

# Guide de l'utilisateur : Administrateur

---

## Sommaire

1/ Présentation de l'outil .....	3
2/ Rôle de l'administrateur.....	3
3/ Se connecter.....	3
3.1/ en tant qu'administrateur .....	3
3.2/ La création d'un nouveau compte hors administrateur ou superviseur.....	4
4/ Le menu en général .....	4
5/ Les Rôles prédéfinis .....	5
5.1/ les rôles Administrateurs.....	5
5.2/ les rôles de superviseurs Directeur, Législateur, Principal.....	5
5.3/ le rôle Entreprise .....	5
5.4/ le rôle Diplômé .....	6
5.5/ le rôle Etablissement.....	6
6/ Les outils d'édition, de consultation, de suppression et de recherche.....	6
6.1/ Les tables présentée sous forme de listing .....	6
6.2/ Les actions sur les entités.....	6
6.3/ Le moteur de recherche sur les entités.....	6
7/ Les tables de paramétrage .....	7
7.1/ Les tables de données géographiques .....	7
7.1.1/ La table des pays .....	7
7.1.2/ La table des régions.....	7
7.1.2/ La table des préfectures .....	7
7.1.3/ La table des villes.....	8
7.1.4/ La table des devises.....	8
7.2/ Les tables de        données métiers.....	8
7.2.1/ La table des secteurs d'activités.....	8
7.2.2/ La table des métiers / filières .....	9
7.2.3/ La table des contrats de travail .....	9
7.2.4/ La table des statuts juridiques.....	9
7.2.5/ La table des diplômes.....	10

8/ Les profils des acteurs .....	10
8.1/ Les profils entreprises .....	10
8.2/ Les profils diplômés.....	11
8.3/ Les profils établissements .....	12
9/ Les Questionnaires destinés aux acteurs .....	13
9.1/Les questionnaires destinés aux entreprises .....	13
9.2/ Les questionnaires destinés aux diplômés.....	14
9.2.1/ Enquête d'insertion du diplômé en emploi.....	14
9.2.2/ Enquête d'insertion du diplômé en recherche d'emploi .....	15
9.2.3/ Enquête d'insertion du diplômé entrepreneur .....	16
10/ Le tableau de bord : les statistiques.....	16
10.1/ statistiques sur les entreprises.....	17
10.2/ statistiques sur les diplômés .....	17
10.3/ Nettoyage des utilisateurs, des offres d'emplois et des coordonnées géo-localisées .....	21
10.3.1/ Nettoyage des utilisateurs .....	21
10.3.2/ Nettoyage des offres emplois .....	21
10.3.3/ Nettoyage et recherche de coordonnées de géolocalisation .....	22
10.4/ Suivi de l'activité.....	22
11/ Le module de géo localisation.....	23
12/ Les commandes de configuration de la base de données depuis un terminal : .....	23
13/ Les options du fichier de configuration .env : .....	24
14/ Installation d'inserjeune sur le serveur web : .....	24
15/ Personnalisation de l'application Inserjeune : .....	25

## 1/ Présentation de l'outil

Cette application a pour but de favoriser l'insertion des jeunes diplômés dans le monde du travail.  
En participant, vous contribuez à améliorer l'image de la formation professionnelle et la mise en place d'outils de mesure de l'insertion des jeunes diplômés de l'enseignement technique et de la formation professionnelle.

En créant votre propre compte, que vous soyez entreprise, étudiant diplômé ou établissement de formation, il vous suffit de renseigner votre profil et de répondre au questionnaire qui vous sera proposé pour accéder à des outils qui favorisent les échanges et la localisation de vos intérêts en fonction de votre région et de vos activités.

## 2/ Rôle de l'administrateur

Analyser les résultats

Via le tableau de bord pour visualiser les statistiques

Via la Géo-Localisation pour accéder à Google Maps et visualiser interactivement le nombre et la position des Diplômés, Entreprises et Etablissements

Gérer les utilisateurs : Ajouter/ supprimer des administrateurs et des superviseurs

Modifier / supprimer des Diplômés, Entreprises et Etablissements

Sauvegarder l'état des données (Base de données et images stockées)

Gérer les listes de choix prédéfinis afin d'orienter les réponses aux questionnaires

Pays, Régions, Villes, Devises

Secteurs d'activités, Filières/Métiers, Types de contrats de travail, Statuts juridiques

Gérer les enquêtes pour affiner les résultats, gérer les erreurs de saisie, assister les enquêteurs et enquêtés.

Supprimer / Editer

Nettoyer les offres d'emplois et le journal des réponses aux offres

Supprimer / Editer

## 3/ Se connecter

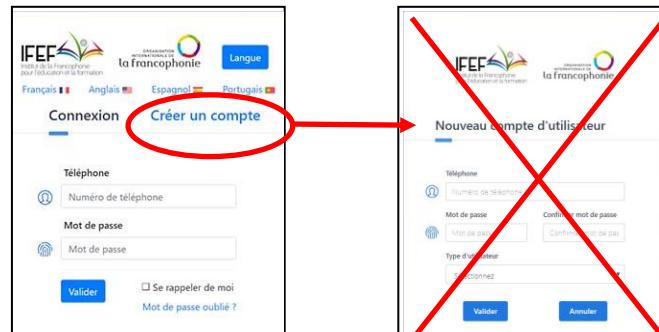
### 3.1/ en tant qu'administrateur

Sur le navigateur internet de votre choix, rendez-vous à l'adresse suivante : <https://inserjeune.francophonie.org/>

L'interface de connexion de l'application permet de se connecter à partir d'un numéro de téléphone, l'indicatif du pays est obligatoire, (par exemple +22177777777).

Le profil de la personne connectée est reconnu par le système, l'environnement de l'application sera adapté.

La création d'un compte avec les droits d'administrateur se fait directement dans l'application dans le menu Utilisateurs.



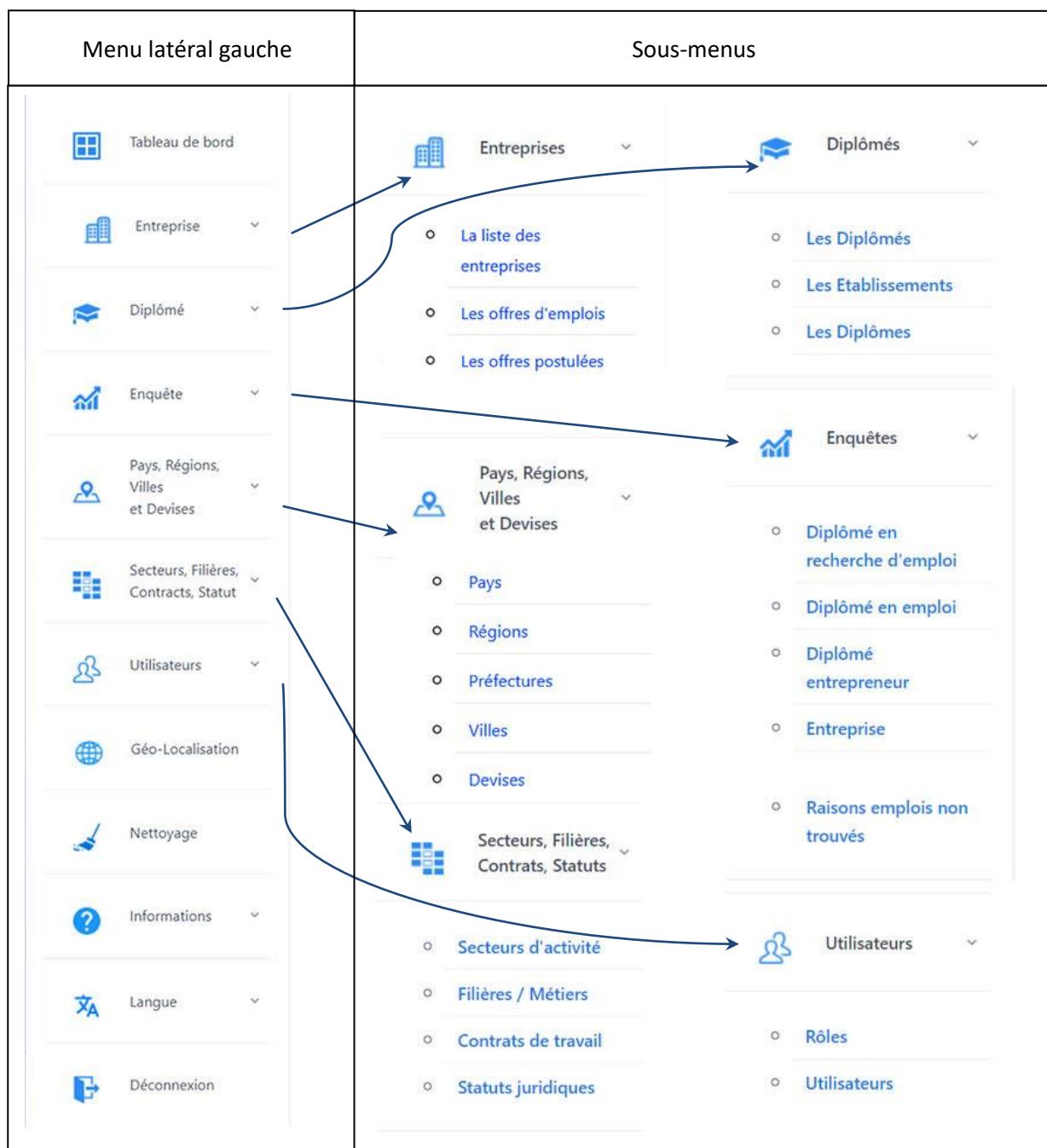
### 3.2 / La création d'un nouveau compte hors administrateur ou superviseur

