Guía rápida de asignación de empleados a plataformas

Tabla de Contenidos

	SNAR EMP ermiso perm																									
	ermiso pern ermiso temp																									
CON	SULTAR F	LATAI	FOI	RM	[AS	S	AS	IG	N	AΓ	λ	S	A]	ΕN	1P	LE	A	DC	S							
Re	ol superviso	r.í í í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	.5
Re	ol administr	ador G	AΡ	/ je	fe	/ r	na	nd	οí	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	6
	ASIGNAR esactivación															íí	í	íí	íí	íí	íí	íí	íí	í		.7
D	esactivación	n individ	lua	lí	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	7
DES	ACTIVACI	ON AU	TC)M	ΑT	'IC	CA	í :	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	í	.8
ANE	XO																									
D	iagrama de	flujo de	los	s pr	ос	es	os	de	as	ig	nac	ció	'n,	de	sa	sig	na	ciá	ón	y (or	ısu	lta	de	•	
	ermisos de e	3								_			,			_				-						9

ASIGNAR EMPLEADOS A PLATAFORMAS

En el menú principal seleccionar la opción GRUPOS, seguidamente hacer click en el sub menú BIOMETRICO PERMISOS.

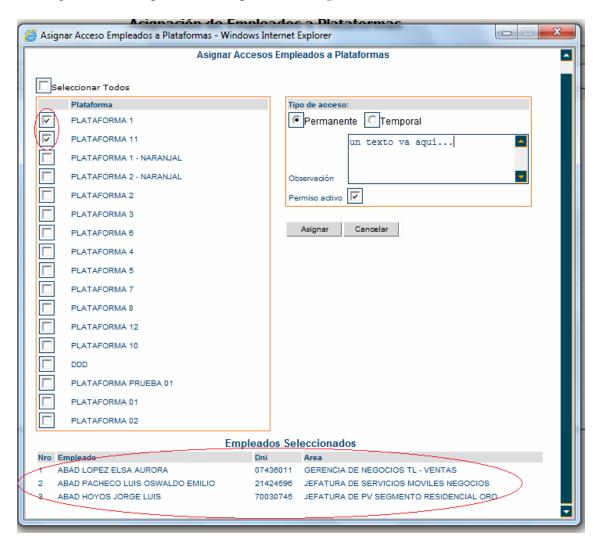


A continuación se muestra la lista de empleados. Para asignar empleados a plataformas, hacer click en los checkboxes de los empleados que deseamos asignarles plataformas, seguidamente hacer click en el botón ASIGNAR PLATAFORMAS.

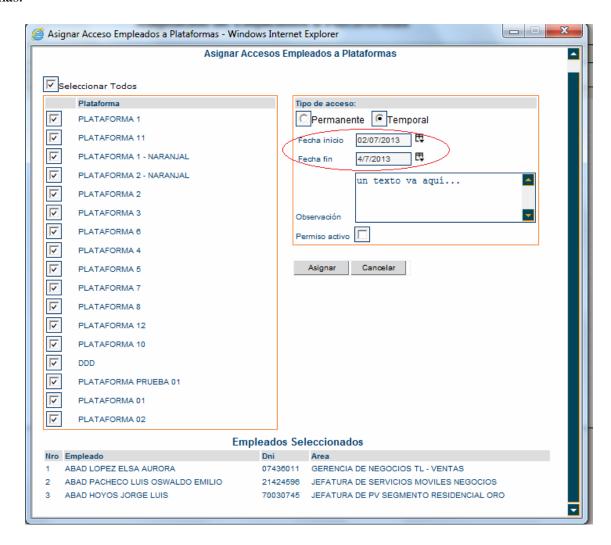
Asig	nar Plataformas			
ra la p	agina Ir Ascendent ▼ Buscar			
lro	Empleado	Dni	Area	Ver_Asig
V	ABAD HOYOS JORGE LUIS	70030745	JEFATURA DE PV SEGMENTO RESIDENCIAL ORO	=
V 2	ABAD LOPEZ ELSA AURORA	07436011	GERENCIA DE NEGOCIOS TL - VENTAS	=
V 3	ABAD PACHECO LUIS OSWALDO EMILIO	21424596	JEFATURA DE SERVICIOS MOVILES NEGOCIOS	=
4	ABAD PULCE ABEL	46301622	JEFATURA DE PACIFICO	=
5	ABAD SOLIS RENZO ORLANDO	71471498	JEFATURA DE SOPORTE & TRATAMIENTO EN LINEA	=
6	ABAD VERGARA BENJAMIN	73510827	JEFATURA DE SOPORTE & TRATAMIENTO EN LINEA	=
7	ABAD VERGARA GIANMARCO	48318843	JEFATURA SERVICIOS MOVILES III	=
8	ABAD YUPARI JOSELYN CRISTI	47527734	JEFATURA GESTION DE RECLAMOS BBVA	=
<u> </u>	ABANTO ALCANTARA MAYRA	47110357	JEFATURA DE PV SEGMENTO RESIDENCIAL PLATA	=
10	ABANTO CASTANEDA BRENDA PAMELA	76408892	JEFATURA DE PV SEGMENTO RESIDENCIAL PLATA	=
11	ABANTO CHILIN IBETH DORIS	43913696	JEFATURA DE AUDITORIA OPERACIONAL	=
12	ABANTO GUPIO ALFREDO JOSE	47515620	JEFATURA DE SOPORTE A LAS VENTAS	=
13	ABANTO MURRIETA TRISHELL MIKOMA	47530811	JEFATURA BBVA COMERCIALIZACION OUTBOUND	=
14	ABARCA CHAQUERI CYNTHIA PAZ	46287778	JEFATURA SAC I	=
15	ABARCA VICU?A SYLIANE ALEXIA	70112995	JEFATURA DE MULTISECTOR INBOUND	=
16	ABREGO JAUREGUI ANALI CRISTINA	42836007	JEFATURA DE GESTION DE LA CALIDAD	=
17	ABREGU BALDEON OMAR	42391924	JEFATURA BBVA COMERCIALIZACION OUTBOUND	=
18	ABREGU LUCERO RICARDO SEBASTIAN	45984505	JEFATURA DE SERVICIOS CLIENTES TOP	=
19	ABREGU ROJAS CINTIA LISBETH	70769672	JEFATURA DE SOPORTE & TRATAMIENTO EN LINEA	=
20	ABREGU SALAS JORGE LUIS	45036872	JEFATURA DE PV SPEEDY	=

