

Guide de l'utilisateur : Administrateur

Sommaire

1/ Présentation de l'outil	3
2/ Rôle de l'administrateur.....	3
3/ Se connecter.....	3
3.1/ en tant qu'administrateur	3
3.2/ La création d'un nouveau compte hors administrateur ou superviseur.....	4
4/ Le menu en général	4
5/ Les Rôles prédéfinis	5
5.1/ les rôles Administrateurs.....	5
5.2/ les rôles de superviseurs Directeur, Législateur, Principal.....	5
5.3/ le rôle Entreprise	5
5.4/ le rôle Diplômé	6
5.5/ le rôle Etablissement.....	6
6/ Les outils d'édition, de consultation, de suppression et de recherche.....	6
6.1/ Les tables présentée sous forme de listing	6
6.2/ Les actions sur les entités.....	6
6.3/ Le moteur de recherche sur les entités.....	6
7/ Les tables de paramétrage	7
7.1/ Les tables de données géographiques	7
7.1.1/ La table des pays	7
7.1.2/ La table des régions.....	7
7.1.2/ La table des préfectures	7
7.1.3/ La table des villes.....	8
7.1.4/ La table des devises.....	8
7.2/ Les tables de données métiers.....	8
7.2.1/ La table des secteurs d'activités.....	8
7.2.2/ La table des métiers / filières	9
7.2.3/ La table des contrats de travail	9
7.2.4/ La table des statuts juridiques.....	9
7.2.5/ La table des diplômes.....	10

8/ Les profils des acteurs	10
8.1/ Les profils entreprises	10
8.2/ Les profils diplômés.....	11
8.3/ Les profils établissements	12
9/ Les Questionnaires destinés aux acteurs	13
9.1/Les questionnaires destinés aux entreprises	13
9.2/ Les questionnaires destinés aux diplômés.....	14
9.2.1/ Enquête d'insertion du diplômé en emploi.....	14
9.2.2/ Enquête d'insertion du diplômé en recherche d'emploi	15
9.2.3/ Enquête d'insertion du diplômé entrepreneur	16
10/ Le tableau de bord : les statistiques.....	16
10.1/ statistiques sur les entreprises.....	17
10.2/ statistiques sur les diplômés	17
10.3/ Nettoyage des utilisateurs, des offres d'emplois et des coordonnées géo-localisées	21
10.3.1/ Nettoyage des utilisateurs	21
10.3.2/ Nettoyage des offres emplois	21
10.3.3/ Nettoyage et recherche de coordonnées de géolocalisation	22
10.4/ Suivi de l'activité.....	22
11/ Le module de géo localisation.....	23
12/ Les commandes de configuration de la base de données depuis un terminal :	24
13/ Les options du fichier de configuration .env :	24
14/ Installation d'inserjeune sur le serveur web :	25
15/ Personnalisation de l'application Inserjeune :	25

1/ Présentation de l'outil

Cette application a pour but de favoriser l'insertion des jeunes diplômés dans le monde du travail.
En participant, vous contribuez à améliorer l'image de la formation professionnelle et la mise en place d'outils de mesure de l'insertion des jeunes diplômés de l'enseignement technique et de la formation professionnelle.

En créant votre propre compte, que vous soyez entreprise, étudiant diplômé ou établissement de formation, il vous suffit de renseigner votre profil et de répondre au questionnaire qui vous sera proposé pour accéder à des outils qui favorisent les échanges et la localisation de vos intérêts en fonction de votre région et de vos activités.

2/ Rôle de l'administrateur

Analyser les résultats

Via le tableau de bord pour visualiser les statistiques

Via la Géo-Localisation pour accéder à Google Maps et visualiser interactivement le nombre et la position des Diplômés, Entreprises et Etablissements

Gérer les utilisateurs : Ajouter/ supprimer des administrateurs et des superviseurs

Modifier / supprimer des Diplômés, Entreprises et Etablissements

Sauvegarder l'état des données (Base de données et images stockées)

Gérer les listes de choix prédéfinis afin d'orienter les réponses aux questionnaires

Pays, Régions, Villes, Devises

Secteurs d'activités, Filières/Métiers, Types de contrats de travail, Statuts juridiques

Gérer les enquêtes pour affiner les résultats, gérer les erreurs de saisie, assister les enquêteurs et enquêtés.

Supprimer / Editer

Nettoyer les offres d'emplois et le journal des réponses aux offres

Supprimer / Editer

3/ Se connecter

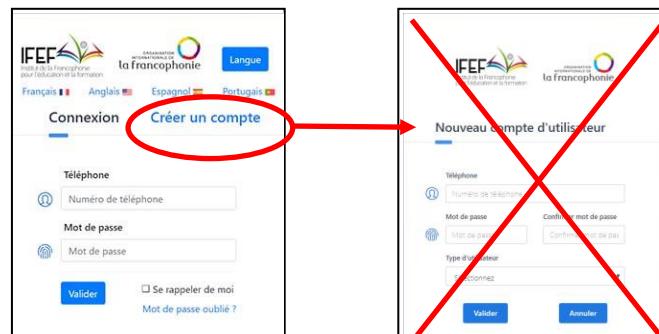
3.1/ en tant qu'administrateur

Sur le navigateur internet de votre choix, rendez-vous à l'adresse suivante : <https://inserjeune.francophonie.org/>

L'interface de connexion de l'application permet de se connecter à partir d'un numéro de téléphone, l'indicatif du pays est obligatoire, (par exemple +22177777777).

Le profil de la personne connectée est reconnu par le système, l'environnement de l'application sera adapté.

La création d'un compte avec les droits d'administrateur se fait directement dans l'application dans le menu Utilisateurs.



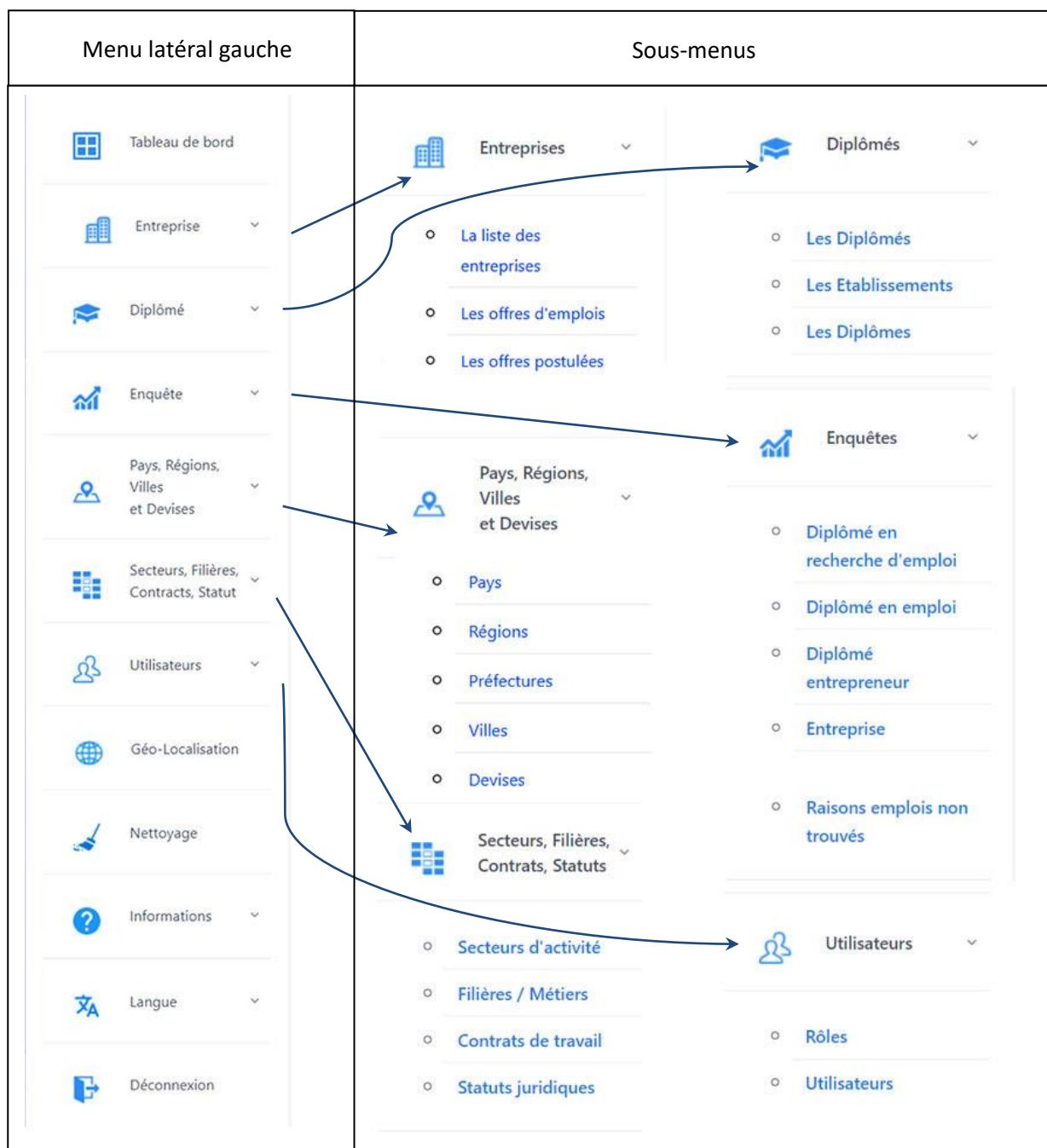
3.2 / La création d'un nouveau compte hors administrateur ou superviseur

