

# Préparation des exports d'Octave

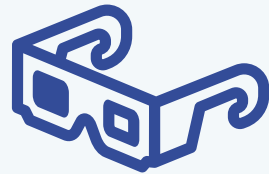
Compatibilité As@lae, Maarch RM, Vitam

Utilisation des scripts

## Sommaire

- ▶ 1- Présentation et prérequis
- ▶ 2- Scripts de préparation des exports d'Octave
  - A- Script de nettoyage du manifest SEDA 1 (Octave -> As@lae 1.6)
  - B- Script de nettoyage du manifest SEDA 2.1 (Octave -> Maarch RM 2.6)
  - C- Script de nettoyage du manifest SEDA 2.1 (Octave -> Vitam R14)

# Présentation et prérequis

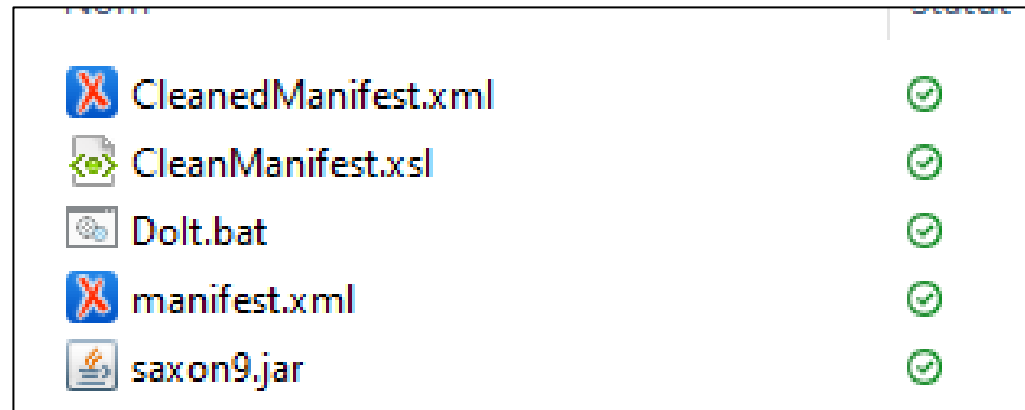


## Présentation et prérequis

- ▶ Les manifest exportés par Octave en SEDA 1 et SEDA 2.1 sont valides au regard des schémas de contrôle mais peuvent présenter des difficultés de compatibilité avec certains SAE du marché.
- ▶ Pour faciliter le versement des SIP préparés dans Octave avec les outils As@lae, Maarch RM et VITAM, mintika a préparé trois programmes de transformations XSLT et un script d'exécution sous Windows, librement adaptables et réutilisables.
- ▶ Prérequis sous Windows :
  - JDK 1.8 (<https://www.oracle.com/fr/java/technologies/javase/javase-jdk8-downloads.html>)
  - Saxon 9 (fourni dans les sources)
  - Feuille de styles XSLT (fourni dans les sources)
  - Script d'exécution bat

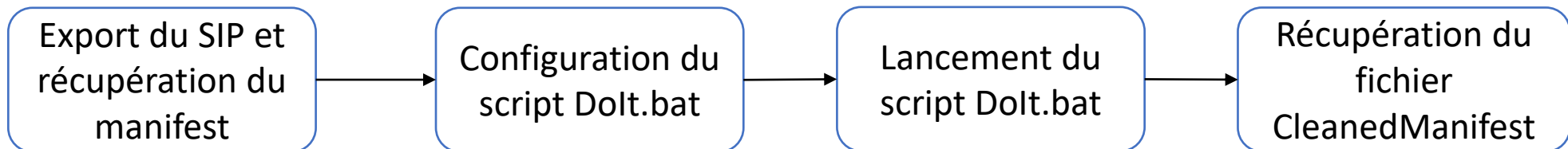
## Présentation et prérequis

- ▶ Les sources regroupées dans un conteneur ZIP se décomposent en trois dossiers correspondant aux trois SAE supportés.
- ▶ Chaque dossier contient :
  - CleanManifest.xsl : feuille de styles permettant de rendre compatible le manifest avec le SAE
  - Dolt.bat : script d'exécution automatisé qui permet de lancer le traitement
  - manifest.xml : bordereau de transfert SEDA généré par Octave
  - CleanedManifest.xml : bordereau de transfert SEDA traité



