

Evaluación de Desempeño cobranza y facturación

Código	RE-RH-48,3
Versión N°	01-13
Fecha validación	04-09-2013

COMPETENCIAS POR NIVEL DE CARGO

Aspectos Evaluados		Calificación				
		Deficiente para el cargo	Regular para el cargo	Adecuado para el cargo	Más que adecuado para el cargo	Sobresaliente en el cargo
		1	2	3	4	5
HABILIDADES Y DESTREZAS Propias del cargo	Preparación y seguimiento de la cartera de cobranzas semanalmente.					
	Cobranza diaria telefónica y por correo electrónico a clientes, junto con visitas en terreno a clientes con morosidad más de 120 días.					
	Rebajar periódicamente del sistema ERP los pagos realizados por nuestros clientes y mantener actualizada base de datos de clientes, que permita realizar una cobranza efectiva.					
	Emitir facturación mensual a través de Sistema ERP, junto con velar por el despacho inmediato de los documento a nuestros clientes.					
	Seguimiento a envío y recepción de Estados de Pagos a clientes.					
	Control de archivadores y orden correlativo de números de facturas de ventas y notas de crédito.					
OBSERVACIONES:						

Aspectos evaluados	Promedio
Gestión	
Habilidades y destrezas Competencias organizacionales	
Habilidades y destrezas Propias del cargo	
Final	

Resumen Final	
Comentario del evaluado	
Comentario del evaluador	
Firma de evaluado	Firma Evaluador