Le numéro de téléphone est le point d'entrée à l'application. Il doit être sous le format : +indPaysNuméro
Exemple : +221777577777

Choisir le type d'acteur, Entreprise, Etablissement ou Diplômé

4/ Le menu en général

Ci-dessous, le détail de l'ensemble des accès aux outils via les menus



5/ Les Rôles prédéfinis

Les rôles sont figés dans l'application, il en existe 5 différents

5.1/ les rôles Administrateurs

Le rôle Admin (Super Administrateur) donne le droit à la configuration,

- à l'édition et la modification :
 - de toutes les tables de paramétrage (cf chapitre 7)
 - des profils des acteurs (Diplômés, Entreprise et Etablissements)
 - des Enquêtes provenant des acteurs
- à l'accès aux outils de géo-localisation et des statistiques
- à la gestion des comptes utilisateurs
 - édition/suppression des acteurs
 - création/édition/suppression des **autres administrateurs**
 - création/édition/suppression des **superviseurs** (droits de lecture uniquement)

Il existe plusieurs niveaux d'administration :

- Admin Pays (Administrateur d'un seul Pays ou Province)
- Admin Régions (Administrateur d'une ou plusieurs régions)
- Admin Villes (Administrateur d'une ou plusieurs villes)

5.2/ les rôles de superviseurs Directeur, Législateur, Principal

Ce rôle permet à un décideur de

- visualiser les statistiques
- lister les établissements, entreprises et diplômés
- visualiser chacun des profils établissements, entreprises et diplômés
- visualiser les offres d'emplois publiées et au journal des réponses aux offres
- accéder à l'outil de géolocalisation

Il existe plusieurs niveaux de superviseurs :

- Directeurs (Administrateur de tous les Pays ou Province)
- Législateur (Administrateur d'un seul Pays ou Province)
- Principal (Directeur d'un établissement de formation)

5.3/ le rôle Entreprise

Ce rôle est réservé aux entreprises et leur donne le droit de :

- créer et modifier leur propre profil
- modifier l'enquête en cours si inférieure à 1 mois ou sinon d'en créer une nouvelle.
- publier des offres d'emplois et de visualiser les réponses à ces offres
- ~~diffuser des publicités~~ (prévue dans prochaine version de l'outil)
- utiliser l'outil de géo-localisation leur permettant de rechercher des établissements ou des entreprises en fonction de la zone géographique choisie ainsi que du métier ou secteur d'activité désiré.
- Visualiser les statistiques concernant l'entreprise

5.4/ le rôle Diplômé

Ce rôle est réservé aux diplômés et leur donne le droit de :

- créer et modifier leur propre profil
- modifier l'enquête en cours si inférieure à 1 mois et si leur situation professionnelle n'a pas changée ou sinon d'en créer une nouvelle.
- consulter des offres d'emplois et d'y répondre
- utiliser l'outil de géo-localisation leur permettant de rechercher des établissements ou des entreprises en fonction de la zone géographique choisie ainsi que du métier ou secteur d'activité désiré.

5.5/ le rôle Etablissement

Ce rôle est réservé aux établissements de formation et leur donne le droit de :

- créer et modifier leur propre profil
- consulter des offres d'emplois
- utiliser l'outil de géo-localisation leur permettant de rechercher des établissements ou des entreprises en fonction de la zone géographique choisie ainsi que du métier ou secteur d'activité désiré.
- Visualiser les statistiques concernant l'établissement
- Enrôler leurs apprenants et leurs partenaires (création des comptes)
- Administrer et suivre l'insertion professionnelle de leurs diplômés
- Administrer leurs partenaires (réseau entreprise – établissement)

6/ Les outils d'édition, de consultation, de suppression et de recherche

6.1/ Les tables présentée sous forme de listing

Chaque liste est présentée sous forme de tableau permettant de trier, rechercher et gérer les données

Table générique					
+ Ajouter : table Export Csv Export Excel Export Print Export Pdf					
Afficher 10 éléments Rechercher : <input type="text"/>					
ACTIONS	ID	champ1	champ2	champ3	
		valeur11	valeur12	valeur13	
		valeur21	valeur22	valeur23	

Affichage de l'élément 1 à 2 sur N éléments Précédent 1 2 N Suivant

6.2/ Les actions sur les entités

Ajouter une entité (à la fin du tableau) → + Ajouter un pays

Modifier, voir, supprimer l'entité →

Exporter → Export Csv Export Excel Export Print Export Pdf

6.3/ Le moteur de recherche sur les entités

Rechercher sur l'ensemble des entités et de leurs paramètres → Rechercher :

7/ Les tables de paramétrage

7.1/ Les tables de données géographiques

3 tables liées pour retrouver une ville, une région dans le pays sélectionné.

Si le pays est valide, les résultats des statistiques seront visibles dans le tableau de bord.

Ces tables sont créées par l'administrateur de l'application, les résultats des statistiques sont diffusés uniquement à partir de ces villes et régions.

Les autres villes, rue et N°, localité sont utiles pour la précision du calcul des coordonnées géographiques de Google Maps. Les autres villes sont stockées et permettent d'enrichir la table des villes après approbation de l'administrateur de l'application.

7.1.1/ La table des pays

Un pays intègre
obligatoirement une
devise nationale et un
indicatif téléphonique
et un nombre de digit
téléphonique

ACTIONS	ID	NOM	CODE ISO 3	DEVISE	IND TÉL.	NB DIGIT TÉL.	VALIDE
	1	Sénégal	SEN	FRANC CFA	221	9	X
	2	Togo	TGO	FRANC CFA	228	8	X
	3	Mali	MAL	FRANC CFA	223	8	X
	4	Côte d'Ivoire	CIV	FRANC CFA	225	8	
	5	Madagascar	MAD	ARIARY MALGACHE	261	9	X
	6	Bénin	BEN	FRANC CFA	229	0	
	7	Gabon	GAB	FRANC CFA	241	8	X
	8	RDC	RDC	FRANC CONGOLAIS	243	9	X
	9	Tchad	TCH	FRANC CFA	235	0	
	10	Niger	NIG	FRANC CFA	234	8	X

7.1.2/ La table des régions

La région est
obligatoirement liée à un
pays de la table Pays

Attention, En mode
Povince/Pays/Villes, cette
table devient la table PAYS

ACTIONS	ID	NAME	PAYS
	15	Bouenza	Congo Brazzaville
	22	Brazzaville	Congo Brazzaville
	36	Bujumbura	Burundi
	26	Cuvette	Congo Brazzaville
	25	Cuvette-Ouest	Congo Brazzaville
	1	Dakar	Sénégal
	6	Diourbel	Sénégal
	27	Estuaire	Gabon
	8	Fatick	Sénégal
	28	Haut-Ogooué	Gabon

7.1.2/ La table des préfectures

La préfecture est
optionnelle
obligatoirement liée à
un pays de la table
Région

ACTIONS	ID	NAME	PAYS
	15	Bouenza	Congo Brazzaville
	22	Brazzaville	Congo Brazzaville
	36	Bujumbura	Burundi
	26	Cuvette	Congo Brazzaville
	25	Cuvette-Ouest	Congo Brazzaville
	1	Dakar	Sénégal
	6	Diourbel	Sénégal
	27	Estuaire	Gabon
	8	Fatick	Sénégal
	28	Haut-Ogooué	Gabon

