

 DIRECTRIZ	Descripción de Cargo	Código	DI-CA-01	
		Versión Nº	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

1 de 3

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: Profesional Oficina Técnica

ÁREA Y/ O SECTOR: Oficina Técnica

POSICIÓN EN LA ESTRUCTURA

DEPENDE DE: Jefe Oficina Técnica.

PERSONAL A CARGO (SI/NO): No

SUPLENCIA: Profesional Oficina Técnica.

RELACIONES PERSONALES PROVEEDOR / CLIENTE INTERNOS

PROVEEDOR INTERNO (SECTOR O PUESTO)

Operaciones

Gerencia

Administración

Oficina Técnicas (Jefe Oficina Técnica, Coordinador Oficina Técnica)

CLIENTES INTERNOS (SECTOR O PUESTO)

Operaciones (Subgerentes, Jefe de Proyectos)

Gerencia (Gerente Operaciones)

Oficina Técnicas (Jefe Oficina técnica, Coordinador

Oficina Técnica, Profesional Oficina Técnica)

Administración

FUNCIÓN DEL CARGO

El objetivo principal del cargo es proporcionar apoyo técnico a todos los proyectos contratados por la organización y al jefe de la oficina técnica, controlando y verificando la correcta ejecución del proyecto, asegurando de esta forma, la calidad, eficiencia, cumplimiento de presupuesto y plazos estipulados. Debe también mantener con el cliente una relación estrecha en materia técnica con el propósito de fidelizarlo y satisfacer sus requerimientos.

RESPONSABILIDADES DEL CARGO

En todo Momento:

1. Gestionar los requerimientos del cliente durante el proceso de coordinación, evaluando las características de la obra y determinando los elementos críticos en ella.
2. Realizar un seguimiento estratégico al proceso de licitación, transfiriendo su experiencia de proyectos anteriores.
3. Apoyar al Coordinador de Oficina Técnica, Jefe Oficina Técnica y al Jefe de Proyecto en caso que corresponda, anticipándose visionariamente a eventuales requerimientos del cliente o potenciales problemas.
4. Proponer al Jefe de Oficina Técnica, cambios, ideas y mejoras en el desarrollo del proyecto, de acuerdo a experiencias anteriores, resguardando en todo momento la política de empresa y los requerimientos del cliente.
5. Mantener una relación estratégica con el equipo de trabajo y el cliente, sondeando sus necesidades, evaluando su nivel de satisfacción con el proyecto y anticipándose a eventuales requerimientos.
6. Participar en las reuniones de coordinación de proyectos y licitaciones de este mismo.
7. Supervisar estratégicamente que el cliente obtenga soluciones y resultados tangibles, coherentes con sus necesidades.



 DIRECTRIZ	Descripción de Cargo	Código	DI-CA-01	
		Versión Nº	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

2 de 3

8. Mediar entre los especialistas, proyectistas y constructora si fuese necesario.
9. Apoyar la post venta, colaborando con este en la evaluación de garantías.
10. Participar de las auditorías internas y externas del sistema de gestión manteniendo los registros correspondientes actualizados.
11. Participar de la charla de inducción.
12. Dar cumplimiento a lo establecido en el reglamento interno de INTEXA.
13. Mantener las condiciones de orden, higiene y seguridad establecidas por la empresa permanentemente.
14. Cumplir con controles operacionales definidos en la matriz de identificación de aspectos ambientales.
15. Dar cumplimiento a la Política de empresa en base al Sistema Integrado de Gestión y ayudando a su mejora continua.

Resultado Final Esperado:

1. Identificar y corregir eventuales errores de tipos normativos y técnicos.
2. Que el equipo de trabajo cumpla con el sistema integrado de gestión.
3. Velar que el proceso de licitación de obra se realice en base a criterios éticos y de transparencia en el manejo de la información.
4. Asegurar que el informe contenga las especificaciones adecuadas en base a los antecedentes de licitación.
5. Asegurar que los proyectos se realice en forma ordenada, rápida y de acuerdo a los estándares de las normas del sistema integrado de gestión.
6. Determinar los costos del proyecto total, así como también incorporar dicha información en la coordinación de futuros proyectos.
7. Facilitar el acceso a la información por parte de los diferentes equipos de trabajo.
8. Asesorar correctamente al cliente y a la organización, en cuanto al uso de materiales de acuerdo al tipo de proyecto y en la ejecución de obra.
9. Asesorar al cliente y a la organización respecto de los últimos materiales y técnicas de construcción, buscando de esta forma ofrecer un mejor servicio, a mayor calidad, menor costo y mejor optimización de los plazos.
10. Participar de auditorías internas y externas del sistema de gestión.
11. Participa de la charla de inducción.
12. Cumplir lo establecido en el reglamento interno de INTEXA.
13. Mantener condiciones de orden, higiene y seguridad establecidas por la empresa.
14. Cumplir los controles operacionales definidos en la matriz de identificación de aspectos ambientales.
15. Cumplir la Política de empresa en base al Sistema Integrado de Gestión.

NIVEL EDUCACIONAL

Sin Requerimientos
Enseñanza Básica
Enseñanza Media

Técnico Profesional
Universitario Titulado
o egresado
Post - Grado

X



 DIRECTRIZ	Descripción de Cargo	Código	DI-CA-01	
		Versión N°	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

3 de 3

Título: Arquitecto, Constructor Civil, Ingeniero Constructor.
Especialidad: Cualquiera del área de la construcción. (Depende de cada proyecto).
Post-Grado: No

EXPERIENCIA REQUERIDA

- 1. Experiencia Deseable:** 5 años de experiencia profesional, conocimiento en Normas internacionales ISOP 9001; ISO 14001; OHSAS 18001.
2. Experiencia Mínima: 2 años de experiencia en desempeño similar.

HABILIDADES

1. Manejo de normativas y reglamentos técnicos
2. Manejo de costos
3. Uso de PC a nivel avanzado: Word, Excel, Project, Power Point, Outlook, etc.
4. Manejo de control de plazos
5. Buen manejo del lenguaje oral y escrito (vocabulario, gramática, ortografía, etc.).
6. Reservado y Adecuado manejo de la información.

CONDICION DE EXCEPCION

Toda excepción al cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente documento para la contratación de un profesional, podrá ser autorizada por el Gerencia General o Jefe Oficina Técnica mediante registro en la respectiva Solicitud de Contratación.

Nota:

La presente descripción de cargo y las funciones que en ella se detallan, conforman el marco de las responsabilidades mínimas que se deben cumplir. Estas responsabilidades pueden sufrir algunas modificaciones.

