

 DIRECTRIZ	Descripción de Cargo	Código	DI-CA-01	 <small>AENOR Empresa Registrada ER-0200 / 2011</small>
		Versión N°	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

1 de 4

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: Jefe de Planificación y Control

ÁREA Y/ O SECTOR: Gerencia Operaciones

POSICIÓN EN LA ESTRUCTURA

DEPENDEN DE: Subgerente Técnico

PERSONAL A CARGO (SI/NO): Si

SUPLENCIA: Gerente Operaciones, Encargado de Planificación

RELACIONES PERSONALES PROVEEDOR / CLIENTE INTERNOS

PROVEEDOR INTERNO (SECTOR O PUESTO)

Operaciones

Gerencia (Gerente General, Gerente Operaciones, Gerente Comercial)

Administración

CLIENTES INTERNOS (SECTOR O PUESTO)

Operaciones

Gerencia (Subgerente de Gestión de Control y Calidad)

Oficina Técnica (profesionales de oficina Técnica)

FUNCIÓN DEL CARGO

El objetivo principal del cargo es programar y controlar las etapas de los distintos proyectos que presente la organización, generando alertas a las áreas que correspondan sobre las posibles desviaciones y rutas críticas a intervenir, junto con ello es responsable de asegurar la calidad, eficiencia, cumplimiento de plazos estipulados.

RESPONSABILIDADES DEL CARGO

En todo momento:

1. Proponer, gestionar y realizar las actividades de programación de proyectos.
2. Aplicar el sistema de reportabilidad según los requerimientos del cliente.
3. Detectar, registrar e informar las desviaciones en plazo a los programas del proyecto y dimensionar su posible impacto en el programa maestro del proyecto.
4. Mantener comunicación directa con el equipo de programación de proyectos.
5. Realizar informes de resultados de acuerdo a los indicadores de gestión establecidos por el área.
6. Apoyar en el control de los costos asociados a la programación del proyecto.
7. Visitar periódicamente los avances en terreno.
8. Sustener reuniones de coordinación con las áreas involucradas en la ejecución y control del proyecto.
9. Establecer una jerarquización de actividades de acuerdo a su impacto en el avance del proyecto.

Resultado Final Esperado:

1. Comprende los alcances técnicos y presupuestarios del proyecto, para delinear correctamente la metodología de trabajo.
2. Logra sinergia y concordancia entre los integrantes del equipo y las metas del proyecto, buscando maximizar el rendimiento de cada uno de ellos.
3. Nutre al equipo de información estratégica que permita responder a las necesidades del cliente y



 DIRECTRIZ	<h2>Descripción de Cargo</h2>	Código	DI-CA-01	
		Versión N°	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

2 de 4

- evitar posibles errores durante la ejecución.
4. Comprende las especificaciones del proyecto y transmitir las directrices de trabajo al equipo para la ejecución del proyecto.
 5. Controla el estado de avance, asegurando que esta se realice de acuerdo a las bases contractuales.
 6. Minimiza los gastos Operacionales, asegurando la rentabilidad de la organización.
 7. Facilita la solución de problemas complejos y agilizar la correcta ejecución de la obra.
 20. Participar de auditorías internas y externas del sistema de gestión.
 21. Participa de la charla de inducción.
 22. Cumplir lo establecido en el reglamento interno de INTEXA.
 23. Mantener condiciones de orden, higiene y seguridad establecidas por la empresa.
 24. Cumplir los controles operacionales definidos en la matriz de identificación de aspectos ambientales.
 25. Cumplir la Política de empresa en base al Sistema Integrado de Gestión.

NIVEL EDUCACIONAL

Sin Requerimientos
Enseñanza Básica
Enseñanza Media

Técnico Profesional
Universitario Titulado
o egresado
Post - Grado

X

Título Deseado: Ingeniero Civil, Ingeniero Industrial, Constructor Civil, Ingeniero Constructor.
Título Mínimo: Arquitecto.
Especialidad: Planificación y Programación de Proyectos.
Post-Grado: No es necesario.

EXPERIENCIA REQUERIDA

- 1. Experiencia deseable:** 7 años de experiencia profesional o 4 años como jefe de Planificación y Control en la empresa, conocimiento en normas internacionales ISO 9001; ISO 14001; OHASA 18001, Metodología Lean Construction, Kaisen y PMI.
- 2. Experiencia Mínima:** 3 años de experiencia profesional o 2 años como Jefe de Planificación y Control en la empresa. Conocimiento en Metodología Lean Construction, Kaisen y PMI.

HABILIDADES

1. Manejo de normativas y reglamentos técnicos
2. Manejo de costos
3. Uso de PC a nivel usuario: Word, Excel, Power Point, Outlook, etc.
4. Manejo de control de plazos
5. Buen manejo del lenguaje oral y escrito (vocabulario, gramática, ortografía, etc.).
6. Reserva y Adecuado manejo de información.
7. Conocimientos informáticos en Autocad (nivel Avanzado).
8. Conocimientos en MS Project (nivel avanzado).
9. Conocimiento informático en Presto u otro Software de Presupuestos (nivel medio - avanzado).
10. Conocimiento Normativa Chilena de Construcción.



 DIRECTRIZ	Descripción de Cargo	Código	DI-CA-01	
		Versión Nº	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

3 de 4

CONDICION DE EXCEPCION

Toda excepción al cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente documento para la contratación de un profesional, podrá ser autorizada por el Gerente General u Operaciones mediante registro en la respectiva Solicitud de Contratación.

Nota: La presente descripción de cargo y las funciones que en ella se detallan, conforman el marco de las responsabilidades mínimas que se deben cumplir. Estas responsabilidades pueden sufrir algunas modificaciones.

