

 DIRECTRIZ	Descripción de Cargo	Código	DI-CA-01	
		Versión Nº	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

1 de 3

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: Encargado de Calidad

ÁREA Y/ O SECTOR: Sistema Integrado de Gestión

POSICIÓN EN LA ESTRUCTURA

DEPENDENCIA: Subgerente Control de Gestión

PERSONAL A CARGO (SI/NO): No

SUPLENCIA: Jefe Prevención de Riesgo y Medio Ambiente

RELACIONES PERSONALES PROVEEDOR / CLIENTE INTERNOS

PROVEEDOR INTERNO (SECTOR O PUESTO)

Gerencia (Gerente General)

SIG (Gerente Aseguramiento de Calidad)

CLIENTES INTERNOS (SECTOR O PUESTO)

Operaciones (Subgerentes, Jefe de Proyectos, ITO y Especialistas)

Gerencia (Gerente Operaciones)

Oficina Técnicas (Jefe de Oficina Técnica, Coordinador de Proyecto)

Administración (Gerente de Administración y Finanzas)

FUNCIÓN DEL CARGO

La responsabilidad principal del cargo es mantener, controlar y mejorar el sistema Integrado de gestión de la organización de acuerdo a los requerimientos de la norma y de la dirección, entregando reportes periódicos para la toma de decisiones, informando a toda la organización de los cambios y mejoras que se realizan al sistema Integrado de gestión.

RESPONSABILIDADES DEL CARGO

En todo Momento:

1. Generar documentos y registros del sistema Integral de gestión para la aprobación ante la dirección.
2. Planificar, controlar y comunicar los resultados obtenidos de los distintos indicadores de gestión de la empresa, validándolas con la dirección.
3. Revisar periódicamente los indicadores de gestión para su análisis y toma de medidas.
4. Controlar y revisar las acciones correctivas y preventivas identificadas en el sistema de la organización.
5. Controlar el seguimiento de las mejoras correctivas y preventivas.
6. Identificar las causas raíces de las acciones correctivas y preventivas dando una solución idónea observadas encontradas en la organización.
7. Planificar y desarrollar las auditorías del sistema integrado de gestión.
8. Comunicar e involucrar a todo el personal para el cumplimiento del sistema integrado de gestión.
9. Mantener informado al Subgerente Control de Gestión, sobre el desarrollo del sistema integrado de gestión.
10. Canalizar a los dueños de procesos las necesidades de capacitación identificadas en diferentes áreas o en proyectos determinados.



 DIRECTRIZ	Descripción de Cargo	Código	DI-CA-01	
		Versión Nº	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

2 de 3

11. Tratar los servicios no conformes entregados por el al cliente de acuerdo al procedimiento definido por la organización.
12. Participar de las auditorías internas y externas del sistema de gestión manteniendo los registros correspondientes actualizados.
13. Participar de la charla de inducción.
14. Dar cumplimiento a lo establecido en el reglamento interno de INTEXA.
15. Mantener las condiciones de orden, higiene y seguridad establecidas por la empresa permanentemente.
16. Cumplir con controles operacionales definidos en la matriz de identificación de aspectos ambientales.
17. Dar cumplimiento a la Política de empresa en base al Sistema Integrado de Gestión y ayudando a su mejora continua.

Resultado Final Esperado:

1. Generar todos los documentos y registros del sistema integrado de gestión.
2. Planificar y controlar los indicadores obtenidos para la toma de conocimiento por la dirección.
3. Revisar todas las acciones correctivas preventivas observadas en la organización.
4. Controlar todas las causas raíz de las acciones correctivas y preventivas encontradas.
5. Mantener actualizada la información del sistema integrado de gestión.
6. Controlar el programa de las auditorías planificadas.
7. Comunicar a toda la organización para el involucramiento del sistema integrado de gestión.
8. Canalizar a la dirección todas las necesidades de capacitación para el personal.
9. Controlar las soluciones de los servicios no conformes entregados por el cliente.
10. Participar de auditorías internas y externas del sistema de gestión.
11. Participar de la charla de inducción.
12. Cumplir lo establecido en el reglamento interno de INTEXA.
13. Mantener condiciones de orden, higiene y seguridad establecidas por la empresa.
14. Cumplir los controles operacionales definidos en la matriz de identificación de aspectos ambientales.
15. Cumplir la Política de empresa en base al Sistema Integrado de Gestión.

NIVEL EDUCACIONAL

Sin Requerimientos
Enseñanza Básica
Enseñanza Media

Técnico Profesional
Universitario Titulado
o egresado
Post - Grado

X
X

Título: Ingeniero en construcción o ejecución, ingeniero en gestión de calidad o Cualquiera del área de gestión de calidad.

Especialidad: Implementación de Sistemas de Gestión, ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001.
Curso auditor Interno.

Post-Grado: No



 DIRECTRIZ	Descripción de Cargo	Código	DI-CA-01	
		Versión N°	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

3 de 3

EXPERIENCIA REQUERIDA

- 1. Experiencia Deseada:** 4 años de experiencia de desempeño similar.
- 2. Experiencia Mínima:** 2 años de experiencia, experiencia acreditada.

CONOCIMIENTO ESPECIFICO

1. Certificado en Sistema Integrado de gestión ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007, Gestión de procesos.
2. Auditor Interno del sistema integrado de gestión.

HABILIDADES

1. Manejo de normativas y reglamentos técnicos
2. Uso de PC a nivel medio: Word, Excel, Project, Power Point, Outlook, etc.
3. Manejo de control de plazos
4. Buen manejo del lenguaje oral y escrito (vocabulario, gramática, ortografía, etc.).
5. Reservado y Adecuado manejo de la información.

Nota:

La presente descripción de cargo y las funciones que en ella se detallan, conforman el marco de las responsabilidades mínimas que se deben cumplir. Estas responsabilidades pueden sufrir algunas modificaciones.

