

## Engenharia de Software

### Caso de Uso: MovBemPatrim-Movimentação de bem patrimonial

#### 1. Especificação de Caso de Uso

**Descrição resumida:** O usuário registra as movimentações de um determinado bem no sistema, informando o bem devidamente cadastrado e o local para onde deseja remanejar o bem. Este bem permanece aguardando o aceite de saída para que seja devidamente remanejado.

**Pré-condição:**

1. Bem esteja devidamente cadastrado.
2. O bem esteja incorporado ao inventário.

**Pós-condição:**

1. Um novo pedido de movimentação tenha sido criado no sistema.
2. O registro de movimentação ficará disponível aguardando autorização da origem

**Sequência Típica:**

1. O sistema disponibiliza um campo para pesquisa dos bens cadastrados que não estejam baixados.
2. O usuário seleciona o bem que deseja registrar na movimentação.
3. O usuário seleciona a localização para onde deseja remanejar o bem.
4. O sistema valida se a localização desejada não se trata de uma sala do mesmo departamento, caso seja sala de um mesmo departamento situação será lançada como finalizada, quando localização se tratar de outra sala, situação será aguardando aceite de saída.
5. Usuário solicita que o sistema salve o pedido de movimentação
6. Sistema salva o pedido de movimentação.
7. Sistema retorna para listagem de pedidos ordenando pelo mais recente cadastrado.

**Exceções da Sequência Típica:**

Passo	Condição	Tratamento da Exceção	Retorno
1	Não há bens cadastrados para movimentação	Sistema exibe uma mensagem informando que não há bens cadastrados para movimentação	1
3	Não há localização cadastrada para realizar a transferência do bem	Sistema exibe uma mensagem informando que não há locais cadastrados para a movimentação do bem	7

**Regras de Negócio:**

Toda movimentação que tenha como origem e destino o mesmo departamento devem ser lançadas com a situação “Finalizada”.

## **Caso de Uso:RegAcSaMov-Registrar aceite de saída da movimentação**

### **2. Especificação de Caso de Uso**

**Descrição resumida:** O usuário responsável pela seção onde o bem se encontra deverá pesquisar os pedidos de movimentação dos bens de sua seção que estiverem aguardando aceite de saída, para que o mesmo possa autorizar a movimentação.

**Pré-condição:**

1. O pedido de movimentação esteja devidamente cadastrado.
2. O pedido de movimentação esteja na etapa de aceite de saída.

**Pós-condição:**

1. O pedido de movimentação é removido da etapa de Aceite de saída.
2. O registro de movimentação ficará disponível na etapa de Aceite de entrada.

**Sequência Típica:**

1. O sistema disponibiliza um formulário de pesquisa de pedidos de movimentação aguardando aceite de saída.
2. O usuário seleciona o bem que deseja registrar o aceite de saída
3. O usuário autoriza.
4. O sistema remove o pedido de movimentação da lista de Aceite de saída.
5. O sistema disponibiliza o pedido de movimentação na listagem de Aceite de entrada.
6. Sistema retorna para listagem de pedidos ordenando pelo mais recente cadastrado.

**Exceções da Sequência Típica:**

<b>Passo</b>	<b>Condição</b>	<b>Tratamento da Exceção</b>	<b>Retorno</b>
1	Não há pedidos de movimentação cadastrados.	Sistema exibe uma mensagem informando que não pedidos de movimentação	1

**Regras de Negócio:**

## **Caso de Uso:RegAcEntBem-Registrar aceite de entrada do bem**

### **3. Especificação de Caso de Uso**

**Descrição resumida:** O usuário responsável pela seção onde o bem se destina deverá pesquisar os pedidos de movimentação dos bens que tenha como destino sua seção que estiverem aguardando aceite de entrada, para que o mesmo possa autorizar ou não a movimentação do bem.

**Pré-condição:**

1. O pedido de movimentação esteja devidamente cadastrado.
2. O pedido de movimentação esteja na etapa de aceite de entrada.

**Pós-condição:**

1. O pedido de movimentação é removido da etapa de Aceite de entrada.
2. O registro de movimentação ficará disponível na listagem de movimentações finalizadas.

