

GESTIÓN DE RR.HH EN LA EMPRESA

E.I.E

**¿En qué consiste la
gestión de los recursos
humanos en la
empresa?**



Obligaciones de la empresa en materia laboral



CONTRATACIÓN

- Período de prueba.
- Alta en seguridad social.
- Contrato por escrito.
- Contratos indefinidos (ayudas).
- Contratos temporales.
- Posible contrato a tiempo parcial.

CONVENIO COLECTIVO

- Conocer el del sector.
- Regula días de permiso laborales, vacaciones, mejoras, salarios por categoría profesional y pluses.
- Tablas salariales anuales.

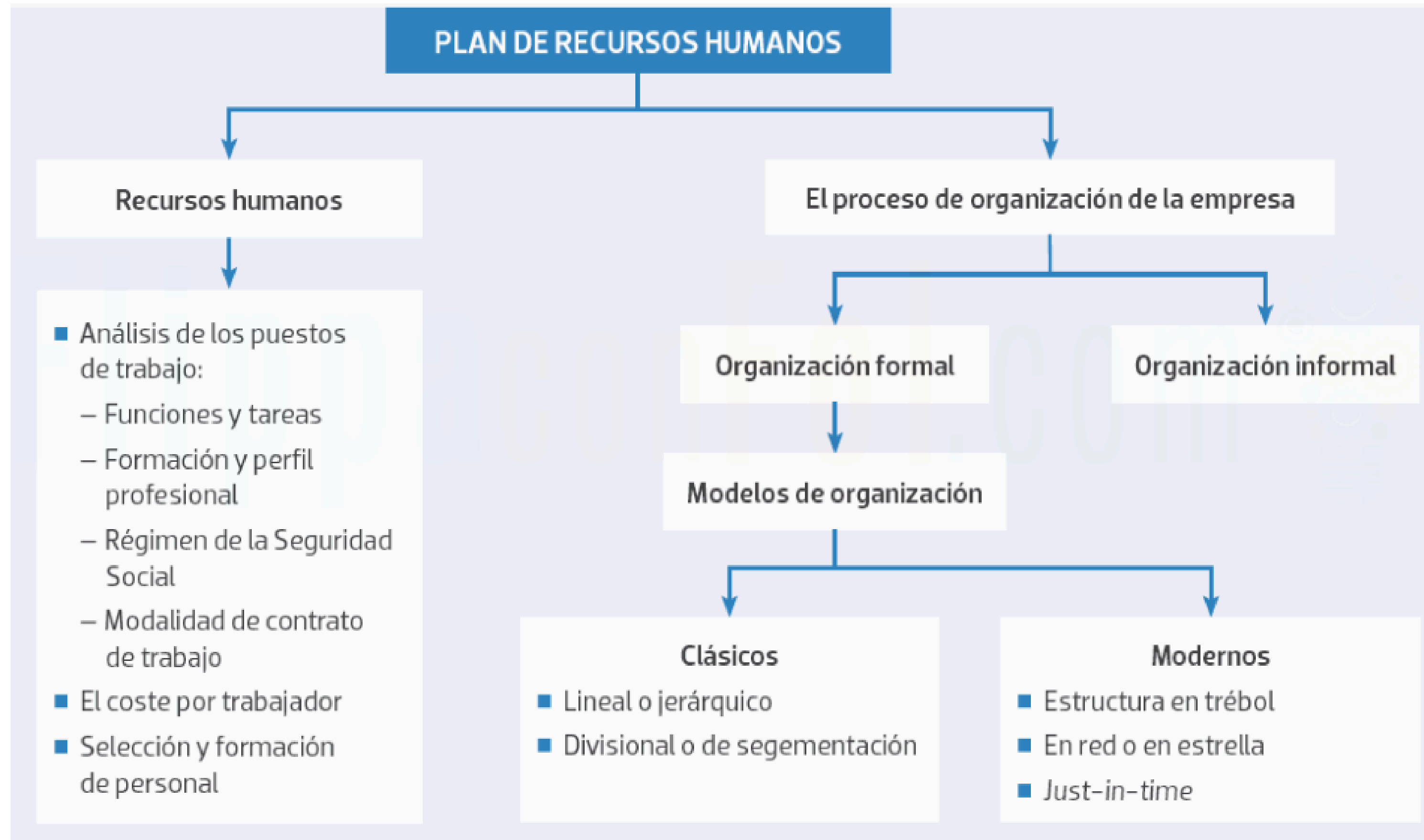
SEGURIDAD SOCIAL

- Ingresar seguridad social del trabajador al mes siguiente.
- La empresa también paga su parte de seguridad social.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- <25 trabajadores y 1 solo centro: puede asumirla el empresario.
- Subcontratar reconocimientos médicos.