Le numéro de téléphone est le point d'entrée à l'application. Il doit être sous le format : +indPaysNuméro  
Exemple : +221777577777

Choisir le type d'acteur, Entreprise, Etablissement ou Diplômé

### 4/ Le menu en général

Ci-dessous, le détail de l'ensemble des accès aux outils via les menus



## 5/ Les Rôles prédéfinis

Les rôles sont figés dans l'application, il en existe 5 différents

### 5.1/ les rôles Administrateurs

Le rôle Admin (Super Administrateur) donne le droit à la configuration,

- à l'édition et la modification :
  - de toutes les tables de paramétrage (cf chapitre 7)
  - des profils des acteurs (Diplômés, Entreprise et Etablissements)
  - des Enquêtes provenant des acteurs
- à l'accès aux outils de géo-localisation et des statistiques
- à la gestion des comptes utilisateurs
  - édition/suppression des acteurs
  - création/édition/suppression des **autres administrateurs**
  - création/édition/suppression des **superviseurs** (droits de lecture uniquement)

Il existe plusieurs niveaux d'administration :

- Admin Pays (Administrateur d'un seul Pays ou Province)
- Admin Régions (Administrateur d'une ou plusieurs régions)
- Admin Villes (Administrateur d'une ou plusieurs villes)

### 5.2/ les rôles de superviseurs Directeur, Législateur, Principal

Ce rôle permet à un décideur de

- visualiser les statistiques
- lister les établissements, entreprises et diplômés
- visualiser chacun des profils établissements, entreprises et diplômés
- visualiser les offres d'emplois publiées et au journal des réponses aux offres
- accéder à l'outil de géolocalisation

Il existe plusieurs niveaux de superviseurs :

- Directeurs (Administrateur de tous les Pays ou Province)
- Législateur (Administrateur d'un seul Pays ou Province)
- Principal (Directeur d'un établissement de formation)

### 5.3/ le rôle Entreprise

Ce rôle est réservé aux entreprises et leur donne le droit de :

- créer et modifier leur propre profil
- modifier l'enquête en cours si inférieure à 1 mois ou sinon d'en créer une nouvelle.
- publier des offres d'emplois et de visualiser les réponses à ces offres
- ~~diffuser des publicités~~ (prévue dans prochaine version de l'outil)
- utiliser l'outil de géo-localisation leur permettant de rechercher des établissements ou des entreprises en fonction de la zone géographique choisie ainsi que du métier ou secteur d'activité désiré.
- Visualiser les statistiques concernant l'entreprise

## 5.4/ le rôle Diplômé

Ce rôle est réservé aux diplômés et leur donne le droit de :

- créer et modifier leur propre profil
- modifier l'enquête en cours si inférieure à 1 mois et si leur situation professionnelle n'a pas changée ou sinon d'en créer une nouvelle.
- consulter des offres d'emplois et d'y répondre
- utiliser l'outil de géo-localisation leur permettant de rechercher des établissements ou des entreprises en fonction de la zone géographique choisie ainsi que du métier ou secteur d'activité désiré.

## 5.5/ le rôle Etablissement

Ce rôle est réservé aux établissements de formation et leur donne le droit de :

- créer et modifier leur propre profil
- consulter des offres d'emplois
- utiliser l'outil de géo-localisation leur permettant de rechercher des établissements ou des entreprises en fonction de la zone géographique choisie ainsi que du métier ou secteur d'activité désiré.
- Visualiser les statistiques concernant l'établissement
- Enrôler leurs apprenants et leurs partenaires (création des comptes)
- Administrer et suivre l'insertion professionnelle de leurs diplômés
- Administrer leurs partenaires (réseau entreprise – établissement)

# 6/ Les outils d'édition, de consultation, de suppression et de recherche

## 6.1/ Les tables présentée sous forme de listing

Chaque liste est présentée sous forme de tableau permettant de trier, rechercher et gérer les données

Table générique					
<a href="#">+ Ajouter une table</a>		<a href="#">Export Csv</a>	<a href="#">Export Excel</a>	<a href="#">Export Print</a>	<a href="#">Export Pdf</a>
Afficher 10 éléments		Rechercher : <input type="text"/>			
ACTIONS	ID	champ1	champ2	champ3	
	1	valeur11	valeur12	valeur13	
	2	valeur21	valeur22	valeur23	
Affichage de l'élément 1 à 2 sur N éléments					
<a href="#">Précédent</a> <a href="#">1</a> <a href="#">2</a> <a href="#">N</a> <a href="#">Suivant</a>					

## 6.2/ Les actions sur les entités

Ajouter une entité (à la fin du tableau) →

Modifier, voir, supprimer l'entité →

Exporter →

## 6.3/ Le moteur de recherche sur les entités

Rechercher sur l'ensemble des entités et de leurs paramètres →

## 7/ Les tables de paramétrage

### 7.1/ Les tables de données géographiques

3 tables liées pour retrouver une ville, une région dans le pays sélectionné.

Si le pays est valide, les résultats des statistiques seront visibles dans le tableau de bord.

Ces tables sont créées par l'administrateur de l'application, les résultats des statistiques sont diffusés uniquement à partir de ces villes et régions.

Les autres villes, rue et N°, localité sont utiles pour la précision du calcul des coordonnées géographiques de Google Maps. Les autres villes sont stockées et permettent d'enrichir la table des villes après approbation de l'administrateur de l'application.

#### 7.1.1/ La table des pays

Un pays intègre  
obligatoirement une  
devise nationale et un  
indicatif téléphonique  
et un nombre de digit  
téléphonique

ACTIONS	ID	NOM	CODE ISO 3	DEVISE	IND TÉL.	NB DIGIT TÉL.	VALIDE
	1	Sénégal	SEN	FRANC CFA	221	9	X
	2	Togo	TGO	FRANC CFA	228	8	X
	3	Mali	MAL	FRANC CFA	223	8	X
	4	Côte d'Ivoire	CIV	FRANC CFA	225	8	
	5	Madagascar	MAD	ARIARY MALGACHE	261	9	X
	6	Bénin	BEN	FRANC CFA	229	0	
	7	Gabon	GAB	FRANC CFA	241	8	X
	8	RDC	RDC	FRANC CONGOLAIS	243	9	X
	9	Tchad	TCH	FRANC CFA	235	0	
	10	Niger	NIG	FRANC CFA	234	8	X

#### 7.1.2/ La table des régions

La région est  
obligatoirement liée à un  
pays de la table Pays

Attention, En mode  
Povince/Pays/Villes, cette  
table devient la table PAYS

ACTIONS	ID	NAME	PAYS
	15	Bouenza	Congo Brazzaville
	22	Brazzaville	Congo Brazzaville
	36	Bujumbura	Burundi
	26	Cuvette	Congo Brazzaville
	25	Cuvette-Ouest	Congo Brazzaville
	1	Dakar	Sénégal
	6	Diourbel	Sénégal
	27	Estuaire	Gabon
	8	Fatick	Sénégal
	28	Haut-Ogooué	Gabon

#### 7.1.2/ La table des préfectures

La préfecture est  
optionnelle  
obligatoirement liée à  
un pays de la table  
Région

