

 <b>DIRECTRIZ</b>	<b>Descripción de Cargo</b>	Código	DI-CA-01	
		Versión Nº	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

1 de 4

## IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

**NOMBRE DEL CARGO:** Gerente General

**ÁREA Y/ O SECTOR:** Gerencia

## POSICIÓN EN LA ESTRUCTURA

**DEPENDEN DE:** Directorio

**PERSONAL A CARGO (SI/NO):** Si

**SUPLENCIA:** Gerente Operaciones, Gerente Comercial.

## RELACIONES PERSONALES PROVEEDOR / CLIENTE INTERNOS

### PROVEEDOR INTERNO (SECTOR O PUESTO)

Operaciones

Gerencia (Directorio)

Administración

### CLIENTES INTERNOS (SECTOR O PUESTO)

Operaciones (Gerente Operaciones)

Gerencia (Gerente Comercial, Gerente Aseguramiento de Calidad).

Oficina Técnicas (Jefe de Oficina Técnica).

Administración (Gerente de Administración y Finanzas).

## FUNCIÓN DEL CARGO

El cargo tiene como objetivo central mantener un equilibrio global y permanente entre las diferentes áreas de la organización, buscando en ello la máxima rentabilidad para ésta. Es el responsable de controlar estratégicamente la gestión de tipo administrativo, financiero, comercial, recursos humanos y del Sistema Integrado de Gestión; buscando el máximo de eficiencia en los procesos asociados a ello. El cargo tiene un importante rol comercial, en cuanto a fidelizar estratégicamente al cliente y potenciar nuevos negocios y/o clientes, de acuerdo a las necesidades identificadas en el mercado y a las posibilidades Operacionales de INTEXA. El Gerente General debe también visualizar con un sentido de largo plazo el futuro de la organización, siendo visionario en cuanto a prever ciertos escenarios y guiar correctamente a la organización, considerando los cambios del contexto y la estrategia del negocio.

## RESPONSABILIDADES DEL CARGO

### En todo momento:

1. Ser el representante de la empresa frente al mandante.
2. Controlar la ejecución de los aspectos administrativos de la empresa.
3. Controlar que se ejecuten los servicios contratados.
4. Verificar que operaciones mantenga informado en todo momento al mandante, sobre el desarrollo de los proyectos y sus aspectos más relevantes. Deberá informar oportunamente sobre cada una de las desviaciones que se produzcan respecto de las variables costo, plazos y calidad.
5. Verificar el fiel cumplimiento de los contratos, mediante los informes entregados por el área de Operaciones.
6. Excepcionalmente responder ante los requerimientos de información por parte del mandante.
7. En todo momento responder los requerimientos del directorio de INTEXA.
8. Dar todas las facilidades para la entrega de los recursos a los profesionales de la organización, para cumplir con los requerimientos encomendados.



 <b>DIRECTRIZ</b>	<b>Descripción de Cargo</b>	Código	DI-CA-01	
		Versión N°	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

2 de 4

9. Velar por el cumplimiento de la "Política Integral de Empresa" y comprometido en su mejora continua.
10. El Gerente General es el nexo formal entre el personal y el Directorio de la organización, debiendo mantener informado a este último respecto del estado o eventuales dificultades de la organización.
11. El ocupante del cargo deberá tener una visión global de negocio y sus diferentes áreas, debiendo afrontar el desafío de controlar estratégicamente los diferentes procesos con el propósito de asegurar una máxima rentabilidad.
12. Velando también por la excelencia y calidad en el servicio brindado al cliente. El Gerente General es quien transmite a la organización las principales directrices y estrategias de negocio.