## Présentation et prérequis

- ▶ Il est entendu qu'avant d'utiliser les feuilles de transformation, un export de SIP doit avoir été réalisé à partir d'Octave (manifest.xml).
- ▶ Le script Dolt.bat permet de lancer le traitement, par un simple double clique.
- ▶ Il convient au préalable de modifier certaines variables à l'intérieur de ce fichier, décrites précisément dans chaque mode opératoire par SAE.
- ▶ A l'issue du traitement, un nouveau manifest est généré et pourra être utilisé dans le SAE en question.



# A – Script de nettoyage du manifest SEDA 1 (Octave -> As@lae 1.6)



## Script de nettoyage du manifest SEDA 1 (Octave -> As@lae 1.6)

- ▶ Le manifest produit par Octave peut présenter des problèmes de compatibilité avec As@lae v1.6 :
  - Le hash calculé l'est en base 64.
  - Les formats identifiés (@format et @mimeType) peuvent ne pas être conformes au SEDA ou compatibles avec le SAE.
- ▶ Dans les deux cas, retirer ces métadonnées permet à As@lae de recalculer ses propres valeurs.
- ▶ Dans le script Dolt.bat, les deux variables **ArchivalAgency** et **TransferringAgency** doivent être modifiées pour contenir les identifiants des services d'archive et versant disponibles dans As@lae.

```
java -jar saxon9.jar -s:manifest.xml -xsl:CleanManifest_ASALAE.xsl -o:CleandManifest.xml ArchivalAgency=id_ad TransferringAgency=id_spsv
```

- ▶ Copier le manifest.xml exporté de Octave à la racine du script Dolt.bat
- ▶ Lancer le script en double cliquant sur le fichier Dolt.bat.
- ▶ Un fichier d'export CleandManifest.xml est généré à la racine du dossier.
- ▶ Le nouveau manifest peut être utilisé dans le mode de versement pré-formaté du SAE.



## Intégration dans As@lae

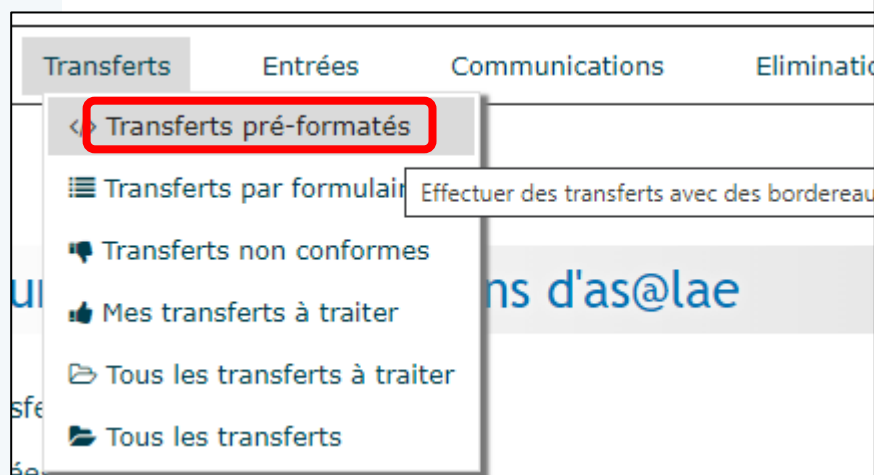
- ▶ Créer un producteur dans As@lae
  - Configurer le SAE de sorte à associer à l'exemple, un circuit de traitement et un contrat d'entrée valides.
  - Les utilisateurs avec un bon niveau d'habilitation doivent être créés en base.

