

User Guide: Administrator

Summary

1/ Presentation of the tool	3
2/ Role of the administrator	3
3/ Log in	3
3.1/ as administrator	3
3.2/ Creating a new account other than administrator or supervisor	4
4/ The menu in general.....	4
5/ Predefined Roles	5
5.1/ Administrator roles.....	5
5.2/ the roles of supervisors Director, Legislator, Principal	5
5.3/ the Company role.....	5
5.4/ the Graduate role	5
5.5/ the Establishment role.....	6
6/ Editing, consultation, deletion and search tools.....	6
6.1/ Tables presented in the form of a listing	6
6.2/ Actions on entities.....	6
6.3/ The entity search engine.....	6
7/ Setting tables	7
7.1/ Geographic data tables	7
7.1.1/ The country table.....	7
7.1.2/ The table of regions	7
7.1.2/ The table of prefectures.....	7
7.1.3/ The cities table.....	8
7.1.4/ The currency table	8
7.2/ Business data tables	8
7.2.1/ The table of sectors of activity	8
7.2.2/ The table of professions / sectors	9
7.2.3/ The table of employment contracts	9
7.2.4/ The table of legal statuses.....	9

7.2.5/ The diploma table	10
8/ The profiles of the actors.....	10
8.1/ Company profiles.....	10
8.2/ Graduate profiles.....	11
8.3/ Establishment profiles	12
9/ Questionnaires intended for actors	13
9.1/Questionnaires intended for businesses	13
9.2/ Questionnaires intended for graduates.....	14
9.2.1/ Graduate employment survey.....	14
9.2.2/ Job-seeking graduate integration survey.....	15
9.2.3/ Graduate entrepreneur integration survey.....	16
10/ The dashboard: statistics	16
10.1/ business statistics	17
10.2/ statistics on graduates	17
10.3/ Cleaning of users, job offers and geo-located coordinates	21
10.3.1/ User cleaning	21
10.3.2/ Cleaning job offers	21
10.3.3/ Cleaning and searching for geolocation coordinates.....	22
10.4/ Activity monitoring.....	22
11/ The geolocation module	23
12/ Database configuration commands from a terminal:	24
13/ The options of the .env configuration file:	24
14/ Installation of inserjeune on the web server:	25
15/ Personalization of the Inserjeune application:	25

1/ Presentation of the tool

This application aims to promote the integration of young graduates into the world of work.

By participating, you contribute to improving the image of vocational training and the implementation of tools to measure the integration of young graduates of technical education and vocational training.

By creating your own account, whether you are a company, a graduate student or a training establishment, all you need to do is fill in your profile and answer the questionnaire that will be offered to you to access tools that promote exchanges and the location of your interests in depending on your region and your activities.

2/ Role of the administrator

Analyze the results

Via the dashboard to view statistics

Via Geo-Location to access Google Maps and interactively view the number and position of Graduates, Companies and Establishments

Manage users:

Add/remove administrators and supervisors

Edit/delete Graduates, Companies and Establishments

Save data state (Database and stored images)

Manage predefined choice lists to guide responses to questionnaires

Countries, Regions, Cities, Currencies

Sectors of activity, Sectors/Professions, Types of employment contracts, Legal statuses

Manage surveys to refine results, manage entry errors, assist investigators and respondents.

Delete / Edit

Clean up job postings and the job response log

Delete / Edit

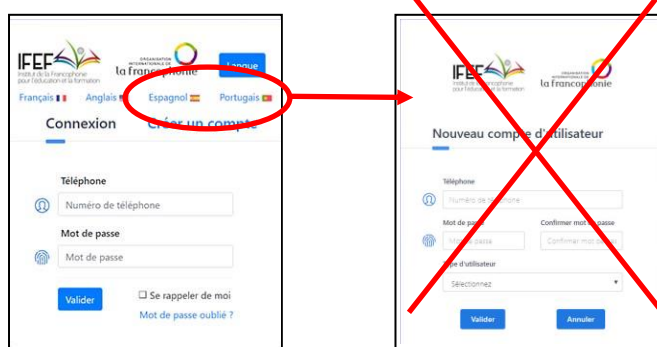
3/ Log in

3.1/ as administrator

On the internet browser of your choice, go to the following address: <https://inserjeune.francophonie.org/>

The application's connection interface allows you to connect from a telephone number, the country code is required (for example +22177777777).

The profile of the connected person is recognized by the system, the application environment will be adapted. Creating an account with administrator rights is done directly in the application in the Users menu.