**Sequência Típica:**

1. O sistema disponibiliza um formulário de pesquisa de pedidos de movimentação aguardando aceite de entrada.
2. O usuário seleciona o bem que deseja registrar o aceite de entrada.
3. O usuário autoriza a movimentação.
4. O usuário seleciona a localização do bem.
5. O sistema remove o pedido de movimentação da lista de Aceite de entrada.
6. O sistema disponibiliza o pedido de movimentação na listagem de finalizadas.
7. Sistema retorna para listagem de pedidos ordenando pelo mais recente cadastrado.

**Exceções da Sequência Típica:**

<b>Passo</b>	<b>Condição</b>	<b>Tratamento da Exceção</b>	<b>Retorno</b>
1	Não há pedidos de movimentação cadastrados.	Sistema exibe uma mensagem informando que não pedidos de movimentação	1

**Regras de Negócio:**

## **Caso de Uso: CancMov-Cancelar Movimentação**

### **4. Especificação de Caso de Uso**

**Descrição resumida:** O usuário responsável pela seção pesquisa as movimentações que tenham como destino ou origem a sua seção para que possa realizar o cancelamento.

**Pré-condição:**

1. O pedido de movimentação esteja devidamente cadastrado.
2. O pedido de movimentação esteja na etapa de aceite de entrada ou aceite de saída.

**Pós-condição:**

1. O pedido de movimentação é removido da etapa em que se encontra.
2. O registro de movimentação ficará disponível na listagem movimentações canceladas.

**Sequência Típica:**

1. O sistema disponibiliza um formulário de pesquisa de pedidos de movimentação aguardando aceite de entrada ou aceite de saída de determinada seção.
2. O usuário seleciona a movimentação que deseja cancelar.
3. O usuário informa a data e o motivo do cancelamento
4. O usuário confirma o cancelamento.
5. O sistema altera a etapa da movimentação para não realizada.
6. O sistema remove o pedido de movimentação da listagem atual.
7. O sistema disponibiliza o pedido de movimentação na listagem de movimentações canceladas.
8. Sistema retorna para listagem de pedidos ordenando pelo mais recente cadastrado.

**Exceções da Sequência Típica:**

<b>Passo</b>	<b>Condição</b>	<b>Tratamento da Exceção</b>	<b>Retorno</b>
1	Não há pedidos de movimentação cadastrados.	Sistema exibe uma mensagem informando que não pedidos de movimentação	1
4	O usuário não preenche data e motivo do cancelamento	O sistema informa que é necessário informar data e motivo de cancelamento.	3

**Regras de Negócio:**

## **Caso de Uso:**EmAutTransp-Emitir guia de autorização de transporte

### **5. Especificação de Caso de Uso**

**Descrição resumida:** O usuário da seção de origem do bem irá seleciona uma movimentação que esteja aguardando aceite de entrada para que possa emitir a guia de autorização de transporte.

**Pré-condição:**

1. O pedido de movimentação esteja devidamente cadastrado.
2. O pedido de movimentação esteja na etapa de aceite de entrada.
3. O pedido de movimentação seja intermunicipal.

**Pós-condição:**

1. Guia de autorização de transporte é emitida contendo o bem a ser transportado, cidade de origem e cidade de destino do bem.

**Sequência Típica:**

1. O sistema disponibiliza um formulário de pesquisa de pedidos de movimentação aguardando aceite de entrada de determinada seção.
2. O usuário seleciona a movimentação que deseja emitir a guia de autorização de transporte.
3. O sistema emite a guia de autorização de transporte para o bem da movimentação selecionada.
4. Sistema retorna para listagem de pedidos de movimentação ordenando pelo mais recente cadastrado.

**Exceções da Sequência Típica:**

Passo	Condição	Tratamento da Exceção	Retorno

**Regras de Negócio:**

**Caso de Uso:** RelBensSecao-Emitir relatório de bens patrimoniais da seção

## **6. Especificação de Caso de Uso**

**Descrição resumida:** O usuário irá emitir um relatório contendo a relação de bens patrimoniais de uma dada seção, estando esses agrupados por sala e ordenados por grupo de material e número de tombamento.

**Pré-condição:**

1. A seção esteja cadastrada.

**Pós-condição:**

1. Um relatório seja gerado para o usuário.

**Sequência Típica:**

1. O sistema espera a entrada do código da seção a qual deseja-se emitir o relatório de bens patrimoniais.
2. O relatório é gerado e exibido ao usuário.

