

 DIRECTRIZ	Descripción de Cargo	Código	DI-CA-01	
		Versión Nº	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

1 de 3

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: **Coordinador Comercial**

ÁREA Y/ O SECTOR: Gerencia Comercial

POSICIÓN EN LA ESTRUCTURA

DEPENDENCIA DE: Gerente Comercial

PERSONAL A CARGO (SI/NO): NO

SUPLENCIA: Jefe Departamento Comercial

RELACIONES PERSONALES PROVEEDOR / CLIENTE INTERNOS

PROVEEDOR INTERNO (SECTOR O PUESTO)

Jefe Marketing y comunicaciones

Jefe de Gestión y Análisis Comercial

Oficina Técnica

Departamento Especialidades

CLIENTES INTERNOS (SECTOR O PUESTO)

Director Ejecutivo

Gerencia (Gerente Comercial)

Gerencia (Subgerencia y Gerencia Operaciones)

Gerencia (Gerente General)

Subgerente Departamento Comercial

FUNCIÓN DEL CARGO

La responsabilidad principal del cargo es conseguir las certificaciones MOP y MINVU en las diversas categorías y especialidades en donde INTEXA pueda inscribirse como proveedor. Así también, debe realizar cotizaciones para los clientes, revisar solicitudes, hacer seguimiento a las cotizaciones pendientes y analizar los resultados de ellas cuando se trata de licitaciones. Por último, debe apoyar el registro, ingreso y revisión del pipeline comercial, levantando las diferencias que pudieran darse entre la venta comercial y la de finanzas.

RESPONSABILIDADES DEL CARGO

Funciones:

1. Obtención de certificados para aumento de categorías seleccionadas en MOP y MINVU.
2. Revisar, estudiar y levantar los requisitos MOP y MINVU para modificación de categoría.
3. Levantar información y desarrollar los certificados de manera que toda obra a presentar en el MOP y MINVU. El monto del certificado de experiencia debe ser el mismo que presentan el total de las facturas y/o contrato.
4. Conseguir y tramitar los certificados de Título Original de Profesionales a presentar para el MOP y MINVU.
5. Conseguir y tramitar los Certificados de Antecedentes para el MOP y MINVU.
6. Conseguir y tramitar la Declaración Jurada Contrato de Permanencia de mínimo un año de Profesionales para el MOP y MINVU.
7. Apoyar la gestión del Jefe de Departamento Comercial y de la Gerencia Comercial en el desarrollo de las cotizaciones.
8. Hacer análisis estadístico de los resultados de las licitaciones para poder acercar nuestras propuestas hacia el precio más adecuado de acuerdo a cada cliente y a cada servicio.
9. Llevar el registro de las cotizaciones nuevas en el pipeline comercial, ingresar activaciones y revisar los flujos de venta, levantando las diferencias que pudieran darse entre la venta comercial y la de finanzas.
10. Agendar reuniones quincenales con diferentes potenciales clientes que impliquen un potencial desarrollo.



 DIRECTRIZ	Descripción de Cargo	Código	DI-CA-01	
		Versión N°	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

2 de 3

comercial para la empresa.

11. Dar cumplimiento a lo establecido en el reglamento interno de INTEXA.
12. Cumplir con controles operacionales definidos en la matriz de identificación de aspectos ambientales, manteniendo las condiciones de orden, higiene y seguridad establecidas por la empresa permanentemente.
13. Dar cumplimiento a la Política de empresa en base al Sistema Integrado de Gestión y ayudando a su mejora continua. Participando de las auditorías internas y externas del sistema de gestión manteniendo los registros correspondientes actualizados.

Resultado Final Esperado:

1. Alcanzar las metas propuestas por la Gerencia Comercial.
2. Llevar un adecuado seguimiento y control del pipeline comercial, levantando oportunamente las diferencias que pudieran existir con finanzas.
3. Tener un precio por servicio y por cliente.
4. Estar inscritos como proveedores MOP, ojala en primera o segunda categoría en los diversos servicios que ejecutamos.
5. Capturar nuevos clientes

NIVEL EDUCACIONAL

Sin Requerimientos
Enseñanza Básica
Enseñanza Media

Técnico Profesional
Universitario Titulado
o egresado
Post - Grado

x

Título: Técnico en Construcción, Estadístico, Matemático, Constructor Civil.
Especialidad: Matemáticas y construcción.
Post-Grado: No

EXPERIENCIA REQUERIDA

1. **Experiencia Deseable:** Mínimo 2 años de experiencia, trabajo en gestión comercial con clientes, desarrollo de cotizaciones, conocimientos del mercado de la construcción.
2. **Experiencia Mínima:** 1 años de experiencia en cargo similar.

CONOCIMIENTO ESPECIFICO

1. Conocimientos deseables: Estadísticas, análisis de números, construcción básica.

HABILIDADES

1. Uso de PC a nivel medio avanzado: Dibujo, CRM, Excel, Project, Power Point, Outlook, etc.
2. Habilidades comerciales hacia la venta. Persuasión. Orientación al logro.
3. Habilidades blandas y buen manejo de clientes. Buen manejo del lenguaje oral y escrito (vocabulario, gramática, ortografía, etc.).



 DIRECTRIZ	Descripción de Cargo	Código	DI-CA-01	
		Versión N°	06-12	
		Fecha validación	01-11-12	

3 de 3

CONDICION DE EXCEPCION

Toda excepción al cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente documento para la contratación de un profesional, podrá ser autorizada por el Gerente Comercial mediante registro en la respectiva Solicitud de Contratación.

Nota:

La presente descripción de cargo y las funciones que en ella se detallan, conforman el marco de las responsabilidades mínimas que se deben cumplir. Estas responsabilidades pueden sufrir algunas modificaciones.

