

Intézmény neve:

SZEREMLEI SÁMUEL REFORMÁTUS ÓVODA

Dokumentum típusa:

HÁZIREND

Intézmény címe:

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky utca 13.

Intézmény OM-azonosítója: 200008

Intézmény fenntartója:

Hódmezővásárhely - Újtemplomi Református Egyházközség
6800 Hódmezővásárhely, Kálvin tér 5.

Hatályos: 2022. szeptember 1-től

HÁZIREND

Az óvoda házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján készült.

1. Általános információk az óvodáról

<u>Az óvoda fenntartója:</u>	Hódmezővásárhely - Újtemplomi Református Egyházközség
<u>Az óvoda fenntartójának címe:</u>	6800 Hódmezővásárhely, Kálvin tér 5.
<u>Az óvoda lelkésze:</u>	Major István Zoltánné
<u>Az óvoda neve:</u>	Szeremlei Sámuel Református Óvoda
<u>Az óvoda címe:</u>	6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky utca 13. Telefon/fax: 62/222-326 Mobil telefonszám: 06-30/990-96-86 E-mail cím: szereleiovoda@vasarhely.hu
<u>Az óvoda vezetője:</u>	Füzesiné Király Anikó
<u>Az óvoda vezető-helyettese:</u>	Balog Adrienn
<u>Az óvoda titkára:</u>	Varsányi Bernadett
<u>Az óvoda gyermekvédelmi felelőse:</u>	Farkas Imola
<u>Az óvoda logopédusa:</u>	Huszár Csilla
<u>Az óvoda fejlesztőpedagógusa:</u>	Kurai Ildikó
<u>Az óvoda orvosa:</u>	Dr. Prikidánovics Anita
<u>Az óvoda védőnője:</u>	Kotogánné Skorka Júlia
<u>Az óvoda fogorvosa:</u>	Dr. Borbáth Fogászati Centrum

2. Az intézmény nyitva tartása

A nevelési év meghatározása: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig.

A nyári zárás időpontja: 2023. augusztus 04. – 2023. augusztus 31. között karbantartási, közegészségügyi teendők elvégzése miatt.

A zárva tartás ideje alatt két hétig a szülő gondoskodik a gyermek elhelyezéséről, két hétig, amennyiben a szülő igényli, fogadó óvodát biztosítunk. Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülőket szülői értekezlet keretén belül legkésőbb 2022. február 15-ig tájékoztatjuk, az igényeket 30 nappal a zárás előtt gyűjtjük össze.

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári és téli zárva tartás alatt szünetel. A zárva tartás ideje alatt hetente egy alkalommal ügyeletet tartunk.

Nevelés nélküli napok:

A nevelés nélküli munkanapokról, továbbá az ünnepek időpontjáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően értesítjük a szülőket, valamint minden csoport faliújságján kifüggesztésre kerül.

A szülői igényeket - a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal - a faliújságon közzétett nyilatkozaton a szülőknek írásban kell jelezni.

Amennyiben a szülő gyermeke elhelyezését nem tudja megoldani, felügyeletet biztosítunk. Nevelés nélküli napokon, iskolai szünetek miatt lecsökkent gyermeklétszám esetén a gyermekek összevont csoportban kerülnek elhelyezésre.

Az óvoda napi nyitvatartása: 6⁰⁰ - 17⁰⁰-ig.

A reggeli ügyelet rendje: 6⁰⁰ - 7⁰⁰-ig.

A délutáni ügyelet rendje: 16⁰⁰ - 17⁰⁰-ig.

Az ügyelet ideje alatt a gyermekek felügyelete egy csoportban történik, óvodapedagógus jelenlétében.

3. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves korig.
- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvodapedagógusnak.

4. Óvodai beiratkozás, felvétel

A Nemzeti köznevelési törvény értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvodába a gyermek a harmadik életévének betöltése után vehető fel, de az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

A fenntartó a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodába történő beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg, amely megegyezik a város más óvodáiban történő beiratkozás időpontjával. A beiratkozás ideje és a beiratkozással kapcsolatos tudnivalók a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal a helyben szokásos módon (kapura, faliújságra kifüggesztve) kerülnek közzétételre.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermek adatait rögzítjük.

