

Document d'utilisation wordpress:

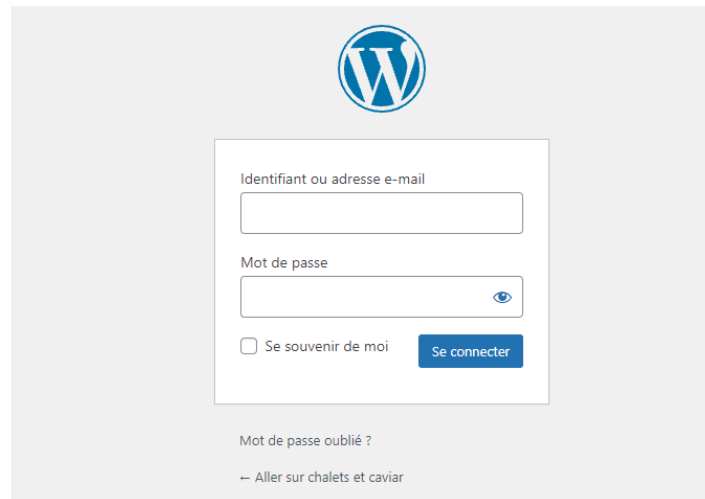
Ce document de mise a jour a pour but de vous accompagner pas à pas dans l'utilisation de wordpress.

1.Connexion:	2
2.Ajout	4
3.Modification	10
4.Supprimer	10

1.Connexion:

Pour commencer ,il faut se rendre sur la page de connexion wordpress a partir de ce lien

http://chalets--caviar.online/wp-login.php?redirect_to=http%3A%2F%2Fchalets--caviar.online%2Fwp-admin%2F&reauth=1 .



Il est possible de se connecter en tant qu'administrateur avec ces deux comptes : Compte directrice d'agence = identifiant: "Marie Dubois", mot de passe : "k\$KCqzExxu1OJ04LDC#CszJb".

Compte développeur = identifiant: "aicha", mot de passe "Cristaline."

Il est également possible de se connecter en tant qu'éditeur avec ces deux comptes : compte collaborateur =identifiant: "collaborateur1", mot de passe: "^BrqUtgwcR08HvV&3DGcHAuf" .

compte collaborateur =identifiant: "collaborateur2", mot de passe "4vO\$hxtTAesz9QgPuaa%(x9T" .

Quel est le rôle d'un compte administrateur ?

L'administrateur peut supprimer (utilisateurs, contenu), changer de thème, ajouter des plugins, etc... . Voilà pourquoi vous aurez accès à l'intégralité du site.

Quel est le rôle d'un compte éditeur?

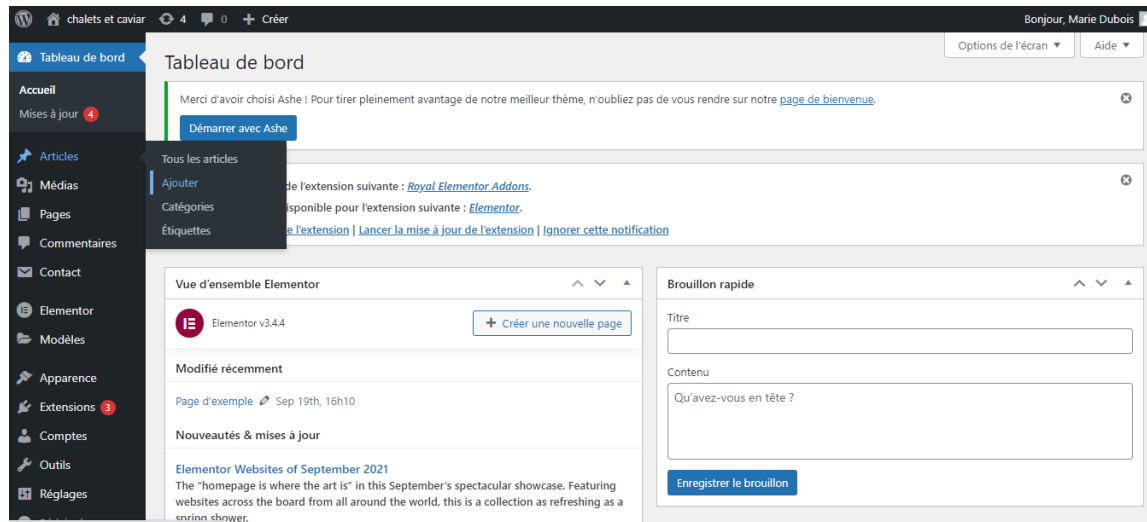
L'éditeur peut gérer tout le contenu éditorial du site WordPress. Il peut donc modifier ses articles mais aussi ceux des autres.

Vous trouverez ci dessous un tableau récapitulatif des différents droits d'administration.

