

	Instructivo Consumo de Papel e insumos de oficina	Código	IN-SM-03	
		Versión Nº	02-12	
		Fecha validación	01-11-2012	
INSTRUCTIVO				

INSTRUCTIVO **CONSUMO DE PAPEL E INSUMOS DE** **OFICINA**



 INSTRUCTIVO	Instructivo Consumo de Papel e insumos de oficina	Código	IN-SM-03	
		Versión N°	02-12	
		Fecha validación	01-11-2012	

INDICE

1.-OBJETIVO.....	3
2.-ALCANCE.....	3
3.-DESCRIPCION.....	3
Diferencia entre Reutilización y Reciclaje.....	4
Reciclaje de Papel en Oficina.....	4
Reciclaje en Oficinas de ITOS en Terreno.....	5
4.-REGISTROS.....	5



1. - OBJETIVO

Establecer responsabilidades y metodología para asegurar que los trabajadores de INTEXA S.A. tomen conciencia de la reducción, reutilización y el reciclaje de papel, tanto en las dependencias de oficina central como en oficinas de proyectos en terreno.

2.-ALCANCE

Aplica a todo el personal directo e indirecto, y cualquier persona que desempeñe labores, visite las obras en ejecución o instalaciones de INTEXA S.A.

3.-DESCRIPCION

El Abastecimiento de Papel en oficina central será de distinto modo; en oficinas el abastecimiento será por parte del Jefe de Abastecimiento, el cual tendrá un stock en las bodegas de oficina Central para cada vez que se requiera utilización de Papel. Por otra parte el abastecimiento en oficinas de los ITOS éstas será suministrado por la Constructora a cargo o por quien lo estipule el contrato firmado.

Teoría de las 3 "R"



Reducir:

- a) Utilizar el papel que se escribe por ambas caras.

Reutilizar:

- a) El ejemplo más claro de aprovechamiento es utilizar el papel para imprimir por ambas caras.
- b) Confeccionar cuadernos de notas con hojas escritas por una sola cara, de esta forma podemos reocupar las hojas que creíamos desechas.

Reciclar:

- a) En este punto del reciclado es donde existe una amplia gama de formas de reciclar, estas a la vez variarán dependiendo de la ubicación, si es oficina central u oficinas en obra.



Diferencia entre Reutilización y Reciclaje

¿Qué es reciclar?

Reciclar consiste en el aprovechamiento de los residuos de ciertos materiales a través de una serie de procesos. Estos pueden ser desechos y luego vueltos a rehacer como nuevos. De este modo pueden ser aprovechados nuevamente. Por ejemplo el papel, el vidrio, los diferentes plásticos reciclables en sus diferentes versiones (bolsas, garrafas, botellas, etc.). Así se consigue que vuelvan a ser materia prima para la misma función. O sea, más botellas de cristal, vasos, más papel.

¿Qué es reutilizar?

Reutilizar consiste en darle de nuevo utilidad a los objetos, con el mismo fin o con otros. Ello va en función del objeto a reutilizar, pero también en función de la imaginación y creatividad de quien lo use. Reutilizar los objetos es muy susceptible de derivar en manualidades..

Reciclaje de Papel en Oficina

Una vez reutilizado el papel se destina a reciclaje, donde se depositaran en las cajas destinadas para ellos de fundación san José.

El fin de esta campaña es ayudar a los niños que están en proceso de adopción puedan tener pañales y Mamaderas. El estimado de ellos es que en 45 kg de papel se puedan obtener 30 pañales o 15 mamaderas con leche.

Qué tipo de papel puedo juntar en las cajas

- Papel de resmas blancos (escritos, coloreados, con distintos tonos de tinta, arrugados, lisos, fotocopiados y/o impresos)
- Papel con membrete
- Papel de fax
- Formularios, facturas, boletas y todo papel similar
- Papel autocopiativo
- Sobres (*)

Para pedir retiro del papel cuando se encuentre llena es avisar a la Fundación que la caja está llena (escribiendo botapormivida@fundacionsanjose.cl o reciclaje@fundacionsanjose.cl o llamando al **3999614 – 3999634**). Una vez que se ha hecho esto, los retiros se demoran entre 48 y 72 horas hábiles.



 INSTRUCTIVO	Instructivo Consumo de Papel e insumos de oficina	Código	IN-SM-03	
		Versión Nº	02-12	
		Fecha validación	01-11-2012	

Reciclaje en Oficinas de ITOS en Terreno

El papel utilizado en obra será depositado en caja destinada con este único fin, una vez llena la caja se hará entrega a la constructora quien será la responsable de su disposición final. Cada ITO deberá conocer estas formas de reciclaje y aplicarlas durante toda la obra en ejecución.

Otros materiales

Dentro de tus actividades incluye el reúso, en la medida de lo posible, de los residuos generados o los recursos ya usados y potencialmente desechables, para darles usos alternativos (Ej: cajas, carpetas, Material de encuadernación, etc.)

Sustituye en las oficinas las pilas de un solo uso por pilas recargables con mayor vida útil.

Coordina que la persona encargada de compras y abastecimiento compre productos reciclados y de uso múltiple siempre que sea posible (disco compactos regrabable, USB, pilas recargables, entre otros). Asimismo, debe elegir productos con embalajes mínimos para reducir la generación de residuos.

Coordina la donación con organismos no gubernamentales, instituciones de beneficencia, entre otros que realicen reciclado de materiales como fibras de aluminio, maderas , cartones , guías telefónicas, etc.

4.-REGISTROS

No Aplica.-

