

Aspectos Evaluados		Calificación				
		Deficiente para el cargo	Regular para el cargo	Adecuado para el cargo	Más que adecuado para el cargo	Sobresaliente en el cargo
		1	2	3	4	5
HABILIDADES Y DESTREZAS Competencias organizacionales	Orientación de servicio al cliente: Agotar esfuerzos para escuchar y entender a los clientes (tanto internos como externos); anticipar las necesidades de los clientes; dar prioridad a la satisfacción de los clientes, atender eficientemente sus requerimientos.					
	Comunicación: Expresar las ideas en forma eficaz en situaciones individuales y grupales (incluyendo el uso adecuado de la comunicación no verbal); ajustar el lenguaje o la terminología a las características y las necesidades del público, entregando eficazmente el mensaje.					
	Trabajo en equipo: Trabajar efectivamente con otras personas y/o grupos dentro de la empresa, entendiendo que cada uno forma parte de un equipo en donde todos cumplen un propósito: alcanzar los objetivos de la organización. Subordinar los objetivos propios a los del equipo.					
	Cumplimiento de normas SIG: Conocer y ser capaz de integrar en el trabajo las normas del SIG, política de INTEXA, procedimientos y registros.					
OBSERVACIONES:						

	Aspectos Evaluados	Calificación				
		Deficiente para el cargo	Regular para el cargo	Adecuado para el cargo	Más que adecuado para el cargo	Sobresaliente en el cargo
		1	2	3	4	5
HABILIDADES Y DESTREZAS Administrativas del cargo	Realiza auditoria interna durante el periodo establecido para su obra					
	Cumple con la encuesta de satisfacción de cada obra (RECA-08) según periodo a evaluar					
	Cumple con la entrega del informe de cierre correspondiente a cada una de sus obras en el periodo a evaluar.					
	Cumple con la entrega del certificado MOP al término de sus proyectos según periodo a evaluar.					
	Cumple con la entrega formal en el periodo establecido del índice UF/m ² para cada una de las obras en las que participo en el periodo a evaluar.					
	Entrega del informe semanal en el periodo establecido					
OBSERVACIONES:						

Aspectos evaluados	Promedio
Gestión (20%)	
Habilidades y destrezas (20%) Competencias organizacionales	
Habilidades y destrezas (20%) Propias del cargo	
Habilidades y destrezas Asociadas a gestión en Obra (40%)	
	Final

Resumen Final	
Comentario del evaluado	
Comentario del evaluador	
Firma de evaluado	Firma Evaluador