ACTIONS	ID	NAME	PAYS
	15	Bouenza	Congo Brazzaville
	22	Brazzaville	Congo Brazzaville
	36	Bujumbura	Burundi
	26	Cuvette	Congo Brazzaville
	25	Cuvette-Ouest	Congo Brazzaville
	1	Dakar	Sénégal
	6	Diourbel	Sénégal
	27	Estuaire	Gabon
	8	Fatick	Sénégal
	28	Haut-Ogooué	Gabon

### 7.1.3 / La table des villes

La ville est  
obligatoirement  
liée à une région de  
la table Région ou à  
la table Préfecture

Liste des villes						
		ACTIONS	ID	NOM	CAPITALE	RÉGION
			1	Yoff-Mermoz	Non	Dakar
			2	Dakar	Non	Dakar
			3	Pikine	Non	Dakar
			5	Thiès	Non	Thiès
			6	Touba	Non	Diourbel
			7	Goudiawaye	Non	Dakar
			8	Kaoslack	Non	Kaoslack
			9	Mbour	Non	Thiès
			10	Saint-Louis	Non	Saint Louis
			11	Rufisque	Non	Dakar

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 48 éléments

Précédent 1 2 3 4 5 Suivant

### 7.1.4 / La table des devises

Le pays est  
obligatoirement  
lié à une devise

**Nom** : champ utilisé dans les questionnaires et donne l'unité monétaire

**Nom Iso** : généralement identiques au symbole sauf pour les alphabets différents

Liste des devises						
		ACTIONS	ID	NOM	NOM ISO	SYMBOLE ISO
			1	Franc CFA	CFA	CFA
			3	Ariary malgache	MGA	MGA
			4	Franc congolais	CDF	CDF
			5	Gourde	HTG	HTG
			6	Dirham marocain	MAD	MAD
			7	Dinar tunisien	TND	TND
			8	Escudo cap-verdien	CVE	CVE
			9	Franc guinéen	GNF	GNF
			10	Franc rwandais	RWF	RWF
			11	Franc burundais	BIF	BIF

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 11 éléments

Précédent 1 2 Suivant

**Symbol Iso** : champ utilisé pour visualiser les résultats

**Num Iso** : Ce code est utilisé pour les échanges monétaires

## 7.2 / Les tables de données métiers

### 7.2.1 / La table des secteurs d'activités

Les métiers / filières sont liés à cette table

Liste des secteurs d'activité					
		ACTIONS	ID	NOM	DESCRIPTION
			1	AGRICULTURE ET PECHE	AGRICULTURE ET PECHE
			2	ARTISANAT	ARTISANAT
			3	COMMUNICATION MULTIMEDIA	MULTIMEDIA
			4	CONSTRUCTION, BATIMENT ET TRAVAUX PUBLICS	CONSTRUCTION, BATIMENT ET TRAVAUX PUBLICS
			5	HÔTELIERIE - RESTAURATION - TOURISME	HÔTELIERIE - RESTAURATION - TOURISME
			6	PRODUCTION INDUSTRIELLE	INDUSTRIE
			7	MAINTENANCE INDUSTRIELLE	MAINTENANCE INDUSTRIELLE
			8	MAINTENANCE INFORMATIQUE	MAINTENANCE INFORMATIQUE
			9	MECANIQUE AUTO / MOTO / BATEAU	MECANIQUE AUTOMOBILE / MOTO / BATEAU
			10	SANTE	SANTE
			11	SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE	SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE
			12	SERVICES GESTION ET COMPTABILITE	SERVICES GESTION ET COMPTABILITE
			13	TRANSPORT ET LOGISTIQUE	TRANSPORT ET LOGISTIQUE
			14	AUTRES SERVICES TECHNIQUES	AUTRES SERVICES TECHNIQUES
			15	COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION	COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION

Affichage de l'élément 1 à 15 sur 15 éléments

Précédent 1 Suivant

### 7.2.2 / La table des métiers / filières

Cette table  
est une sous-  
catégorie des  
secteurs  
d'activités

Liste des filières / métiers			
ACTIONS	ID	NOM	SECTEUR D'ACTIVITÉ
	1	Exploitation forestière	AGRICULTURE ET PECHE
	2	Production animale / élevage	AGRICULTURE ET PECHE
	3	Agriculture / maraîchage	AGRICULTURE ET PECHE
	4	Aquaculture / pisciculture	AGRICULTURE ET PECHE
	5	Pêche	AGRICULTURE ET PECHE
	6	Transformation alimentaire	AGRICULTURE ET PECHE
	7	Bijouterie / joaillerie / orfèvrerie	ARTISANAT
	8	Boulangerie / pâtisserie	ARTISANAT
	9	Stylisme / modisme	ARTISANAT
	10	Coiffure / esthétique	ARTISANAT

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 55 éléments

Précédent 1 2 3 4 5 6 Suivant

### 7.2.3 / La table des contrats de travail

Table non  
exhaustive et  
peut différer  
suivant les  
pays

Contrats de travail			
ACTIONS	ID	NOM	DESCRIPTION
	1	Choisissez	
	2	CDI	contrat à durée indéterminée
	3	CDD	contrat à durée déterminée
	4	Journalier	
	5	Saisonnier	
	6	Apprenti	
	7	Autre	

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 éléments

Précédent 1 Suivant

### 7.2.4 / La table des statuts juridiques

Cette table  
peut différer  
suivant les  
pays

Liste des statuts juridiques			
ACTIONS	ID	NOM	DESCRIPTION
	1	SA	Société Anonyme
	2	SARL	Société à responsabilité limitée
	3	Entreprise publique	Entreprise publique
	4	Entreprise étrangère	Succursale d'entreprise étrangère
	5	Institution publique	Institution publique
	6	Coopérative	Coopérative
	7	Organisme à but non lucratif	Organisme à but non lucratif
	8	Entreprise individuelle	Entreprise individuelle

Affichage de l'élément 1 à 8 sur 8 éléments

Précédent 1 Suivant

## 7.2.5 / La table des diplômes

Cette table peut différer  
suivant les pays

Liste des Diplômes					
ACTIONS	ID	INTITULÉ	MÉTIER	NIVEAU	DESCRIPTION
	1	Certificat d'Apprentissage (CA)		1	Certificat d'Apprentissage (CA)
	2	Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)		1	Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)
	3	Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)		1	Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)
	4	Brevet de Technicien (BT)		1	Brevet de Technicien (BT)
	5	Diplôme de Technicien (DT)		1	Diplôme de Technicien (DT)
	6	Baccalauréat Professionnel (Bac Pro)		1	Baccalauréat Professionnel (Bac Pro)
	7	Baccalauréat Technique (Bac Techno)		1	Baccalauréat Technique (Bac Techno)
	8	Brevet de Technicien Supérieur (BTS)		1	Brevet de Technicien Supérieur (BTS)
	9	Diplôme Universitaire Technologique (DUT)		1	Diplôme Universitaire Technologique (DUT)
	10	Licence Professionnelle (Lic Pro)		1	Licence Professionnelle (Lic Pro)

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 12 éléments

Précédent 1 2 Suivant

## 8 / Les profils des acteurs

L'administrateur ne peut créer d'acteur directement, ils doivent être créés par l'entreprise, le diplômé ou l'établissement ou par l'intermédiaire d'un enquêteur et impérativement par l'interface de création de compte.

L'accès à chaque compte doit également être fait à partir de l'interface de connexion.

L'administrateur peut en revanche administrer toutes les données créées à partir de l'interface d'administration, les éditer et les supprimer.

Attention : Supprimer un utilisateur supprimera sans retour

- les paramètres de connexion
- le profil ou le compte de l'acteur associé à cet utilisateur
- les questionnaires associés à cet utilisateur

## 8.1 / Les profils entreprises

**Identité**

Nom de l'entreprise *	Url
<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Site Internet"/>
This field is required.	
Adresse Email *	Tél. (Indicatif + N°) *
<input type="text" value="+123123@domaine.extension"/>	<input type="text" value="+123123"/>

**Adresse**

Pays *	Région / Province *	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Selectionnez le pays"/>	
This field is required.		
Ville (la plus proche) *	Autre ville	
<input type="text" value="Selectionnez la region"/>	<input type="text" value="autre ville"/>	
This field is required.		
N°	Rue	Localité
<input type="text" value="Numéro adresse"/>	<input type="text" value="Rue"/>	<input type="text" value="Localité"/>

**Caractéristiques**

Secteur d'activité *	Statut juridique *
<input type="text" value="Sélectionnez"/>	<input type="text" value="Sélectionnez"/>
This field is required.	

