

 DIRECTRIZ	Descripción de Cargo	Código	DI-CA-01	
		Versión Nº	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

1 de 2

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: Subgerente de Control de Gestión

ÁREA Y/ O SECTOR: Sistema Integrado de Gestión

POSICIÓN EN LA ESTRUCTURA

DEPENDENCIA: Gerente General

PERSONAL A CARGO (SI/NO): Si

SUPLENCIA: Encargado de Calidad

RELACIONES PERSONALES PROVEEDOR / CLIENTE INTERNOS

PROVEEDOR INTERNO (SECTOR O PUESTO)

Gerencia (Gerente General)

SIG

CLIENTES INTERNOS (SECTOR O PUESTO)

Operaciones (Subgerentes, Jefe o Coordinador de Proyectos ITO y Especialistas)

Gerencia (Gerente Operaciones)

Oficina Técnicas (Jefe de Oficina Técnica)

Administración

FUNCIÓN DEL CARGO

La responsabilidad principal del cargo es poder establecer, implementar y mejorar el sistema integrado de gestión de la organización. Controlando y verificando la ejecución de los procedimientos establecidos por la organización mediante la entrega de indicadores de calidad que puedan ser utilizados para la toma de decisiones y a la mejora continua de la empresa, verificar y mantener la política de empresa y las directrices de la organización.

RESPONSABILIDADES DEL CARGO

En todo Momento:

1. Revisar y validar los documentos y registros del sistema Integral de gestión ante la dirección de la organización.
2. Revisar y controlar los resultados obtenidos de los distintos indicadores de gestión de la empresa.
3. Presentar a la dirección los indicadores de gestión para su análisis y toma de medidas.
4. Realizar el control de seguimiento a las acciones correctivas y preventivas planteadas.
5. Entregar y realizar el análisis de causas raíces de las acciones correctivas y preventivas dando una solución idónea a las acciones correctivas observadas en la organización.
6. Planificar y controlar las auditorías del sistema integrado de gestión.
7. Incentivar a todo el personal al involucramiento en el sistema integrado de gestión de calidad.
8. Mantener informado al Gerente General sobre el desempeño del sistema integrado de gestión.
9. Canalizar a la dirección, necesidades de capacitación identificadas en diferentes áreas o en proyectos determinados.
10. Generar estrategias comunicacionales para transferir internamente la política, normas y procedimientos de la organización, manteniendo actualizado al personal de esta.



 DIRECTRIZ	Descripción de Cargo	Código	DI-CA-01	
		Versión N°	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

2 de 2

11. Tratar los servicios no conformes entregados por el cliente de acuerdo al procedimiento definido por la organización.
12. Participar permanentemente en la evaluación de desempeño de su equipo de trabajo.
13. Asegurar el cumplimiento de las normas del Sistema Integrado de gestión.
14. Controlar las condiciones de trabajo de su equipo directo (asignación de viáticos, rendiciones, pasajes, notebook, entre otros).
15. Disponer de recursos materiales necesarios para el cumplimiento de la política Integral de Empresa.
16. Asegurar Mantener el cumplimiento de las condiciones de orden, higiene y seguridad establecidas por la empresa.
17. Verificar que su equipo de trabajo conociera los riesgos asociados a la labor y lugar de realización del trabajo.
18. Participar de las auditorías internas y externas del sistema de gestión manteniendo los registros correspondientes actualizados.
19. Participar de la charla de inducción.
20. Dar cumplimiento a lo establecido en el reglamento interno de INTEXA.
21. Mantener las condiciones de orden, higiene y seguridad establecidas por la empresa permanentemente.
22. Cumplir con controles operacionales definidos en la matriz de identificación de aspectos ambientales.
23. Dar cumplimiento a la Política de empresa en base al Sistema Integrado de Gestión y ayudando a su mejora continua.

Resultado Final Esperado:

1. Reviso y valido todos los documentos del sistema integrado de gestión.
2. Analizo los indicadores obtenidos para la toma de conocimiento por la dirección.
3. Reviso todas las acciones correctivas preventivas observadas en la organización.
4. Analizo todas las causas raíz de las acciones correctivas y preventivas encontradas.
5. Se controlo el programa de las auditorias planificadas.
6. Informo a toda la organización para el involucramiento del sistema integrado de gestión.
7. Canalizo a la dirección todas las necesidades de capacitación para el personal.
8. Genero estrategias comunicacionales para entregar información de las políticas y normas de la organización.
9. Dio solución a todos los servicios no conformes entregados por el cliente.
10. Participo de las evaluaciones de desempeño del personal a su cargo.
11. Aseguro del cumplimiento de las normas del sistema integrado de gestión.
12. Verifico que el personal tuviera los recursos materiales y económicos para realizar su trabajo.
13. Participar de auditorías internas y externas del sistema de gestión.
14. Participa de la charla de inducción.
15. Cumplir lo establecido en el reglamento interno de INTEXA.
16. Mantener condiciones de orden, higiene y seguridad establecidas por la empresa.
17. Cumplir los controles operacionales definidos en la matriz de identificación de aspectos ambientales.
18. Cumplir la Política de empresa en base al Sistema Integrado de Gestión.



 DIRECTRIZ	Descripción de Cargo	Código	DI-CA-01	
		Versión Nº	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

3 de 2

NIVEL EDUCACIONAL

Sin Requerimientos	<input type="checkbox"/>	Técnico Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>
Enseñanza Básica	<input type="checkbox"/>	Universitario Titulado	<input checked="" type="checkbox"/>
Enseñanza Media	<input type="checkbox"/>	o egresado	<input type="checkbox"/>
		Post - Grado	<input type="checkbox"/>

Título: Ingeniero Civil Industrial, Ingeniero en construcción o ejecución, ingeniero en gestión de calidad o Cualquiera del área de gestión de calidad.

Especialidad: Implementación del Sistemas de Gestión, ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001. Curso auditor Interno.

Post-Grado: No

EXPERIENCIA REQUERIDA

- Experiencia Deseada:** 4 años de experiencia de desempeño similar. Idealmente en gestión de calidad
- Experiencia Mínima:** 2 años de experiencia similar, idealmente en gestión de calidad. Si un profesional no tiene título profesional y no cumple el requisito del profesional competente, no podrá ejercer el cargo de Gerente de aseguramiento de calidad.

CONOCIMIENTO ESPECIFICO

- Certificado en Sistema Integrado de gestión, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:2007, Gestión de procesos.
- Auditor Interno Sistema integrado de gestión.

HABILIDADES

- Manejo de normativas y reglamentos técnicos
- Uso de PC a nivel medio: Word, Excel, Project, Power Point, Outlook, etc.
- Manejo de control de plazos
- Buen manejo del lenguaje oral y escrito (vocabulario, gramática, ortografía, etc.).
- Adecuado manejo de información.

CONDICION DE EXCEPCION

Toda excepción al cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente documento para la contratación de un profesional, podrá ser autorizada por el Gerente General mediante registro en la respectiva Solicitud de Contratación.

Nota:

La presente descripción de cargo y las funciones que en ella se detallan, conforman el marco de las responsabilidades mínimas que se deben cumplir. Estas responsabilidades pueden sufrir algunas modificaciones.

