

	Instructivo Ahorro de Energía Eléctrica		Código	IN-SM-02
			Versión N°	02-12
			Fecha validación	01-11-2012
INSTRUCTIVO				



INSTRUCTIVO AHORRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA



	Instructivo Ahorro de Energía Eléctrica	Código	IN-SM-02	
INSTRUCTIVO		Versión Nº	02-12	
		Fecha validación	01-11-2012	

INDICE

1.-OBJETIVO.....	3
2.-ALCANCE.....	3
3.-DESCRIPCION.....	3
3.1 QUÉ ES EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA?.....	3
3.2 ¿CUÁLES SON LOS BENEFICIOS DEL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA?.....	3
3.4 ¿CÓMO PODEMOS HACER UN USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA?.....	4
3.5 MEDIDAS A TOMAR PARA EL AHORRO DE ENERGÍA EN OFICINA CENTRAL.....	4
3.6 AHORROS ESTIMADOS POR CAMBIO DE HÁBITOS DE CONSUMO.....	5
4.- Ahorro de Energía; Notebook y Computadores.....	6
5.-REGISTROS.....	7



1. - OBJETIVO

Establecer responsabilidades y metodología para asegurar que los trabajadores de INTEXA S.A. tengan conocimiento para el ahorro de energía tanto en las dependencias de oficina central como en oficinas de proyectos en terreno.

2.-ALCANCE

Aplica a todo el personal directo e indirecto, y cualquier persona que desempeñe labores, visite las obras en ejecución o instalaciones de INTEXA S.A.

3.-DESCRIPCION

3.1 QUÉ ES EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA?

El uso eficiente de la energía es reducir la cantidad de energía eléctrica y de combustibles que utilizamos, pero conservando la calidad y el acceso a bienes y servicios.

Gran parte de la energía que usamos se desperdicia por diversas razones el principal objetivo es usar la energía de manera eficiente (es decir con inteligencia) de manera de realizar todas nuestras actividades y poder ahorrar dinero.

3.2 ¿CUÁLES SON LOS BENEFICIOS DEL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA?

Al usar eficientemente la energía, estamos mejorando las condiciones de vida de nuestras familias, nuestra comunidad y el planeta

Beneficios para las Personas

- Reduce los gastos en energía en las empresas.
- Reduce el impacto de tus hábitos de consumo sobre el medio ambiente
- Reduce los costos de producción, mejorando la competitividad de las empresas.

Beneficios para la Sociedad

- Permite ahorrar energía y disminuir la dependencia energética.
- Reduce el daño ambiental y la contaminación.
- Mejora la calidad del aire, lo que significa menores daños a la salud.
- Mejora la seguridad en el Abastecimiento Beneficios para el planeta
- Menor uso de recursos naturales.
- Reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero.
- Menor contaminación.



3.4 ¿CÓMO PODEMOS HACER UN USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA?

Existen muchas medidas para usar la energía de manera inteligente y eficiente, pero hay que empezar con acciones que logran mucha eficiencia y que requieren poca inversión. Las medidas deben priorizarse de acuerdo al ahorro que producen, al costo de implementarlas y al tiempo que tardamos en recuperar el costo de la inversión realizada. Las mejores medidas son las que permiten mayor ahorro de energía a más bajo costo. En este instructivo, proponemos algunas acciones que permiten ahorrar hasta un 20% de la energía que consumimos a diario. Una vez realizadas estas acciones prioritarias, y logrado un cambio de hábitos, se pueden seguir realizando nuevos planes de eficiencia energética.

3.5 MEDIDAS A TOMAR PARA EL AHORRO DE ENERGÍA EN OFICINA CENTRAL

A continuación se detallan algunos tips a tener en consideración:

1. Apagar iluminación de fachadas, ornamentación pasillos no transitados, en la medida que ello no comprometa la seguridad de los trabajadores.
2. Adecuar los horarios de trabajo haciendo un mejor uso de la luz natural y reduciendo con ello el consumo eléctrico.
3. Apagar luminarias de pasillos de circulación y áreas comunes que no resulten indispensables, velando por el adecuado tránsito.
4. Revisar cada uno de los puestos de trabajo y evaluar la cantidad de luminarias que se disminuirán, sin afectar el normal trabajo.
5. Apagar luces en oficinas, pasillos y pisos y verificar que los equipos de aire acondicionado estén apagados fuera de las horas de trabajo.
6. Desenchufar aparatos que utilicen transformadores o tecnología "stand by", tales como teléfonos celulares, televisores, radios, microondas, hervidores, etc.
7. Reprogramar de encendido de sistemas de aire acondicionado (manual o automático) para después de las 11 A.M. y cuando se utilice, ajustar la temperatura a no menos de 24° C. Cuando las condiciones climáticas lo permitan.
8. Verificar el mantenimiento de sistemas de iluminación y calefacción manual.
9. Sellar y ajustar puertas y ventanas que tengan filtración de aire.
10. Instruir el uso obligatorio de termos para el servicio de preparación de café y té.