7.1.3 / La table des villes

La ville est
obligatoirement
liée à une région de
la table Région ou à
la table Préfecture

Liste des villes						
Export CSV Archiver + Nouvelle ville						
ACTIONS	ID	NOM	CAPITALE	RÉGION	PAYS	Rechercher :
	1	Yoff-Mermoz	Non	Dakar	Sénégal	
	2	Dakar	Non	Dakar	Sénégal	
	3	Pikine	Non	Dakar	Sénégal	
	5	Thiès	Non	Thiès	Sénégal	
	6	Touba	Non	Diourbel	Sénégal	
	7	Goudiawaye	Non	Dakar	Sénégal	
	8	Kaoslack	Non	Kaoslack	Sénégal	
	9	Mbour	Non	Thiès	Sénégal	
	10	Saint-Louis	Non	Saint Louis	Sénégal	
	11	Rufisque	Non	Dakar	Sénégal	

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 48 éléments

Précédent 1 2 3 4 5 Suivant

7.1.4 / La table des devises

Le pays est
obligatoirement
lié à une devise

Nom : champ utilisé dans les questionnaires et donne l'unité monétaire

Nom Iso : généralement identiques au symbole sauf pour les alphabets différents

Liste des devises						
Export CSV Archiver + Ajouter une devise						
ACTIONS	ID	NOM	NOM ISO	NUM ISO	SYMBOLE ISO	Rechercher :
	1	Franc CFA	CFA	XAF	CFA	
	3	Ariary malgache	MGA	MGA	MGA	
	4	Franc congolais	CDF	CDF	CDF	
	5	Gourde	HTG	HTG	HTG	
	6	Dirham marocain	MAD	MAD	MAD	
	7	Dinar tunisien	TND	TND	TND	
	8	Escudo cap-verdien	CVE	CVE	CVE	
	9	Franc guinéen	GNF	GNF	GNF	
	10	Franc rwandais	RWF	RWF	RWF	
	11	Franc burundais	BIF	BIF	BIF	

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 11 éléments

Précédent 1 2 Suivant

Symbol Iso : champ utilisé pour visualiser les résultats

Num Iso : Ce code est utilisé pour les échanges monétaires

7.2 / Les tables de données métiers

7.2.1 / La table des secteurs d'activités

Les métiers / filières sont liés à cette table

Liste des secteurs d'activité			
Export CSV Archiver + ajouter un secteur d'activité			
ACTIONS	ID	NOM	DESCRIPTION
	1	AGRICULTURE ET PECHE	AGRICULTURE ET PECHE
	2	ARTISANAT	ARTISANAT
	3	COMMUNICATION MULTIMEDIA	MULTIMEDIA
	4	CONSTRUCTION, BATIMENT ET TRAVAUX PUBLICS	CONSTRUCTION, BATIMENT ET TRAVAUX PUBLICS
	5	HÔTELIERIE - RESTAURATION - TOURISME	HÔTELIERIE - RESTAURATION - TOURISME
	6	PRODUCTION INDUSTRIELLE	INDUSTRIE
	7	MAINTENANCE INDUSTRIELLE	MAINTENANCE INDUSTRIELLE
	8	MAINTENANCE INFORMATIQUE	MAINTENANCE INFORMATIQUE
	9	MECANIQUE AUTO / MOTO / BATEAU	MECANIQUE AUTOMOBILE / MOTO / BATEAU
	10	SANTE	SANTE
	11	SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE	SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE
	12	SERVICES GESTION ET COMPTABILITE	SERVICES GESTION ET COMPTABILITE
	13	TRANSPORT ET LOGISTIQUE	TRANSPORT ET LOGISTIQUE
	14	AUTRES SERVICES TECHNIQUES	AUTRES SERVICES TECHNIQUES
	15	COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION	COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION

Affichage de l'élément 1 à 15 sur 15 éléments

Précédent 1 Suivant

7.2.2 / La table des métiers / filières

Cette table
est une sous-
catégorie des
secteurs
d'activités

Liste des filières / métiers			
ACTIONS	ID	NOM	SECTEUR D'ACTIVITÉ
	1	Exploitation forestière	AGRICULTURE ET PECHE
	2	Production animale / élevage	AGRICULTURE ET PECHE
	3	Agriculture / maraîchage	AGRICULTURE ET PECHE
	4	Aquaculture / pisciculture	AGRICULTURE ET PECHE
	5	Pêche	AGRICULTURE ET PECHE
	6	Transformation alimentaire	AGRICULTURE ET PECHE
	7	Bijouterie / joaillerie / orfèvrerie	ARTISANAT
	8	Boulangerie / pâtisserie	ARTISANAT
	9	Stylisme / modisme	ARTISANAT
	10	Coiffure / esthétique	ARTISANAT

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 55 éléments

Précédent 1 2 3 4 5 6 Suivant

7.2.3 / La table des contrats de travail

Table non
exhaustive et
peut différer
suivant les
pays

Contrats de travail				
Diplômes				
ACTIONS	ID	NOM	DESCRIPTION	
	1	Choisissez		
	2	CDI	contrat à durée indéterminée	
	3	CDD	contrat à durée déterminée	
	4	Journalier		
	5	Saisonnier		
	6	Apprenti		
	7	Autre		

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 éléments

Précédent 1 Suivant

7.2.4 / La table des statuts juridiques

Cette table
peut différer
suivant les
pays

Liste des statuts juridiques				
Statut Juridique				
ACTIONS	ID	NOM	DESCRIPTION	
	1	SA	Société Anonyme	
	2	SARL	Société à responsabilité limitée	
	3	Entreprise publique	Entreprise publique	
	4	Entreprise étrangère	Succursale d'entreprise étrangère	
	5	Institution publique	Institution publique	
	6	Coopérative	Coopérative	
	7	Organisme à but non lucratif	Organisme à but non lucratif	
	8	Entreprise individuelle	Entreprise individuelle	

Affichage de l'élément 1 à 8 sur 8 éléments

Précédent 1 Suivant

7.2.5 / La table des diplômes

Cette table peut différer
suivant les pays

Liste des Diplômes					
ACTIONS	ID	INTITULÉ	MÉTIER	NIVEAU	DESCRIPTION
	1	Certificat d'Apprentissage (CA)		1	Certificat d'Apprentissage (CA)
	2	Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)		1	Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)
	3	Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)		1	Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)
	4	Brevet de Technicien (BT)		1	Brevet de Technicien (BT)
	5	Diplôme de Technicien (DT)		1	Diplôme de Technicien (DT)
	6	Baccalauréat Professionnel (Bac Pro)		1	Baccalauréat Professionnel (Bac Pro)
	7	Baccalauréat Technique (Bac Techno)		1	Baccalauréat Technique (Bac Techno)
	8	Brevet de Technicien Supérieur (BTS)		1	Brevet de Technicien Supérieur (BTS)
	9	Diplôme Universitaire Technologique (DUT)		1	Diplôme Universitaire Technologique (DUT)
	10	Licence Professionnelle (Lic Pro)		1	Licence Professionnelle (Lic Pro)

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 12 éléments

Précédent 1 2 Suivant

8/ Les profils des acteurs

L'administrateur ne peut créer d'acteur directement, ils doivent être créés par l'entreprise, le diplômé ou l'établissement ou par l'intermédiaire d'un enquêteur et impérativement par l'interface de création de compte.

L'accès à chaque compte doit également être fait à partir de l'interface de connexion.

L'administrateur peut en revanche administrer toutes les données créées à partir de l'interface d'administration, les éditer et les supprimer.

Attention : Supprimer un utilisateur supprimera sans retour

- les paramètres de connexion
- le profil ou le compte de l'acteur associé à cet utilisateur
- les questionnaires associés à cet utilisateur

8.1/ Les profils entreprises

Identité

Nom de l'entreprise *	Url
<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Site Internet"/>
This field is required.	
Adresse Email *	Tél. (Indicatif + N°) *
<input type="text" value="+123123@domaine.extension"/>	<input type="text" value="+123123"/>

Adresse

Pays *	Région / Province *	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Selectionnez le pays"/>	
This field is required.		
Ville (la plus proche) *	Autre ville	
<input type="text" value="Selectionnez la region"/>	<input type="text" value="autre ville"/>	
This field is required.		
N°	Rue	Localité
<input type="text" value="Numéro adresse"/>	<input type="text" value="Rue"/>	<input type="text" value="Localité"/>

Caractéristiques

Secteur d'activité *	Statut juridique *
<input type="text" value="Sélectionnez"/>	<input type="text" value="Sélectionnez"/>
This field is required.	

