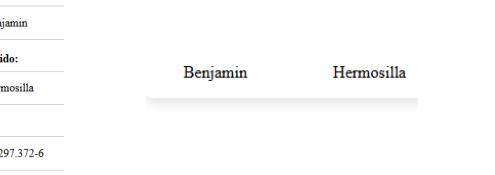
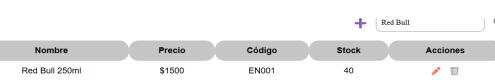
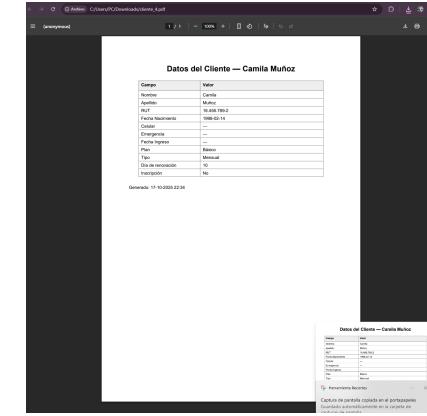


CASOS DE PRUEBAS									
No	Caso de prueba	Prioridad	Precondiciones		Datos de entrada	Pasos	Resultados Esperado	Resultado Obtenido	Estado prueba
1	Iniciar sesión con credenciales válidas	Alta	Usuario registrado en la base de datos	Usuario: admin / Contraseña: prueba1234		1. Abrir aplicación 2. Ingresar usuario y contraseña válidos 3. Presionar "Iniciar sesión"	El sistema valida las credenciales y redirige al panel principal.	 	OK
2	Iniciar sesión con credenciales inválidas	Alta	Usuario registrado	Usuario: admin / Contraseña: incorrecta		1. Abrir aplicación 2. Ingresar credenciales incorrectas 3. Presionar "Iniciar sesión"	El sistema muestra mensaje de error "Credenciales incorrectas".	 	OK
3	Cerrar sesión	Media	Usuario con sesión iniciada	N/A		1. Desde el panel principal, hacer clic en "Cerrar sesión"	El sistema cierra la sesión y retorna a la pantalla de login.	 	OK
4	Crear nuevo cliente	Alta	Usuario autenticado	Nombre, RUT, Teléfono, Plan, Peso, Altura, etc.		1. Ir a módulo "Clientes" 2. Presionar "Nuevo" 3. Completar campos obligatorios 4. Guardar	Se registra un nuevo cliente en la base de datos y aparece en la lista.	 	OK

5	Buscar cliente existente	Media	Cliente existente en la base de datos	RUT o nombre	<p>1. Ir a módulo "Clientes" 2. Escribir criterio de búsqueda 3. Presionar "Buscar"</p>	Se muestran los datos del cliente coincidente.		OK
6	Editar cliente existente	Alta	Cliente existente en la base de datos	Modificar nombre, peso, plan, etc.	<p>1. Buscar cliente 2. Seleccionar registro 3. Editar campos 4. Guardar cambios</p>	Los cambios se guardan correctamente y se reflejan en la lista.		OK
7	Eliminar cliente	Alta	Cliente existente	N/A	<p>1. Buscar cliente 2. Seleccionar registro 3. Presionar "Eliminar" 4. Confirmar acción</p>	El cliente se elimina de la base de datos y desaparece del listado.		OK
8	Crear nuevo empleado	Media	Usuario autenticado	Nombre, Cargo, Sueldo	<p>1. Ir a módulo "Empleados" 2. Crear nuevo registro 3. Completar campos 4. Guardar</p>	Nuevo empleado registrado correctamente.		OK
9	Editar empleado	Media	Empleado existente	Nuevos datos de cargo o sueldo	<p>1. Buscar empleado 2. Editar información 3. Guardar</p>	Los cambios se guardan y se actualiza el registro.		OK

10	Eliminar empleado	Media	Empleado existente	N/A	1. Buscar empleado 2. Seleccionar registro 3. Eliminar y confirmar	El registro se elimina correctamente.	 FECHA NACIMIENTO CARGO No hay empleados registrados.	OK
11	Crear nuevo insumo (producto)	Alta	Usuario autenticado	Nombre, descripción, stock, precio	1. Ir a módulo "Insumos" 2. Crear nuevo registro 3. Completar campos 4. Guardar	Nuevo insumo registrado correctamente.	Agregar Insumo Nombre: Yoghurt Protein Precio: 990 Código: a12w34 Stock: 4 <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> Yoghurt Protein \$990 a12w34	OK
12	Editar insumo existente	Media	Insumo registrado	Cambiar nombre, precio o stock	1. Buscar insumo 2. Modificar datos 3. Guardar cambios	Se actualizan correctamente los datos en la base.	Editar Insumo Nombre: Yoghurt Protein Precio: 1100 Código: a12w34 Stock: 4 <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> Yoghurt Protein \$1100 a12w34	OK
13	Eliminar insumo	Media	Insumo existente	N/A	1. Buscar insumo 2. Seleccionar registro 3. Eliminar	El insumo se elimina correctamente.	¿Eliminar insumo "Yoghurt Protein"? <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> 	OK
14	Buscar insumo	Baja	Insumo existente	Nombre o código	1. Ir a módulo "Insumos" 2. Buscar por nombre o código	El sistema muestra los resultados filtrados.		OK

15	Generar informe PDF de datos del cliente	Alta	Cliente con ficha deportiva registrada	ID del cliente	<p>1. Seleccionar cliente 2. Presionar “Generar PDF” 3. Confirmar acción</p>	<p>Se genera un archivo PDF con los datos deportivos del cliente y se guarda o muestra correctamente.</p>	 	OK
----	--	------	--	----------------	--	---	--	----