3.2/ Creating a new account other than administrator or supervisor

Connexion

Créer un compte

Téléphone

Numéro de téléphone

Mot de passe

Mot de passe

Valider

☐ Se rappeler de moi

Mot de passe oublié ?

Nouveau compte d'utilisateur

Téléphone

Numéro de téléphone

Mot de passe

Confirmer mot de passe

Type d'utilisateur

Sélectionnez

Valider

Annuler

The phone number is the entry point to the application. It must be in the format:
+indPaysNumber
Example: +221777577777

Choose the type of actor, Company, Establishment or Graduate

4/ The menu in general

Below, details of all access to the tools via the menus

Left side menu	Submenus
Tableau de bord	
Entreprise	<ul style="list-style-type: none"> Entreprises <ul style="list-style-type: none"> La liste des entreprises Les offres d'emplois Les offres postulées
Diplômé	<ul style="list-style-type: none"> Diplômés <ul style="list-style-type: none"> Les Diplômés Les Etablissements Les Diplômes
Enquête	<ul style="list-style-type: none"> Enquêtes <ul style="list-style-type: none"> Diplômé en recherche d'emploi Diplômé en emploi Diplômé entrepreneur Entreprise Raisons emplois non trouvés
Pays, Régions, Villes et Devises	<ul style="list-style-type: none"> Pays, Régions, Villes et Devises <ul style="list-style-type: none"> Pays Régions Préfectures Villes Devises
Secteurs, Filières, Contrats, Statut	<ul style="list-style-type: none"> Secteurs, Filières, Contrats, Statuts <ul style="list-style-type: none"> Secteurs d'activité Filières / Métiers Contrats de travail Statuts juridiques
Utilisateurs	<ul style="list-style-type: none"> Utilisateurs <ul style="list-style-type: none"> Rôles Utilisateurs
Géo-Localisation	
Nettoyage	
Informations	
Langue	
Déconnexion	

5/ Predefined Roles

The roles are fixed in the application, there are 5 different ones

5.1/ Administrator roles

The Admin role (Super Administrator) gives the right to configuration,

- to editing and modification:
 - of all the parameterization tables (see chapter 7)
 - profiles of the actors (Graduates, Companies and Establishments)
 - Surveys from stakeholders
- access to geolocation tools and statistics
- managing user accounts
 - editing/deleting actors
 - creation/editing/deleting other administrators
 - creating/editing/deleting supervisors (read rights only)

There are several levels of administration:

- Country Admin (Administrator of a single Country or Province)**specific DBTA**
- Admin Regions (Administrator of one or more regions)
- Admin Cities (Administrator of one or more cities)

5.2/ the roles of Supervisors Director, Legislator, Principal

This role allows a decision maker to

- view statistics
- list establishments, companies and graduates
- view each of the establishment, company and graduate profiles
- view published job offers and log responses to offers
- access the geolocation tool

There are several levels of supervisors:

- Directors (Supervisor of all Countries or Provinces)**specific DBTA**
- Legislator (Supervisor of a single Country or Province)
- Principal (Director of a training establishment)

5.3/ the Company role

This role is reserved for companies and gives them the right to:

- create and edit their own profile
- modify the current survey if less than 1 month old or otherwise create a new one.
- publish job offers and view responses to these offers
- ~~broadcast advertisements~~(planned in next version of the tool)
- use the geo-location tool allowing them to search for establishments or businesses based on the chosen geographic area as well as the desired profession or sector of activity.
- View company statistics

5.4/ the Graduate role

This role is reserved for graduates and gives them the right to:

- create and edit their own profile
- modify the current investigation if less than 1 month old and if their professional situation has not changed or otherwise create a new one.
- view job offers and respond to them
- use the geo-location tool allowing them to search for establishments or businesses based on the chosen geographic area as well as the desired profession or sector of activity.

5.5/ the Establishment role

This role is reserved for training establishments and gives them the right to:

- create and edit their own profile
- view job offers
- use the geo-location tool allowing them to search for establishments or businesses based on the chosen geographic area as well as the desired profession or sector of activity.
- View statistics about the establishment
- Enroll their learners and partners (creation of accounts)
- Administer and monitor the professional integration of their graduates
- Administer their partners (company – establishment network)

6/ Editing, consultation, deletion and search tools

6.1/ Tables presented in the form of a listing

Each list is presented in table form allowing you to sort, search and manage data

Table générique

+ Ajouter table Export Csv Export Excel Export Print Export Pdf

Afficher 10 éléments Rechercher :

ACTIONS	ID	champ1	champ2	champ3
	1	valeur11	valeur12	valeur13
	2	valeur21	valeur22	valeur23

Affichage de l'élément 1 à 2 sur N éléments Précédent 1 2 N Suivant

6.2/ Actions on entities

Add an entity (at the end of the table) →

Edit, view, delete entity →

Export →



6.3/ The entity search engine

Search across all entities and their parameters →

Rechercher :

7/ Setting tables

7.1/ Geographic data tables

3 linked tables to find a city, a region in the selected country.