Droit à la protection des données

Cliquez sur OUI si vous acceptez de diffuser vos informations personnelles pour les statistiques	
<input type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/> Oui
informations du rgpd	

* : champ obligatoire

Vous devez accepter le RGPD pour valider

Etat du Formulaire lors de sa création
par l'entreprise

Amélioration des statistiques :

L'administrateur peut venir modifier tout les champs, en ajustant les tables de paramétrage, il est judicieux de rectifier certain champs.

Ainsi par exemple si le champ « Autre Ville » a été renseigné, et qu'il a ajoutée dans la table des villes, il devient possible de le sélectionner dans le champ « ville la plus proche »

Les statistiques seront plus précises.

Règlement Général sur la Protection des Données:

Vous devez accepter de diffuser vos données personnelles pour pouvoir créer votre profil.

Vous pouvez à tout moment le refuser et l'ensemble de vos données disparaîtront de la base (données du profil ainsi que l'ensemble des questionnaires)

8.2 / Les profils diplômés

Modification d'un diplômé

[Retour à la liste](#)

Identité

Prénom * Nom *

Vous êtes * Date de naissance *

Adresse

Pays * Région / Province * Préfecture *

Ville (la plus proche) * Autre ville

Diaspora:

Non Oui

Pays de résidence

Sélectionnez votre pays de résidence

Adresse de Diaspora

ADIDOGOME

Latitude **Longitude** Mode manuel Auto

Coordonnées

Tél. de connexion (Indicatif pays + N°) * Autre Tél. (Indicatif pays + N°) Email *

Téléphone de Connexion Autre Tél. (Indicatif + N°) Email@domaine.extension

Tél. portable d'un 1er parent * Tél. portable d'un 2nd parent

Téléphone d'un 1er parent Téléphone d'un 2nd parent

Situation professionnelle actuelle *

En recherche d'emploi

Qualification

Filtre par région Etablissement / Ecole *

Toutes Sélectionnez

N° Immatriculation Diplôme *

99153 Sélectionnez

Année Session diplôme * Mois Obtention diplôme *

Sélectionnez Sélectionnez

Secteur d'activité * Métier / Filière *

Sélectionnez Sélectionnez une filière

Droit à la protection des données

Cliquez sur NON si vous n'acceptez plus l'utilisation de vos données personnelles, vous supprimerez l'intégralité de votre compte

Non Oui

* : champ obligatoire
email conseillé pour répondre aux offres d'emploi
l'immatriculation est en vert si elle est validée par l'établissement

[Valider](#)

Informations relatives à la protection des données personnelles (PDP)

Etat du Formulaire lors de sa création par le diplômé

Qualification du diplômé:

Les métiers, villes et diplômes peuvent être ajustés par l'administrateur après enrichissement des tables de paramétrages.

Si un établissement créé son profil après celui du diplômé, l'administrateur pourra également ajuster ce questionnaire

L'adresse de Diaspora est obligatoire si le checkbox est sur OUI

Les coordonnées géographiques sont à mettre si possible manuellement, il est facile de les trouver avec Google Maps

L'établissement doit être choisi dans la liste définie, s'il n'apparaît pas, choisir " Autre " et renseigner manuellement le nom de celui-ci. Attention, vous ne ferez pas partie de la liste des étudiants de l'établissement tant qu'il n'aura pas créé son profil et vous devrez alors mettre à jour le vôtre.

Le Numéro d'immatriculation passe en vert lorsque l'établissement le valide, il est alors impossible au diplômé de le modifier

Situation Professionnelle:

La situation professionnelle est un élément essentiel au profil du diplômé car il aiguillera l'application à lui proposer 1 des 3 questionnaires d'insertion professionnelle qui lui correspondent.

(En recherche d'emploi, En poursuite d'emploi et Sans emploi sont redirigés vers le même questionnaire)

Règlement Général sur la Protection des Données:

Vous devez accepter de diffuser vos données personnelles pour pouvoir créer votre profil. Vous pouvez à tout moment le refuser et l'ensemble de vos données disparaîtront de la base (données du profil ainsi que l'ensemble des questionnaires)

8.3 / Les profils établissements

Identité

Type *	Nom *	Logo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Description

<input type="text"/>

Adresse

Pays *	Région / Province *	Ville *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro	Rue	Localité
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contact

Tél. (Indicatif pays + N°) *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Certificats / diplômes proposés

plusieurs choix possibles (+ touche ctrl) *

<input type="checkbox"/> Certificat d'Apprentissage (CA)
<input type="checkbox"/> Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)
<input type="checkbox"/> Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)
<input type="checkbox"/> Brevet de Technicien (BT)
<input type="checkbox"/> Diplôme de Technicien (DT)
<input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel (Bac Pro)

Offres de formation (1 secteur minimum et 4 maximum)

Secteur d'activité 1 *	Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Secteur d'activité 2	Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Secteur d'activité 3	Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Secteur d'activité 4	Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Droit à la protection des données

Vous acceptez de diffuser vos informations personnelles pour les statistiques ?
Cliquez sur OUI si vous acceptez de diffuser vos informations personnelles pour les statistiques

Non <input checked="" type="radio"/>	Oui <input type="radio"/>
--------------------------------------	---------------------------

* : champ obligatoire

informations du rgpd

You must accept the RGPD to validate

Etat du Formulaire lors de sa création par l'établissement

Bien cibler les offres de formation et les diplômes proposés :

L'administrateur peut venir ici affiner la sélection des offres de formation et des diplômes proposés.

Il est nécessaire d'obtenir une adéquation entre les profils diplômés et les profils établissements pour que les statistiques sortent les meilleurs résultats

Règlement Général sur la Protection des Données:

Vous devez accepter de diffuser vos données personnelles pour pouvoir créer votre profil.

Vous pouvez à tout moment le refuser et l'ensemble de vos données disparaîtront de la base (données du profil ainsi que l'ensemble des questionnaires)

Seul le nom de l'établissement sera conservé s'il est déjà utilisé par des diplômés

9/ Les Questionnaires destinés aux acteurs

9.1/Les questionnaires destinés aux entreprises

Le questionnaire de satisfaction doit être rempli par l'entreprise et a une durée de validité de 1 mois, pendant cette période, l'entreprise ne peut en créer d'autre et il passe en mode édition et l'ensemble des champs peuvent être modifiés.

Nouvelle Enquête de Satisfaction d'entreprise [Retour à la liste](#)

Combien de salariés employez-vous ? Combien d'apprentis employez-vous ? Combien de stagiaires employez-vous ?

Quels sont les secteurs d'activités de spécialisation de vos ouvriers ?
Sélectionnez le Domaine d'activité

Quels sont les métiers / domaines de spécialisation de vos ouvriers ?

Quels sont les secteurs d'activités de spécialisation de vos techniciens ?
Sélectionnez

Quels sont les métiers / domaines de spécialisation de vos techniciens ?

Youvez vous venir d'embaucher un ou des jeune(s) diplômé(s) en formation professionnelle et technique.
Etes-vous satisfait de ses / leurs compétences ?

très insatisfaisant
 insatisfaisant
 satisfaisant : entre les deux
 bon
 excellent

Evaluez ses / leurs compétences sur une échelle de 1 à 5
1 = très insatisfaisant, 2 = insatisfaisant, 3 = satisfaisant, 4 = bon et 5 = excellent :

Savoirs Généraux	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Compétences techniques	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Communication, Hygiène, Sécurité & Environnement	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Autre compétence	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5

Seriez-vous prêt à engager des diplômés ayant le même profil / cursus scolaire que celui / ceux que vous avez embauché(s) ?
Non Oui

En cas de lacunes, seriez-vous prêts à compléter la formation du ou des jeune(s) embauché(s) ?
Non Oui

Si oui, pour quelles compétences ?

Savoirs Généraux :	Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/>
Compétences techniques :	Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/>
Communication, Hygiène, Sécurité & Environnement :	Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/>
Autre Compétence	Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/>

Combien de personnes comptez-vous engager dans les 6 prochains mois ?

