

T/C7

Nota aan de heer DELPORTE
Voorzitter van het Directiecomité
Ter attentie van de heer MASSANT
Directeur Budget en Beheerscontrole

Betreft : Advies werkplekinrichting

Advies Interne Dienst PBW

- KB van Arbeidsplaatsen – 10/10/2012
- KB Werken met beeldschermapparatuur – 27/08/1993
- Wet Welzijn op het Werk – 4/08/1996

uw berichten

uw kenmerk
2013/001875
2013/001883
2013/001893

ons kenmerk
T/C7.lbro/2013/011252/lbro

bijlagen
1

Advies : Werkplekinrichting

Naar aanleiding van de nota's "advies werkposten" verzonden door S2 met referentie 2013/001875, 2013/001883 en 2013/001893 adviseert de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk volgende aanbevelingen i.v.m. werkplekinrichting.

Hierna vindt u de nodige richtlijnen i.v.m. de inrichting van kantoorruimten. Deze basisprincipes zijn bedoeld als technische maatregelen om reeds vanaf de beginfase (vóór de verhuis) toe te passen.

1.Werkruimte

Volgens het KB van 27/08/1993- Werken met Beeldschermapparatuur moet de ruimte, wat afmetingen en inrichting betreft, voldoende plaats bieden om veranderingen van houding en werkbewegingen mogelijk te maken.

Onderstaande richtlijnen geven meer concrete informatie.

1.1 Kantooroppervlakte (NEN1824-2010)

De benodigde oppervlakte voor een kantoorwerkplek is minimaal 7m² per persoon. Deze ruimte is opgebouwd uit een basiswerkplek met flatscreen, een tafel voor lees- en schrijfwerk en een vrijstaande kast.

Inge Broothaerts

Bureau van de Voorzitter – Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk
Elke werkdag van 9 tot 16 uur. In geval van onmogelijkheid tijdens deze uren, dinsdag en vrijdag, na afspraak, tot 20 uur.

Vooruitgangstraat 50
1210 Brussel

T +32 (0) 2 277 85 85
F +32 (0) 2 277 51 02

Inge.broothaerts@economie.fgov.be
<http://economie.fgov.be>

Voor een landschapskantoor kan de minimaal vereiste oppervlakte berekend worden via onderstaand schema:

4 m ²	Basiswerkplek (stoel en circulatieruimte)
+1m ²	Werkvlak met flatscreen
+1 m ²	Lees- en schrijfvlak
+0,5 m ²	Vrijstaande ladeblok
+1 m ²	Vrijstaande kast
+1,5m ²	Overlegruimte per persoon (tot 6 personen)
+2m ²	Vergaderruimte (> 6personen)

De Regie der Gebouwen heeft met goedkeuring van de Ministerraad de oppervlaktenorm vastgelegd op 13,5 m² per voltijds equivalent.

1.2 Doorgangen (NEN 1824-2010)

Volgende richtlijnen kunnen gehanteerd worden om een vlotte passage te realiseren.

90cm	Doorgang
90cm	Ruimte achter bureau tot muur/kast/obstakel
120cm	Ruimte achter bureau met passagemogelijkheid
180cm	Twee mensen die rug aan rug werken

1.3 Opstelling van de werkplek

- De kantoortafel/beeldscherm wordt loodrecht op het venster geplaatst;
- Een beeldscherm bevindt zich minstens 2 meter van het buitenvenster
- Een werkpost staat zodanig opgesteld dat men niet met de rug naar een deuropening of gang zit. Vermijd ook ogen in de rug van de werknemer.
- Zorg voor dieptezicht zodat men niet op een muur aankijkt.
- Berg kabels ordelijk op, bij voorkeur in kabelgoten

1.4 Scheidingswanden

- Afmetingen van scheidingswanden zijn opgenomen in NEN-EN 1023-1
- Scheidingswanden die dienen om kantoorwerkplekken vanuit een zittende positie visueel te scheiden, moeten minimaal 140cm hoog zijn.
- Scheidingswanden die dienen om kantoorwerkplekken vanuit een staande positie visueel te scheiden, moeten minimaal 180 cm hoog zijn.
- Bij gebruik van scheidingswanden moet erop worden gelet dat de daglichtinval op de werkplek gegarandeerd blijft.
- Akoestische wanden en isolatie van de muren/ramen vormen een aandachtspunt bij het ontwerp van de ruimtes vooral bij landschapsburelen.