Óvodánk városi beóvodázású, felvételnél előnyt jelent a szülő által bejelentett vallási elkötelezettség.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

5. Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette;
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására;
- a gyermeket felvették az iskolába;
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

6. Az óvodába járási kötelezettség

A kisgyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában köteles óvodai nevelésben, foglalkozáson részt venni.

A gyermekek az óvodai csoportnaplóban rögzített napi- és hetirend alapján szervezett tevékenységekben vesznek részt.

A foglalkozások ideje alatt a csoport és az óvodapedagógusok munkáját nem lehet zavarni.

7. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő, illetve az őt hozó felnőtt személyesen adja át, s távozáskor személyesen vigye el a csoportban dolgozó óvodapedagógustól. Nevelési év elején, illetve év közben írásos nyilatkozat szükséges, ha a gyermek kíséret nélkül érkezik, távozik az óvodából, vagy ha kiskorú testvére hozza és viszi. Ennek hiányában a gyermeket nem adhatja ki az óvoda.

A gyermekért érkező szülő, illetve megbízott felnőtt a gyermek átvétele után - a balesetvédelmi és benntartózkodási szabályok értelmében- a legrövidebb időn belül hagyja el az intézmény épületét és udvarát. Az intézményen kívül bekövetkezett eseményekért, balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége telefonon keresni a szülőt.

8. A gyermekek távolmaradásának igazolása

A gyermek óvodából történő hiányzását, késését minden esetben igazolni kell.

- **Betegség esetén** orvosi igazolás szükséges - melyen a betegség időtartama is szerepel -, amit a betegség utáni visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni. Orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel gyógyult, egészséges állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.
- **Hivatalos esemény, családi program esetén** írásos hatósági, illetve szülői igazolást kell az óvodapedagógusnak átadni a hiányzást követő első napon,

amely tartalmazza a távolmaradás okát és időtartamát.

- **Iskolai szünetek, munkanap átcsoportosítás esetén** a csoportonkénti írásos szülői nyilatkozatot igazolásnak kell tekinteni.
- **Egy hetet meghaladó hiányzást** a „szülői kérelem ” formanyomtatvány kitöltése után az óvodavezető engedélyezhet. Ennek benyújtási határideje legkésőbb a távolmaradás megkezdését megelőző 3 nap.
- **Késés esetén** a szülő szóbeli igazolása elegendő. Amennyiben az óvodába történő későbbi érkezés előre ismert (pl.: kötelező orvosi vizsgálat), azt az óvodapedagógus részére a késés előtti napig jelezni kell.

Amennyiben a szülő nem tudja igazolni, hogy gyermeke milyen okból volt távol, a hiányzást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

9. Gyermekek az óvodában

9.1 A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja.

9.2 A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja és a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

Ruházatát jellemezze a praktikusság és a kényelem. Szükséges az esetleges átöltöztetéshez a tartalékruha, valamint tornafelszerelés. A tisztaság megőrzése

Kérjük a szülőket, hogy a ruhadarabokat, lábbeliket jellel lássák el, és az öltözőben a ruhazsákokban helyezték el.

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből az ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni.

Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert, édességeket fogyaszt, nassol.

Az étkezések időpontja: folyamatos reggeli: $8^{00} - 9^{00}$ -ig.
 ebéd: $11^{30} - 12^{30}$ óra között
 uzsonna: $14^{45} - 15^{15}$ óra között

Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermekeket otthon meg-
reggeliztetni.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át;
- nevelésbe vették.

A szükséges nyilatkozat kitöltésére minden nevelési év elején, illetve a változás bekövetkezése után kerül sor.

Azok a gyermekek részére, akik nem részesülnek ingyenes étkezésben, a szülő étkezési térítési díjat fizet, amelyet minden hónap 10.-e és 15.-e között előre kérünk befizetni a hirdetőtáblán feltüntetett időpontban.