**Droit à la protection des données**

Cliquez sur OUI si vous acceptez de diffuser vos informations personnelles pour les statistiques	
<input type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/> Oui
<a href="#">informations du rgpd</a>	

\* : champ obligatoire

**Vous devez accepter le RGPD pour valider**

Etat du Formulaire lors de sa création  
par l'entreprise

### Amélioration des statistiques :

L'administrateur peut venir modifier tout les champs, en ajustant les tables de paramétrage, il est judicieux de rectifier certain champs.

**Ainsi par exemple** si le champ « Autre Ville » a été renseigné, et qu'il a ajoutée dans la table des villes, il devient possible de le sélectionner dans le champ « ville la plus proche »

**Les statistiques seront plus précises.**

### Règlement Général sur la Protection des Données:

Vous devez accepter de diffuser vos données personnelles pour pouvoir créer votre profil.

Vous pouvez à tout moment le refuser et l'ensemble de vos données disparaîtront de la base (données du profil ainsi que l'ensemble des questionnaires)

## 8.2 / Les profils diplômés

**Modification d'un diplômé**

[Retour à la liste](#)

**Identité**

Prénom \* Nom \*

Vous êtes \* Date de naissance \*

**Adresse**

Pays \* Région / Province \* Préfecture \*

Ville (la plus proche) \* Autre ville

Diaspora: Non  Oui

**Adresse de Diaspora**

Latitude Longitude Mode manuel  Auto

**Coordonnées**

Tél. de connexion (Indicatif pays + N°) \* Autre Tél. (Indicatif pays + N°) \* Email \*

Tél. portable d'un 1er parent \* Tél. portable d'un 2nd parent

**Situation professionnelle actuelle \***

En recherche d'emploi

**Qualification**

Filtre par région Etablissement / Ecole \*

N° Immatriculation Diplôme \*

Année Session diplôme \* Mois Obtention diplôme \*

Secteur d'activité \* Métier / Filière \*

Droit à la protection des données

Cliquez sur NON si vous n'acceptez plus l'utilisation de vos données personnelles, vous supprimerez l'intégralité de votre compte

Non  Oui

\* : champ obligatoire  
email conseillé pour répondre aux offres d'emploi  
l'immatriculation est en vert si elle est validée par l'établissement

[Valider](#)

Etat du Formulaire lors de sa création par le diplômé

### Qualification du diplômé:

Les métiers, villes et diplômes peuvent être ajustés par l'administrateur après enrichissement des tables de paramétrages.

Si un établissement créé son profil après celui du diplômé, l'administrateur pourra également ajuster ce questionnaire

L'adresse de Diaspora est obligatoire si le checkbox est sur OUI

Les coordonnées géographiques sont à mettre si possible manuellement, il est facile de les trouver avec Google Maps

L'établissement doit être choisi dans la liste définie, s'il n'apparaît pas, choisir " Autre " et renseigner manuellement le nom de celui-ci. Attention, vous ne ferez pas partie de la liste des étudiants de l'établissement tant qu'il n'aura pas créé son profil et vous devrez alors mettre à jour le vôtre.

Le Numéro d'immatriculation passe en vert lorsque l'établissement le valide, il est alors impossible au diplômé de le modifier

### Situation Professionnelle:

La situation professionnelle est un élément essentiel au profil du diplômé car il aiguillera l'application à lui proposer 1 des 3 questionnaires d'insertion professionnelle qui lui correspondent.

(En recherche d'emploi, En poursuite d'emploi et Sans emploi sont redirigés vers le même questionnaire)

### Règlement Général sur la Protection des Données:

Vous devez accepter de diffuser vos données personnelles pour pouvoir créer votre profil. Vous pouvez à tout moment le refuser et l'ensemble de vos données disparaîtront de la base (données du profil ainsi que l'ensemble des questionnaires)

## 8.3 / Les profils établissements

**Identité**

Type *	Nom *	Logo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Description**

<input type="text"/>
----------------------

**Adresse**

Pays *	Région / Province *	Ville *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro	Rue	Localité
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Contact**

Tél. (Indicatif pays + N°) *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Certificats / diplômes proposés**

plusieurs choix possibles (+ touche ctrl) \*

<input type="checkbox"/> Certificat d'Apprentissage (CA)
<input type="checkbox"/> Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)
<input type="checkbox"/> Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)
<input type="checkbox"/> Brevet de Technicien (BT)
<input type="checkbox"/> Diplôme de Technicien (DT)
<input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel (Bac Pro)

**Offres de formation (1 secteur minimum et 4 maximum)**

Secteur d'activité 1 *	Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Secteur d'activité 2	Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Secteur d'activité 3	Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Secteur d'activité 4	Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Droit à la protection des données**

Vous acceptez de diffuser vos informations personnelles pour les statistiques ?  
Cliquez sur OUI si vous acceptez de diffuser vos informations personnelles pour les statistiques

Non <input checked="" type="radio"/>	Oui <input type="radio"/>
--------------------------------------	---------------------------

\* : champ obligatoire

**informations du rgpd**

**You must accept the RGPD to validate**

Etat du Formulaire lors de sa création par l'établissement

### Bien cibler les offres de formation et les diplômes proposés :

L'administrateur peut venir ici affiner la sélection des offres de formation et des diplômes proposés.

Il est nécessaire d'obtenir une adéquation entre les profils diplômés et les profils établissements pour que les statistiques sortent les meilleurs résultats

### Règlement Général sur la Protection des Données:

Vous devez accepter de diffuser vos données personnelles pour pouvoir créer votre profil.

Vous pouvez à tout moment le refuser et l'ensemble de vos données disparaîtront de la base (données du profil ainsi que l'ensemble des questionnaires)

Seul le nom de l'établissement sera conservé s'il est déjà utilisé par des diplômés

## 9/ Les Questionnaires destinés aux acteurs

### 9.1/Les questionnaires destinés aux entreprises

Le questionnaire de satisfaction doit être rempli par l'entreprise et a une durée de validité de 1 mois, pendant cette période, l'entreprise ne peut en créer d'autre et il passe en mode édition et l'ensemble des champs peuvent être modifiés.

Nouvelle Enquête de Satisfaction d'entreprise [Retour à la liste](#)

Combien de salariés employez-vous ?      Combien d'apprentis employez-vous ?      Combien de stagiaires employez-vous ?

Quels sont les secteurs d'activités de spécialisation de vos ouvriers ?  
Sélectionnez le Domaine d'activité

Quels sont les métiers / domaines de spécialisation de vos ouvriers ?

Quels sont les secteurs d'activités de spécialisation de vos techniciens ?  
Sélectionnez

Quels sont les métiers / domaines de spécialisation de vos techniciens ?

Youvez vous venir d'embaucher un ou des jeune(s) diplômé(s) en formation professionnelle et technique.  
Etes-vous satisfait de ses / leurs compétences ?

- très insatisfaisant
- insatisfaisant
- satisfaisant : entre les deux
- bon
- excellent

Evaluez ses / leurs compétences sur une échelle de 1 à 5  
1 = très insatisfaisant, 2 = insatisfaisant, 3 = satisfaisant, 4 = bon et 5 = excellent :

Savoirs Généraux	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Compétences techniques	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Communication, Hygiène, Sécurité & Environnement	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Autre compétence	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5

Seriez-vous prêt à engager des diplômés ayant le même profil / cursus scolaire que celui / ceux que vous avez embauché(s) ?

Non  Oui

En cas de lacunes, seriez-vous prêts à compléter la formation du ou des jeune(s) embauché(s) ?

Non  Oui

Si oui, pour quelles compétences ?

Savoirs Généraux :	Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/>
Compétences techniques :	Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/>
Communication, Hygiène, Sécurité & Environnement :	Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/>
Autre Compétence	Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/>

Combien de personnes comptez-vous engager dans les 6 prochains mois ?

