**A :** ${CAJERO}

**${CARGOCAJERO}**

**De :** ${APROBADOR}

**${CARGOAPROBADOR}**

**Asunto : Fondos para Caja Chica ${CODIGO}**

Señor(a) ${CAJERO}:

Tengo a bien comunicar a usted que ha sido designado como responsable de la administración del fondo de caja chica ${CODIGO} .

El importe asignado es de ${IMPORTECHEQUE} ${CODIGO\_MONE} .- ( ${IMPORTELITERAL} .) mediante cheque No. ${NUMEROCHEQUE} del ${BANCO} .

Recordarle que la entrega del memorándum de designación no implica la aprobación de los gastos efectuados.

El manejo operativo de estos fondos estará sujeto a Normativa Vigente y al Reglamento Interno de Caja Chica aprobado mediante Resolución Administrativa de Directorio N° 25/11 mismo que podrá ser consultado en la página web: <http://sms.obairlines.bo/IntranetDocumentos>

(sección Documentos - Gerencia Administrativa Financiera – Documentos Públicos-Reglamentos) o caso contrario solicitar a la Unidad de Tesorería.

Sin otro particular, saludo a usted atentamente.

${QR}

CC/

C.c.Arch.

Memos