

SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Comité de concertation de base CCB ECO 1

Procès-verbal de la réunion du 15 septembre 2014

1. Ordre du jour

1. Procès-verbal de la réunion du 20 novembre 2013
2. Conformité des locaux aux règlements
3. Conformité des installations aux règlements
4. Composition des équipes de première intervention
5. Risques psychosociaux
6. Rapport annuel 2013 du SIPPT
7. Divers

2. Présents

Président

J.M. Delporte, Président du Comité de direction

Pour l'Autorité

R. Massant, directeur Budget et Contrôle de la gestion

E. Vermeulen, attaché (représente S. Waterbley, directeur général Réglementation économique)

Techniciens

R. Liekens, conseiller service facilitaire, Service Budget et Contrôle de gestion

M. Noben, attaché service facilitaire, Service Budget et Contrôle de gestion

G. Pletinck, contact bâtiment service facilitaire, Service Budget et Contrôle de gestion

P. Hulin, conseiller en prévention, SIPPT, Bureau du Président

B. Fonteyn, conseiller en prévention psychosociale, SIPPT, Bureau du Président

M. De Vriendt, SIPPT, Bureau du Président

P. Vanderbecq, conseiller général, Bureau du Président

E. Moors, conseiller, Bureau du Président

Pour les organisations syndicales

P. Minet, CGSP AMIO

E. Nachtergaele, CGSP AMIO

G. Delhayé, CGSP-AMIO

A. Adam, SLFP

G. Moës, SLFP

A. Vanderhaeghe, CSC Services publics

R. Dumoulin, CSC Services publics

G. Van Liedekerke, CSC Services publics

Secrétaire

C. Denis, conseillère, Service d'encadrement Personnel et Organisation

Excusés

B. Vandermaesen, Directeur a.i. Service Personnel et Organisation

C. De Pauw, conseiller général Communication

H. De Leeuw, CSC Services publics

F. Devleeschouwer, SLFP

1. Procès-verbal de la réunion du 20 novembre 2013

Approuvé sans modification.

2. Conformité des locaux aux règlements

M. Dumoulin note que le SIPPT précise dans un des ses avis que lorsque les mouvements de déménagement seront terminés à l'Atrium, il effectuera une analyse des postes individuels de travail. Lesdits déménagements étant terminés, il demande si les organisations syndicales peuvent accompagner le SIPPT lors de cette analyse. M. Hulin répond positivement, précisant qu'ensuite ce sera le tour du North Gate.

Comme la CSC Services publics partage l'analyse émise par le SIPPT concernant le local des agents de l'expédition, M. Dumoulin demande de visiter en priorité ce local.

3. Conformité des installations aux règlements

M. Hulin signale que dans le bâtiment de Laeken, qui dispose de trois chaudières, chaque brûleur représente un grave danger. Les systèmes de protection et de détection ont été démontés. Il faut absolument les replacer avant de rallumer le chauffage.

M. Massant précise que le propriétaire a déjà été mis en demeure de rendre conforme cette installation, mais en vain jusqu'à présent. Le président demande d'aller en justice contre ce propriétaire si nécessaire.

M. Massant répond que S2 fera le nécessaire, mais que la meilleure solution est de quitter ce bâtiment vétuste, ce qui est en cours (le matériel sera transféré dans notre bâtiment de Haren).

4. Composition des équipes de première intervention

Pas de remarque.

5. Risques psychosociaux

M. Hulin estime qu'il est à présent temps d'entamer l'analyse des risques psychosociaux. Comme la nouvelle réglementation rend cette analyse obligatoire, le président marque son accord et demande de représenter le dossier.

6. Rapport annuel 2013 du SIPPT

M. Dumoulin se dit frappé par les données relatives aux accidents de travail, dont il estime le nombre élevé : 1 accident de travail avec invalidité permanente, 20 autres accidents de travail, 56 accidents sur le chemin du travail.

M. Hulin précise que chaque accident sur les lieux du travail fait l'objet d'une analyse du SIPPT. M. Massant ajoute que S2 est prêt à suivre toute recommandation du SIPPT consécutive à cette analyse.

En ce qui concerne les accidents sur le chemin du travail, M. Hulin voit mal les mesures de prévention à prendre, mais se renseignera néanmoins auprès des autres SPF pour voir s'ils ont pris des initiatives en la matière.

7. Divers

- M. Dumoulin demande l'installation de défibrillateurs cardiaques à l'Atrium. Le président n'y est pas opposé, mais estime qu'il faut alors en installer un également au North Gate. Il demande à S2 d'examiner la question, sachant que les agents amenés à manipuler cette machine doivent suivre une formation ad hoc.

- M. Dumoulin demande également que soit installé un local pour les fumeurs, comme le président l'avait lui-même souhaité, sans incommoder les autres usagers et moyennant le respect des dispositions légales à ce sujet. Le président demande à S2 de réexaminer la question.


- A l'occasion de deux vols récents de PC à l'Atrium, M. Minet demande si le SPF Economie intervient pour le vol d'un PC personnel. Le président répond négativement, l'utilisation de PC personnels, avec des programmes particuliers, étant contraire à la sécurité du système informatique du SPF.

Le président remercie les membres de leur présence et clôture la réunion.



Claire DENIS

conseillère
secrétaire



Jean-Marc DELPORTE
président du Comité de direction
président du CCB 1