Ouvrier-e :	Technicien-ne :
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Apprenti-e :	Stagiaire :
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="Valider"/>	

Etat du Formulaire lors de sa création par l'entreprise

Effectifs

Métiers des ouvriers

Métiers de techniciens

Satisfaction concernant les dernières embauches

Evaluation des compétences des dernières embauches

Investissement humain

Formation des jeunes embauchés

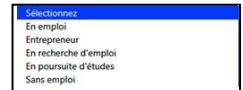
La saisie de « Autre compétence » se répercute automatiquement depuis le nom saisi à l'évaluation

Les 4 choix sont identiques pour les 4 types de personnes engagées

## 9.2 / Les questionnaires destinés aux diplômés

Lors de la saisie du formulaire du profil, le diplômé choisi dans la liste, son statut professionnel

- Le statut « **En emploi** » redirige vers le questionnaire « **Diplômé en recherche d'emploi** »
- Le statut « **Entrepreneur** » redirige vers le questionnaire « **Diplômé entrepreneur** »
- Les statuts « **En recherche d'emploi** », « **En poursuite d'études** » et « **Sans emploi** » redirigent vers le questionnaire « **Diplômé sans emploi** »



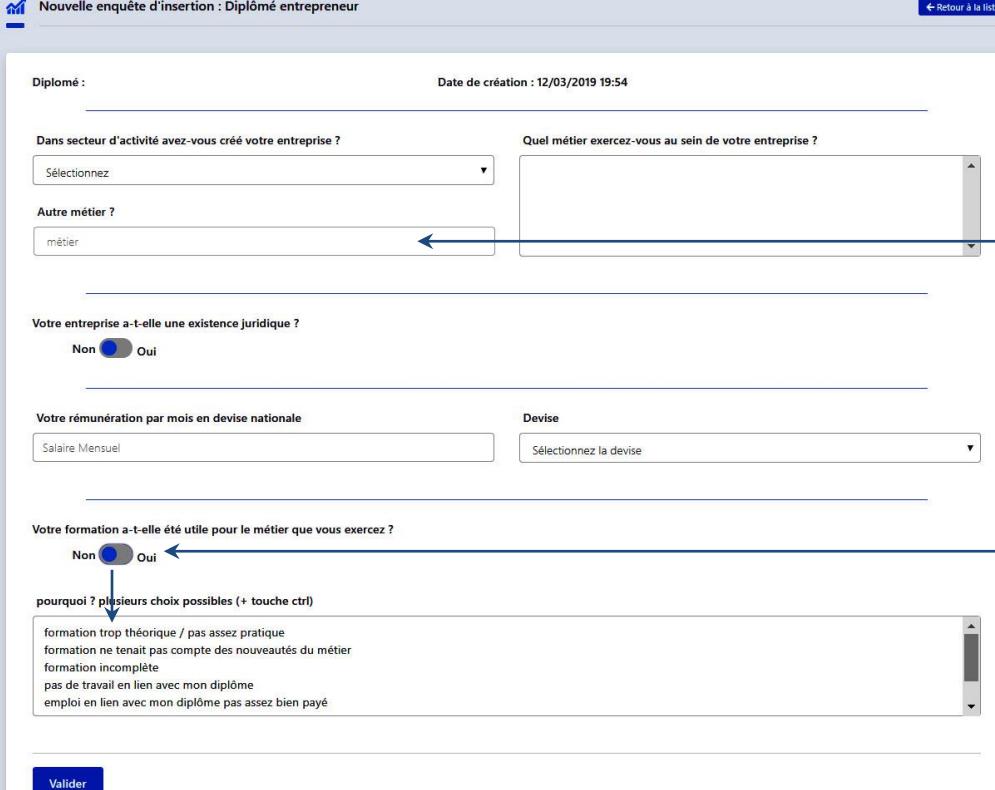
### 9.2.1 / Enquête d'insertion du diplômé en emploi

<p>Nouvelle enquête d'insertion : Diplômé en recherche d'emploi</p> <p>Etat du Formulaire lors de sa création par le diplômé en emploi</p> <p>Active les questions sur la nature du diplôme et du métier de la formation recherchée</p> <p>Actif que si « Autre diplôme » est sélectionné dans diplôme recherché</p> <p>Actif que si « Autre métier » est sélectionné dans métier/filière choisie</p> <p>Actif que si « cherchez vous du travail » est actif</p> <p>Active les questions sur la nature du métier et du poste de volontariat</p> <p>Active « pendant combien de temps »</p> <p>Actif que si dans « a votre avis, pourquoi n'avez-vous pas trouvé / retrouvé de travail », le choix « Autre raison » est sélectionné</p>	
--	--

## 9.2.2 / Enquête d'insertion du diplômé en recherche d'emploi

<p>Nouvelle enquête d'insertion : Diplômé en recherche d'emploi</p> <p>Retour à la liste</p> <p>Étes vous inscrit à une formation ? Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/></p> <p>Est-ce que cette formation est une poursuite d'études en lien avec votre dernier diplôme ? Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/></p> <p>diplôme recherché *</p> <p>Sélectionnez</p> <p>Autre diplôme</p> <p>Diplôme</p> <p>Secteur d'activité ?</p> <p>Sélectionnez</p> <p>métier/filière choisie ?</p> <p>Autre métier</p> <p>Métier</p> <p>Cherchez-vous du travail ? Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/></p> <p>Pourquoi ?</p> <p>Sélectionnez</p> <p>Travaillez-vous comme volontaire/bénévole ? Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/></p> <p>Si oui, dans quel domaine ?</p> <p>Sélectionnez</p> <p>filière / métier ?</p> <p>Sélectionnez un domaine</p> <p>Autre filière / métier:</p> <p>Métier</p> <p>Poste occupé ?</p> <p>Fonction</p> <p>Avez-vous refusé une offre d'emploi depuis la fin de votre formation ? Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/></p> <p>Avez-vous occupé un emploi depuis la fin de votre formation ? Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/></p> <p>Si oui, pendant combien de temps ?</p> <p>moins d'un mois</p> <p>Pourquoi, à votre avis, n'avez vous pas trouvé / retrouvé un travail ? plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)</p> <p>formation trop théorique / pas assez pratique formation ne tenait pas compte des nouveautés du métier formation incomplète pas de travail en lien avec mon diplôme</p> <p>Autre raison</p> <p>Raison</p> <p>Valider</p>	<p>Etat du Formulaire lors de sa création par le diplômé en recherche d'emploi</p> <p>Active les questions sur la nature du diplôme et du métier de la formation recherchée</p> <p>Actif que si « Autre diplôme » est sélectionné dans diplôme recherché</p> <p>Actif que si « Autre métier » est sélectionné dans métier/filière choisie</p> <p>Actif que si « cherchez vous du travail » est actif</p> <p>Active les questions sur la nature du métier et du poste de volontariat</p> <p>Active « pendant combien de temps »</p> <p>Actif que si dans « a votre avis, pourquoi n'avez-vous pas trouvé / retrouvé de travail », le choix « Autre raison » est sélectionné</p>
---	--

### 9.2.3 / Enquête d'insertion du diplômé entrepreneur



Diplômé : \_\_\_\_\_ Date de création : 12/03/2019 19:54

Dans secteur d'activité avez-vous créé votre entreprise ?

Quel métier exercez-vous au sein de votre entreprise ?

Autre métier ?

Votre entreprise a-t-elle une existence juridique ?  
 Non  Oui

Votre rémunération par mois en devise nationale  
 Devise

Votre formation a-t-elle été utile pour le métier que vous exercez ?  
 Non  Oui

pourquoi ? plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)  
 formation trop théorique / pas assez pratique  
 formation ne tenait pas compte des nouveautés du métier  
 formation incomplète  
 pas de travail en lien avec mon diplôme  
 emploi en lien avec mon diplôme pas assez bien payé

Etat du Formulaire lors de sa  
création par le diplômé  
entrepreneur

Actif que si « Autre  
diplôme » est sélectionné  
dans métier exercé au sein  
de l'entreprise

Active les questions  
suivantes

## 10 / Le tableau de bord : les statistiques

Le tableau de bord permet de visualiser en temps réel les résultats sous forme de graphiques et de valeurs précises ou globales. Ces résultats sont obtenus en fonction des valeurs choisies avec les sélecteurs géographique et de période en haut à droite de la page.

Pays	Région	Préfecture	durée	début	fin	
<input type="button" value="Togo"/>	<input type="button" value="Toutes régions"/>	<input type="button" value="Toutes préfectures"/>	<input type="button" value="3 ans"/>	<input type="button" value="31/10/2020"/>	<input type="button" value="31/10/2023"/>	<input type="button" value="Valider"/>

Le tableau de bord compte trois parties distinctes et totalement indépendantes.