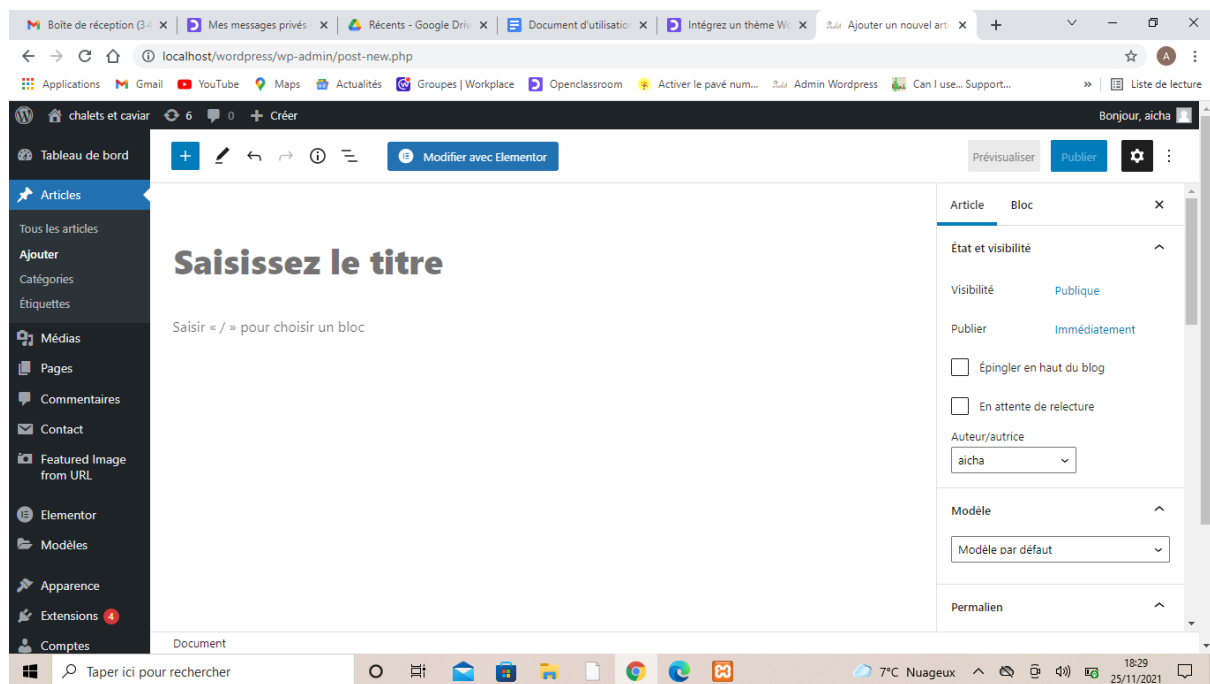
PRIVILEGES	ADMIN.	EDITEUR
Activer plugins	X	
Créer utilisateurs	X	
Effacer plugin	X	
Effacer thèmes	X	
Supprimer utilisateurs	X	
Editer fichiers	X	
Editer plugins	X	
Editer options thème	X	
Editer thème	X	
Editer utilisateur	X	
Export	X	
Import	X	
Installer plugins	X	
Installer themes	X	
Lister utilisateurs	X	
Gérer les options	X	
Promouvoir utilisateurs	X	
Supprimer utilisateurs	X	
Changer de thème	X	
Mettre à jour WP	X	
Mettre à jour plugins	X	
Mettre à jour thèmes	X	
Editer tableau de bord	X	
Modérer commentaires	X	X
Gérer les catégories	X	X
Gérer les liens	X	X
Editer autres articles	X	X
Editer pages	X	X
Editer autres pages	X	X
Editer pages publiées	X	X
Publier des pages	X	X
Effacer des pages	X	X
Effacer autres pages	X	X
Effacer pages publiées	X	X
Effacer articles publiés	X	X
Effacer articles privés	X	X
Editer articles privés	X	X
Lire articles privés	X	X
Effacer pages privées	X	X
Editer pages privées	X	X
Lire pages privées	X	X
Editer articles publiés	X	X
uploader fichiers	X	X
Créer produits	X	X
Publier articles	X	X
Effacer articles publiés	X	X
Editer articles	X	X
Effacer articles	X	X
Lire	X	X