Inge Broothaerts

Bureau van de Voorzitter – Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

Elke werkdag van 9 tot 16 uur. In geval van onmogelijkheid tijdens deze uren, dinsdag en vrijdag, na afspraak, tot 20 uur.

Vooruitgangstraat 50
1210 Brussel

T +32 (0) 2 277 85 85
F +32 (0) 2 277 51 02

inge.broothaerts@economie.fgov.be
<http://economie.fgov.be>

2. Verlichting

De algemene verlichting zorgt voor voldoende verlichting en gelijkmatige lichtverdeling van het werkvlak van de werknemers.

- Een verlichtingssterkte van meer dan 300 tot 750 Lux is aangewezen
 - Binnen het taakgebied mag de minimale verlichtingssterkte niet lager zijn dan 70% van de gemiddelde lichtsterkte.
- Buiten het taakgebied is dat minimum 50%.

Werkposten worden zodanig opgesteld zodat reflectie of verblinding vermeden worden. Vaak kan dit niet zonder helderheids-of zonnewering.

3. Varia

Extra bijkomende info vindt u terug in de brochure Beeldschermwerk, gepubliceerd door de FOD WASO (bijlage).

Bij een kantoorinrichting is het wenselijk vooraf de visie te bepalen m.b.t. het kantoorstelsel (individueel, groep, landschap, office sharing, home office).

De individuele werkpostanalyses dewelke de thema's meubilair, beeldschermwerkpost, verlichting, geluid en klimaat omvatten, zullen worden uitgevoerd door de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk zoals voorzien in het Globaal Preventieplan 2013-2017 en na dat de verhuisbewegingen definitief achter de rug zijn.

De preventieadviseur,
Diensthoofd



Ph. Hulin

Inge Broothaerts

Bureau van de Voorzitter – Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

Elke werkdag van 9 tot 16 uur. In geval van onmogelijkheid tijdens deze uren, dinsdag en vrijdag, na afspraak, tot 20 uur.

Vooruitgangstraat 50
1210 Brussel

T +32 (0) 2 277 85 85
F +32 (0) 2 277 51 02

Inge.broothaerts@economie.fgov.be
<http://economie.fgov.be>

T/C7

Note à Monsieur DELPORTE

Président du Comité de direction

À l'attention de Monsieur MASSANT
Directeur Budget et Contrôle de gestion

Betreft : Avis relatif à l'aménagement du poste de travail

Avis Service interne PPT

- AR Lieux de travail – 10/10/2012
- AR Travail sur des équipements à écran de visualisation – 27/08/1993
- Loi Bien-être au travail – 4/08/1996

uw berichten

Avis : Aménagement du poste de travail

uw kenmerk
2013/001875
2013/001883
2013/001893

Sur la base des notes « Avis poste de travail » envoyées par S2, portant les références 2013/001875, 2013/001883 et 2013/001893, le Service interne de Prévention et de Protection au Travail formule les recommandations suivantes pour l'aménagement du poste de travail.

ons kenmerk
T/C7.ibro/2013/011252/ibro

Figurent également ci-dessous les consignes nécessaires relatives à l'aménagement des espaces de bureau. Ces principes de base doivent être considérés comme des mesures techniques à appliquer dès la phase de départ (avant le déménagement).

bijlagen
1

1. Espace de travail

L'arrêté royal du 27/08/1993 relatif au travail sur des équipements à écran de visualisation stipule que le poste de travail, par ses dimensions et son aménagement, doit assurer suffisamment de place pour permettre des changements de position et de mouvements de travail.

Les directives ci-dessous livrent des informations plus concrètes.

1.1 Superficie de bureau du lieu de travail (NEN1824-2010)

La surface nécessaire pour un poste de travail est d'au moins 7 m² par personne. Un tel poste est équipé d'un bureau avec écran plat, d'un plan

Inge Broothaerts

Bureau du Président – Service interne de Prévention et de Protection au Travail

Chaque jour ouvrable de 9 à 16 heures. En cas d'impossibilité pendant ces heures, le mardi et le vendredi, sur rendez-vous, jusqu'à 20 heures.

Rue du Progrès, 50
1210 Bruxelles

T +32 (0) 2 277 85 85
F +32 (0) 2 277 51 02

inge.broothaerts@economie.fgov.be
<http://economie.fgov.be>

écritoire et de lecture et d'une armoire indépendante.

