

 <b>DIRECTRIZ</b>	<b>Descripción de Cargo</b>	Código	DI-CA-01	
		Versión Nº	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

1 de 4

## IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

**NOMBRE DEL CARGO:** Jefe Área Proyecto (Especialidades)

**ÁREA Y/ O SECTOR:** Operaciones

## POSICIÓN EN LA ESTRUCTURA

**DEPENDE DE:** Subgerente Técnico

**PERSONAL A CARGO (SI/NO):** Si

**SUPLENCIA:** Subgerentes, Jefe División o Projectista

## RELACIONES PERSONALES PROVEEDOR / CLIENTE INTERNOS

### PROVEEDOR INTERNO (SECTOR O PUESTO)

Operaciones

Gerencia (Gerente Operaciones, Subgerentes)

Administración

### CLIENTES INTERNOS (SECTOR O PUESTO)

Operaciones (Profesional de Terreno, Especialistas)

Gerencia

Oficina Técnica (Jefe Oficina Técnica)

## FUNCIÓN DEL CARGO

Responsable del desarrollo de nuevos proyectos para satisfacer las demandas del mercado de acuerdo a la especialidad (Eléctricos, Mecánicos, Sanitarios o Proyectos para la Minería), coordinar y controlar la totalidad de los proyectos de su área, asegurando el desarrollo de la ingeniería y que esta se realice en el marco de un negocio económicamente rentable, viable y seguro dentro del plazo contractual, bajo los parámetros de calidad, seguridad y medioambiente establecidos.

## RESPONSABILIDADES DEL CARGO

### Al Momento de Coordinar y Dirigir un Proyecto:

1. Revisar la información disponible del proyecto, para evaluar, programar y controlar los recursos materiales y humanos para cumplir los objetivos del proyecto, del cliente y de la organización.
2. Dirigir, supervisar, analizar y evaluar las etapas del proyecto desde su inicio hasta su entrega y su posterior ejecución, los programas de avances físicos, financieros y estados de pagos del proyecto.
3. Supervisar el cumplimiento del contrato e identificar oportunamente la necesidad de revisión y/o modificación del mismo.
4. Controlar los aspectos técnicos y administrativos del proyecto.
5. Mantener informado en todo momento al Subgerente Técnico o Gerente Operaciones, sobre el desarrollo de los proyectos y de los especialistas involucrados. Deberá informar oportunamente sobre cada una de las desviaciones que se produzcan respecto de las variables costo, plazos y calidad del proyecto.
6. Guardar en forma adecuada la información que se genere digitalmente (árbol INTEXA) y en papel (archivador).
7. Velar que las bases administrativas de la licitación (si procede) sean las correctas en términos técnicos y de costos y ofrecerle las mejores alternativas de proyectos al mandante.
8. Respecto de los aspectos técnicos: verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y planos de Arquitectura, Cálculo y todos aquellos proyectos de especialidades generados para la



 <b>DIRECTRIZ</b>	<b>Descripción de Cargo</b>	Código	DI-CA-01	
		Versión N°	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

2 de 4

materialización del contrato de a obra. Lo anterior por medio del uso de informes, cuadros comparativos y actas de coordinación INTEXA. Del mismo modo verificará y registrará las versiones de los antecedentes existentes al momento del cierre de contrato.

9. Respecto de los aspectos administrativos: Debe velar por el cumplimiento de los plazos y costos del proyecto.
10. Dirigir, supervisar, controlar y motivar al personal a su cargo para el logro de las metas.
11. Dirigir, verificar y controlar la implementación de los planes de seguridad, calidad, laboral y medio ambiente, además de satisfacer los requerimientos del cliente.
12. Detectar las necesidades de capacitación del personal a cargo.
13. Responder ante los requerimientos de información por parte de subgerencia técnica y gerencia operaciones o por parte del mandante.
14. Dar cumplimiento a la Política de empresa en base al sistema integrado de gestión ayudando a su mejora continua.
15. Participar de las auditorías internas y externas si se requiere.
16. Realizar encuestas de satisfacción en sus proyectos a cargo.
17. Evaluar proveedores de servicios profesionales si se requiere.