Page : 1 sur 3

Collectivite	Nom	Identifiant
Conseil départemental	Service producteur vrac (mode opératoire)	FRAD069_EAC003838

## Intégration dans As@lae

- ▶ Avec un utilisateur disposant de droits de versement :
  - Effectuer un versement par transfert pré-formaté.
  - Sélectionner le manifest nettoyé lors d'une étape précédente.
  - Importer les objets de données exportés d'OCTAVE.
  - Valider le transfert.











Bordereau de transfert pré-formaté téléchargé : CleanedManifest.xml (SEDA V1.0)	
Transfert : identifiant , commentaire , date 2020-07-09 19:49:27	
Fichier du bordereau téléchargé : taille 12.0 Ko (12314 octets), empreinte sha256 5dffa32ace256af92947e633fb126b66523e649e6459a17b55ce03d9b08b7fa9	
Pièces jointes téléchargées :	
Nom	Taille
CR_20200709194927089.pdf	33.52 KB
CR_20200709194927080.docx	11.89 KB
mail_20200709194927099.msg	136.70 KB
mail_20200709194927095.htm	90.20 KB

# Intégration dans As@lae

- ▶ Avec un utilisateur disposant de droits de validation :
  - En fonction du circuit de validation, valider le versement.
  - L'AIP doit se trouver dans la liste des entrées.

Page : 1 sur 1

Date réception	Identifiant	Versement	Producteur	Commentaire	Accord	Etape	Actions
09-07-2020 20:09:31		Service producteur vrac (mode opératoire)	Service producteur vrac (mode opératoire)	89008W		validation	   
19-06-2019 16:59:04	AT_148	Service de l'assemblée du Morbihan	Service de l'assemblée du Morbihan	Transfert des enregistrements sonores des délibérations de l'assemblée départementale	accord sonore	Validation	   

**Traitement** Transfert Historique des traitements

Choisissez le traitement à appliquer


Accepter ▼


Commentaire du traitement (interne)

Commentaire du message de notification d'acceptation ou d'avis d'anomalie

Accepter Annuler

☐ 168 : 89008W

 Sort final : **Conserver**. DUA : **0 an**. Fin de DUA : 09-07-2020

 Communicabilité : **AR038**. Librement communicable à partir du : 30-06-2020

Taille des documents : 265.9 Ko

Dates extrêmes : du [sd] au [sd]