A gyermek hiányzását kérjük időben jelezzék az óvoda felé. Az étkezés lejelentése történhet személyesen vagy telefonon délelőtt 10 óráig. Az aznapi ebéd elvitelére lehetőséget biztosítunk 11 és 12 óra között. Hiányzás esetén a második napra étkezést már nem tudunk biztosítani. Be nem jelentett hiányzás esetén az első hiányzott nap után automatikusan kihúzzuk a gyermeket az étkezésből.

Térítési díj ellenében étkező gyermek esetében az első napi térítési díjat az aznapi lejelentés után már nem tudjuk visszatéríteni, de az aznapi ebéd elvitelére lehetőséget biztosítunk 11 és 12 óra között. A lemondott étkezés díja a következő havi befizetéskor jóváírásra kerül.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Hiányzás után az óvodába érkezést megelőző nap délelőtt 10 óráig kérjük jelezni az étkezés biztosítása miatt, ellenkező esetben arra a napra étkezést nem tudunk biztosítani.

9.5 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Nem látogathatja az óvodát beteg gyermek, vagy akinél ennek a gyanúja áll fenn.

Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Betegség után a gyermek gyógyult egészségügyi állapotát orvosi igazolással kell tanúsítani.

Az óvodapedagógusnak tilos otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán! Kivétel, ha a gyermek tartós, vagy vele született betegsége miatt (pl. allergia, cukorbetegség, asztma) speciális ellátást igényel.

Ennek feltételei:

- szakorvosi igazolás;
- a szülő kifejezett írásbeli kérelme;
- adagolási előírás (milyen esetben, milyen gyakorisággal, milyen mennyiségben és milyen időpontban kell a készítményt bevenni);
- tárolási feltételek meghatározása (a gyógyszer címkével kell ellátni, melyen

szerepelnie kell a gyermek nevének, az átvétel dátumának és a szülő aláírásának; a gyógyszerre vonatkozó esetleges speciális tárolási előírásoknak (pl, tárolási hőmérséklet).

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek lázas, beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, s közben a csoport felügyeletét megszervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén azonnal kell orvosról gondoskodni.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

A gyermekek egészségvédelmének, és a jogszabályok értelmében az óvoda területén és a bejáratától számított öt méteres körzeten belül dohányozni tilos!

Higiéniai okok miatt a gyermekeket csak a csoportszoba ajtajáig lehet kíséni.

9.6 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.

Behozható tárgyak: kiscsoportban olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti. Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

9.7 A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az óvodai foglalkozások keretében, az óvodai nevelés részeként előállított gyermeki alkotások minden esetben hazaadásra kerülnek, így a vagyoni jogra vonatkozó díjazás szabályai óvodánkban nem érvényesek.

9.8 Az óvoda jutalmazási és fegyelmezési módszerei, eszközei

A gyermekek jutalmazását és fegyelmezését az óvodapedagógusok a kialakított, megszokott szabályrendtől, magatartási szokásoktól való pozitív, vagy negatív irányba történő eltérés esetén alkalmazzák.

A fegyelmező intézkedések alkalmazási elvei:

- következetesség;
- a gyermek személyiségéhez igazodó fegyelmezés;
- a közösség érdekét figyelembe vevő intézkedés alkalmazása.

Fontosnak tartjuk a következetesség elvét abban a tekintetben hogy mindkét óvodapedagógus azonos helyzetben, azonos módszereket alkalmazzon, valamint az adott fegyelmeztetésért rendszeresen alkalmazni kell a fegyelmező intézkedést.

A gyermek személyiségéhez igazodó fegyelmezés elve azt jelenti, hogy az óvodapedagógusok azt a fegyelmező intézkedést alkalmazzák, mely a gyermek esetében eléri a kívánt nevelő hatást.

A közösség érdekeit figyelembe vevő fegyelmező intézkedés elvének alkalmazása során az óvodapedagógus a közösség érdekeit, az óvodai nevelés napirendjét figyelembe véve alkalmazza a következetesség és a gyermek személyiségéhez igazodó figyelmeztetést.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Jutalmazást követendő magatartás, illetve kiemelkedő tevékenység végzésekor, pozitív megerősítés céljából alkalmazunk.