2.Ajout

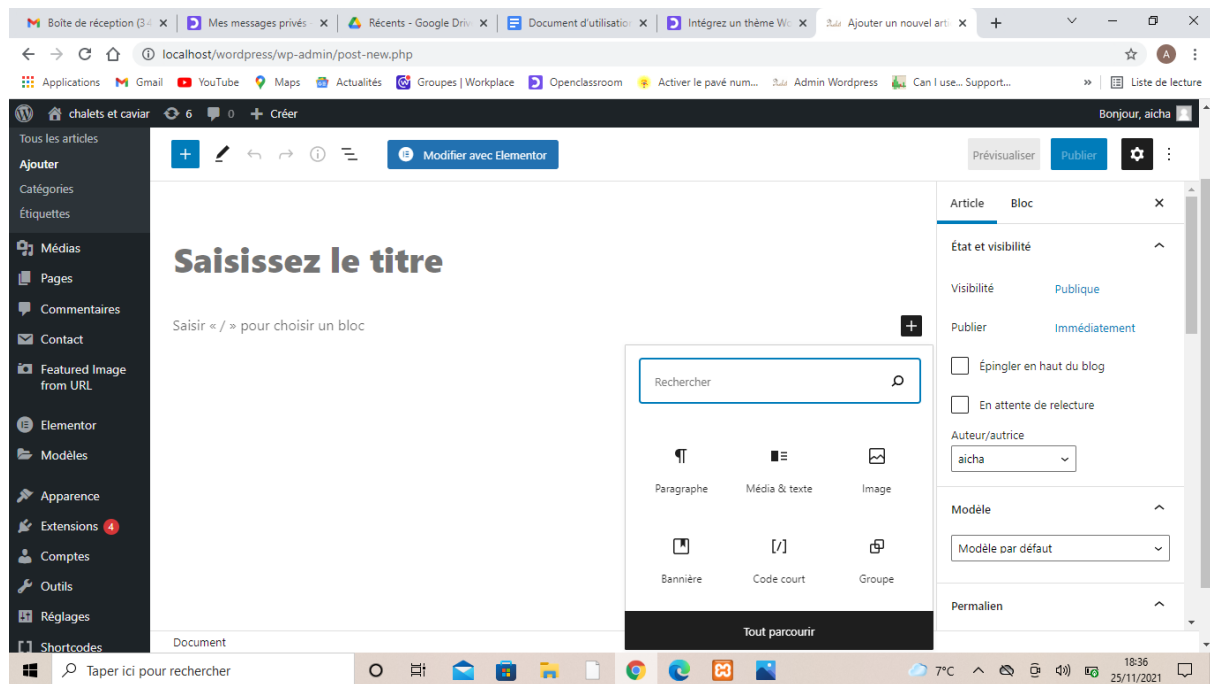
Une fois connecté ,vous glissez la souris sur le tableau de bord à gauche sur “article” puis vous sélectionnez “ajouter”.



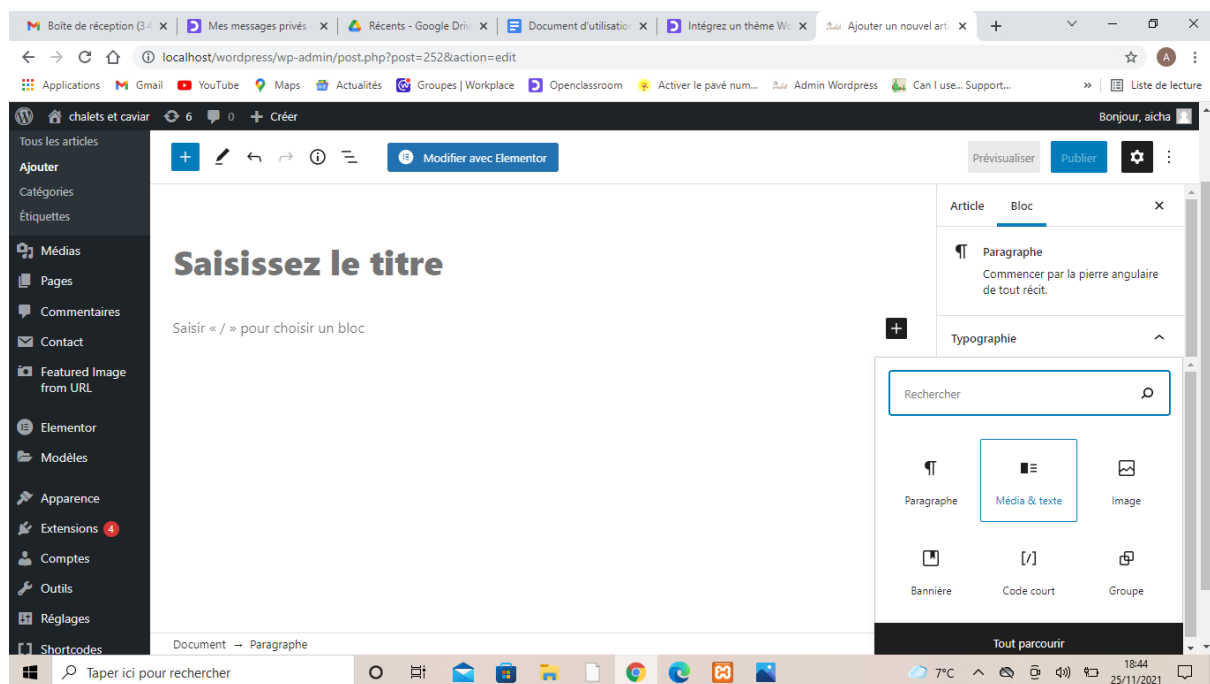
Vous pouvez ajouter vos nouveaux articles.
une fois avoir cliqué sur ajouter vous avez la page suivante qui
s'affiche.saisissez votre titre .



