
Lancement de Projet

PAQ

- X[ir à [ÁŮŮ, particulièrement les pages 20-32 pour le plan précis
- Engagements que vous prenez :
 - Liste des artefacts à tenir à jour à chaque itération
 - Listes de réunions, contraintes vis-à-vis de l'OdJ et du CR
 - Méthodologie suivie pour chaque phase du projet
 - Outils utilisés
 - Normes de codage et conventions suivies
 - ...

RISQUES 1/2

■ Objectifs de la gestion des risques :

- Repérer les problèmes potentiels avant qu'ils ne se transforment en problèmes réels afin de définir une stratégie permettant d'éradiquer le risque.

■ La démarche :

- Identifier et répertorier les risques pouvant affecter le déroulement du projet
- Analyser ces risques
- Élaborer un plan d'actions préventives et planifier la mise en œuvre de ces actions
- Surveiller l'évolution et la matérialisation du risque
- Engager, si nécessaire, des actions curatives.



- Le pilotage du risque doit être envisagé suivant le principe économique du **nécessaire et suffisant** en fonction de la taille et de la typologie de chaque projet

RISQUES 2/2

■ Gestion des risques :

● Le Plan de gestion des risques :

Plan de gestion et de suivi des risques							
N° Date créat.	Niveau Prob %	Facteurs de risques identifiés <i>Risques (en italiques)</i>	Indicateurs de suivi	Couverture des risques	Resp. Date	Actions contingentes	Evolution par rapport à la dernière mise à jour (↗ → ↘)

Planification prévisionnelle

■ Lotissement

● Cadrage du périmètre :

- ☐ *Ce que l'on fait*
- ☐ *Ce que l'on ne fait pas*

● Lots

- ☐ *Diviser le projet en sous-éléments fonctionnels*

● Livrables :

- ☐ *Liste des livrables*
- ☐ *Pour chaque livrable :*
 - Responsable et date butoir de la livraison

■ Planning :

● Planning prévisionnel

● Tableaux récapitulatifs des dates clés

Lotissement

■ Lotissement

- Le fait de diviser l'application en plusieurs applications plus petites divise le traitement de la complexité de l'application globale
 - Ceci s'applique donc à **toutes les phases** de réalisation du projet
 - Le développement **itératif** permet la validation régulière par les utilisateurs
 - Un lot ou ensemble de lots peut constituer un livrable

■ Livrable

- Regroupement **d'artefacts** remis au client. Ceci est contractuel donc prévu !
 - Exemple : dossier d'analyse fonctionnelle partiel et le codage correspondant avec tout ce qui va avec.
- Prototypage
 - Livraison d'un exécutable permettant une validation concrète

PLANIFICATION 1/5

- *Loi de Murphy : Si quelque chose doit aller mal, cela arrivera... et au plus mauvais moment*
- Objectifs de la planification :
 - Détecter les écarts entre le prévisionnel et le réalisé
 - Afin de prendre les décisions adéquates pour respecter les objectifs initiaux
- Définition :
 - Définir, choisir parmi différentes possibilités, un **ensemble d'activités permettant de réaliser un projet** et les mettre en ordre de manière à le réaliser conformément aux **objectifs fixés**.
 - Définir, évaluer, prévoir dans le temps **l'ensemble des ressources** permettant de réaliser ces activités dans les **temps prévus**.

PLANIFICATION 2/5

- Que planifie-t-on ?
 - Les activités
 - Les ressources matérielles
 - Le personnel
 - Les contrôles
- Principales fonctionnalités d'un outil de gestion de projets
 - Gestion des activités (Diagramme de GANT)
 - Ou Réseau PERT

PLANIFICATION 3/5

■ La démarche :

- Recenser de manière exhaustive les activités
 - ***plus la granularité est fine, plus l'estimation risque d'être juste***
 - *attention, cependant à ce que le diagramme au final reste exploitable*
- Affecter une charge à chaque tâche
- Identifier les contraintes temporelles entre activités
- Définir les ressources du projet
- Affecter des ressources à chaque tâche