**Exceções da Sequência Típica:**

<b>Passo</b>	<b>Condição</b>	<b>Tratamento da Exceção</b>	<b>Retorno</b>
2	O código de seção informado não está cadastrado	O sistema exibe a mensagem informando que esse código não está cadastrado.	1

**Regras de Negócio:**

## **Caso de Uso: RegOS-Registrar ordem de serviço**

### **7. Especificação de Caso de Uso**

**Descrição resumida:** Quando um bem apresenta avaria e necessita de reparo, é registrada uma ordem de serviço, essa contendo número, data de entrada do bem, motivo do conserto, nome da prestadora do serviço e muda-se o status dessa ordem de serviço para “Em conserto”.

**Pré-condição:**

1. O bem da ordem de serviço deve estar cadastrado no sistema.

**Pós-condição:**

1. Será registrada uma ordem de serviço.
2. O número da ordem de serviço registrada deve ser exibido ao usuário.

**Sequência Típica:**

1. O sistema espera a entrada do código do bem o qual deseja-se registrar uma ordem de serviço.
2. O sistema exibe uma mensagem de que a ordem de serviço foi registrada e informa o número da mesma.

**Exceções da Sequência Típica:**

<b>Passo</b>	<b>Condição</b>	<b>Tratamento da Exceção</b>	<b>Retorno</b>
2	O bem está baixado.	É exibida uma mensagem de que o bem está baixado, e portanto, não pode-se registrar uma ordem de serviço para esse.	1
2	O bem já está em conserto.	É exibida uma mensagem de que o bem já se encontra em conserto	1

**Regras de Negócio:**



## **Caso de Uso:** ConcOS-Registrar conclusão da ordem de serviço

### **8. Especificação de Caso de Uso**

**Descrição resumida:** Após o bem ser reparado, é informada data de devolução, valor do serviço e a situação da ordem de serviço é alterada para “concluída”.

**Pré-condição:**

1. A ordem de serviço deve estar registrada no sistema.

**Pós-condição:**

1. A ordem de serviço é concluída.

**Sequência Típica:**

1. O sistema espera a entrada do número da ordem de serviço que deseja-se concluir.
2. O sistema exibe uma mensagem de que a ordem de serviço foi concluída.

**Exceções da Sequência Típica:**

<b>Passo</b>	<b>Condição</b>	<b>Tratamento da Exceção</b>	<b>Retorno</b>
2	A ordem de serviço já foi concluída.	É exibida uma mensagem de que a ordem de serviço informada já foi concluída.	1

**Regras de Negócio:**

## **Caso de Uso:** HisBem-Visualizar histórico do bem patrimonial

### **9. Especificação de Caso de Uso**

**Descrição resumida:** Ao informar o número do tombamento de um bem, devem ser listadas as informações deste, contendo todas as suas movimentações, com data e usuários que autorizaram a movimentação, depreciação a cada ano, e caso haja, as ordens de serviços relacionadas a esse item e sua baixa.

**Pré-condição:**

1. O bem informado deve estar registrado no sistema

**Pós-condição:**

1. O sistema exibirá todas as informações referentes ao bem informado.

**Sequência Típica:**

1. O sistema espera a entrada do número do tombamento do bem.
2. São exibidas as informações do histórico do bem, como movimentações, depreciação, ordens de serviço e baixa.

**Exceções da Sequência Típica:**

<b>Passo</b>	<b>Condição</b>	<b>Tratamento da Exceção</b>	<b>Retorno</b>
2	O bem não possui nenhuma informação de histórico.	O sistema exibe uma mensagem de que o bem não possui informações em seu histórico.	1

**Regras de Negócio:**

## **Caso de Uso: RegLocal-Registrar localização**

### **10. Especificação de Caso de Uso**

**Descrição resumida:** Todo bem patrimonial cadastrado que não tiver uma seção definida, deverá ser alocado ao departamento de patrimônio, na sala de depósito.

**Pré-condição:**

1. O bem patrimonial não pode ter seção informada.

**Pós-condição:**

1. O bem patrimonial deverá ter uma seção informada.

**Sequência Típica:**

1. O sistema espera a entrada do tombamento do bem a ter seção registrada.
2. O sistema a entrada da seção onde esse bem deve ser alocado.
3. O sistema exibe uma mensagem de que a seção do bem foi registrada.