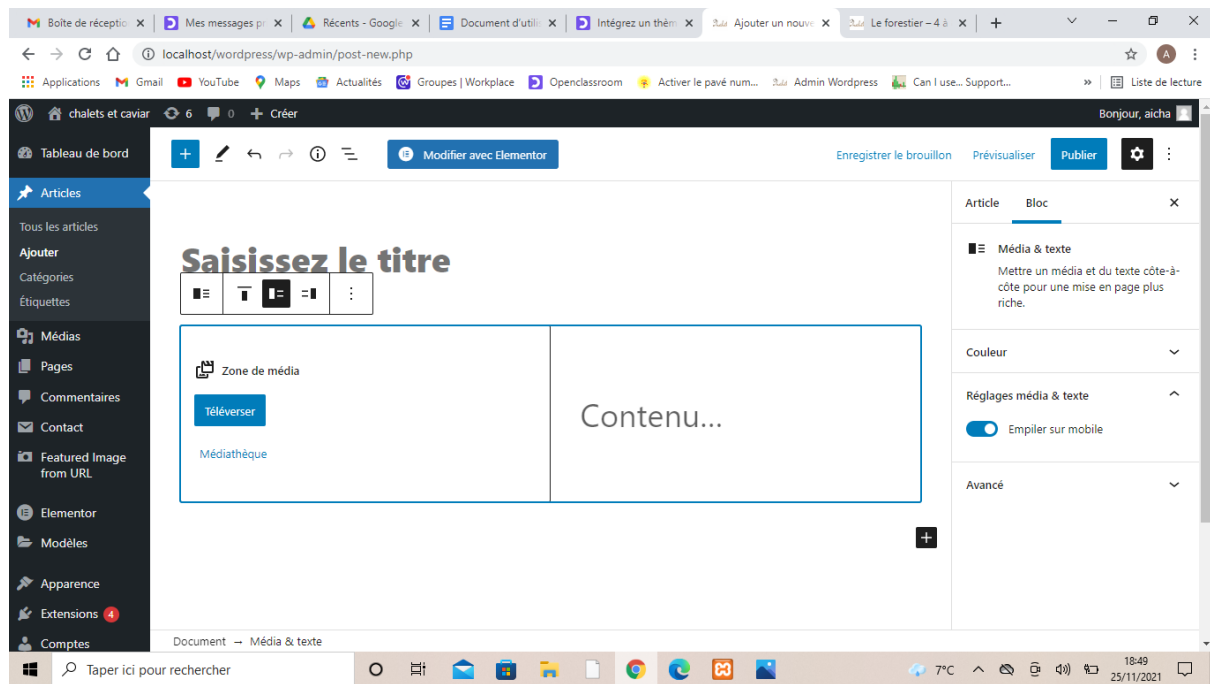
Ensuite ,vous saisissez pour choisir un bloc en cliquant sur la petite croix



Vous sélectionnez media et texte .

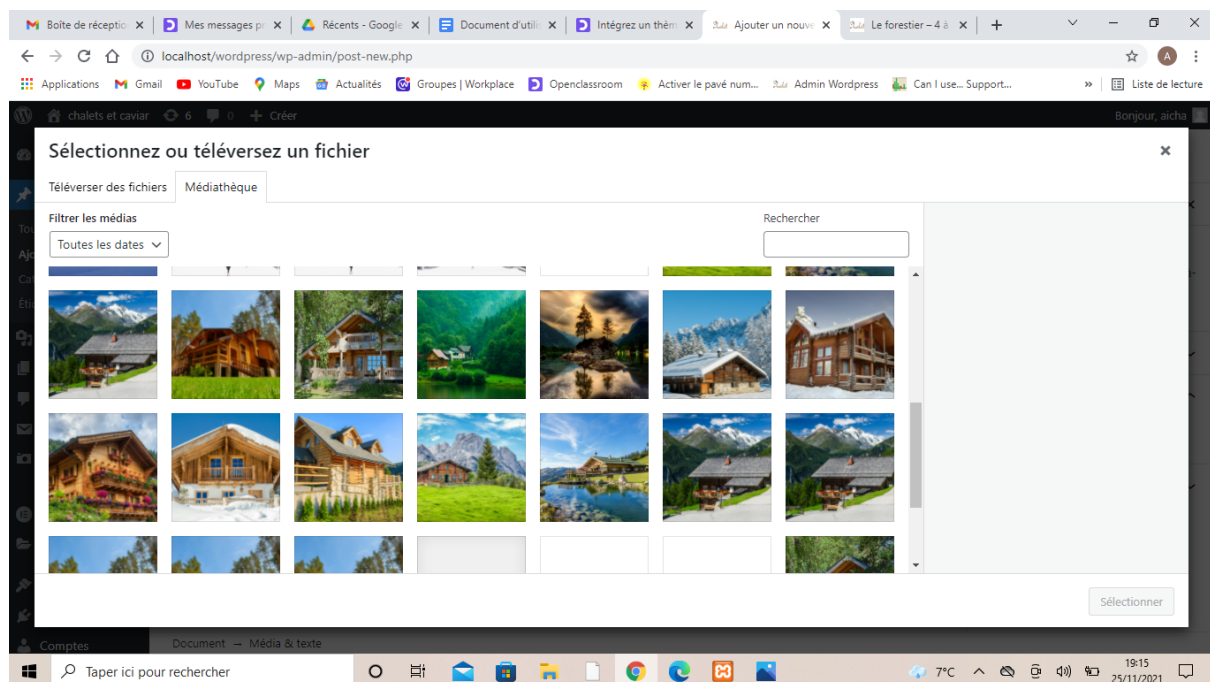


Après avoir sélectionné media et texte vous avez la page la suivante qui s' affiche