Les graphiques en anneaux sont utilisés lorsque la somme des portions représente 100% de l'entité analysée.

Les graphiques en bâtons sont utilisés lorsque chaque portion peut représenter 100% de données pour l'ensemble des entités analysées.

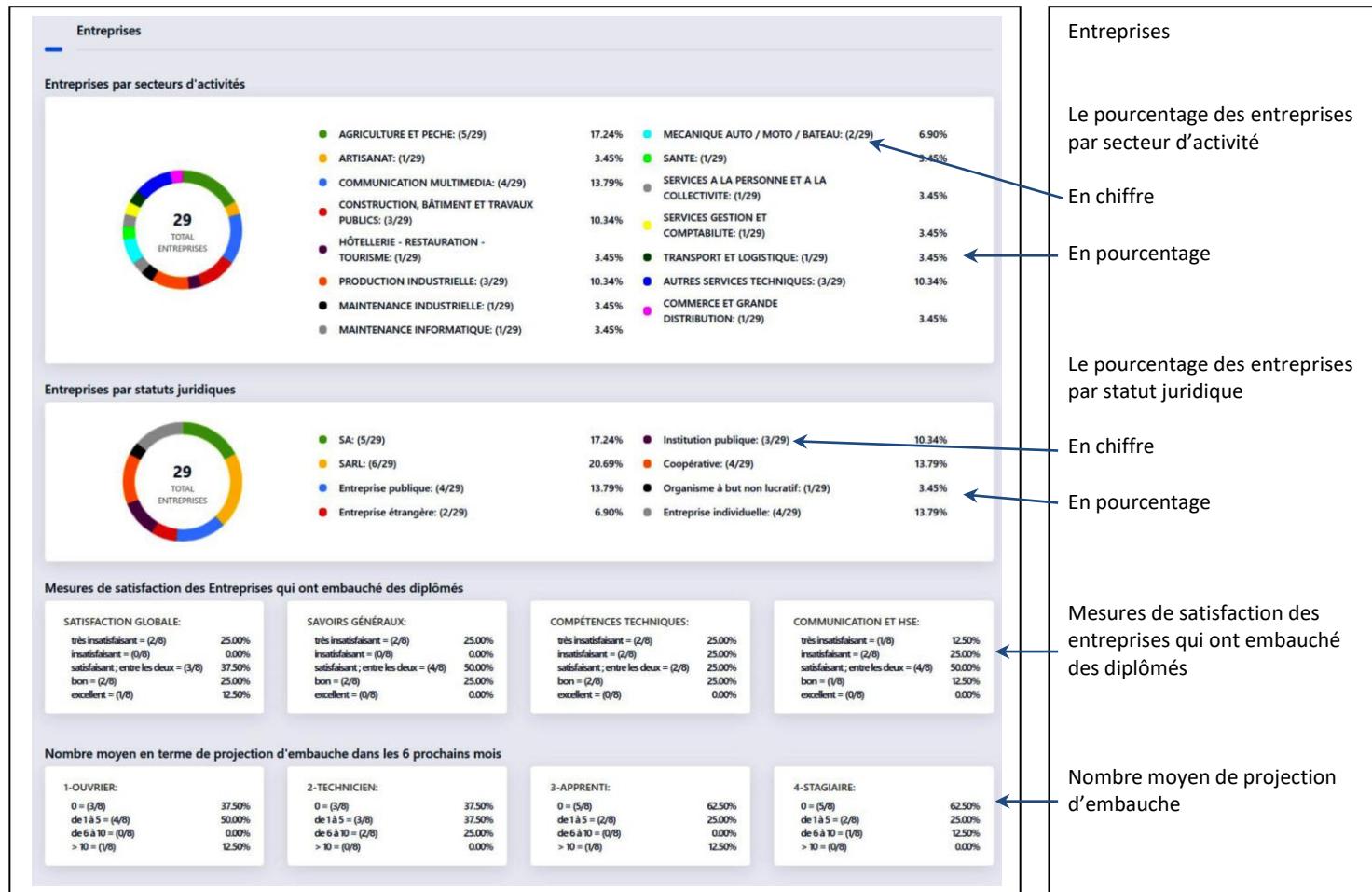
Les courbes sont utilisées pour montrer l'évolution d'un type d'entité dans le temps.

La première partie représente la répartition des secteurs d'activités et des statuts juridiques **des entreprises** ainsi que la mesure de leur satisfaction globale et la satisfaction par compétence de leurs diplômés embauchés.

La seconde partie représente la répartition des secteurs d'activités et des types de contrats **des diplômés** ainsi que la mesure d'insertion professionnelle et d'autres indicateurs représentant les raisons de chômage, la relation entre la formation initiale et le métier exercé ou encore l'utilité et la pertinence de la formation diplômée avec le métier réel de l'entrepreneur.

La troisième partie correspond à l'activité des créations des comptes et des enquêtes

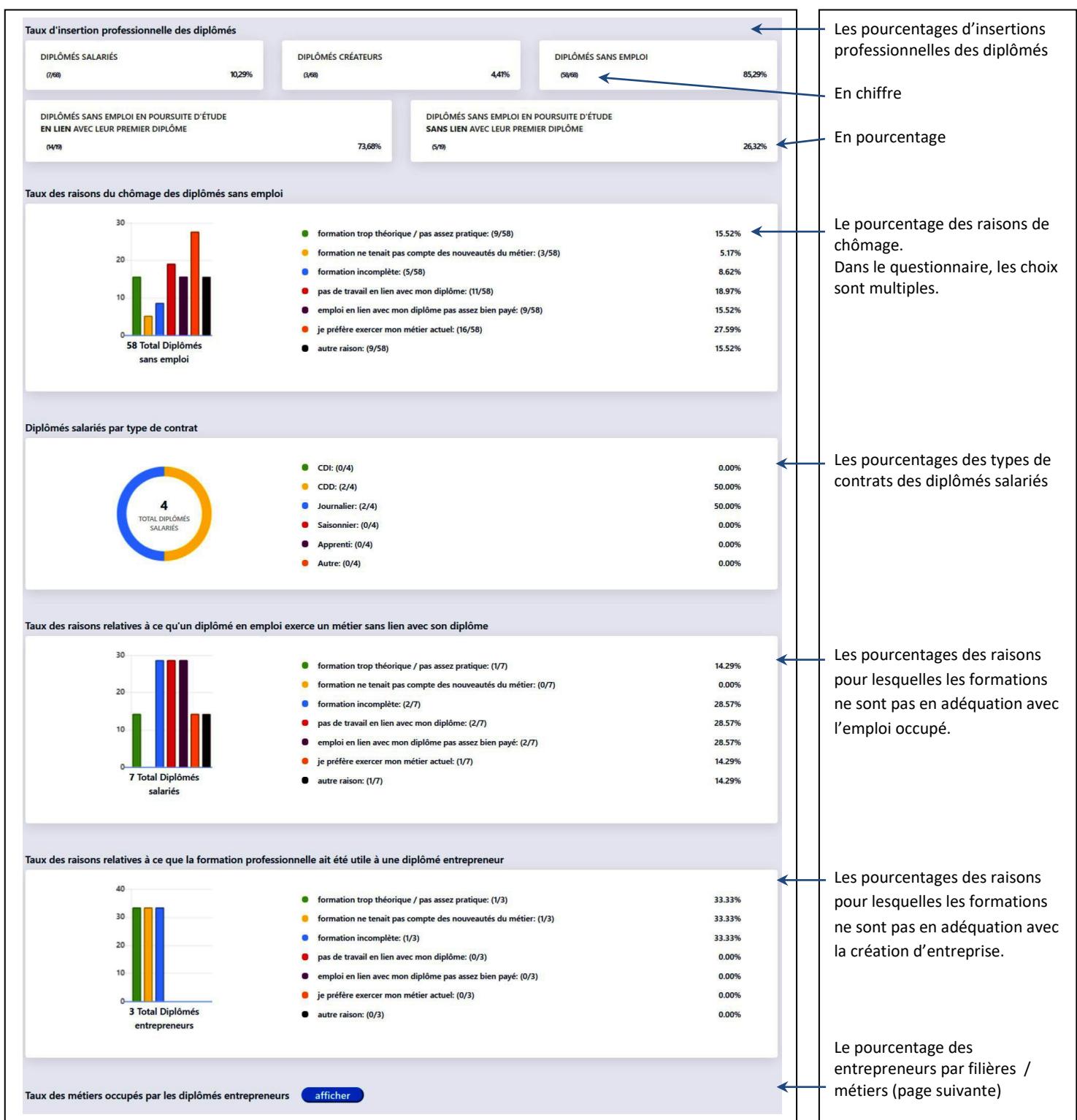
## 10.1/ statistiques sur les entreprises