Date de création : le 09-07-2020 à 20:14:42

▶ Autres informations

▶ Objets d'archive : 1

# **B – Script de nettoyage du manifest SEDA 2.1 (Octave -> Maarch RM 2.6)**



## Script de nettoyage du manifest SEDA 2.1 (Octave -> Maarch RM 2.6)

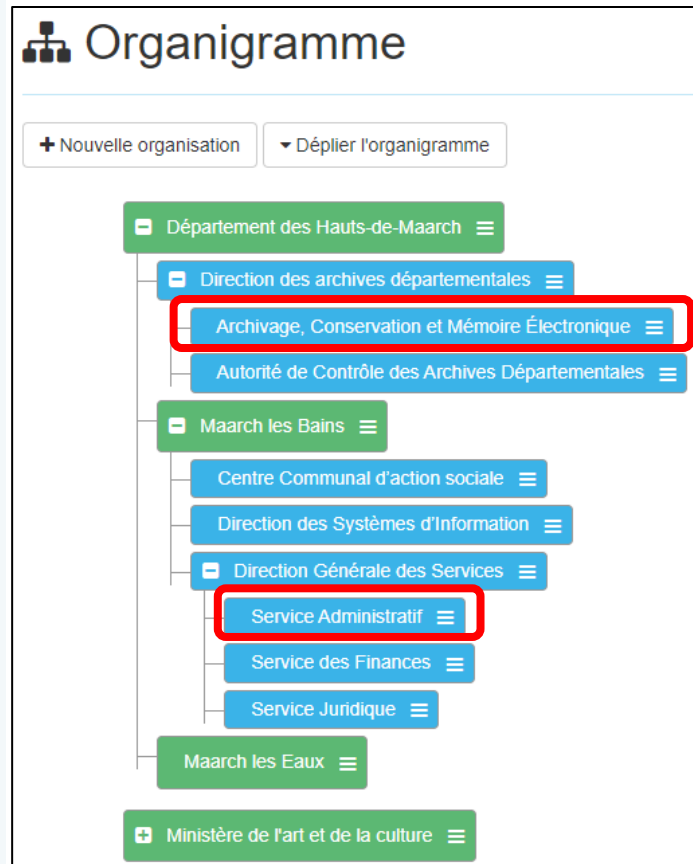
- ▶ Le manifest produit par Octave peut présenter des problèmes de compatibilité avec Maarch RM v2.6 :
  - L'algorithme de hachage n'a pas la bonne référence.
  - L'identifiant du transfert doit être incrémenté.
  - Le profil d'archivage et le contrat d'entrée doivent être référencés.
- ▶ Dans le script Dolt.bat, les deux variables **ArchivalAgency** et **TransferringAgency** doivent être modifiées pour contenir les identifiants des services d'archive et versant disponibles dans Maarch RM.
- ▶ Il en est de même pour les variables **ArchivalAgreement** et **ArchivalProfile**.

```
-o:CleanedManifest.xml ArchivalAgreement=agreement1 ArchivalProfile=id_profil ArchivalAgency=id_ad TransferringAgency=id_spsv
```

- ▶ Copier le manifest.xml exporté de Octave à la racine du script Dolt.bat
- ▶ Lancer le script en double cliquant sur le fichier Dolt.bat.
- ▶ Un fichier d'export CleanedManifest.xml est généré à la racine du dossier.

# Intégration dans Maarch RM

- Configurer l'organigramme dans Maarch RM
  - Configurer le SAE de sorte à associer à l'exemple, un contrat d'entrée et un profil valides.
  - Les utilisateurs avec un bon niveau d'habilitation doivent être créés en base.

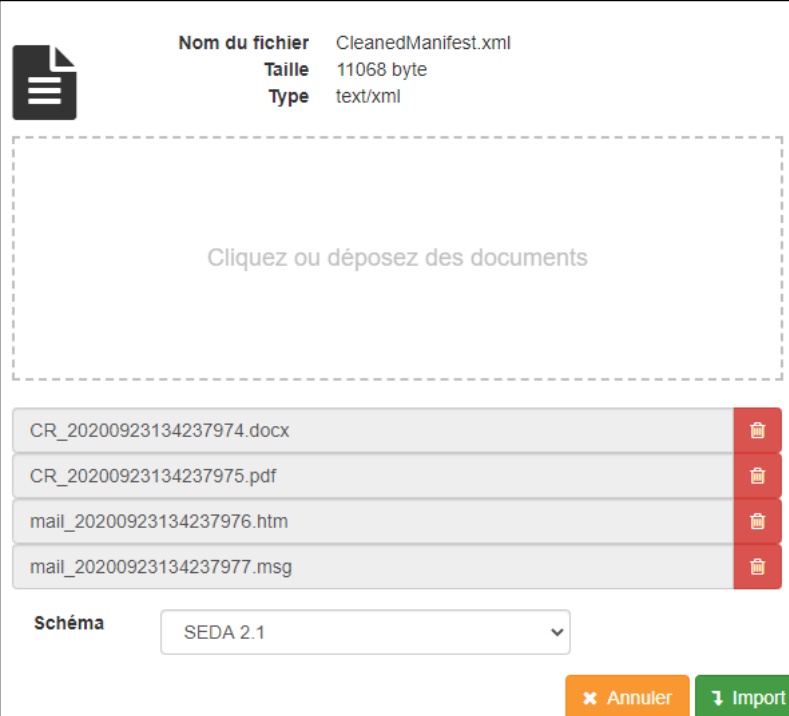


The screenshot shows a table titled '4 Accord(s) de versement' in Maarch RM. The table has two columns: 'Identifiant' and 'Description'. The first row is highlighted with a red box. The table also includes a 'Filtre' field and a '+ Ajouter' button.

