

 <b>INSTRUCTIVO</b>	<h1 style="text-align: center;">Manejo de la Red INTEXA</h1>	Código	IN-CA-02	 <small>Empresa Registrada ER-0200 / 2011</small>
		Versión N°	02-12	
		Fecha validación	01-11-2012	

1 de 4

## IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUCTIVO

**DESCRIPCIÓN:** Manejo de la Red INTEXA  
**ÁREA Y/ O SECTOR:** Genérico

### 1.-OBJETIVO

Este instructivo busca entregar la metodología para el manejo del sistema de información contenida en la base de datos de INTEXA. Necesario para gestionar los distintos procesos y actividades que se encuentran involucrados en el desarrollo de los proyectos.

### 2.- ALCANCE Y CAMPOS DE APLICACIÓN

Este instructivo es aplicable a todas las actividades desarrolladas en la prestación de servicios como Coordinación, Licitación e Inspección Técnica de Obra, que involucren la transferencia de datos e información generada en las distintas actividades para almacenar y recuperar documentación, dentro de la Red INTEXA.

### 3.-RESPONSABLES

Responsables del Proceso: Gerentes, Subgerente, Jefe de Proyecto, Jefe Oficina Técnica,  
Profesional Oficina Técnica, Coordinador de Proyecto, ITO e Especialidades.

### 4.- INSTRUCCIONES

Instrucciones Base de datos INTEXA:

A continuación se describen las carpetas oficialmente aprobadas y que no pueden ser en ningún caso modificadas o eliminadas sin instrucción directa del Gerente General.

a) Carpetas de la Red.

1. Proyectos Desarrollados
2. Proyectos en Desarrollo
3. Proyectos en Estudio
- 4. ÁRBOL INTEXA (Base V00)**
5. Oficina Técnica
6. SIG INTEXA

Dentro de las carpetas enumeradas de la 1 a la 6, se subdivide en sub-carpetas según la necesidad del servicio o la actividad a desarrollar.

b) Descripción de la Carpeta:

#### **1. PROYECTOS DESARROLLADOS:**

En esta carpeta designada con el nombre del "CLIENTE" y dentro de ellas carpetas de cada "PROYECTO", se encuentran las obras y proyectos terminados o cerrados sean estas de coordinación, licitación o Inspección Técnica Administrativa/Especialidades. Cada una de ellas



 <b>INSTRUCTIVO</b>	<h1 style="text-align: center;">Manejo de la Red INTEXA</h1>	Código	IN-CA-02	 <small>Empresa Registrada ER-0200 / 2011</small>
		Versión N°	02-12	
		Fecha validación	01-11-2012	

2 de 4

contiene información debidamente guardada y ordenada de acuerdo al "ÁRBOL INTEXA BASE", considerando las carpetas y subcarpetas, sin borrar ninguna de estas, aun cuando no se hayan ocupado en el desarrollo del servicio o actividad.

"Siendo la información acá contenida, debidamente guardada una vez terminado el servicio desarrollado, que servirá de material histórico e informativo para gerencia INTEXA", guardado por 3 años como lo menciona el listado de documentos y registros "RE-CA-01".

## **2. PROYECTOS EN DESARROLLO:**

Dentro de esta carpeta designada con el nombre del "CLIENTE" y dentro de ellas carpetas de cada "PROYECTO". Cada una de ellas con la información debidamente guardada según el "ÁRBOL INTEXA BASE", considerando las carpetas y subcarpetas, sin borrar ninguna de estas, aun cuando no se hayan ocupado en el desarrollo del servicio o actividad.

"Siendo la información acá contenida, debidamente guardada "UNA VEZ A LA SEMANA Y A LO MENOS UNA VEZ AL MES" material informativo para gerencia y los sistemas integrados de gestión "SIG", y una vez terminado los servicios prestados, el material aquí contenido es transferido a la carpeta del punto "1. PROYECTOS DESARROLLADOS".

## **3. PROYECTOS EN ESTUDIO:**

En esta carpeta designada con el nombre del "CLIENTE" y dentro de ellas carpetas de cada "PROYECTO" de todos los proyectos en la etapa de "COORDINACIÓN" y "LICITACIÓN". Cada una de ellas con la información debidamente guardada y ordenada en el "ÁRBOL INTEXA BASE", considerando las carpetas y subcarpetas, sin borrar ninguna de estas, aun cuando no se hayan ocupado en el desarrollo del servicio o actividad.