Ouvrier-e :	Technicien-ne :
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Apprenti-e :	Stagiaire :
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
de 1 à 5 de 6 à 10 > 10	

Valider

Etat du Formulaire lors de sa création par l'entreprise

Effectifs

Métiers des ouvriers

Métiers de techniciens

Satisfaction concernant les dernières embauches

Evaluation des compétences des dernières embauches

Investissement humain

Formation des jeunes embauchés

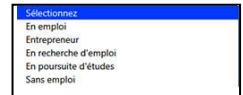
La saisie de « Autre compétence » se répercute automatiquement depuis le nom saisi à l'évaluation

Les 4 choix sont identiques pour les 4 types de personnes engagées

9.2 / Les questionnaires destinés aux diplômés

Lors de la saisie du formulaire du profil, le diplômé choisi dans la liste, son statut professionnel

- Le statut « **En emploi** » redirige vers le questionnaire « **Diplômé en recherche d'emploi** »
- Le statut « **Entrepreneur** » redirige vers le questionnaire « **Diplômé entrepreneur** »
- Les statuts « **En recherche d'emploi** », « **En poursuite d'études** » et « **Sans emploi** » redirigent vers le questionnaire « **Diplômé sans emploi** »



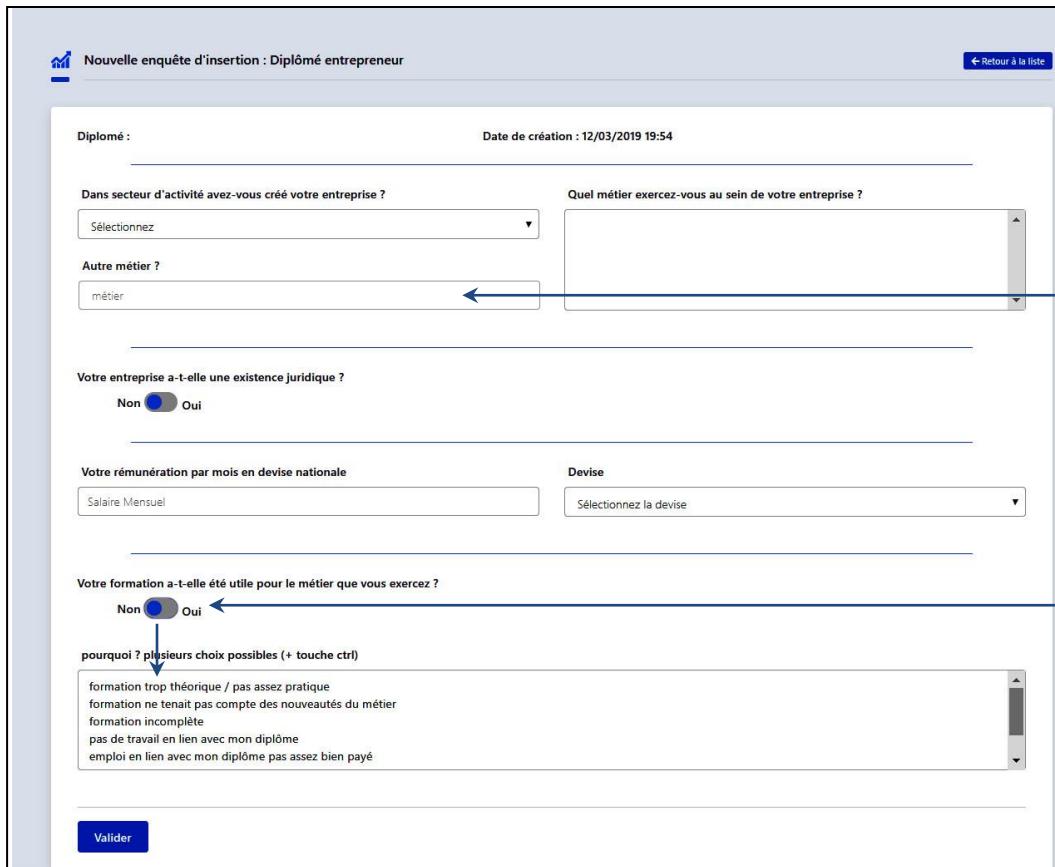
9.2.1 / Enquête d'insertion du diplômé en emploi

<p>Nouvelle enquête d'insertion : Diplômé en recherche d'emploi</p> <p>Etat du Formulaire lors de sa création par le diplômé en emploi</p> <p>Active les questions sur la nature du diplôme et du métier de la formation recherchée</p> <p>Actif que si « Autre diplôme » est sélectionné dans diplôme recherché</p> <p>Actif que si « Autre métier » est sélectionné dans métier/filière choisie</p> <p>Actif que si « cherchez vous du travail » est actif</p> <p>Active les questions sur la nature du métier et du poste de volontariat</p> <p>Active « pendant combien de temps »</p> <p>Actif que si dans « a votre avis, pourquoi n'avez-vous pas trouvé / retrouvé de travail », le choix « Autre raison » est sélectionné</p>	
--	--

9.2.2 / Enquête d'insertion du diplômé en recherche d'emploi

<p>Nouvelle enquête d'insertion : Diplômé en recherche d'emploi</p> <p>Retour à la liste</p> <p>Étes vous inscrit à une formation ? Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/></p> <p>Est-ce que cette formation est une poursuite d'études en lien avec votre dernier diplôme ? Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/></p> <p>diplôme recherché * Sélectionnez</p> <p>Autre diplôme Diplôme</p> <p>Secteur d'activité ? Sélectionnez</p> <p>métier/filière choisie ? Sélectionnez</p> <p>Autre métier Métier</p> <p>Cherchez-vous du travail ? Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/></p> <p>Pourquoi ? Sélectionnez</p> <p>Travaillez-vous comme volontaire/bénévole ? Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/></p> <p>Si oui, dans quel domaine ? Sélectionnez</p> <p>filière / métier ? Sélectionnez un domaine</p> <p>Autre filière / métier: Métier Poste occupé ? Fonction</p> <p>Avez-vous refusé une offre d'emploi depuis la fin de votre formation ? Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/></p> <p>Avez-vous occupé un emploi depuis la fin de votre formation ? Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/></p> <p>Si oui, pendant combien de temps ? moins d'un mois</p> <p>Pourquoi, à votre avis, n'avez vous pas trouvé / retrouvé un travail ? plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)</p> <ul style="list-style-type: none"> formation trop théorique / pas assez pratique formation ne tenait pas compte des nouveautés du métier formation incomplète pas de travail en lien avec mon diplôme <p>Autre raison Raison</p> <p>Valider</p>	<p>Etat du Formulaire lors de sa création par le diplômé en recherche d'emploi</p> <p>Active les questions sur la nature du diplôme et du métier de la formation recherchée</p> <p>Actif que si « Autre diplôme » est sélectionné dans diplôme recherché</p> <p>Actif que si « Autre métier » est sélectionné dans métier/filière choisie</p> <p>Actif que si « cherchez vous du travail » est actif</p> <p>Active les questions sur la nature du métier et du poste de volontariat</p> <p>Active « pendant combien de temps »</p> <p>Actif que si dans « a votre avis, pourquoi n'avez-vous pas trouvé / retrouvé de travail », le choix « Autre raison » est sélectionné</p>
--	--

9.2.3 / Enquête d'insertion du diplômé entrepreneur



Diplômé : _____ Date de création : 12/03/2019 19:54

Dans secteur d'activité avez-vous créé votre entreprise ? _____

Quel métier exercez-vous au sein de votre entreprise ? _____

Autre métier ? _____

Votre entreprise a-t-elle une existence juridique ?
 Non Oui

Votre rémunération par mois en devise nationale
 Salaire Mensuel Devise
 Sélectionnez la devise

Votre formation a-t-elle été utile pour le métier que vous exercez ?
 Non Oui

pourquoi ? plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)
 formation trop théorique / pas assez pratique
 formation ne tenait pas compte des nouveautés du métier
 formation incomplète
 pas de travail en lien avec mon diplôme
 emploi en lien avec mon diplôme pas assez bien payé

Valider

Etat du Formulaire lors de sa création par le diplômé entrepreneur

Actif que si « Autre diplôme » est sélectionné dans métier exercé au sein de l'entreprise

Active les questions suivantes

10 / Le tableau de bord : les statistiques

Le tableau de bord permet de visualiser en temps réel les résultats sous forme de graphiques et de valeurs précises ou globales. Ces résultats sont obtenus en fonction des valeurs choisies avec les sélecteurs géographique et de période en haut à droite de la page.

