

## PREVENCIÓN DE RIESGOS, SIGO, NORMATIVA (VERSION PARA CODELCO)

E-LEARNING / AUTOINSTRUCCIÓN

8 H

### OBJETIVOS

- Establecer un marco normativo y operativo que garantice la protección integral del personal, la preservación de los activos y la continuidad de las operaciones mineras. Para ello, se promueve la implementación de controles críticos, la adopción de mejores prácticas internacionales y la integración de procesos de mejora continua que faciliten la toma de decisiones basada en datos, el cumplimiento legal y el fortalecimiento de una cultura preventiva en todos los niveles organizativos

### PROGRAMA

#### MÓDULO 1: MARCO NORMATIVO Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL EN PREVENCIÓN DE RIESGOS

- Carta de Valores y Política Corporativa "Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Riesgos Operacionales". Efectos de la Corriente en el Cuerpo.
- Estructura Organizacional y Responsabilidades: Supervisores y Mandos de Primera Línea Normativa Internacional Adaptada.
- Establecer la participación activa de los trabajadores en la gestión preventiva.
- Desarrollar actividades planificadas para integrar en la gestión preventiva el resguardo de equipos, instalaciones y patrimonio de la corporación.
- Ley N° 16.774, Decreto Supremo N°132, DS N°44, 40 y 54, Ley 20.123.

#### MÓDULO 2: SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y ESTÁNDARES

- Sistema de Gestión de Riesgos Codelco.
- Componentes del Sistema.
- Liderazgo Gerencial
- Estándares corporativos de seguridad y salud (ECF; EST)
- Normativas adicionales

#### DIRIGIDO A:

Este curso está orientado a jefes de área, cargos técnicos, y personal en general.

#### ENTREGABLE AL ALUMNO:

- Manual del alumno

## PREVENCIÓN DE RIESGOS, SIGO, NORMATIVA

E-LEARNING/AUTOINSTRUCCIÓN

8 H

### MÓDULO 3: ELEMENTOS DEL SIGO

- Elemento 1: Liderazgo y Compromiso.
- Elemento 2: Planificación y Administración del Sistema de Gestión.
- Elemento 3: Estandarización de los Controles Operacionales.
- Elemento 4: Capacitación, Competencias y Mejora del Desempeño.
- Elemento 5: Comunicaciones, Consultas y Relaciones Partes Interesadas.
- Elemento 6: Reportes, Registros y Documentación.
- Elemento 7: Higiene Ocupacional, Ergonomía y Salud en el Trabajo.
- Elemento 8: Administración de Contratistas / Subcontratistas y Proveedores.
- Elemento 9: Diseño, Construcción y Puesta en Marcha de Proyectos.
- Elemento 10: Preparación y Respuesta ante Emergencias.
- Elemento 11: Gestión de Incidentes y No Conformidades.
- Elemento 12: Monitoreo y Auditorías de Cumplimiento.

### DIRIGIDO A:

Este curso está orientado a jefes de área, cargos técnicos, y personal en general.

### ENTREGABLE AL ALUMNO:

- Manual del alumno

## EVALUACIÓN

- La escala de evaluación es del 0% al 100%, por concepto de evaluación teórica la nota mínima de aprobación será de un 80%.