



# Evaluación de Desempeño ITO

Código

RE-RH-13

Versión N°

07-13

Fecha validación

14-08-2013

## COMPETENCIAS POR NIVEL DE CARGO

Aspectos Evaluados		Calificación				
		Deficiente para el cargo	Regular para el cargo	Adecuado para el cargo	Más que adecuado para el cargo	Sobresaliente en el cargo
		1	2	3	4	5
HABILIDADES Y DESTREZAS Propias del cargo	<b>Aspectos Administrativos</b>					
	<b>SIG:</b> Entrega de actas, seguimiento puntos pendientes o en proceso, entrega de informes, actualización planilla resumen (RDI, Nota de Cambio, EE.PP), confección de Matriz de Riesgos y Matriz Ambiental, actualización Información de la red.					
	Conocer documentos legales, además de chequear bases administrativas, contrato de obra asociados al proyecto, planos- EE.TT					
	Chequear periódicamente vigencia de seguros y boletas de garantía.					
	Revisar diariamente el libro de obra.					
	Hacer seguimiento a planilla y documentos necesarios para la RF municipal					
	Gestionar consultas a los proyectistas con la rapidez que necesiten.					
	Solicitar informe de seguridad a constructora y verificar que la información ahí indicada sea efectiva					
	<b>Aspectos de Terreno</b>					
	<b>SIG:</b> formalizar observaciones de obra, revisar avances de obra, revisar medidas de seguridad y de medio ambiente, retroalimentarse con información actualizada de la obra.					
	Revisar y analizar el proyecto (planos- EE.TT) además de chequear diariamente las faenas que se ejecuten en terreno complementando con protocolos de obra					
	Mantener constante comunicación tanto con la constructora como con el mandante; además de una fluida comunicación con el jefe de proyectos					
	Planear soluciones y recomendaciones en terreno (conocimiento de la obra en que se desempeña)					
	Tener la capacidad de poder solucionar, visualizar, desarrollar prioridades en la obra, retroalimentando además, con información actualizada de la obra.					
OBSERVACIONES:						

Aspectos evaluados	Promedio
Gestión	
Habilidades y destrezas Competencias organizacionales	
Habilidades y destrezas Propias del cargo	
	Final

Resumen Final	
Comentario del evaluado	
Comentario del evaluador	
Firma de evaluado	Firma Evaluador