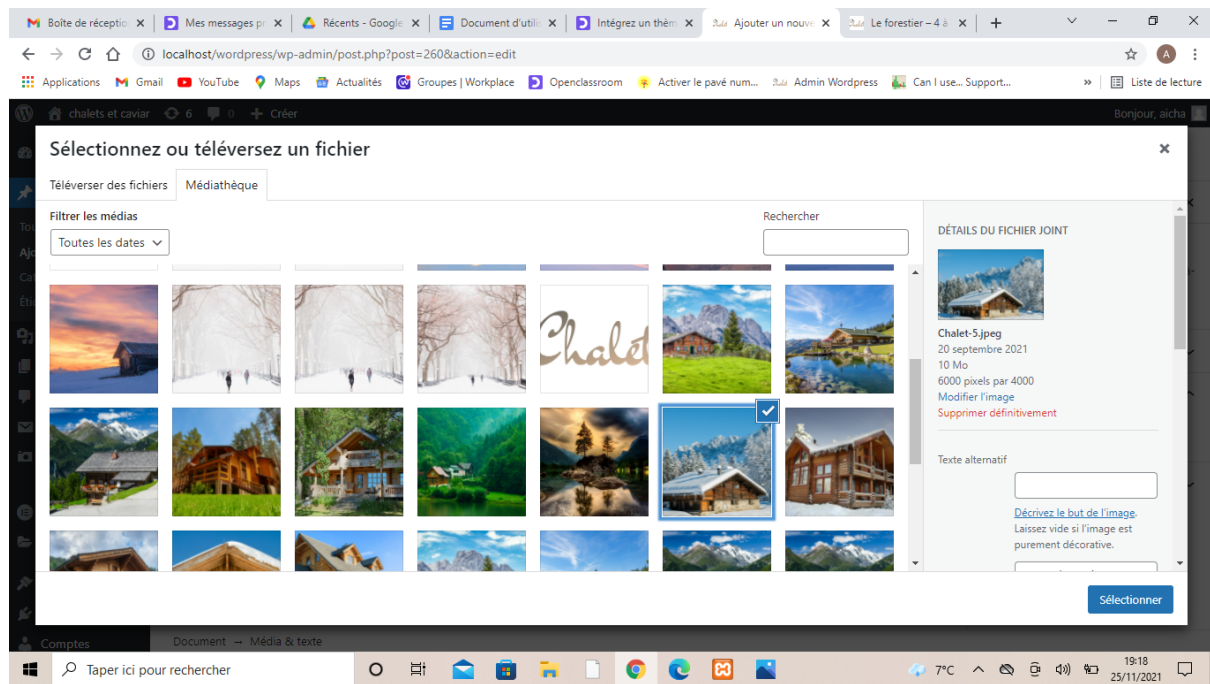


Vous avez à droite sur la partie contenu, pour y ajouter le descriptif de l'image .

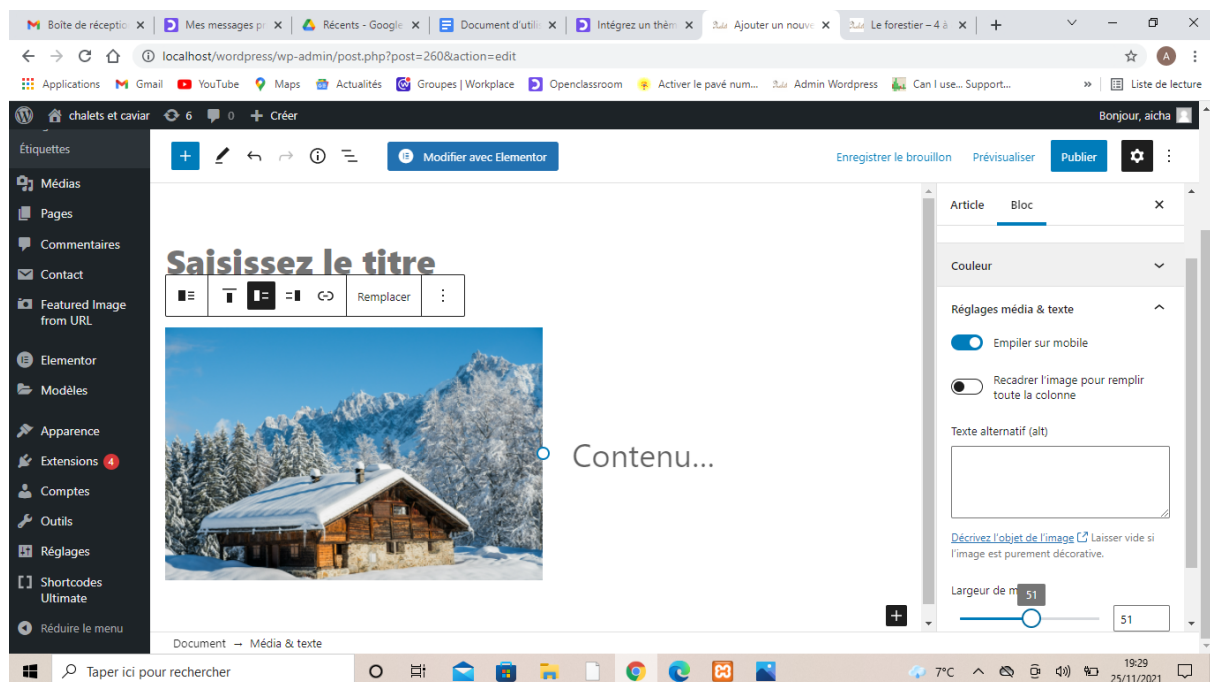
Et à gauche c'est la partie où vous ajoutez l'image .vous sélectionnez médiathèque.



