

Elabora el plan de producción de tu empresa.

Este plan puede ser muy detallado, indicando hasta el más mínimo detalle de cómo se realiza el proceso productivo, pero de cara a un plan de empresa que tenga que leer una tercera persona **no conviene ampliarlo excesivamente**. Lo mejor es centrarse en indicar una relación de qué bienes se producen o qué servicios se ofrecen, y explicar cada uno de ellos en un par de párrafos. De lo contrario, la persona que lea el plan de empresa se perderá en detalles técnicos.

El plan de producción tiene una segunda función: hacer consciente al emprendedor de los recursos materiales y humanos que va a necesitar para poder fabricar el producto u ofrecer ese servicio. Es un buen momento para realizar un inventario de recursos materiales necesarios: instalaciones, maquinaria, herramientas, mobiliario, ordenadores, material de oficina, mercaderías que se van a vender, materias primas que se van a necesitar, servicios que tendremos que subcontratar, suministros necesarios y, por supuesto, revisar si nuestro plan de recursos humanos era el adecuado o se necesita más personal. **El plan de producción sirve como base para elaborar el plan de inversiones que veremos más adelante.**

Veamos estas **dos funciones por separado**:

1º) Realiza un listado de los bienes que se van a fabricar o de los servicios que se van a ofrecer y cómo se van a llevar a cabo:

Bienes:

- Enumera cuáles son.
- Explica el proceso de fabricación de forma breve.

Servicios:

- Enumera cuáles son.
- Explica cómo se van a ofrecer esos servicios (en el local, a domicilio, etc.) y qué personal se va a encargar de ello (los socios/as, trabajadores/as)

2º) Analiza los recursos materiales y humanos necesarios para el proceso de producción:

Bienes:

- ¿Qué materias primas son necesarias?
- ¿Con qué maquinaria y herramientas?
- ¿Qué otros materiales son precisos?

- ¿Quién va a realizar la fabricación? (los vas a comprar a un proveedor, varios proveedores, etc.)

Servicios:

- Haz un listado de todos los recursos materiales necesarios por cada uno de los servicios que ofrezca la empresa (puedes hacer una tabla como la siguiente:)

Servicio	Recursos necesarios

- Revisa si el personal que has previsto en el plan de recursos humanos es el necesario o hará falta contratar a más personal.

3º) Por último, deberás indicar en el plan de producción si vas a subcontratar alguna de las funciones o áreas de la empresa (Ej. Asesoría fiscal, publicidad, soporte informático -aplicación para gestión de citas, inventario, tickets, etc.)