

Evaluación de Desempeño Gerente Comercial

COMPETENCIAS POR NIVEL DE CARGO

Aspectos Evaluados		Calificación				
		Deficient e para el cargo	Regular para el cargo	Adecuado para el cargo	Más que adecuado para el cargo	Sobresaliente en el cargo
HABILIDADES Y DESTREZAS Propias del cargo	Promueve y desarrolla nuevos negocios para la organización, comunicando información estratégica, generando lineamientos para nuevos negocios comerciales, potenciando los servicios brindados por la organización.	1	2	3	4	5
	Apoya al Gerente General en el proceso de negociación con nuevos clientes, evaluando la factibilidad de implementar nuevos negocios al interior de la organización.					
	Asegura el flujo de nuevos negocios que le otorguen rentabilidad y participación a la organización. Además de verificar la información actualizada de cobros y facturación.					
	Supervisa y organiza de forma constante al personal que se encuentra a su cargo, a fin de optimizar el desempeño de su área, velando por el aprendizaje continuo de estos.					
	Supervisa y controla que las ofertas de una propuesta sean competitivas y que se ajuste presupuestariamente a lo previamente estipulado por la organización.					
	Establece comunicación y coordinación con el área de operaciones, manteniendo actualizada la información de los profesionales disponibles para ser presentados en una licitación.					
OBSERVACIONES:						

Aspectos evaluados	Promedio
Gestión	
Habilidades y destrezas Competencias organizacionales	
Habilidades y destrezas Propias del cargo	
Final	

Resumen Final	
Comentario del evaluado	
Comentario del evaluador	
Firma de evaluado	Firma Evaluador