

 DIRECTRIZ	Descripción de Cargo	Código	DI-CA-01	
		Versión Nº	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

1 de 3

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: Gerente Comercial

ÁREA Y/ O SECTOR: Gerencia

POSICIÓN EN LA ESTRUCTURA

DEPENDENCIA: Gerente General.

PERSONAL A CARGO (SI/NO): Si.

SUPLENCIA: Director Ejecutivo, Gerente de Administración y Finanzas.

RELACIONES PERSONALES PROVEEDOR / CLIENTE INTERNOS

PROVEEDOR INTERNO (SECTOR O PUESTO)

Operaciones (Gerente Operaciones, Subgerentes)

Gerencia (Gerente General)

Administración

Oficina Técnicas (Jefe Oficina Técnica)

CLIENTES INTERNOS (SECTOR O PUESTO)

Operaciones (Gerente Operaciones)

Gerencia (Gerentes General, Subgerentes)

Oficina Técnicas (Jefe Oficina Técnica)

Administración (Gerente de Administración y Finanzas)

FUNCIÓN DEL CARGO

El cargo tiene como objetivo principal apoyar estratégicamente al Gerente General en todo lo referente a la Gestión Comercial, desarrollo de negocios, clientes y área de Marketing. Tiene un rol comercial clave dentro de la organización, en cuanto a captar nuevos clientes y lograr acuerdos comerciales manteniendo una comunicación constante con estos, informando al director ejecutivo, gerente general y gerente operaciones de los compromisos contraídos. El responsable del cargo debe generar una política en el área comercial y la promoción de nuevos negocios. Así como llevar el control de los ingresos reales y estimativos por las ventas de los servicios prestados, desarrollando un seguimiento de las cotizaciones realizadas. Por otra parte debe definir lineamientos de imagen corporativa y estrategias de publicidad.

RESPONSABILIDADES DEL CARGO

En todo Momento:

1. Promover y desarrollar nuevos negocios para la organización.
2. Velar por el cumplimiento de los contratos contraídos con los clientes y realizarle un seguimiento.
3. Crear e implementar interna y externamente estrategias de diseño e imagen corporativa.
4. Generar alianzas estratégicas con organismos y organizaciones del rubro.
5. Realizar la cotización de presupuestos, definiendo los recursos que se requieren para la ejecución de un proyecto con el área técnica encargada.
6. Asistir a reuniones de cierre de negocios promoviendo a la empresa y sus servicios.
7. Gestionar estudios de mercado y detectar oportunidades de nuevas líneas de negocio de acuerdo a la definición que la organización entrega.
8. Gestionar comercialmente nuevos clientes para la organización.
9. Efectuar un seguimiento continuo a la satisfacción del cliente con el servicio brindado.
10. Supervisar los cobros y facturas pendientes de la organización, generando estrategias que agilicen dicha labor.
11. Participar de las auditorías internas y externas del sistema de gestión manteniendo los registros correspondientes actualizados.



 DIRECTRIZ	Descripción de Cargo	Código	DI-CA-01	
		Versión Nº	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

2 de 3

12. Participar de la charla de inducción.
13. Dar cumplimiento a lo establecido en el reglamento interno de INTEXA.
14. Mantener las condiciones de orden, higiene y seguridad establecidas por la empresa permanentemente.
15. Cumplir con controles operacionales definidos en la matriz de identificación de aspectos ambientales.
16. Dar cumplimiento a la Política de empresa en base al Sistema Integrado de Gestión y ayudando a su mejora continua.

Resultado Final Esperado:

1. Comunicar información estratégica, generando lineamientos para nuevos negocios comerciales. Promover el posicionamiento interno y externo de la marca INTEXA y su imagen corporativa.
2. Potenciar los servicios brindados por la organización.
3. Ofrecer una propuesta competitiva de acuerdo al mercado.
4. Apoyar al Gerente General en el proceso de negociación con el cliente.
5. Evaluar la factibilidad de implementar nuevos negocios al interior de la organización.
6. Asegurar el flujo de nuevos negocios que le otorguen rentabilidad y participación a la organización.
7. Verificar la información actualizada de cobro y facturación de la organización.
8. Contar con el personal idóneo a su cargo para desempeñar en forma óptima las funciones correspondientes, velando por el aprendizaje continuo de estos y generando posibilidades de desarrollo al interior de la organización.
9. Supervisar y Controlar que las ofertas de una propuesta sea competitiva y que se ajuste presupuestariamente a lo previamente estipulado por la organización.
10. Participar de auditorías internas y externas del sistema de gestión, asegurando el cumplimiento de las normas del Sistema Integrado de gestión.
11. Cumplir lo establecido en el reglamento interno de INTEXA, cumpliendo con la normativa legal y la política Integral de Empresa.
12. Evaluar objetivamente el desempeño que ha tenido el equipo identificando sus fortalezas y áreas de mejora.
13. Facilitar el perfeccionamiento de su equipo directo en aquellas áreas que identifique como necesarias de ser mejoradas.
14. Cumplir los controles operacionales definidos en la matriz de identificación de aspectos ambientales asegurando el cumplimiento de las condiciones de orden, higiene y seguridad establecidas por la empresa.

NIVEL EDUCACIONAL

Sin Requerimientos
Enseñanza Básica
Enseñanza Media

Técnico Profesional
Universitario Titulado
o egresado
Post - Grado

X

Título Deseado: Ingeniero Comercial o Marketing. Ingeniero en Administración de empresas
Título Mínimo: Ingeniero Comercial
Especialidad: Gestión estratégica, Finanzas y Marketing
Post-Grado: Marketing.



 DIRECTRIZ	Descripción de Cargo	Código	DI-CA-01	
		Versión N°	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

3 de 3

EXPERIENCIA REQUERIDA

- 1. Experiencia Deseable:** 5 años de experiencia de desempeño similar, Conocimientos avanzados en Normas Internacionales ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001.
- 2 . Experiencia Mínima:** 3 años de experiencia de desempeño similar.

HABILIDADES

1. Manejo de costos
2. Uso de PC a nivel usuario: Word, Excel, Power Point, Outlook, etc.
3. Buen manejo del lenguaje oral y escrito (vocabulario, gramática, ortografía, etc.).
4. Adecuado manejo de información.
5. Conocimientos en Administración de Empresas.

CONDICION DE EXCEPCION

Toda excepción al cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente documento para la contratación de un profesional, podrá ser autorizada por el Gerente General mediante el registro de Solicitud de Contratación.

Nota: La presente descripción de cargo y las funciones que en ella se detallan, conforman el marco de las responsabilidades mínimas que se deben cumplir. Estas responsabilidades pueden sufrir algunas modificaciones.