**Exceções da Sequência Típica:**

<b>Passo</b>	<b>Condição</b>	<b>Tratamento da Exceção</b>	<b>Retorno</b>
1	O tombamento informado não está registrado.	É exibida uma mensagem de que o tombamento não está registrado.	1
2	A seção informada não está registrada.	É exibida uma mensagem de que a seção não está registrada.	1

**Regras de Negócio:**

## Caso de Uso: ManterBem-Manter bem patrimonial

### 11. Especificação de Caso de Uso

**Descrição resumida:** O usuário deve ser capaz de inserir, alterar e excluir bens patrimonial.

**Pré-condição:**

1. O usuário deve ter permissões para realizar as ações desejadas.

**Pós-condição:**

1. O sistema deve gravar as informações informadas pelo usuário.

**Sequência Típica:**

1. O sistema espera a entrada da ação a qual o usuário deseja realizar, sendo ela 'I' para inserir, 'A' para alterar e 'E' para excluir um bem patrimonial.
2. Caso a ação seja 'E', o sistema espera a entrada do código do bem para inativá-lo.
3. Caso a ação seja 'A', o sistema espera a entrada do código do bem e das novas informações desse.
4. Caso a ação seja 'I', o sistema espera a entrada do código do bem e as informações desse, como nome, grupo de material, seção e sala.
5. Após salvar as informações, é exibida uma mensagem de que a ação foi realizada com sucesso.

**Exceções da Sequência Típica:**

Passo	Condição	Tratamento da Exceção	Retorno
4	O tombamento informado já está registrado no sistema.	É exibida uma mensagem de que esse tombamento já está registrado no sistema.	1
2	O tombamento informado já está inativado.	É exibida uma mensagem de que o tombamento já está inativado.	1

**Regras de Negócio:**

## Caso de Uso: 13 - ManterUsuarios

### Descrição resumida:

Usuários administradores devem ter a possibilidade de criar novos usuários e editar ou apagar usuários existentes

### Pré-condição:

Existem usuário já cadastrados no sistema

### Pós-condição:

N/A

### Sequência típica:

1. No menu principal escolher opção de gerenciar usuários
2. Selecionar opção cadastrar um novo usuário
3. Preenche informações de novo usuário
4. Concluir cadastro
5. Selecionar opção de listar usuários
6. Deve aparecer lista com todos usuários cadastrados
7. Apertar tecla para retornar ao menu
8. Selecionar opção de excluir usuário
9. Preencher identificador do usuário
10. Confirmar exclusão
11. Selecionar opção de alterar usuário
12. Preencher mudanças dos dados do usuário
13. Concluir alterações

### Exceções da sequência típica

Passo	Condição	Tratamento da exceção	Retorno
3	Entrada para informação formatada incorretamente	O sistema alerta o usuário sobre o erro, e requisita a informação novamente	3
12	Entrada para informação formatada incorretamente	O sistema alerta o usuário sobre o erro, e requisita a informação	12

		novamente	
9	Identificador de usuário inexistente	O sistema alerta que não existe nenhum usuário com identificador, e requisita-o novamente	9

**Regras de negócio:**

N/A

## Caso de Uso: 14 - ManterLocais

### Descrição resumida:

Usuários administradores devem ter a possibilidade de criar, editar e apagar prédios, salas e unidades

### Pré-condição:

Existem usuário já cadastrados no sistema

### Pós-condição:

N/A

### Sequência típica:

1. No menu principal escolher opção de gerenciar localizações
2. Selecionar opção cadastrar um novo local (unidade, sala ou prédio)
3. Preenche informações do local
4. Concluir cadastro
5. Selecionar opção de listar locais
6. Deve aparecer lista com todos locais cadastrados
7. Apertar tecla para retornar ao menu
8. Selecionar opção de excluir local
9. Preencher identificador do local
10. Confirmar exclusão
11. Selecionar opção de alterar local
12. Preencher mudanças dos dados do usuário
13. Concluir alterações

### Exceções da sequência típica

Passo	Condição	Tratamento da exceção	Retorno
3	Entrada para informação formatada incorretamente	O sistema alerta o usuário sobre o erro, e requisita a informação novamente	3
12	Entrada para informação formatada incorretamente	O sistema alerta o usuário sobre o erro, e requisita a informação	12

		novamente	
9	Identificador de local inexistente	O sistema alerta que não existe nenhum local com identificador, e requisita-o novamente	9

**Regras de negócio:**

N/A



## Caso de Uso: 15 - Manter Departamentos

### Descrição resumida:

Usuários administradores devem ter a possibilidade de criar, editar e apagar departamentos