Identifiant	Description
AGREEMENT_OCTAVE	Accord de versement Octave
MAARCH_LES_BAINS_ACTES	Actes utilisant la version 1.0 du SEDA
MAARCH_LES_BAINS_ACTES_V2	Actes utilisant la version 2.0 du SEDA
MAARCH_LES_BAINS_ACTES_V2_1	Actes utilisant la version 2.1 du SEDA

## Intégration dans Maarch RM

- ▶ Avec un utilisateur disposant de droits de versement :
  - Effectuer un versement.
  - Sélectionner le manifest nettoyé lors d'une étape précédente.
  - Importer les objets de données exportés d'OCTAVE.
  - Valider le transfert.



The screenshot displays a web interface for document management. At the top, a document icon is shown next to the file details: **Nom du fichier** CleanedManifest.xml, **Taille** 11068 byte, and **Type** text/xml. Below this is a large dashed box with the text "Cliquez ou déposez des documents". Underneath the dashed box is a list of four files: CR\_20200923134237974.docx, CR\_20200923134237975.pdf, mail\_20200923134237976.htm, and mail\_20200923134237977.msg. Each file has a red trash icon to its right. At the bottom left, there is a "Schéma" dropdown menu currently set to "SEDA 2.1". At the bottom right, there are two buttons: "Annuler" (orange) and "Import" (green).

# Intégration dans Maarch RM

- ▶ Avec un utilisateur disposant de droits de validation :
  - En fonction du circuit de validation, valider le versement.
  - L'AIP doit se trouver dans la liste des entrées.

The screenshot displays the 'Transfert d'archive' interface in Maarch RM. At the top right, there are two buttons: 'Accepter' (green) and 'Rejeter' (red), both highlighted with a red border. Below these buttons is a table with three tabs: 'Informations', 'Détail', and 'Historique'. The 'Informations' tab is active, showing details about the transfer.

Informations	Détail	Historique
Identifiant	Id_11:22:19.454+02:00	
Type	Transfert d'archive	
Statut	Valide	
Schéma	SEDA 2.1	
Date	2020-09-23 15:42:37.959000+0200	
Accords de versement	AGREEMENT_OCTAVE	
Émetteur	Service Administratif	
Destinataire	Archivage, Conservation et Mémoire Électronique	
Taille	272 320	

Below the table, there is a section for 'Service Administratif' with a search bar and a list of archives. The 'Light' archive is highlighted with a red border. The 'Light' archive is a folder containing 'Mail' and 'Bureautique' subfolders.

On the right side of the interface, there is a sidebar with a search bar and a list of archives. The 'Light' archive is highlighted with a red border. The sidebar also displays a table with the following information:

Nom	Light
Identifiant	
Date du document	
Niveau de description	Dossier
Intitulé	Light
Type OAIS	CDO
Date de fin	16-08-2020

At the bottom right, there is a section for 'Information de gestion'.



# C – Script de nettoyage du manifest SEDA 2.1 (Octave -> Vitam R14)



## Script de nettoyage du manifest SEDA 2.1 (Octave -> Vitam R14)

- ▶ Le manifest produit par Octave peut présenter des problèmes de compatibilité avec Vitam R14 :
  - L'identifiant du transfert doit être incrémenté.
  - Le contrat d'entrée doit être référencé.
  - Le service producteur et le service versant doivent être référencés.
- ▶ Dans le script Dolt.bat, les deux variables **ArchivalAgency** et **TransferringAgency** doivent être modifiées pour contenir les identifiants des services d'archive et versant disponibles dans Maarch RM.
- ▶ Il en est de même pour la variable **ArchivalAgreement**.

```
xsl:CleanManifest_VITAM.xsl -o:CleanedManifest.xml ArchivalAgreement=IC-000002 ArchivalAgency=Identifieur1 TransferringAgency=Identifieur0
```

- ▶ Copier le manifest.xml exporté de Octave à la racine du script Dolt.bat
- ▶ Lancer le script en double cliquant sur le fichier Dolt.bat.
- ▶ Un fichier d'export CleanedManifest.xml est généré à la racine du dossier.