Permiso permanente

El POPUP muestra un listado de los empleados seleccionados en la parte inferior, a continuación se deben seleccionar las plataformas a las cuales se desea asignar (se pueden seleccionar desde una a todas las plataformas activas). El POPUP siguiente muestra la asignación de empleados con tipo de acceso **permanente**.



Para el caso asignación de tipo acceso **temporal**, se deberá ingresar un rango de fechas.



Rol supervisor

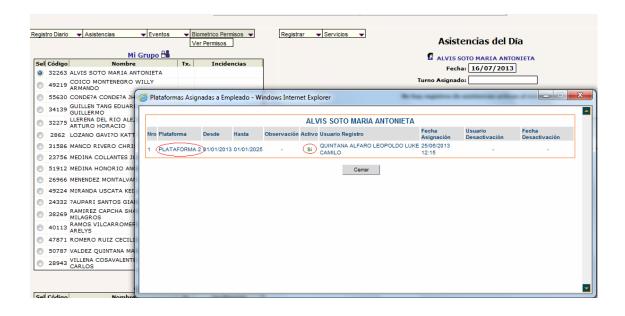
Para ver las plataformas asignadas de los empleados, ir al submenú **validar** del menú **Asistencias.**



A continuación seleccionar un empleado y luego hacer click en submenú **ver permisos** del menú **biométrico permisos.**



A continuación se muestra las plataformas asignadas a dicho empleado mostrando su estado activo o no activo.



Rol administrador GAP / jefe / mando

En el listado de Asignación de empleados a plataformas hay una columna **Ver Asig**, hacer click en cada empleado y se mostrará a continuación el listado de plataformas que fueron asignados a cada empleado.



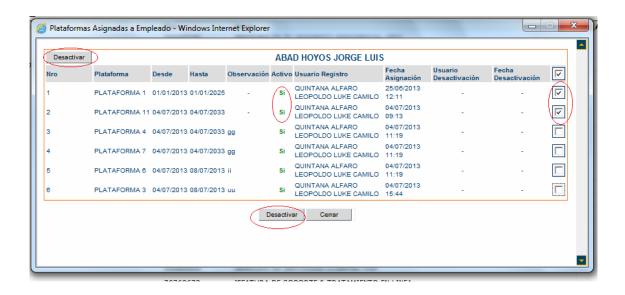


DESASIGNAR EMPLEADOS DE PLATAFORMAS

En caso desearas desactivar el permiso a las plataformas, existen 2 formas de hacerlo:

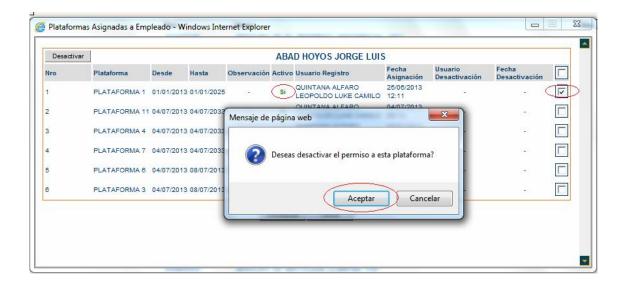
Desactivación grupal

Si quisieras desactivar de varias plataformas, haz click en el primer checkbox(deselecciona las plataformas que no quisiseras desactivar), y luego click en el botón DESACTIVAR.

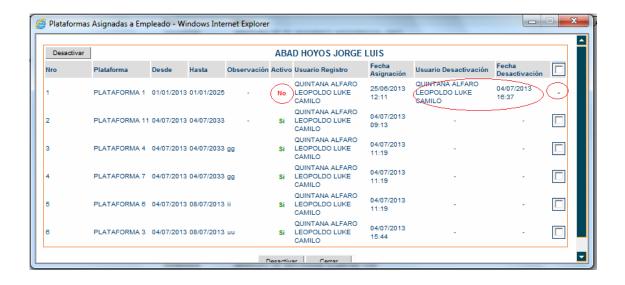


Desactivación individual

Si deseas desactivar de forma individual, click en cada checkbox y luego en el botón ACEPTAR.



Una vez hecho esto, la columna ACTIVO cambiará a de SI a NO, para las plataformas que seleccionaste anteriormente. Adicionalmente en las columnas USUARIO DESACTIVACION Y FECHA DESACTIVACION también se actualizarán.



DESACTIVACION AUTOMATICA

El sistema desactivará diariamente los permisos temporales que hayan vencido.

ANEXO

Diagrama de flujo de los procesos de asignación, desasignación y consulta de permisos de empleados a plataformas.