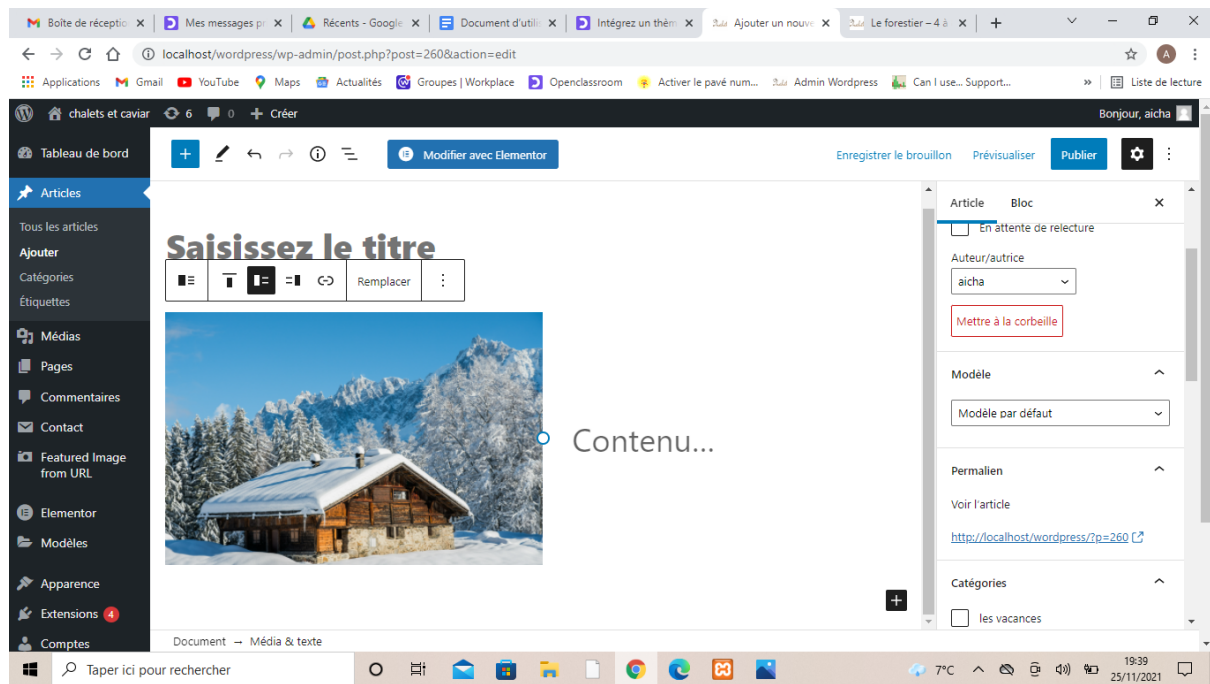
Vous sélectionnez l'image que vous aurez auparavant enregistrée sur votre ordinateur.



Après avoir sélectionné l'image souhaitée, vous avez à droite de l'écran les informations supplémentaires à ajouter comme le texte alternatif ce qui consiste à décrire le but de l'image. Ainsi que le titre, la description... Après tout cela, vous appuyez sur sélectionner.