#### Resultado Final Esperado:

1. Se asegura que el proyecto comience dentro de los plazos establecidos y cumpla con la documentación requerida para ello.
2. Entrega al Subgerente y al Gerente operaciones una visión global del proyecto para cursos de acción coherentes con el estado de esta.
3. Vela que los gastos de los proyectos sean coherentes con el estado de avance de este y que estén dentro de lo previamente presupuestado.
4. Asegura una solución oportuna y adecuada a los problemas que identifica en los proyectos.
5. Vela que el proyecto finalice dentro de los plazos estipulados en el contrato y conforme a los estándares técnicos.
6. Discrimina casos de aplicabilidad del servicio de post venta y brindar al cliente final en caso que corresponda, soluciones inmediatas y dentro de las especificaciones técnicas solicitadas por este.
7. Contar con el personal idóneo a su cargo para desempeñar en forma óptima las funciones correspondientes, velando por el aprendizaje continuo de estos y generando posibilidades de desarrollo al interior de la organización.
8. Participar de auditorías internas y externas del sistema de gestión.
9. Participa de la charla de inducción.
10. Cumplir lo establecido en el reglamento interno de INTEXA.
11. Mantener condiciones de orden, higiene y seguridad establecidas por la empresa.
12. Cumplir los controles operacionales definidos en la matriz de identificación de aspectos ambientales.
13. Cumplir la Política de empresa en base al Sistema Integrado de Gestión.

#### NIVEL EDUCACIONAL

Sin Requerimientos  
Enseñanza Básica  
Enseñanza Media


Técnico Profesional  
Universitario Titulado  
o egresado  
Post - Grado

X



 <b>DIRECTRIZ</b>	<b>Descripción de Cargo</b>	Código	DI-CA-01	
		Versión N°	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

3 de 4

**Título:** Ingeniero Civil (Electricista, Mecánico), Constructor Civil, Ingeniero Constructor, Ingeniero en Ejecución (Eléctrico u otra Especialidad), Ingeniero en Electricidad, Técnico Superior en Electricidad.

**Especialidad:** Conocimiento en instalaciones eléctricas, sanitarias, HVAC, PCI (Depende de cada proyecto).

**Post-Grado:** No es necesario.

### EXPERIENCIA REQUERIDA

- Experiencia Deseable:** 10 años de experiencia profesional o 4 años de experiencia como Jefe en área de Proyectos y al menos 4 años de experiencia en alguna especialidad tales como Eléctrica, Mecánica, Sanitaria, entre otros. Conocimiento en Normas Internacionales ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001.
- Experiencia Mínima:** 8 años de experiencia profesional o 3 años de experiencia como Jefe de Área Proyectos, Jefe de División, Projectista Senior, entre otros, en la empresa.

### HABILIDADES

- Manejo de normativas y reglamentos técnicos
- Manejo de costos
- Uso de PC a nivel usuario: Word, Excel, Project, Power Point, Outlook, Windows, etc.
- Manejo de control de plazos.
- Buen manejo del lenguaje oral y escrito (vocabulario, gramática, ortografía, etc.).
- Adecuado manejo de información.
- Administración de recursos financieros y humanos.
- Conocimientos en especialidades tales como Eléctricas, Mecánicas, Sanitaria, etc.

### CONDICION DE EXCEPCION

Toda excepción al cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente documento para la contratación de un profesional, podrá ser autorizada por el Gerente de Operaciones mediante registro en la respectiva Solicitud de Contratación.

#### Nota:

La presente descripción de cargo y las funciones que en ella se detallan, conforman el marco de las responsabilidades mínimas que se deben cumplir. Estas responsabilidades pueden sufrir algunas modificaciones.