# Intégration dans Vitam

- Configurer les services Agents dans VITAM
  - Configurer le SAE de sorte à associer à l'exemple, un contrat d'entrée.

Services agents

Intitulé

Identifiant

✕ Effacer

🔍 Rechercher

Résultats (3)

Intitulé	Description	Identifiant
Service des archives	description du service des archives	Identifier1
Service des ressources humaines	description du service	Identifier0
Service informatique	description du service	Identifier2

Détail du contrat d'entrée

Modifier

Identifiant	IC-000001	Date de création	10/12/2016	Dernière modification	30/09/2020
Intitulé	ContratFinance	Statut	Actif	Tenant	2
Description	Versement service finance				
Profils d'archivage	Déclaration d'un ou plusieurs cônes de positionnement des rattachements		Déclaration d'un noeud de rattachement		
Présence obligatoire d'un Master		oui	Tous les usages	non	Présence d'au moins un rattachement Autoriser un rattachement dans le manifeste
Formats non identifiés autorisés		non	Tous les formats	Oui	Liste blanche des usages

## Intégration dans Vitam

- ▶ Avec un utilisateur disposant de droits de versement :
  - Effectuer un versement.
  - Sélectionner le manifest nettoyé lors d'une étape précédente.
  - Importer les objets de données exportés d'OCTAVE.
  - Valider le transfert.

Fichier SIP

Plan de classement

Glisser un fichier ici  
ou  
sélectionner un fichier

Nom du fichier: SIP\_OUT2.1.zip

**Mode d'exécution**  
☒ En continu  
☐ Pas à pas

**Destination**  
☒ En production  
☐ A blanc

Importer

Nom du fichier	Taille	Statut
SIP_OUT2.1.zip	96 ko	✓

## Intégration dans Vitam

- ▶ Avec un utilisateur disposant de droits de validation :
  - L'AIP doit se trouver dans la liste des entrées.

The screenshot displays the 'Contexte de l'unité archivistique' section of the Vitam interface. A red box highlights the 'Light' entry, which is expanded to show a list of sub-entries: 'Mail' (with a minus sign), '+ mail' (with a plus sign), '+ mail' (with a plus sign), 'Bureautique' (with a minus sign), '+ CR' (with a plus sign), and '+ CR' (with a plus sign). Below this, the 'Description principale' section is visible, containing fields for 'Identifiant', 'Titre', 'Service producteur de l'entrée', 'Date de début', 'Date de fin', 'Niveau de description', and 'Type d'unité'. A 'Modifier' button is located in the top right corner of the 'Description principale' section. A dropdown menu is open, showing 'SERVICES AYANT DES DROITS SUR L'UNITÉ' and 'Identifieur0'.

Contexte de l'unité archivistique			
<div>✚ Light<ul style="list-style-type: none"><li>– Mail<ul style="list-style-type: none"><li>+ mail</li><li>+ mail</li></ul></li><li>– Bureautique<ul style="list-style-type: none"><li>+ CR</li><li>+ CR</li></ul></li></ul></div>			
Description principale			
Identifiant	aeaqaiaaieo3itpaammialu33rnzoiaaaba		
Titre	Light		
Service producteur de l'entrée	Identifieur0		
Date de début	Date de fin	16/08/2020	
Niveau de description	Dossier		
Type d'unité	Standard		

## Vos contacts

**Stéphanie Roussel**

[stephanie.roussel@mintika.fr](mailto:stephanie.roussel@mintika.fr)

06 63 93 00 27

**Baptiste Nichele**

[baptiste.nichele@mintika.fr](mailto:baptiste.nichele@mintika.fr)

06 33 83 17 51