3.6 AHORROS ESTIMADOS POR CAMBIO DE HÁBITOS DE CONSUMO

Medidas	% Ahorro
Erradicar toda actividad que use energía sin estricta necesidad y apagar equipos que no se están usando.	10 – 20 %
Controlar filtraciones y renovaciones de aire por extractores de baño.	10 – 20 %
Pintar cielos y paredes de colores claros.	5 %
encendido solo las luces necesarias durante horas de aseo	10 – 30 %
Dividir circuitos de iluminación (40 y 60%) y aprovechar la luz natural	10 – 15 %

4. Ahorro de Energía; Notebook y Computadores

En general una buena optimización y mantención del computador ayuda en el ahorro de energía eléctrica, pero también cumplir con ciertos tareas ayudará en la optimización del computador y continuamente en el ahorro de energía eléctrica, tales como:

1.- Cuando dejes el computado apaga el monitor y si no puedes o se te olvida, configúralo para que se apague la luminosidad de la pantalla:
En Windows: debes ir a **Inicio > Panel de Control > Pantalla**, se abrirá una ventana que dirá **Propiedades de pantalla** con una serie de pestañas hay que elegir **Protector de pantalla**, y en donde dice "Esperar": poner 5 o 10 minutos después de eso hay que ir la parte donde dice Energía del monitor clikear el boton Energía, y aparecerá una ventana que dice **Propiedades de opciones de energía** y en la pestaña donde dice **Combinaciones de Energía y en Configuración para Escritorio u oficina en Apagar Monitor:** dejar Tras 5 o 10 minutos, bueno pueden dejarlo en menos minutos según criterio de cada persona pero están todas las opciones de Windows para ahorrar energía.

2.- No es recomendable reiniciar o apagar y prender muchas veces el computador durante el día, ya que esto además de desgastar el disco duro, gastas bastante energía, ya que el disco duro trabaja mucho por cargar el sistema operativo y el procesador también trabaja mucho y se calienta bastante en este proceso.



3.- Si por alguna razón no puedes apagar el pc por descargar algo o vas a dormir, debes apagar el equipo, aparecen tres opciones **Suspender, Apagar, Reiniciar**, debes elegir **Suspender**, cuando prefieras dejar el computador encendido en periodos largos, de modo que ahorras energía y los programas y las aplicaciones quedan tal cual. Punto a considerar (no guarda la información si llegará cortar la energía eléctrica).

3.1.- El modo de Hibernar es cuando el equipo se apaga sin cerrar los programas ni la información, es ideal para los que necesitan el computador en cualquier momento y no necesitan cargar de nuevo los programas o ventanas que estaba ejecutando, para ir al modo hibernación tienes ir **Inicio > Panel de Control > Opciones de Energía** saldrá una ventana y en la pestaña Hibernación, activar o tachar Habilitar Hibernación. Para que resulte la hibernación debes ir a apagar el equipo, sale las tres **opciones Suspender, Apagar, Reiniciar y apretar Shift** y aparece en la parte Suspender sale **Hibernar** clickear y se apagará el Pc, o sea **Suspender** ahorrar energía, pero el Pc se mantiene encendido, y en Hibernar es ahorrar energía pero el Pc se apaga pero guarda todo lo que has hecho en tu computador. También puedes que Windows hiberne automáticamente debes ir a **Inicio > Panel de Control > Opciones de Energía** y en la pestaña Combinaciones de energía en el cuadro Configuración para Escritorio u oficina en la parte inferior dice "Pasar a inactividad:" y poner 30 min. "El sistema hiberna:" en 1 hora aunque puedes decidir cuánto tiempo puede hibernar Windows, eso sí que en las dos opciones deben estar activadas en algún periodo de tiempo.

4.- Si estás trabajando y tienes muchas ventanas o programas abiertos, cierra las que no ocupes, ya que pone el pc más lento, lo que perjudica el rendimiento del pc. Tener en cuenta que si vuelves a usar un archivo con un programa determinado varias veces es mejor dejarlo abierto ya que así no vuelve a cargar el programa solo cargará el archivo.

5.- Si se puede aumentar la memoria RAM del computador, esta es una buena opción, ya que la memoria RAM ayuda bastante al procesador y al disco duro a ejecutar las aplicaciones o al abrir los programas donde más se exige trabajo, o sea en el procesador y en el disco duro.

6.- En los fondos de pantalla y el protector de pantalla elige imágenes con fondos o colores oscuros, esto ayuda a disminuir la intensidad lumínica y ahorra energía. De hecho en promedio, una página blanca requiere 74 watts para desplegarse, una oscura necesita sólo 59 watts.

7.- Con el tiempo todo computador se ensucia y se llena de tierra o polvo el CPU por dentro sobre todo si está en el suelo, esto perjudica el rendimiento del pc. Por eso es importante limpiarlo con un soplador.



8.- Al elegir programas o software para instalar en tu computador fíjate que sea lo más liviano posible, porque al ejecutarlos exige trabajo al procesador y al disco duro, sobre todo en reproductores de música, navegadores, entre otros.

Es importante no llenar de programas y aplicaciones al computador solamente deja los que realmente necesarios.

10.-También es importante que cada cierto tiempo hay que desfragmentar el disco duro ya que comprime y ordena los archivos antiguos y mejora el rendimiento del disco duro.

11.- Mantener limpio y ordenado el disco duro de archivos no utilizados, temporales, cookies, historial, una la papelera limpia, mejora el rendimiento del equipo.

12.- Mantener limpio el computador de virus, troyanos, gusanos y cuanto código malicioso, mejora el rendimiento del equipo por eso es importante mantener los programas antivirus, antispyware y antitroyanos actualizados y usar, scanear o revisar el equipo una vez por semana mínimo.

13.-También es recomendable no comer o tomar cerca del gabinete ya que se produce residuos como el pan y eso puede entrar al ventilador de la fuente de poder o darse vuelta el vaso o la taza.

5.-REGISTROS

No Aplica.-