Pays	Région	Préfecture	durée	début	fin	
<input type="button" value="Togo"/>	<input type="button" value="Toutes régions"/>	<input type="button" value="Toutes préfectures"/>	<input type="button" value="3 ans"/>	<input type="button" value="31/10/2020"/>	<input type="button" value="31/10/2023"/>	Valider

Le tableau de bord compte trois parties distinctes et totalement indépendantes.

Les graphiques en anneaux sont utilisées lorsque la somme des portions représente 100% de l'entité analysée.

Les graphiques en bâtons sont utilisés lorsque chaque portion peut représenter 100% de données pour l'ensemble des entités analysées.

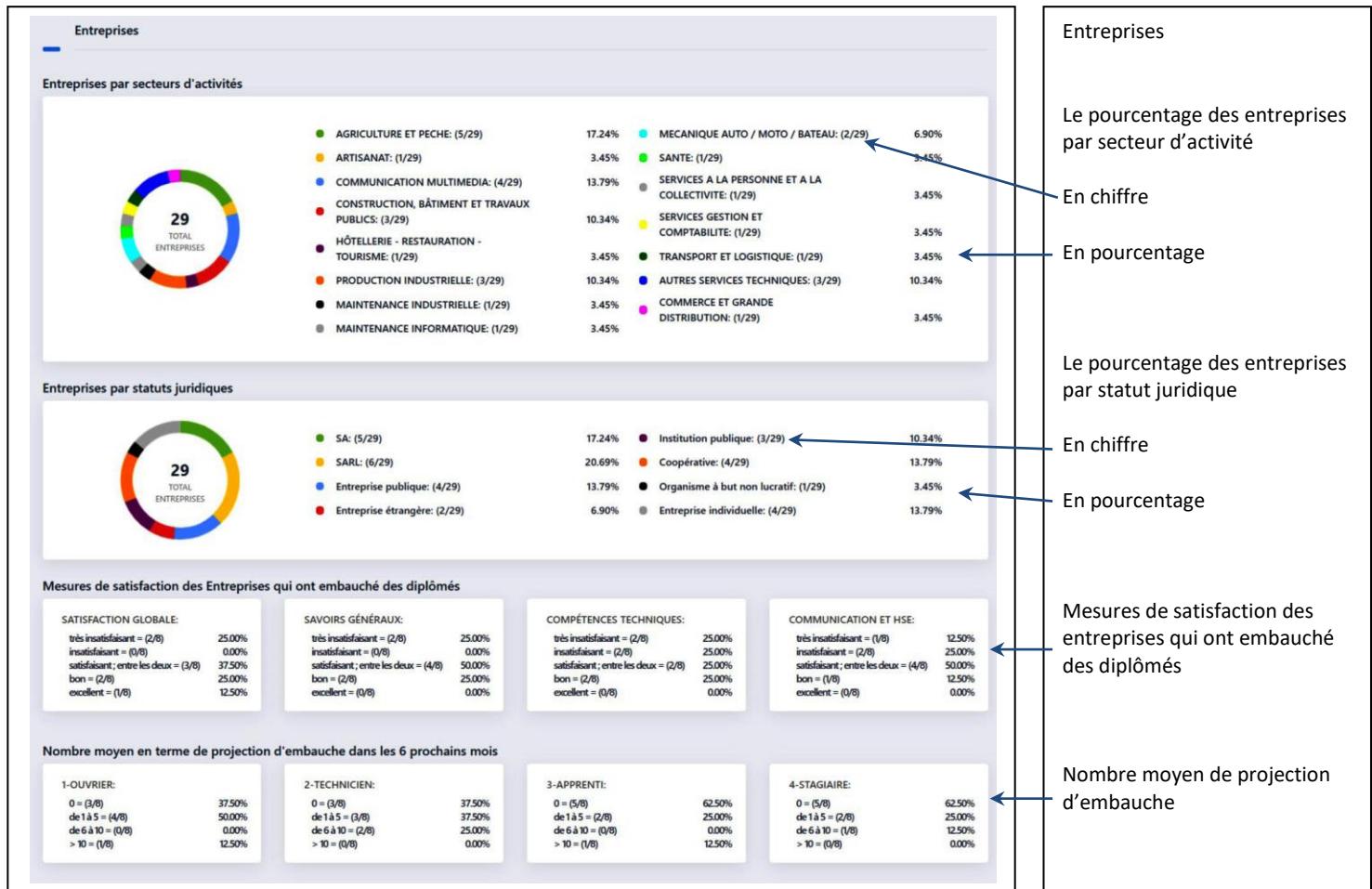
Les courbes sont utilisées pour montrer l'évolution d'un type d'entité dans le temps.

La première partie représente la répartition des secteurs d'activités et des statuts juridiques **des entreprises** ainsi que la mesure de leur satisfaction globale et la satisfaction par compétence de leurs diplômés embauchés.

La seconde partie représente la répartition des secteurs d'activités et des types de contrats **des diplômés** ainsi que la mesure d'insertion professionnelle et d'autres indicateurs représentant les raisons de chômage, la relation entre la formation initiale et le métier exercé ou encore l'utilité et la pertinence de la formation diplômée avec le métier réel de l'entrepreneur.

La troisième partie correspond à l'activité des créations des comptes et des enquêtes