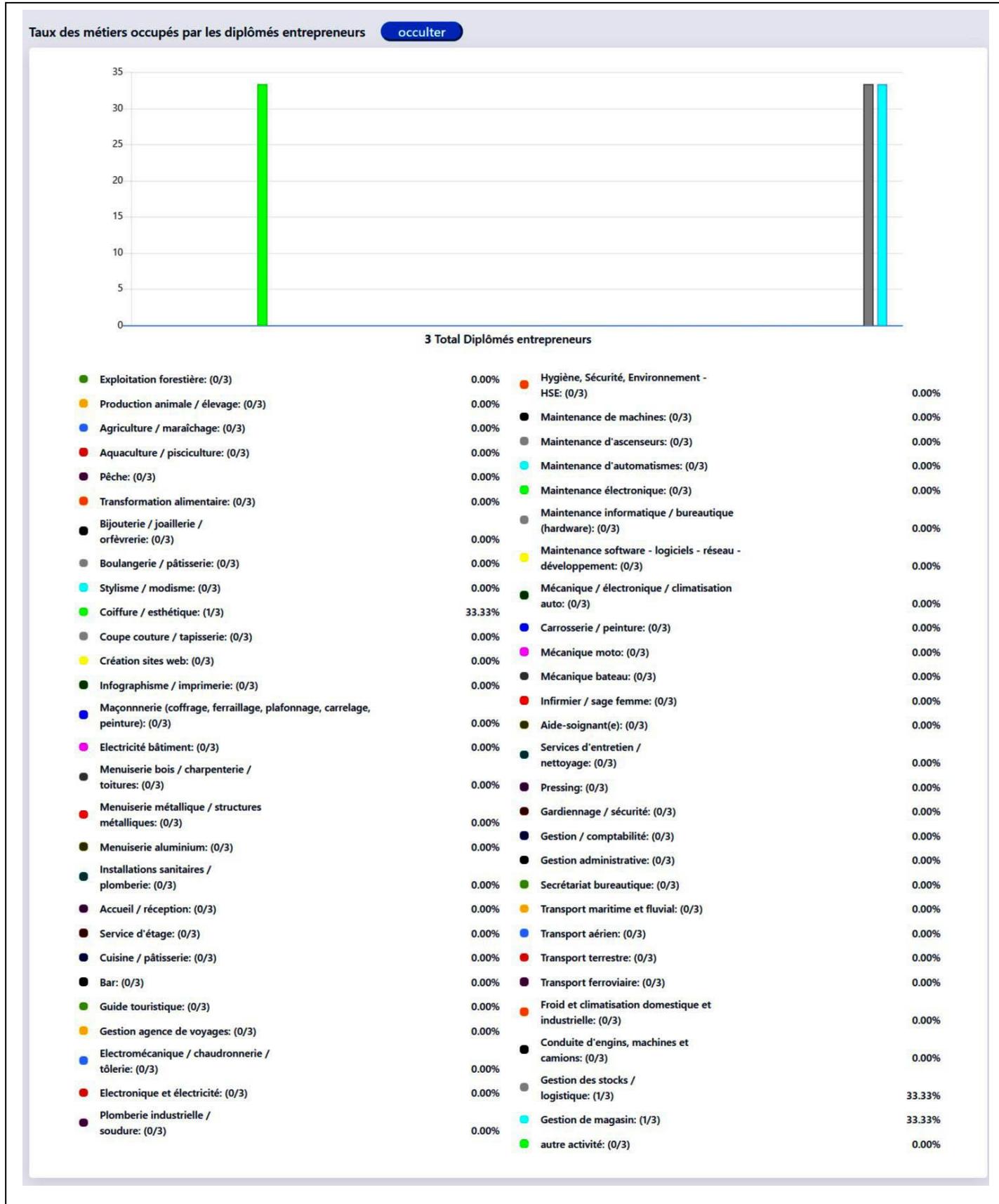


Le détail des pourcentages des filières / métiers s'affiche en cliquant le bouton afficher/occulte. Les résultats obtenus sont mis à jour en temps réel en fonction de la table des métiers / filières et des données recueillies dans les profils et des questionnaires des diplômés.

Détail par filières / métiers	occulte
AGRICULTURE ET PECHE = (12/68) 17,65% Exploitation forestière = (1/68) Production animale / élevage = (0/68) Agriculture / maraîchage = (9/68) Aquaculture / pisciculture = (0/68) Pêche = (2/68) Transformation alimentaire = (0/68)	14,7% 0,00% 13,24% 0,00% 2,94% 0,00%
COMMUNICATION MULTIMEDIA = (1/68) 1,47% Création sites web = (0/68) Infographisme / imprimerie = (0/68) autre activité = (1/68)	0,00% 0,00% 1,47%
HÔTELLERIE - RESTAURATION - TOURISME = (0/68) 0,00% Accueil / réception = (0/68) Service d'étage = (0/68) Cuisine / pâtisserie = (0/68) Bar = (0/68) Guide touristique = (0/68) Gestion agence de voyages = (0/68)	0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00%
MAINTENANCE INDUSTRIELLE = (14/68) 20,59% Maintenance de machines = (8/68) Maintenance d'ascenseurs = (0/68) Maintenance d'automatismes = (0/68) Maintenance électronique = (2/68) autre activité = (14/68)	11,76% 0,00% 0,00% 2,94% 5,88%
MECANIQUE AUTO / MOTO / BATEAU = (6/68) 8,82% Mécanique / électronique / climatisation auto = (3/68) Carrosserie / peinture = (0/68) Mécanique moto = (0/68) Mécanique bateau = (0/68) autre activité = (6/68)	4,41% 0,00% 0,00% 0,00% 4,41%
SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE = (0/68) 0,00% Services d'entretien / nettoyage = (0/68) Pressing = (0/68) Gardiennage / sécurité = (0/68)	0,00% 0,00% 0,00%
TRANSPORT ET LOGISTIQUE = (1/68) 1,47% Transport maritime et fluvial = (1/68) Transport aérien = (0/68) Transport terrestre = (0/68) Transport ferroviaire = (0/68)	1,47% 0,00% 0,00% 0,00%
COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION = (0/68) 0,00% Gestion des stocks / logistique = (0/68) Gestion de magasin = (0/68)	0,00% 0,00%
ARTISANAT = (8/68) 11,76% Bijouterie / joaillerie / orfèvrerie = (1/68) Boulangerie / pâtisserie = (1/68) Stylisme / modisme = (4/68) Coiffure / esthétique = (1/68) Coupe couture / tapisserie = (0/68) autre activité = (8/68)	1,47% 1,47% 5,88% 1,47% 0,00% 1,47%
CONSTRUCTION, BÂTIMENT ET TRAVAUX PUBLICS = (4/68) 5,88% Maçonnerie (coffrage, ferrailage, plafonnage, carrelage, peinture) = (2/68) Électricité bâtiment = (0/68) Menuiserie bois / charpenterie / toitures = (0/68) Menuiserie métallique / structures métalliques = (2/68) Menuiserie aluminium = (0/68) Installations sanitaires / plomberie = (0/68)	2,94% 0,00% 0,00% 2,94% 0,00% 0,00%
PRODUCTION INDUSTRIELLE = (6/68) 8,82% Electromécanique / chaudronnerie / tôleerie = (1/68) Électronique et électricité = (4/68) Plomberie industrielle / soudure = (0/68) Hygiène, Sécurité, Environnement - HSE = (0/68) autre activité = (6/68)	5,88% 0,00% 0,00% 1,47%
MAINTENANCE INFORMATIQUE = (1/68) 1,47% Maintenance informatique / bureautique (hardware) = (1/68) Maintenance software - logiciels - réseau - développement = (0/68)	1,47% 0,00%
SANTE = (1/68) 1,47% Infirmier / sage femme = (0/68) Aide-soignant(e) = (1/68)	0,00% 1,47%
SERVICES GESTION ET COMPTABILITE = (0/68) 0,00% Gestion / comptabilité = (0/68) Gestion administrative = (0/68) Secrétariat bureautique = (0/68)	0,00% 0,00% 0,00%
AUTRES SERVICES TECHNIQUES = (11/68) 16,18% Froid et climatisation domestique et industrielle = (1/68) Conduite d'engins, machines et camions = (0/68) autre activité = (11/68)	1,47% 0,00% 14,71%



Le détail des pourcentages des filières / métiers pour les entrepreneurs s'affiche en cliquant le bouton afficher/occulte. Les résultats obtenus sont mis à jour en temps réel en fonction de la table des métiers / filières et des données recueillies dans les profils et des questionnaires des diplômés entrepreneurs.