Plan de RR.HH



Contenido del plan de RR.HH

Descripción de puestos, funciones y niveles de responsabilidad

Perfiles buscados (nivel de cualificación, formación, experiencia)

Cómo proceder a sus selección y contratación

Retribuciones y condiciones laborales
(Ojo al Convenio y a las obligaciones de la Seguridad Social: altas, cotización....)

Plan de Prevención de riesgos laborales y

La estructura organizativa de la empresa (organigrama)

Planes de Igualdad

Papel que juegan los socios (en su caso): si son simples inversores, si participan en la gestión, si son además socios trabajadores.... (Ojo: Alta en el RETA)

Puesto	Funciones responsabilidad	Formación y perfil	Persona
Personal Contable	<ul style="list-style-type: none">- Gestión contable- Documentación fiscal	TS en Adm. y Finanzas Responsabilidad, capacidad y cumplimiento	Nombre y apellidos

La organización



1. Formal

2. Informal

El organigrama

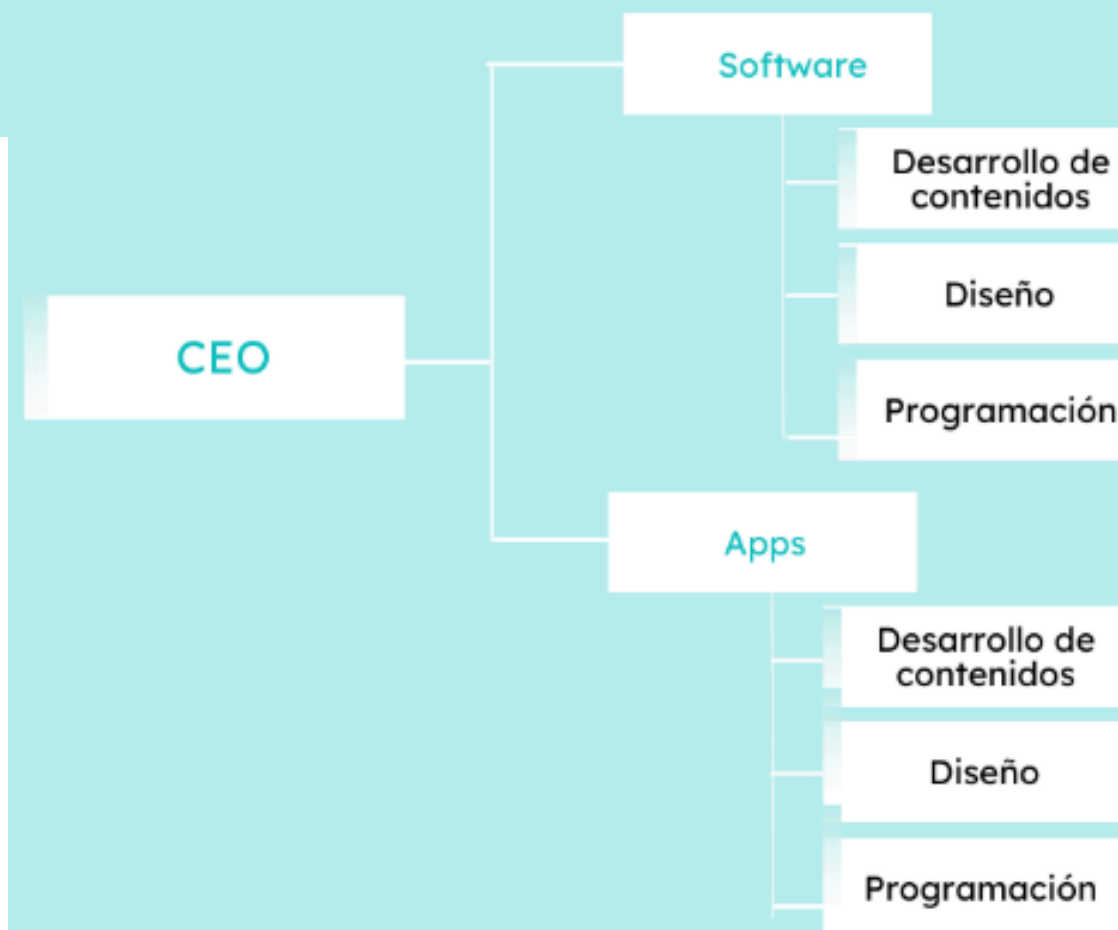
Ejemplo de organigrama vertical



Ejemplo de organigrama circular



Ejemplo de organigrama horizontal



¿En qué se
diferencia un líder
de un jefe/a?



Organización VS Liderazgo

¿Directivos o jefes? - Es necesaria la "autoridad personal" o el liderazgo

Dirección	Liderazgo
Es nombrado por la empresa	Es elegido por los demás
Cuenta con el apoyo oficial de la empresa	Puede contar con el apoyo de la empresa o no
Se le obedece por el puesto que ocupa, por ser el jefe	Se le obedece por sus cualidades personales, que hacen que los demás le sigan
Gestiona el día a día de la empresa, es un gestor	Tiene capacidad de influir sobre las personas
Planifica, organiza y controla el trabajo de los demás, está más orientado a la estabilidad	Tiene visión de futuro, es un estratega, por lo que está más orientado al cambio
	Ver vídeo (liderazgo):

12/01/2019 11:00:00 AM

Organización VS Liderazgo

Recomendaciones para delegar

- Tener clara la tarea a delegar
- Elección de las personas adecuadas
- Explicar bien los objetivos y/o tarea
- Fijar fechas para revisiones parciales
- Dar feedback
- Reconocer los resultados

Funciones de la dirección

Tareas de "despacho"