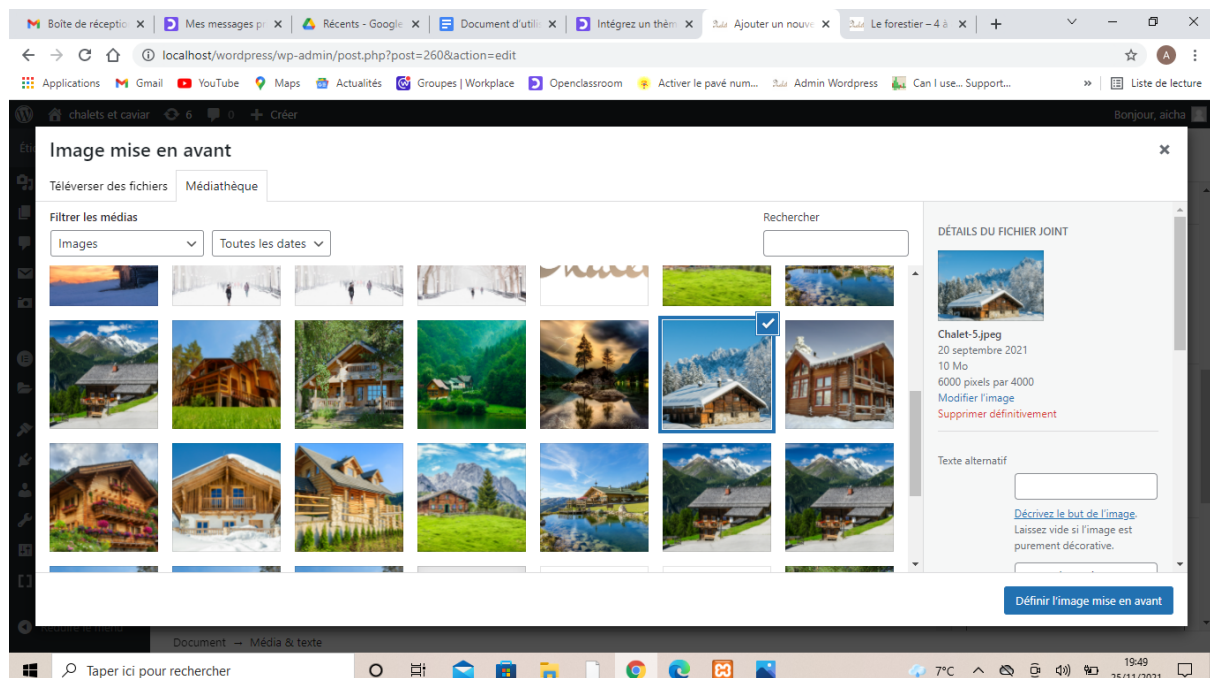


Ce qui nous mène à la page suivante avec le texte alternatif que vous avez noté dans l'étape précédente. Vous pourrez choisir la couleur du texte, de l'arrière plan, réglez la largeur de l'image. Ensuite vous sélectionnez article en haut à droite à côté de bloc.



Vous choisissez l'auteur (éditeur, collaborateur..) ensuite le modèle pour le site j'ai laissé par défaut . Vous sélectionnez dans quelle catégorie vous allez ajouter votre article .

Nous arrivons à l'image mise en avant .Vous cliquez dessus ce qui vous amène à votre médiathèque.

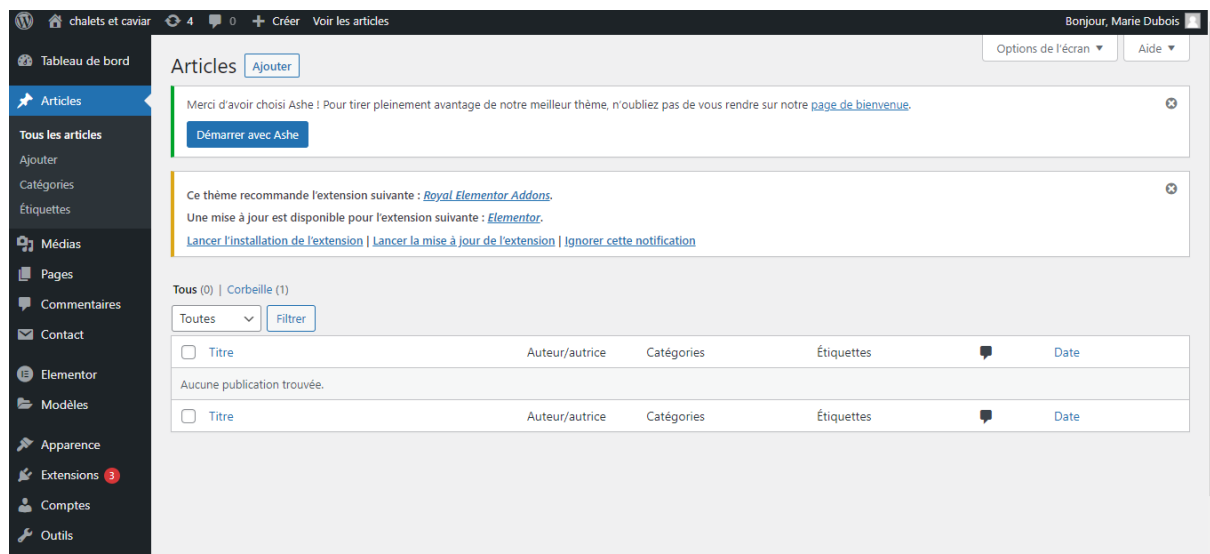


Vous sélectionnez l'image que vous souhaitez être mise en avant.vous compléter les informations demandées à droite de l'écran,le texte alternatif, description. Si cela n'a pas était déjà fait .Ensuite vous

sélectionnez définir l'image mise en avant.après cela vous allez sur publier en haut à droite de l'écran.
Et voila votre article a été ajouté.

