

Evaluación de Desempeño Jefe Calidad, P. Riesgos y M. Ambiente

Código	RE-RH-47
Versión Nº	02-13
Fecha validación	10-09-2013



Este documento tiene como propósito formalizar la evaluación respecto a los compromisos que usted ha asumido en el presente año en relación a Objetivos de gestión Individual, Competencias Organizacionales y Competencias por Nivel de Cargo.

ANTECEDENTES			
Nombre del Evaluado	"Indicar Nombre"		
Cargo del Evaluado	"Indicar Cargo"		
Nombre del Líder Evaluador	"Indicar Nombre Jefe de Proyecto"		
Cargo del Líder Evaluador	"Indicar Cargo"		
Ciclo de Evaluación	"Indicar Semestre y Año"		
Fecha de Ingreso a la empresa "indicar año y mes"			

OBJETIVOS DE GESTION INDIVIDUAL

	Aspectos Evaluados		Calificación						
		Deficiente para el cargo	Regular para el cargo	Adecuado para el cargo	Más que adecuado para el cargo	Sobresalient e en el cargo			
		1	2	3	4	5			
	Calidad profesional: Posee conocimientos y destrezas que le permitan ejercer efectivamente su puesto. Se preocupa de los detalles de su gestión.								
	Trabajo en equipo: promueve la participación de su equipo, desarrolla estrategias en relación con sus colegas y supervisores.								
	Trabajo con otras organizaciones: colabora, comparte planes, descubre y promueve las oportunidades de colaborar, maneja un clima amigable de cooperación.								
<u>S</u>	Control Interno: controla en forma consistente y cuidadosa su trabajo, buscando siempre la excelencia.								
GESTION	Sentido Costo/ beneficio: Uso efectivo y protección de los recursos.								
•	Toma de decisiones y solución de problemas: identifica los problemas y reconoce sus síntomas, establece soluciones, posee habilidades para implementar decisiones difíciles y un tiempo y manera apropiada.								
	Compromiso de servicio: Posee alta calidad de servicios y cumple con los plazos previstos, promueve el buen servicio en todo nivel								
	Enfoque programático: su gestión programática y de servicio llega a todos los ámbitos del trabajo. Se involucra en el trabajo								
	OBSERVACIONES:	•		•					

COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES

	Aspectos Evaluados		Calificación					
		Deficiente para el cargo	Regular para el cargo	Adecuado para el cargo	Más que adecuado para el cargo	Sobresalient e en el cargo		
		1	2	3	4	5		
	Orientación de servicio al cliente: Agotar esfuerzos para escuchar y entender a los clientes (tanto							
ZAS	internos como externos); anticipar las necesidades de los clientes; dar prioridad a la satisfacción de							
REZ,	los clientes, atender eficientemente sus requerimientos.							
DESTREZAS nizacionales	Comunicación: Expresar las ideas en forma eficaz en situaciones individuales y grupales (incluyendo							
_ <u>s</u>	el uso adecuado de la comunicación no verbal); ajustar el lenguaje o la terminología a las							
	características y las necesidades del público, entregando eficazmente el mensaje.							
DE	Trabajo en equipo: Trabajar efectivamente con otras personas y/o grupos dentro de la empresa,							
tenc tenc	entendiendo que cada uno forma parte de un equipo en donde todos cumplen un propósito: alcanzar							
LIA	los objetivos de la organización. Subordinar los objetivos propios a los del equipo.							
IABILIADADES ' Competencias org	Cumplimiento de normas SIG: Conocer y ser capaz de integrar en el trabajo las normas,							
I	procedimientos y políticas de INTEXA.							

OBSERVACIONES:



Evaluación de Desempeño Jefe Calidad, P. Riesgos y M. Ambiente

Código	RE-RH-47
Versión Nº	02-13
Fecha validación	10-09-2013



	COMPETENCIAS POR NIVEL DE CARGO Aspectos Evaluados			Calificación					
					Adecuado para el cargo	Más que adecuado para el cargo	Sobresa nte en cargo		
	Mantanar actualizada al cietama de gestión de calidad	1	2	3	4	5			
	Mantener actualizado el sistema de gestión de calidad.	for the forest constant and the second							
	Realizar cronograma de auditorías, levantando observaciones a fin de implementar y mejorar el SIG (como acciones correctivas y preventivas en el sistema de la organización, además de la generación de informes respecto a las inspecciones realizadas en los proyectos y obras).								
REZAS	Mantener informado a los profesionales Intexa S.A, sobre las actualizaciones y/o modificaciones asociadas al SIG.								
EST Prof	Coordinación con las entidades asociadas a normativas de seguridad y medio ambiente								
HABILIADADES Y DESTREZAS Pronias del cargo	asociados a medio ambiente y SIG comunicando e involucrando a todo el nersonal nara el								
AD,	Coordinación con clientes internos y externos, a fin de establecer mejoras en el sistema.								
HABILI	Revisar periódicamente los indicadores de gestión medio ambiental, seguridad y calidad. A fin de proponer acciones de mejora para el personal y la organización.								
	Mantener informado al Gerente General y Subgerente Técnico sobre el desarrollo del área de Gestión de Calidad y Medio Ambiente.								
	Canalizar la información a fin de generar detección de necesidades de capacitación en las áreas de Gestión de Calidad y medio Ambiente.								
	OBSERVACIONES:								
Ī	Aspectos evaluados	Promedio							

Resumen Final					
Comentario del evaluado					
Comentario del evaluador					
Firma de ev	valuado		Firma Evaluador		