"Siendo la información acá contenida debidamente guardada "UNA VEZ AL DIA" material que servirá de información a gerencia y los sistemas integrado de gestión "SIG", una vez terminado los servicios prestados, el material aquí contenido es transferido a la carpeta del punto "2. PROYECTOS EN DESARROLLO" que es de entera responsabilidad del procedimiento "PR-GR-01" o "PR-GR-02" para ser gestionada de ahí en adelante por la Inspección Técnica Administrativa.

## **4. ÁRBOL INTEXA (Base V00):**

Dentro de esta carpeta se encuentran los cuatro grupos y servicios de INTEXA, que son de uso obligatorio para todos los profesionales operativos que presten un servicio, que sirve de almacenamiento y gestión de la información generada, siendo:

- 1 Coordinación de Proyectos**
- 2 Licitación de Proyectos**
- 3 Inspección Técnica Administrativa**
- 4 Inspección Especialidades**
- 5 INFORMATIVO SIG**

Cada uno de estas carpetas contienen información administrativa acorde a cada servicio prestado por INTEXA, y que es parte de la gestión de calidad "Sistema Integrado de Gestión", siendo esta carpeta la "BASE" para cada comienzo de los servicios incorporando íntegramente la información una vez creado el nombre del "PROYECTO", sin borrar ninguna carpeta interna, aun cuando no se hayan ocupado en el desarrollo del servicio o actividad.



 <b>INSTRUCTIVO</b>	<h1>Manejo de la Red INTEXA</h1>	Código	IN-CA-02	 <small>Empresa Registrada</small> <small>ER-0200 / 2011</small>
		Versión N°	02-12	
		Fecha validación	01-11-2012	

3 de 4

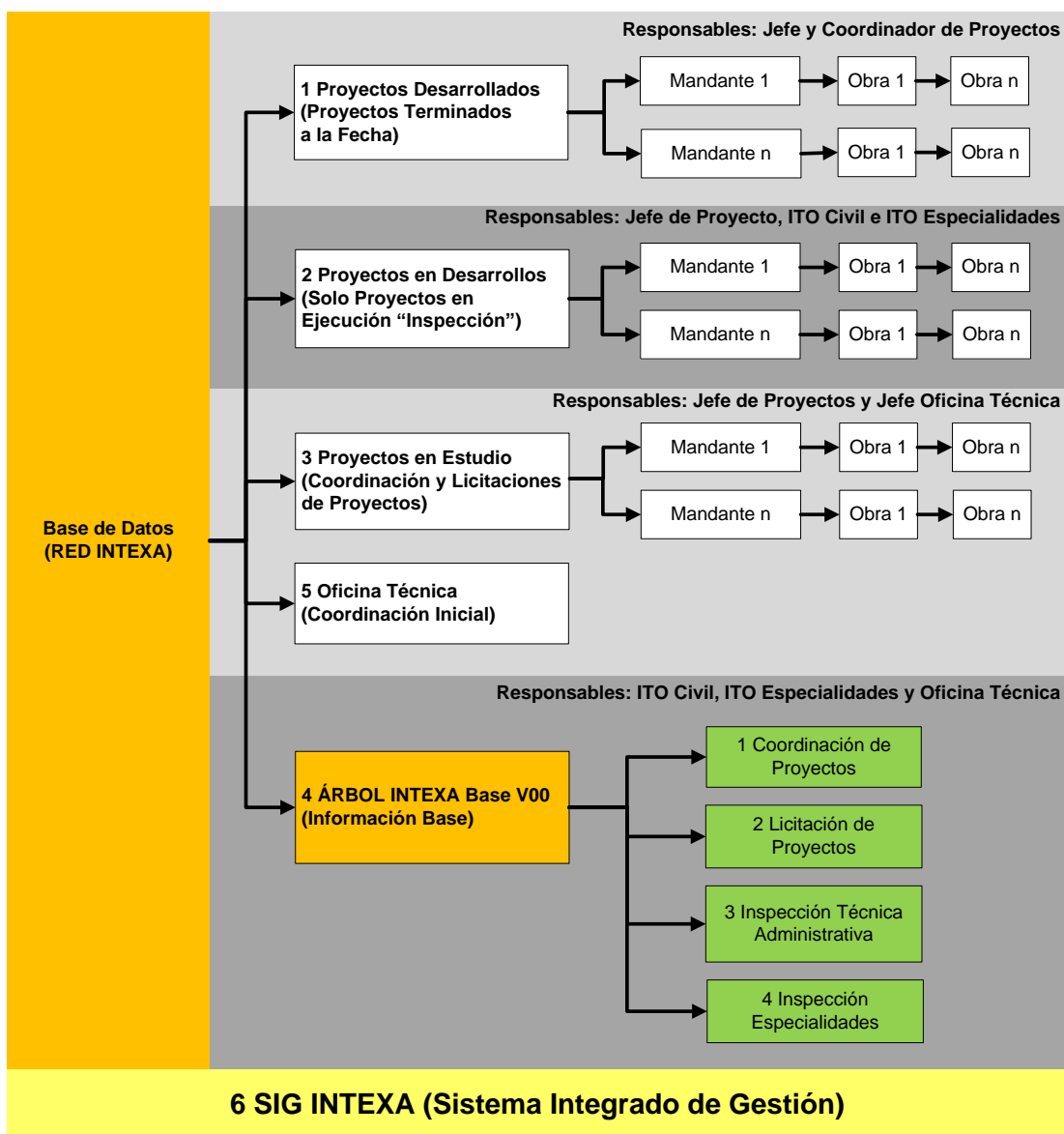
## 5. SIG INTEXA:

En esta carpeta se encuentra todos los procedimientos, instructivos y registros del sistema integrado de gestión "SIG", debidamente descritos y almacenados.

Cada uno de estas carpetas contiene información restringida y de uso exclusivo de gerencia y de calidad, manteniendo un orden lógico acorde a la gestión desarrollada por la empresa y que es parte del sistema integrado de gestión de la empresa.

La información contenida en cada carpeta y subcarpetas podrá ser de libre acceso por los encargados del sistema integrado de gestión, revisada y aprobada por "GERENCIA".

## 5.- DESCRIPCIÓN DEL PROCESO



 <b>INSTRUCTIVO</b>	<h1>Manejo de la Red INTEXA</h1>	Código	IN-CA-02	 <small>Empresa Registrada ER-0200 / 2011</small>
		Versión N°	02-12	
		Fecha validación	01-11-2012	

4 de 4

## 6.- ANEXOS

- NO APLICA

### Control de Versión:

VERSIÓN	FECHA	TIPO REVISIÓN	CARGO/INICIALES	MODIFICACIÓN
00-09	14-12-09	Creación	Gerente General/PV	No aplica.
01-11	28-07-11	Modificación	Gerente General/PV	Se Modifica el punto 4 Instrucciones, apartado a) carpeta de RED: Se agrega punto 5 Descripción del Proceso y se modifica organigrama de RED.
02-12	01-11-12	Modificación	GSIG/LMV	Se Modifica el punto 3. Responsables: Gerentes, Subgerente, Jefe de Proyecto, Jefe Oficina Técnica, Profesional Oficina Técnica, Coordinador de Proyecto, ITO e Especialidades; Se modifica el Punto 4. Instrucciones: Proyectos desarrollados: En esta carpeta designada con el nombre del "CLIENTE" y dentro de ellas carpetas de cada "PROYECTO", se encuentran las obras y proyectos terminados o cerrados sean estas de coordinación, licitación o Inspección Técnica Administrativa/Especialidades, Proyectos en Desarrollo: Dentro de esta carpeta designada con el nombre del "CLIENTE" y dentro de ellas carpetas de cada "PROYECTO". Cada una de ellas con la información debidamente guardada, Proyectos en Estudio: En esta carpeta designada con el nombre del "CLIENTE" y dentro de ellas carpetas de cada "PROYECTO", En punto ÁRBOL INTEXA se modifica carpeta 5 Informativo SIG.
Elaborado por: Encargado de Calidad		Revisado por: Subgerente Control de Gestión		Aprobado por: Gerente General