3.Modification

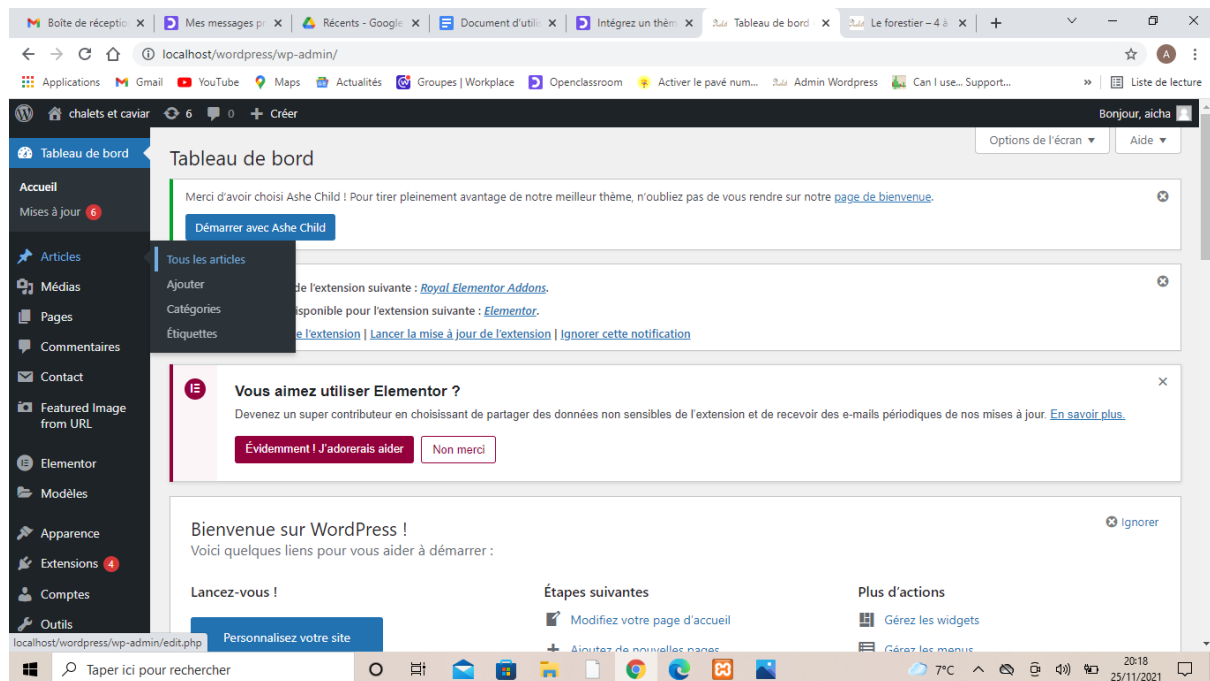
Pour les modifications, il vous suffit d' aller sur le tableau de bord à gauche vous sélectionnez "article" et vous verrez affiché sur la droite l'ensemble des articles disponible sur le site.



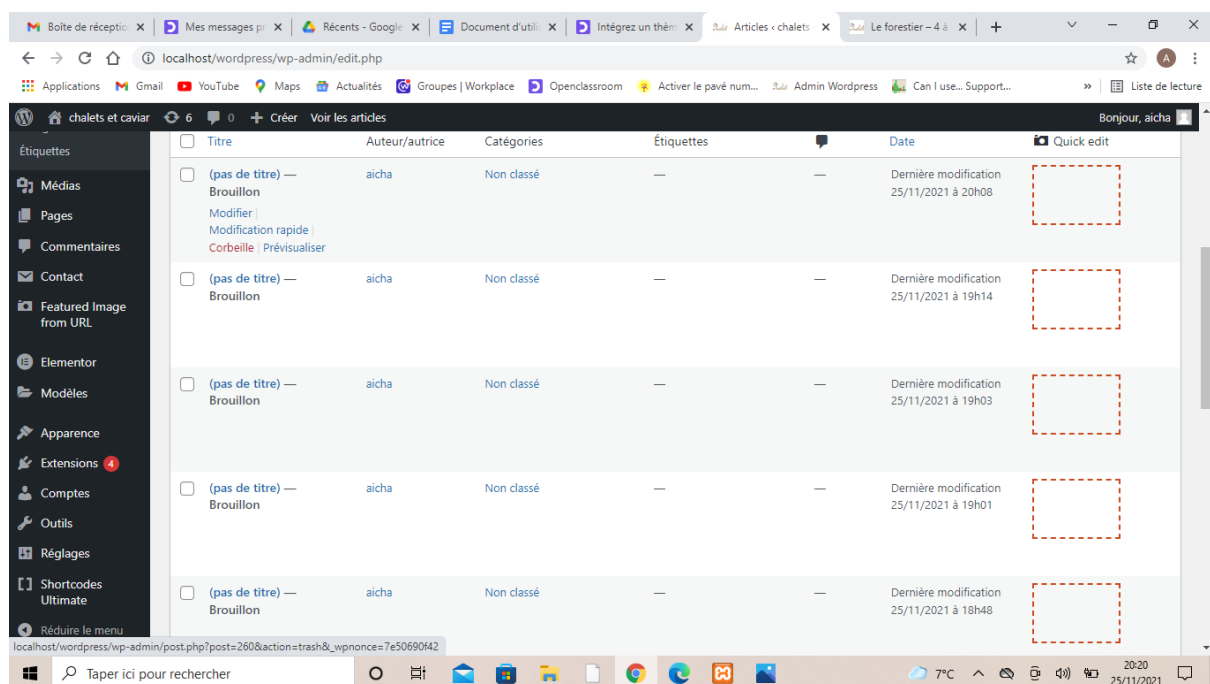
Sélectionner l'article en question et vous pourrez le modifier à votre convenance.En utilisant les fonctionnalités de la partie ajout que j'ai pu détailler précédemment.

4.Supprimer

Aller sur le tableau de bord ,sélectionnez articles et ensuite tous les articles



ensuite vous avez la liste des articles.



sélectionnez l'article à supprimer.

Cliquez sur Déplacer dans la corbeille.

Votre article est supprimé.