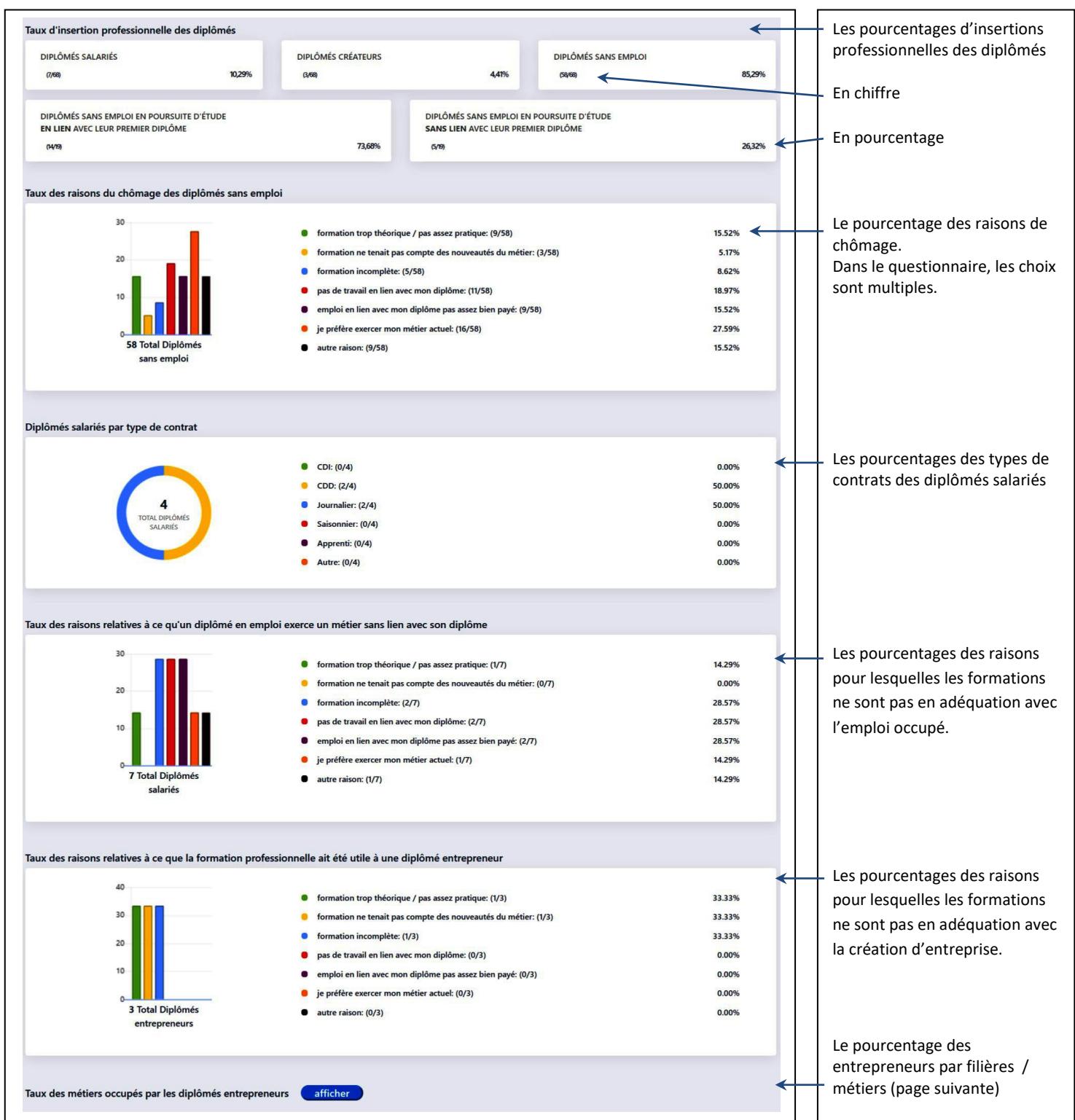
10.1/ statistiques sur les entreprises



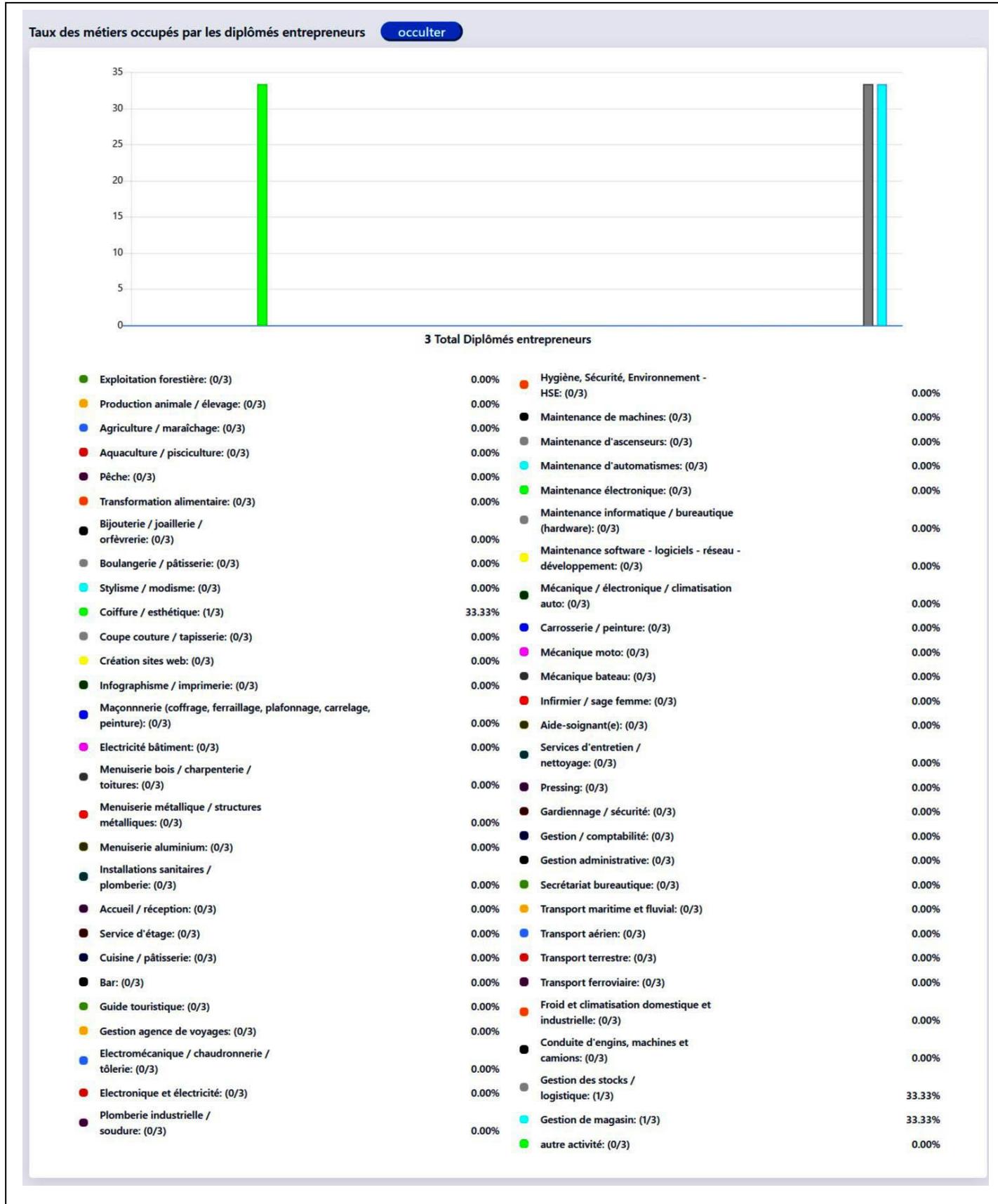


Le détail des pourcentages des filières / métiers s'affiche en cliquant le bouton afficher/occulte. Les résultats obtenus sont mis à jour en temps réel en fonction de la table des métiers / filières et des données recueillies dans les profils et des questionnaires des diplômés.

Détail par filières / métiers	occulte
AGRICULTURE ET PECHE = (12/68) 17,65% Exploitation forestière = (1/68) Production animale / élevage = (0/68) Agriculture / maraîchage = (9/68) Aquaculture / pisciculture = (0/68) Pêche = (2/68) Transformation alimentaire = (0/68)	14,7% 0,00% 13,24% 0,00% 2,94% 0,00%
ARTISANAT = (8/68) 11,76% Bijouterie / joaillerie / orfèvrerie = (1/68) Boulangerie / pâtisserie = (1/68) Stylisme / modisme = (4/68) Coiffure / esthétique = (1/68) Coupe couture / tapisserie = (0/68) autre activité = (8/68)	1,47% 1,47% 5,88% 1,47% 0,00% 1,47%
COMMUNICATION MULTIMEDIA = (1/68) 1,47% Création sites web = (0/68) Infographisme / imprimerie = (0/68) autre activité = (1/68)	0,00% 0,00% 1,47%
CONSTRUCTION, BÂTIMENT ET TRAVAUX PUBLICS = (4/68) 5,88% Maçonnerie (coffrage, ferrailage, plafonnage, carrelage, peinture) = (2/68) Électricité bâtiment = (0/68) Menuiserie bois / charpenterie / toitures = (0/68) Menuiserie métallique / structures métalliques = (2/68) Menuiserie aluminium = (0/68) Installations sanitaires / plomberie = (0/68)	2,94% 0,00% 0,00% 2,94% 0,00% 0,00%
HÔTELLERIE - RESTAURATION - TOURISME = (0/68) 0,00% Accueil / réception = (0/68) Service d'étage = (0/68) Cuisine / pâtisserie = (0/68) Bar = (0/68) Guide touristique = (0/68) Gestion agence de voyages = (0/68)	0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00%
MAINTENANCE INDUSTRIELLE = (14/68) 20,59% Maintenance de machines = (8/68) Maintenance d'ascenseurs = (0/68) Maintenance d'automatismes = (0/68) Maintenance électronique = (2/68) autre activité = (14/68)	11,76% 0,00% 0,00% 2,94% 5,88%
MECANIQUE AUTO / MOTO / BATEAU = (6/68) 8,82% Mécanique / électronique / climatisation auto = (3/68) Carrosserie / peinture = (0/68) Mécanique moto = (0/68) Mécanique bateau = (0/68) autre activité = (6/68)	4,41% 0,00% 0,00% 0,00% 4,41%
SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE = (0/68) 0,00% Services d'entretien / nettoyage = (0/68) Pressing = (0/68) Gardiennage / sécurité = (0/68)	0,00% 0,00% 0,00%
SANTÉ = (1/68) 1,47% Infirmier / sage femme = (0/68) Aide-soignant(e) = (1/68)	0,00% 1,47%
SERVICES GESTION ET COMPTABILITE = (0/68) 0,00% Gestion / comptabilité = (0/68) Gestion administrative = (0/68) Secrétariat bureautique = (0/68)	0,00% 0,00% 0,00%
TRANSPORT ET LOGISTIQUE = (1/68) 1,47% Transport maritime et fluvial = (1/68) Transport aérien = (0/68) Transport terrestre = (0/68) Transport ferroviaire = (0/68)	1,47% 0,00% 0,00% 0,00%
AUTRES SERVICES TECHNIQUES = (11/68) 16,18% Froid et climatisation domestique et industrielle = (1/68) Conduite d'engins, machines et camions = (0/68) autre activité = (11/68)	1,47% 0,00% 14,71%
COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION = (0/68) 0,00% Gestion des stocks / logistique = (0/68) Gestion de magasin = (0/68)	0,00% 0,00%



Le détail des pourcentages des filières / métiers pour les entrepreneurs s'affiche en cliquant le bouton afficher/occulter. Les résultats obtenus sont mis à jours en temps réel en fonction de la table des métiers / filières et des données recueillies dans les profils et des questionnaires des diplômés entrepreneurs.