### Pré-condição:

N/A

### Pós-condição:

N/A

### Sequência típica:

1. No menu principal escolher opção de gerenciar departamentos
2. Selecionar opção cadastrar um novo departamento
3. Preenche informações do departamento
4. Concluir cadastro
5. Selecionar opção de listar departamentos
6. Deve aparecer lista com todos departamentos cadastrados
7. Apertar tecla para retornar ao menu
8. Selecionar opção de excluir departamento
9. Preencher identificador do departamento
10. Confirmar exclusão
11. Selecionar opção de alterar departamento
12. Preencher mudanças dos dados do departamento
13. Concluir alterações

### Exceções da sequência típica

Passo	Condição	Tratamento da exceção	Retorno
3	Entrada para informação formatada incorretamente	O sistema alerta o usuário sobre o erro, e requisita a informação novamente	3
12	Entrada para informação formatada incorretamente	O sistema alerta o usuário sobre o erro, e requisita a informação	12

		novamente	
9	Identificador de departamento inexistente	O sistema alerta que não existe nenhum departamento com identificador, e requisita-o novamente	9

**Regras de negócio:**

N/A

## **Caso de Uso: 15 - EmitirInventario**

### **Descrição resumida:**

Usuários podem imprimir um inventário no qual consta informações dos bens em uma unidade

### **Pré-condição:**

Existem usuário já cadastrados no sistema

### **Pós-condição:**

N/A

### **Sequência típica:**

1. No menu principal escolher opção de emitir inventário
2. Deve imprimir na tela as informações do inventário da empresa

### **Exceções da sequência típica**

Nenhuma

### **Regras de negócio:**

N/A



## **Caso de Uso: 17 - BaixaBemPatr**

### **Descrição resumida:**

Um bem patrimonial se torna desnecessário após um tempo de uso, nesse caso, é necessário baixar o bem do patrimônio da empresa.

### **Pré-condição:**

Existir um bem cadastrado e que não tenha sofrido baixa.

### **Pós-condição:**

O bem não é mais incorporado ao inventário

### **Sequência típica:**

14. Acessar o controle de bens
15. Selecionar um bem
16. Clicar no botão 'Baixar bem'
17. Escolher o motivo da baixa entre as opções
18. Clicar no botão 'Efetivar'

### **Exceções da sequência típica**

<b>Passo</b>	<b>Condição</b>	<b>Tratamento da exceção</b>	<b>Retorno</b>
1	Não ter permissão	O sistema exibe alerta para o usuário alertando que ele não possui permissão para a ação.	1
5	Ter deixado o motivo da baixa em branco	Alerta para o usuário que informa que o campo para escolha do motivo da baixa é obrigatório	4

### **Regras de negócio:**

Todo bem que já sofreu baixa, não poderá ser baixado novamente, o sistema resolve essa regra, desabilitando o botão baixar bem.

## Caso de Uso: 18 - RegMovBem

### Descrição resumida:

Um bem patrimonial pode ser movimentado, a ação só poderá ser realizada em bens que pertencem ao mesmo departamento do usuário.

### Pré-condição:

Existir um bem cadastrado e que não tenha sofrido baixa.  
Existir mais de uma sala no departamento do usuário.

### Pós-condição:

O bem agora é pertencente à outra sala.  
Foi registrada uma movimentação de bem.

### Sequência típica:

1. Acessar o controle de bens
2. Selecionar um bem
3. Clicar no botão 'Movimentar bem'
4. Selecionar uma sala
5. Clicar no botão 'Efetivar'

### Exceções da sequência típica

Passo	Condição	Tratamento da exceção	Retorno
1	Não ter permissão	O sistema exibe alerta para o usuário alertando que ele não possui permissão para a ação.	1

### Regras de negócio:

Um bem não pode pertencer à nenhuma sala, o sistema resolve esse problema da seguinte forma: caso o usuário não tenha nenhuma sala além da que o bem já está para movimentar, o botão efetivar permanecerá desabilitado.

## **Caso de Uso: 19- PesqBemPatr**

### **Descrição resumida:**

Pesquisar bem patrimonial usando número de tombamento, denominação ou marca como critério de busca (filtro).

Ordenar conjunto de bens patrimoniais resultante de uma pesquisa usando a denominação e data de aquisição como critério de ordenação.