PLANIFICATION 4/5

- La planification **ne doit pas être coûteuse** et les objectifs sont de :
 - **Réunir** les membres de l'équipe
 - **Décider** du périmètre
 - **Émettre des estimations** de coûts et de délais
 - **Donner confiance** à chacun quant à la faisabilité du projet
 - **Fournir une référence** permettant d'évaluer le feedback

PLANIFICATION 5/5

■ Déroulement

● **Exploration** : on découvre les **nouvelles fonctionnalités** qui pourraient faire partie du système

- *Écrire des scénarii client*

- *Estimer les scénarii client et si besoin les découper*

● **Engagement** : on décide d'un **sous-ensemble** de toutes les fonctionnalités possibles

- *Trier par valeurs : jamais sans elle, pas essentielle mais significative, agréable à avoir*

- *Trier par risque : estimation précise, précision raisonnable, aucune idée de l'estimation*

● **Pilotage** : on guide le développement à mesure que **la réalité s'impose à la planification**

- *Itération*

Analyse financière

- Échéancier de paiement :
 - Descriptif des prestations
 - Pour chaque prestation :
 - *Prix, Date de facturation, date de règlement*
- Émission d'un devis
- Validation du devis par le client

Tableaux de Bord

■ Tableau de Bord des anomalies

- Lister celles relevées par le client
- Lister celles relevées par le directeur des projets

Permet de vérifier si elles ont été corrigées, par qui, dans quelle version, etc.

■ Tableau de bord des courriels

- Émis et reçus par le client
- Émis et reçus par le directeur des projets

Permet de retrouver la trace d'une décision prise

Itérations

- Faire évoluer :
 - Le dossier de conception
 - Le code
- $\mathcal{S} \rightarrow \mathcal{A} \rightarrow \mathcal{I} \rightarrow \mathcal{K}$
 - Les documents sont à rendre dans **un seul fichier PDF**
 - **Une archive** contenant tout votre code source (aucun objet ni exécutable). A partir de vos sources et de vos explications nous compilerons votre projet pour les tests.
- **A chaque réunion vous devez avoir préparé les FI de l'itération suivante**

Dossier de Conception

■ Donne lieu à une section à part entière dans le rapport de projet (dans chaque partie, à vous de juger ce qui semble nécessaire et ce qui semble superflu).

- **Spécifications**

- Analyse des besoins (cahier des charges), cas d'utilisation, maquette, etc.

- **Analyse fonctionnelle**

- Analyse statique : modèles métiers (définition des entités, diagramme de classes métier)
- Analyse dynamique : interactions (entre acteurs et composants système) : diagrammes simplifiés de séquences
- Navigation dans l'interface graphique : diagramme d'activités de navigation

- **Analyse technique**

- Outils, bibliothèques et méthodes de développement utilisés (version, justification) pour chaque composant, etc.

- **Conception**

- Définition des classes + diagramme de classes

- **Implémentation**

- Diagramme de composants, diagramme de déploiement

- **Tests**

- Fiche de tests unitaires et d'intégration + références au code correspondant

- **Dossier d'évolutions**

- Liste des lots répondants aux besoins fonctionnels non adressés (pas de code intégré)
- Comprend éventuellement tout le travail (analyse, conception, implémentation partielle, fiches des tests) commencé pour répondre à chacun de ces besoins

Bilan de la planification + Annexes

- Bilan de la Planification (Une section à part entière dans le rapport de projet)
 - Planification réelle
 - Bilan
 - *Modifications du découpage en lots / livrables*
 - *Modifications du planning prévisionnel*
 - *Pour les évolutions, estimation de la date de livraison future pour chaque lot.*
- Annexes (Une section à part entière dans le rapport de projet)
 - OdJ et CR (RE et RI)
 - Fiches d'itération
 - Tableaux de bord
 - Courriels émis et reçus

Rapport Final

- Plan global
 - Introduction
 - Lancement du projet
 - Dossier de conception
 - Bilan de la planification
 - Annexes
- Doit exister en fin de première itération