- Establecer objetivos y planes para conseguirlos → **el qué**
- Dotar de organización, recursos humanos y materiales necesarios → **el cómo**

"relación con trabajadores" (liderazgo)

- Dirigir, motivar y controlar

Teorías del liderazgo

Capacidad de una persona para influir sobre los demás

 Tª humanista de McGregor

 Tª de la Malla Gerencial de Blake y Mouton

 Tªs situacionales

 Amplía 2: "Érase una vez..."

Rasgos de personalidad

Visión de futuro

Riesgo

Creativo

Confianza y honradez

Visible

Comunicación

1. La dirección y el liderazgo

Teoría humanista de McGregor (1960)

Tª X



- Ser humano vago por naturaleza → obligado a trabajar por la fuerza
- Prefiere ser dirigido y no tomar responsabilidades
- Estilo autoritario → adecuado para cumplir los objetivos
- Motivación → por dinero

Tª Y



- Ser humano se esfuerza por naturaleza → autocontrol
- Posee creatividad y motivación hacia el trabajo
- Comprometidos con los objetivos → si satisfacen sus necesidades
- Función de la dirección → permitir que se cumplan tanto los objetivos de la empresa como los de los trabajadores.

La motivación

Trabaja por los resultados	Desarrollo de la tarea en sí
Motivación extrínseca	Motivación intrínseca
El sueldo	La variedad en la tarea, que no sea monótona
La estabilidad en el trabajo	La autonomía para tomar decisiones sobre cómo realizar el trabajo
El horario, los turnos	El poder asumir las responsabilidades del mismo
La posibilidad de ascensos	La posibilidad de utilizar las propias capacidades
Las condiciones de trabajo: temperatura, comodidad, sin riesgos	Que sea una tarea interesante, que presente retos
Las relaciones con los jefes y la política de la empresa	La posibilidad de observar los resultados del trabajo
El reconocimiento social por el trabajo realizado	El poder decidir el ritmo y la cantidad de trabajo

Factores motivacionales

Intrínsecos



Curiosidad



Resolución de problemas



Desafío



Reconocimiento



Sentido de pertenencia

Extrínsecos



Incentivos



Castigo



Dinero



Elogios



Competencia

La motivación: Pirámide de Maslow



La motivación

Mejores y peores
cosas de trabajar
en RRHH



Liderazgo

Liderazgo basado en valores