Consultar dados completos de um bem patrimonial.

### **Pré-condição:**

Existir um bem cadastrado.

### **Pós-condição:**

Deve aparecer todas as informações do bem selecionado.

### **Sequência típica:**

1. Acessar o controle de bens
2. Pesquisar um bem filtrando pelo número do tombamento, pela denominação e marca como critério.
3. Ordenar conjunto de bens patrimoniais resultante de uma pesquisa usando a denominação e data de aquisição como critério de ordenação.

### **Exceções da sequência típica**

<b>Passo</b>	<b>Condição</b>	<b>Tratamento da exceção</b>	<b>Retorno</b>
2	Realizar um filtro onde não encontre resultados	O sistema não apresenta nenhum resultado na lista.	2



## Caso de Uso: 20 - RealizaLogin

### Descrição resumida:

A autenticação do usuário é feita com base em um identificador único do usuário e em sua senha secreta. O identificador do usuário pode ser um endereço de e-mail válido, que será usado para contato com o usuário, ou um identificador de login criado pelo usuário. O software deve determinar os papéis (coordenador do patrimônio, chefe, substituto de chefe, usuário) e respectivas unidades administrativas em que o usuário está alocado.

### Pré-condição:

Existir um usuário cadastrado.

### Pós-condição:

Agora o usuário logado tem um tipo de permissão vinculado à ele.

### Sequência típica:

1. Inserir usuário ou e-mail e uma senha
2. Clicar em “Fazer login”

### Exceções da sequência típica

Passo	Condição	Tratamento da exceção	Retorno
2	Login/e-mail não encontrado no sistema	O sistema deve alertar o usuário que o e-mail/login está incorreto	1
2	Senha não corresponde	O sistema deve alertar o usuário que a senha está incorret	1

## **Caso de Uso: 21 - CtrAcesso**

### **Descrição resumida:**

O acesso ao software é inicialmente feito em sessão anônima. A partir da identificação do usuário via login, o software cria uma sessão identificada e os casos de uso com permissão restrita podem ser acessados, de acordo com as permissões de acesso definidas para os papéis (chefe, substituto, usuário) que podem acessar cada caso de uso aqui definido. Essas permissões são especificadas como dados de configuração do software.

### **Pré-condição:**

Existir um usuário cadastrado.  
Estar logado no sistema.

### **Pós-condição:**

Não há.

### **Sequência típica:**

1. Ir no menu Configurações
2. Ir em Permissões do usuário

### **Exceções da sequência típica**

Não há.

### **Regras de negócio:**

Cada usuário tem um grupo de permissão fixado com o que ele pode, e o que ele não pode realizar no sistema.

## Caso de Uso: 22 - RealizaLogout

### Descrição resumida:

Finalizar uma sessão ativa por solicitação do usuário. Qualquer iteração subsequente do usuário no mesmo endereço IP passa a ser feita em sessão anônima.

### Pré-condição:

- Existir um usuário cadastrado.
- Estar logado.

### Pós-condição:

Agora a sessão foi finalizada, para ter alguma permissão é necessário logar novamente.

### Sequência típica:

1. Clicar no botão Meu usuário
2. Clicar em 'Sair'

### Exceções da sequência típica

Passo	Condição	Tratamento da exceção	Retorno
2	Caso o usuário tenha alguma alteração não salva	O sistema deve alertar o usuário que a tela que há alteração sem efetivação, e perguntará se ele quer realmente sair	0

## **Caso de Uso: 23 - CfgInterfaceUsuario**

### **Descrição resumida:**

Quando a sessão é identificada, apresentar a interface de acordo com os papéis do usuário identificados na sessão.

### **Pré-condição:**

Existir um usuário cadastrado.

### **Pós-condição:**

O sistema deve apresentar sua interface de acordo com as permissões que o usuário tem.

### **Sequência típica:**

1. Realizar login

### **Exceções da sequência típica**

Não há.

## **Caso de Uso: 24- CfgInterfaceAnonima**

### **Descrição resumida:**

Se a sessão é anônima, apresentar a interface inicial do software.

### **Pré-condição:**

Não há

### **Pós-condição:**

O sistema deve apresentar a interface inicial do software (somente com casos de uso sem restrição de acesso).

### **Sequência típica:**

1. Clicar em Iniciar sessão anônima.

### **Exceções da sequência típica**

Não há.