Pour un bureau paysager, la superficie minimale requise peut être calculée à l'aide du schéma suivant :

4 m ²	Poste de base (siège et circulation)
+1m ²	Plan de travail avec écran plat
+1 m ²	Plan de lecture et écritoire
+0,5 m ²	Bloc à tiroirs indépendant
+1 m ²	Armoire indépendante
+1,5m ²	Espace de rencontre par personne (= < 6 personnes)
+2m ²	Espace de réunion (> 6 personnes)

La Régie des Bâtiments a défini, avec l'approbation du Conseil des ministres, une surface de bureau de 13,5 m² par équivalent temps plein.

1.2 Passages (NEN 1824-2010)

Les valeurs indicatives suivantes peuvent être utilisées pour configurer un couloir qui facilite le passage.

90 cm	Passage
90 cm	Espace entre le bureau et le mur/une armoire/tout obstacle
120cm	Espace derrière le bureau et offrant une possibilité de passage
180cm	Postes assis dos à dos

1.3 Organisation du lieu de travail

- La table de bureau/l'écran sont placés perpendiculairement à la fenêtre.
- L'écran se trouve à au moins 2 mètres de la fenêtre extérieure.
- Le poste de travail est organisé de telle sorte que le travailleur ne tourne pas le dos à la porte ou au couloir. Il convient également d'éviter les regards dirigés dans le dos du travailleur.
- Une certaine profondeur de champ de vision doit être respectée de manière à ce que le travailleur ne soit pas directement face au mur.
- Les câbles doivent être dissimulés, de préférence dans des cache-câbles.

1.4 Cloisons de séparation

- Les dimensions des cloisons de séparation figurent dans la NEN-EN 1023-1.
- Les cloisons qui servent à séparer visuellement des espaces de bureau depuis une position assise doivent avoir une hauteur d'au moins 140 cm.
- Les cloisons qui servent à séparer visuellement des espaces de bureau

Inge Broothaerts

Bureau du Président – Service interne de Prévention et de Protection au Travail

Chaque jour ouvrable de 9 à 16 heures. En cas d'impossibilité pendant ces heures, le mardi et le vendredi, sur rendez-vous, jusqu'à 20 heures.

Rue du Progrès, 50
1210 Bruxelles

T +32 (0) 2 277 85 85
F +32 (0) 2 277 51 02

inge.broothaerts@economie.fgov.be
<http://economie.fgov.be>

depuis une position debout doivent avoir une hauteur d'au moins 180 cm.

- L'installation de cloisons de séparation ne peut en aucun cas priver l'espace de bureau de lumière naturelle.
- Les cloisons acoustiques et l'isolation de murs/de fenêtres représentent un point d'attention pour l'organisation des espaces, surtout pour les bureaux paysagers.

2. Éclairage

L'éclairage général doit garantir une lumière suffisante et répartie de manière uniforme dans l'espace de travail.

- Une puissance lumineuse comprise entre 300 et 750 Lux est recommandée.
- Dans la zone dévolue à la tâche, la puissance lumineuse minimale ne peut pas être inférieure à 70 % de la puissance lumineuse moyenne. En dehors de cette zone, ce rapport est de minimum 50 %

Les postes de travail sont organisés de sorte à éviter la réflexion et l'éblouissement. Pour éviter ces phénomènes, des stores ou de dispositifs permettant d'atténuer la clarté devront généralement être installés.

3. Divers

Vous trouverez davantage d'informations dans la brochure « Travail avec écran » publiée par le SPF ETCS (annexe).

Avant d'aménager un espace de bureau, il est préférable de déterminer une vision concernant le système de bureau (individuel, groupe, paysager, office sharing, home office).

Les analyses individuelles du poste de travail englobant les thèmes du mobilier, du travail avec écran, de l'éclairage ainsi que de l'environnement sonore et climatique seront réalisées par le Service interne de Prévention et de Protection au Travail, comme prévu dans le Plan global de Prévention 2013-2017 et après que les déménagements seront définitivement terminés.

Le conseiller en prévention

Chef de service

Ph. Hulin

Inge Broothaerts

Bureau du Président – Service interne de Prévention et de Protection au Travail

Chaque jour ouvrable de 9 à 16 heures. En cas d'impossibilité pendant ces heures, le mardi et le vendredi, sur rendez-vous, jusqu'à 20 heures.

Rue du Progrès, 50
1210 Bruxelles

T +32 (0) 2 277 85 85
F +32 (0) 2 277 51 02

inge.broothaerts@economie.fgov.be
<http://economie.fgov.be>