## 10.3 / Nettoyage des utilisateurs, des offres d'emplois et des coordonnées géo-localisées

### 10.3.1 / Nettoyage des utilisateurs

Cet outil permet de rechercher les utilisateurs par une partie de numéro de téléphone et de supprimer en lot les utilisateurs sélectionnés. Par exemple, durant les sessions de formation, des numéros génériques sont créés. Il permet également de supprimer les comptes orphelins (qui ne sont plus rattachés à un acteur).

SÉLECTION	ID	NUMÉRO	TYPE
<input type="checkbox"/>	18912	+22893155961	Orphelin: ROLE_ENTREPRISE;
<input type="checkbox"/>	20155	+22892606397	Orphelin: ROLE_ENTREPRISE;
<input type="checkbox"/>	20303	+22898063715	Orphelin: ROLE_ENTREPRISE;

### 10.3.2 / Nettoyage des offres emplois

Cet outil permet d'une part, de rechercher les offres obsolètes (6 mois après la date d'expiration) et de les supprimer en lot et d'autre part de purger les offres postulées pour éviter la surcharge de la base de données

SÉLECTION	ID	VILLE	TYPE	NOM	TITRE	DATE DE MODIFICATION	EXPIRE LE
<input type="checkbox"/>	81	Country.togo - Préfecture de l'Oti - Mangu	company	TESDAPAONG2	TESTEMPLOIDAPAONG2	2022-10-16	null

### 10.3.3 / Nettoyage et recherche de coordonnées de géolocalisation

Cet outil permet de recalculer les coordonnées de géolocalisation qui n'ont pas été renseignées, mais également les recalculer pour éviter leurs superpositions sur la carte Google Maps

SELECTION	ID	PAYS	VILLE	ACTEUR	ERREUR	LATITUDE	LONGITUDE	DATE DE CRÉATION	MODIFIÉ LE
<input type="checkbox"/>	6306	country.togo	null	persondegree	No Coordinate	undefined	undefined	16/04/2022	16/04/2022
<input type="checkbox"/>	12707	country.togo	Tsévié	persondegree	No Coordinate	undefined	undefined	03/03/2023	03/03/2023
<input type="checkbox"/>	12708	country.togo	Tsévié	persondegree	No Coordinate	undefined	undefined	03/03/2023	03/03/2023

La recherche des acteurs sans localisation se fait en 2 étapes :

- 1 recherche des coos
- 2 mise à jour des coordonnées dans la base de données

### 10.4 / Suivi de l'activité

Ces 2 diagrammes permettent de suivre l'évolution du volume des acteurs enquêtés dans le temps et permettent ainsi d'interpréter les résultats obtenus. La période est sélectionnée via le sélecteur de temps en haut de la page.

Evolution du nombre de création de comptes diplômés  
Et des enquêtes associées aux diplômés

Evolution du nombre de création de comptes entreprises  
Et des enquêtes associées aux entreprises



## 11/ Le module de géo localisation

Ce module utilise l'API Google Map, il permet de naviguer géographiquement, et d'afficher les acteurs (les sociétés, les établissements et les diplômés) en fonction de la zone géographique choisie.

Il est également possible de filtrer ces acteurs par secteurs d'activités et par métier / filière et de trouver ou localiser les partenaires professionnels.

Depuis la version v341, il est possible de filtrer sur les apprenants et diplômés des établissements

The screenshot shows the 'Maps' module interface. On the left, there are four dropdown menus for 'Pays' (Togo), 'Région' (Grand Lomé), 'Préfecture' (Préfecture du Golfe), and 'Ville' (Lomé). Below these are two dropdown menus: 'Secteur d'activité' (Selectionnez) and 'Métier / Filière' (Selectionnez). To the right of these is a dropdown for 'Etablissement' (INFP (Lomé)) and a toggle switch for 'Vos diplômés' (Non or Oui). A legend below shows counts for 'ENTREPRISES' (20), 'ETABLISSEMENTS' (14), 'DIPLOMÉ EN RECHERCHE D'EMPLOI' (158), and 'DIPLOMÉ EN FORMATION' (860). At the bottom, there are four pairs of 'Non' and 'Oui' buttons. On the right side, a vertical column lists labels with arrows pointing to specific parts of the interface:

- Filtres géographiques
- Filtre les établissements et sur leurs diplômés
- Filtres des secteurs et métiers
- Sélecteurs d'acteurs
- API Google Map

The map itself shows the region around Lomé, Togo, with various roads and towns labeled. A pink box highlights the 'INFP (Lomé)' location on the map.

## 12/ Les commandes de configuration de la base de données depuis un terminal :

L'administrateur peut effectuer des commandes spéciales depuis un terminal permettant la mise à jour de la base de données, pour cela, il est nécessaire de disposer d'une interface Shell de commande Linux de type Putty, Mingw64 ou autre.

Se placer dans le dossier de l'application Inserjeune :

exemple : `cd /c/wamp64/www/inserjeune-v341`

### Liste des commandes disponibles :

- Création d'un utilisateur Super Admin :

```
php bin/console app:create-admin --phone=+224999888777 --username=administrateur --
email=admin@ifef.2023 --password=Admin@ifef2023
```

- Importation du fichier de traductions :

Il est possible d'ajouter des champs de nouvelles traduction, il est alors nécessaire de configurer le fichier config/services.yaml : app.supported\_locales et ajouter les « locales » (ex fr = Français)

```
php bin/console app:import-translation-from-csv --csv fichier.csv --outputdir_xml
<path_inserjeune>/translations --outputdir_json <path_inserjeune>//public/locale
```

- Importation du fichier des pays du monde avec leur devise leur capitale (avec la région)

```
php bin/console app:import-countries-from-csv --csv fichier.csv --f=true
```

- Importation des tables secteurs, activité, statuts juridiques, contrats de travail, diplômes

Cette commande replace le nom des données dans la table pour qu'elles puissent être traduites

```
php bin/console app:update_database_from_translation_file --csv fichier.csv
```

## 13/ Les options du fichier de configuration .env :

Les adaptations nationales sont facultatives et se configurent dans le fichier .env :

1. Configuration de l'accès à la base de données Mysql

```
DATABASE_URL="mysql://[user_mysql]:[passwd_mysql]@127.0.0.1:3306/[database_name]"
```

2. Configuration du Mailer SMTP pour Inserjeune

```
MAILER_DSN=smtp://[adr_mail_postmaster]@[domaine_mail]:[mdp_mail_postmaster]@[adr_serveur_smtp]:[port_serveur_smtp]
```

3. Permettre l'architecture PROVINCE\_COUNTRY\_CITY spécifique à DBTA

```
STRUCT_PROVINCE_COUNTRY_CITY=true
```

4. Concaténer les champs Rue, N° et Adresse des profils des acteurs dans un seul champ

```
CONCAT_LOCAL_ADDRESS=true
```

5. Insérer la Préfecture entre la Région et la ville

```
PREFECTURE_BETWEEN_REGION_CITY=true
```

6. Sélectionner le champ du fichier Excel pour chacune des 4 langues

- FR\_FIELD\_TRANSLATION=fr
- EN\_FIELD\_TRANSLATION=en
- PT\_FIELD\_TRANSLATION=pta
- ES\_FIELD\_TRANSLATION=es

## 14/ Installation d'inserjeune sur le serveur web :

Se référer au fichier README.MD dans le dossier racine de l'application

## 15/ Personnalisation de l'application Inserjeune :

### Entête des vues (Headers)

Editer le fichier <path Inserjeune>/template/\_banner\_top.html.twig et remplacer le lien des logos

La description centrale (entre les deux logos) se paramètre dans le fichier Excel de traduction, il est nécessaire d'importer ce fichier par la commande [app:import-translation-from-csv](#) (cf. §12)

### Pied de page (Footers)

Editer le fichier <path Inserjeune>/template/\_footer\_customize.html.twig et remplir les liens suivant les besoins