Formái: simogatás; dicséret; különleges egyéni megbízás; pozitív kiemelés a csoport előtt.

A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái:

Fegyelmezést a gyermekekre veszélyt jelentő magatartás (pl.: verekedés) vagy a csoport szokás- és szabályrendjének be nem tartása esetén alkalmazunk.

Formái: szóbeli figyelmeztetés; egyéni beszélgetés; elterelés más tevékenység felé; a gyermek óvodapedagógus közvetlen felügyelet alá vonása; a gyermek valamely óvodai tevékenységtől, csoporttársától meghatározott időre történő kivonása, távoltartása.

10. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Fontosnak tartjuk, hogy az óvodánkba járó gyermekek vidámak, boldogok, kiegyensúlyozottak legyenek. Pozitív gondolkodásmóddal, kellő kitartással, akarattal és toleranciával rendelkezzenek.

Arra neveljük őket, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és

fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Ezen törekvéseink érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne bízassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

11. Kapcsolattartás, együttműködés lehetősége az óvodapedagógusokkal

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre, véleménynyilvánításra alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek, fogadóórák, gyűlések;
- nyílt napok, közös rendezvények;
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti személyes megbeszélések.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekekkel kapcsolatban tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusai vagy az óvodavezető adhat.

12. Pedagógiai munka az óvodában

A Szeremlei Sámuel Református Óvoda a Hódmezővásárhely - Újtemplomi Református Egyházközség által fenntartott intézmény.

12.1 Pedagógiai programunk

„Csöppecske” Helyi Pedagógiai Programunk a keresztyén szellemiséget tükrözi és az evangéliumi nevelés alapelveit is tartalmazza. A program 2013-ban került átdolgozásra a Nemzeti köznevelési törvény hatályba lépése, és a köznevelést érintő egyéb jogszabályi változások, valamint az Országos óvodai nevelés alapprogram módosítása miatt.

A **pedagógiai koncepciót** az óvoda természeti- és társadalmi környezete határozza meg, ennek szellemében kiemelten foglalkozik:

- az egészséges életmódra neveléssel,
- a mozgásigény kielégítésével,
- a környezettudatos magatartásra neveléssel,
- a nemzeti hovatartozás erősítésével,
- a hagyományok ápolásával,
- az anyanyelvi neveléssel,
- a kommunikáció fejlesztésével,
- a hátrányok csökkentésével, az esélyegyenlőség megteremtésével,
- az óvoda és a család közötti jó kapcsolat elmélyítésével,
- keresztyén emberi értékek közvetítésével.

A **megfogalmazott alapelvek közül a legfontosabbak:**

- gyermeki tevékenységre épülő tanulás,
- a gyermek egyszeri, egyedi lényének felismerése,
- gyermeki szabadság biztosítása,
- a gyermeki képességek felelősségteljes fejlesztése,
- Krisztusi szeretet.

A program tartalmazza a 3-7 éves korú gyermekek tervszerű megismertetését a Bibliai történetekkel, Bibliai eseményekkel.

A csoportok szervezését a létszám határozza meg, mely évek óta növekvő tendenciát mutat. Jelenleg csak vegyes életkorú csoportok működnek.

Célunk: érdeklődő, erkölcsi és szociális érzelmekre érzékeny, tanulni vágyó, keresztyén értékeket ismerő gyermekek nevelése.

12.2 Az óvoda napirendje

Az óvodai csoportok napirendje (a csoportok sajátosságainak figyelembe vétele miatt) csoportonként változó; a nevelési év első szülői értekezletén ismertetésre kerül.

12.3 A gyermekek értékelésének rendje, módja, ideje

A csoport óvodapedagógusai megfigyeléseik alapján az óvodába lépő gyermekről és fejlődéséről évente két alkalommal fejlődési lapot vezetnek. Probléma esetén az aktuális megfigyelésről, tapasztalatról a feljegyzést a fejlődési lapra, vagy a csoportnaplóba írják. A gyermekek egyéni fejlődési dossziéja tartalmazza a szakemberek (logopédus, pszichológus, stb.) által elvégzett vizsgálatok eredményét is.