### Al Momento de Dirigir los proyectos:

1. Conformar equipos de alto desempeño de acuerdo a las necesidades del proyecto y requerimientos del cliente.
2. Transferir estratégicamente al equipo las necesidades del cliente, haciendo énfasis en los elementos críticos del proyecto.
3. Comunicar al equipo experiencias previas con clientes complejos, tanto en términos de éxito como resultados a corregir.
4. Entregar soluciones concretas a los diferentes integrantes de la organización ante situaciones de alta complejidad, ya sea de tipo Operacional o con el cliente.
5. Controlar estratégicamente los estados de resultados de la organización, generando acciones y tomando decisiones financieras.
6. Supervisar el proceso de cobranza de la organización.
7. Supervisar la gestión de Marketing respecto de eventuales cambios en la imagen corporativa de la empresa.
8. Comunicar al personal de la organización, los lineamientos estratégicos y eventuales cambios que pudiese presentar.
9. Liderar el proceso anual de evaluación de desempeño del personal de la organización
10. Generar políticas y estrategias financieras, administrativas, Operacionales y de acuerdo a las necesidades de la organización.
11. Mantener una relación estratégica-comercial con los clientes de la organización.
12. Evaluar y generar nuevas líneas de negocio en base a las necesidades de los clientes y a una política de costo-oportunidad.
13. Mantener una comunicación permanente con el Directorio de la organización.
14. Participar de las auditorías internas y externas del sistema de gestión manteniendo los registros correspondientes actualizados.
15. Participar de la charla de inducción.
16. Dar cumplimiento a lo establecido en el reglamento interno de INTEXA.
17. Mantener las condiciones de orden, higiene y seguridad establecidas por la empresa permanentemente.
18. Cumplir con controles operacionales definidos en la matriz de identificación de aspectos ambientales.
19. Dar cumplimiento a la Política de empresa en base al Sistema Integrado de Gestión y ayudando a su mejora continua.



 <b>DIRECTRIZ</b>	<b>Descripción de Cargo</b>	Código	DI-CA-01	
		Versión Nº	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

3 de 4

### Resultado Final Esperado:

1. Responder a las expectativas del cliente, alineándose con sus principales necesidades y generando fidelización hacia éste.
2. Verificar una correcta gestión operacional con el propósito de evitar potenciales errores y maximizar los resultados de los proyectos contratados.
3. Decidir y agilizar la resolución de situaciones complejas, haciendo más eficiente el servicio y fidelizando al cliente.
4. Verificar que el proceso financiero se lleve a cabo en forma ágil y precisa, minimizando la morosidad de nuestros clientes.
5. Cerciorar que los cambios en materia financiera sean consecuentes con la identidad de la organización y sus necesidades.
6. Brindar apoyo ante eventuales dificultades o necesidades del personal, generando sentido de pertenencia con la organización.
7. Alinear al personal de la organización con la estrategia de negocio y el tipo de servicio brindado.
8. Analizar el desempeño del personal de acuerdo a la gestión visualizada en los proyectos.
9. Maximizar la rentabilidad de la organización manteniendo equilibrio en sus diferentes áreas y un servicio de excelencia hacia el cliente.
10. Ampliar comercialmente la organización a nuevas líneas de negocio.
11. Asegurar que los integrantes de la organización, independiente al rol que cumplan, conozcan a cabalidad las directrices y cómo llevarlas a cabo.
12. Informar al Directorio respecto de los resultados financieros y Operacionales de la organización, evaluando la implementación de nuevas estrategias de negocio.
13. Participar de auditorías internas y externas del sistema de gestión.
14. Participa de la charla de inducción.
15. Cumplir lo establecido en el reglamento interno de INTEXA.
16. Mantener condiciones de orden, higiene y seguridad establecidas por la empresa.
17. Cumplir los controles operacionales definidos en la matriz de identificación de aspectos ambientales.
18. Cumplir la Política de empresa en base al Sistema Integrado de Gestión.

### NIVEL EDUCACIONAL

Sin Requerimientos  
Enseñanza Básica  
Enseñanza Media


Técnico Profesional  
Universitario Titulado  
o egresado  
Post - Grado

X
X

**Título Deseado:** Constructor Civil o Ingeniero Civil con estudios en Administración de Negocios (deseable)  
**Título Mínimo:** Arquitecto, con estudios en Administración de Negocios (excluyente)  
**Especialidad:** Cualquiera del área de la construcción.  
**Post-Grado:** Administración

### EXPERIENCIA REQUERIDA

1. **Experiencia Deseable:** 10 años de experiencia de desempeño similar o 5 años como Gerente Operaciones en la empresa, conocimiento en normas Internacionales ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001.



 <b>DIRECTRIZ</b>	<b>Descripción de Cargo</b>	Código	DI-CA-01	
		Versión N°	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

4 de 4

**2. Experiencia Mínima:** 6 años de experiencia de desempeño similar o 3 años como Gerente Operaciones en la empresa

#### CONOCIMIENTO ESPECIFICO

No aplica.

#### HABILIDADES

No aplica.