10.3 / Nettoyage des utilisateurs, des offres d'emplois et des coordonnées géo-localisées

10.3.1 / Nettoyage des utilisateurs

Cet outil permet de rechercher les utilisateurs par une partie de numéro de téléphone et de supprimer en lot les utilisateurs sélectionnés. Par exemple, durant les sessions de formation, des numéros génériques sont créés. Il permet également de supprimer les comptes orphelins (qui ne sont plus rattachés à un acteur).

SÉLECTION	ID	NUMÉRO	TYPE
<input type="checkbox"/>	18912	+22893155961	Orphelin: ROLE_ENTREPRISE;
<input type="checkbox"/>	20155	+22892606397	Orphelin: ROLE_ENTREPRISE;
<input type="checkbox"/>	20303	+22898063715	Orphelin: ROLE_ENTREPRISE;

10.3.2 / Nettoyage des offres emplois

Cet outil permet d'une part, de rechercher les offres obsolètes (6 mois après la date d'expiration) et de les supprimer en lot et d'autre part de purger les offres postulées pour éviter la surcharge de la base de données

SÉLECTION	ID	VILLE	TYPE	NOM	TITRE	DATE DE MODIFICATION	EXPIRE LE
<input type="checkbox"/>	81	Country.togo - Préfecture de l'Oti - Mango	company	TESDAPAONG2	TESTEMPLOIDAPAONG2	2022-10-16	null

10.3.3 / Nettoyage et recherche de coordonnées de géolocalisation

Cet outil permet de recalculer les coordonnées de géolocalisation qui n'ont pas été renseignées, mais également les recalculer pour éviter leurs superpositions sur la carte Google Maps

La recherche des acteurs sans localisation se fait en 2 étapes :

- 1 recherche des coos
- 2 mise à jour des coordonnées dans la base de données

10.4 / Suivi de l'activité

Ces 2 diagrammes permettent de suivre l'évolution du volume des acteurs enquêtés dans le temps et permettent ainsi d'interpréter les résultats obtenus. La période est sélectionnée via le sélecteur de temps en haut de la page.

Evolution du nombre de création de comptes diplômés
Et des enquêtes associées aux diplômés

Evolution du nombre de création de comptes entreprises
Et des enquêtes associées aux entreprises



11/ Le module de géo localisation

Ce module utilise l'API Google Map, il permet de naviguer géographiquement, et d'afficher les acteurs (les sociétés, les établissements et les diplômés) en fonction de la zone géographique choisie.

Il est également possible de filtrer ces acteurs par secteurs d'activités et par métier / filière et de trouver ou localiser les partenaires professionnels.

Depuis la version v341, il est possible de filtrer sur les apprenants et diplômés des établissements

The interface consists of two main parts: a filtering sidebar on the left and a map on the right.

Filtering Sidebar (Left):

- Geographic Filters:** Pays (Togo), Région (Grand Lomé), Préfecture (Préfecture du Golfe), Ville (Lomé).
- Actor Filters:** Secteur d'activité (Selectionnez), Métier / Filière (Selectionnez), Etablissement (INFPP (Lomé)), Vos diplômés (Non/Oui).
- Data Display:** ENTREPRISES (20), ETABLISSEMENTS (14), DIPLOMÉ EN RECHERCHE D'EMPLOI (158), DIPLOMÉ EN FORMATION (860).
- Actors Selection:** Non/Oui buttons for each category.

Map (Right):

A Google Map showing the region around Togo, Ghana, and Benin. Specific locations like Lomé, Kara, Sokodé, Tamale, Kumasi, Accra, and Lagos are marked. A legend indicates the following symbols:

- Yellow square with '2': Located near Kara and Sokodé.
- Blue square with '2': Located near Tamale and Kumasi.
- Yellow square with '104': Located near Lomé.
- Pink square with 'Togo': Located near Kara.
- Yellow square with '2': Located near Accra.
- Yellow square with '104': Located near Lagos.

Filtres géographiques
Filtre les établissements et sur leurs diplômés

Filtres des secteurs et métiers

Sélecteurs d'acteurs

API Google Map

12/ Les commandes de configuration de la base de données depuis un terminal :

L'administrateur peut effectuer des commandes spéciales depuis un terminal permettant la mise à jour de la base de données, pour cela, il est nécessaire de disposer d'une interface Shell de commande Linux de type Putty, Mingw64 ou autre.

Se placer dans le dossier de l'application Inserjeune :

exemple : cd /c/wamp64/www/inserjeune-v341

Liste des commandes disponibles :

- Création d'un utilisateur Super Admin :

```
php bin/console app:create-admin --phone=+224999888777 --username=administrateur --  
email=admin@ifef.2023 --password=Admin@ifef2023
```

- Importation du fichier de traductions :

Il est possible d'ajouter des champs de nouvelles traduction, il est alors nécessaire de configurer le fichier config/services.yaml : app.supported_locales et ajouter les « locales » (ex fr = Français)

```
php bin/console app:import-translation-from-csv --csv fichier.csv --outputdir_xml  
<path_inserjeune>/translations --outputdir_json <path_inserjeune>//public/locale
```

- Importation du fichier des pays du monde avec leur devise leur capitale (avec la région)

```
php bin/console app:import-countries-from-csv --csv fichier.csv --f=true
```

- Importation des tables secteurs, activité, statuts juridiques, contrats de travail, diplômes

Cette commande replace le nom des données dans la table pour qu'elles puissent être traduites

```
php bin/console app:update_database_from_translation_file --csv fichier.csv
```

- Lancer la commande de relance automatique depuis le Crontab

```
php <dossier_install Inserjeune>/bin/console app:send-mail-relaunch --log_dir <dossier log>  
(Envoie un mail aux utilisateurs qu'i n'ont pas encore répondu au questionnaire ou qui ont répondu  
depuis plus d'un an).
```

13/ Les options du fichier de configuration .env :

Les adaptations nationales sont facultatives et se configurent dans le fichier .env :

1. Configuration de l'accès à la base de données Mysql

```
DATABASE_URL="mysql://[user_mysql]:[passwd_mysql]@127.0.0.1:3306/[database_name]"
```

2. Configuration du Mailer SMTP pour Inserjeune

```
MAILER_DSN=smtp://[adr_mail_postmaster]@[domaine_mail]:[mdp_mail_postmaster]@[adr_serveur_smtp]:[port_serveur_smtp]
```

3. Permettre l'architecture PROVINCE_COUNTRY_CITY spécifique à DBTA

```
STRUCT_PROVINCE_COUNTRY_CITY=true
```

4. Concaténer les champs Rue, N° et Adresse des profils des acteurs dans un seul champ

```
CONCAT_LOCAL_ADDRESS=true
```

5. Insérer la Préfecture entre la Région et la ville

```
PREFECTURE_BETWEEN_REGION_CITY=true
```

6. Sélectionner le champ du fichier Excel pour chacune des 4 langues
 - [FR_FIELD_TRANSLATION=fr](#)
 - [EN_FIELD_TRANSLATION=en](#)
 - [PT_FIELD_TRANSLATION=pta](#)
 - [ES_FIELD_TRANSLATION=es](#)

14/ Installation d'inserjeune sur le serveur web :

Se référer au fichier README.MD dans le dossier racine de l'application

15/ Personnalisation de l'application Inserjeune :

Entête des vues (Headers)

Editer le fichier <path Inserjeune>/template/_banner_top.html.twig et remplacer le lien des logos

La description centrale (entre les deux logos) se paramètre dans le fichier Excel de traduction, il est nécessaire d'importer ce fichier par la commande [app:import-translation-from-csv](#) (cf. §12)

Pied de page (Footers)

Editer le fichier <path Inserjeune>/template/_footer_customize.html.twig et remplir les liens suivant les besoins