A 2008/2009-es tanévtől a DIFER vizsgálat bevezetésre került, amelyet minden évben elvégeznek az óvodapedagógusok a tanköteles kor betöltése előtti évtől kezdve.

A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a gyermekek fejlődésével kapcsolatban.

12.4 A beiskolázás óvodai feladatai

A tankötelezettség kezdetét a Nemzeti köznevelési törvény határozza meg. A beiskolázással kapcsolatos tudnivalókról a nagycsoportos gyermekek szüleit szülői értekezleten tájékoztatjuk.

A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám az iskolakezdés évének január 18-áig benyújtott kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmének alátámasztására csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

12.5 Gyermekvédelem az óvodában

Az óvodában gyermekvédelmi felelős dolgozik. Elérhetősége az óvoda hirdetőtábláján megtalálható. Éves munkatervét az óvoda éves munkaterve tartalmazza, az együttműködés színtereit az SzMSz és a pedagógiai program szabályozza.

13. Egyéb, az óvoda biztonságát garantáló szabályok

Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek belépés és benntartózkodás rendjét az SzMSz tartalmazza.

Ügynökök, üzletszerzők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi és reklám tevékenységet nem folytathatnak.

Az óvoda épületében az óvodavezető adhat engedélyt a gyermekeknek és szülőknek szóló egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, kulturális tevékenységgel, oktatással kapcsolatos tájékoztatók elhelyezésére.

Az intézményben politikai célú tevékenység nem folytatható.

A tűz-és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az SzMSz szabályozza.

14. Záró rendelkezések

14.1 A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre;
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, illetve a szülőkre.

A házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető intézkedhet.

A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart;
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirend a szülői szervezet véleményezését, a nevelőtestület elfogadását és a fenntartó jóváhagyását követően **2021. szeptember 1. napján lép hatályba** és visszavonásig érvényes.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény 2019. szeptember 1-én, a 21/2019. számú fenntartói határozattal jóváhagyott házirendje.

14.2 A házirend felülvizsgálata, módosítása

Felülvizsgálata: évenként, jogszabályi és használhatósági szempontok figyelembe-vételével.

Módosítására javaslatot tehet bármely óvodapedagógus, a fenntartó, a szülői szervezet.

A házirend „1. Általános információk az óvodáról” fejezetben, valamint a „2. Az intézmény nyitva tartása” fejezetben a „nyári zárás időpontjában” a nevelési év elején történő módosítás során a legitimációs eljárást nem kell lefolytatni, mivel ezek a pontok az éves aktualizálást szolgálják és az óvoda éves munkatervének elfogadtatásakor véleményezésre és határozatban történő elfogadásra kerülnek.

14.3 A házirend nyilvánossága

A hatályba lépett házirendet a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A hozzáférhetőség biztosítását az SzMSz tartalmazza.

A házirend kivonatának egy példányát a felvételi határozattal együtt minden szülő részére megküldjük.

A házirend nyilvánosságra hozatala minden csoportban a nevelési év elején szülői értekezleten történik, a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja.

A megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében a házirend a csoportok faliújságán is kifüggesztésre kerül.

Hódmezővásárhely, 2022. augusztus 31.

Füzesiné Király Anikó
óvodavezető

Legitimáció

A Házirend és mellékletei tekintetében véleményezési jogával élt az óvoda Szülői Szervezete, amelyet a 3/2021. számú határozata tartalmaz.

Kelt: Hódmezővásárhely, 2021. augusztus 27.

.....
szülői szervezet elnöke

A módosított Házirendet mellékleteivel együtt a nevelőtestület egyhangú szavazatával, 10/2021. számú nevelőtestületi határozatával 2021. augusztus 31. napján elfogadta.

.....
óvodavezető

A módosított Házirendet mellékleteivel együtt a fenntartó 16/2021. számú határozatával 2021. augusztus 31. napján jóváhagyta.

.....
lelkész, fenntartó

A házirend mellékletei

1. számú melléklet: A gyermekek jogai
2. számú melléklet: A szülők kötelességei és jogai