If the country is valid, the statistics results will be visible in the dashboard.

These tables are created by the application administrator, the statistics results are broadcast only from these cities and regions.

The other cities, street and number, locality are useful for the precision of the calculation of the geographical coordinates of Google Maps. The other cities are stored and can be added to the city table after approval by the application administrator.

7.1.1/ The country table

A country must
include a national
currency and a
telephone code and a
number of telephone
digits

+ Ajouter un pays Export Csv Export Excel Export Print Export Pdf								
Show 10 entries		Search:						
ACTIONS	ID	NOM	CODE ISO 3	DEVISE	IND TÊL	NB DIGIT TÊL	VALIDE	
	1	Sénégal	SEN	FRANC CFA	221	9	X	
	2	Togo	TGO	FRANC CFA	228	8	X	
	3	Mali	MAL	FRANC CFA	223	8	X	
	4	Côte d'Ivoire	CIV	FRANC CFA	225	8		
	5	Madagascar	MAD	ARIARY MALGACHE	261	9	X	
	6	Bénin	BEN	FRANC CFA	229	0		
	7	Gabon	GAB	FRANC CFA	241	8	X	
	8	RDC	RDC	FRANC CONGOLAIS	243	9	X	
	9	Tchad	TCH	FRANC CFA	235	0		
	10	Niger	NIG	FRANC CFA	234	8	X	

Showing 1 to 10 of 25 entries

Previous 1 2 3 Next

7.1.2/ The table of regions

The region must be linked
to a country in the Country
table

Please note, In
Province/Country/Cities
mode, this table becomes
the COUNTRY table

Liste des régions				
Export CSV Archiver + Ajouter une région				
Afficher 10 éléments		Rechercher :		
ACTIONS	ID	NOM	PAYS	
	15	Bouenza	Congo Brazzaville	
	22	Brazzaville	Congo Brazzaville	
	36	Bujumbura	Burundi	
	26	Cuvette	Congo Brazzaville	
	25	Cuvette-Ouest	Congo Brazzaville	
	1	Dakar	Sénégal	
	6	Diourbel	Sénégal	
	27	Estuaire	Gabon	
	8	Fatick	Sénégal	
	28	Haut-Ogooué	Gabon	

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 36 éléments

Précédent 1 2 3 4 Suivant

7.1.2/ The table of prefectures

The prefecture is
optional and must be
linked to a country in
the Region table

Liste des régions				
Export CSV Archiver + Ajouter une région				
Afficher 10 éléments		Rechercher :		
ACTIONS	ID	NOM	PAYS	
	15	Bouenza	Congo Brazzaville	
	22	Brazzaville	Congo Brazzaville	
	36	Bujumbura	Burundi	
	26	Cuvette	Congo Brazzaville	
	25	Cuvette-Ouest	Congo Brazzaville	
	1	Dakar	Sénégal	
	6	Diourbel	Sénégal	
	27	Estuaire	Gabon	
	8	Fatick	Sénégal	
	28	Haut-Ogooué	Gabon	

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 36 éléments

Précédent 1 2 3 4 Suivant

7.1.3/ The cities table

The city must be
linked to a region in
the Region table or
the Prefecture
table

Liste des villes

Export CSV Archiver Ajouter une ville

Afficher 10 éléments Rechercher :

ACTIONS	ID	NOM	CAPITALE	RÉGION	PAYS
	1	Yoff-Mermoz	Non	Dakar	Sénégal
	2	Dakar	Non	Dakar	Sénégal
	3	Pikine	Non	Dakar	Sénégal
	5	Thiès	Non	Thiès	Sénégal
	6	Touba	Non	Diourbel	Sénégal
	7	Guédiawaye	Non	Dakar	Sénégal
	8	Kaolack	Non	Kaolack	Sénégal
	9	Mbour	Non	Thiès	Sénégal
	10	Saint-Louis	Non	Saint-Louis	Sénégal
	11	Rufisque	Non	Dakar	Sénégal

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 48 éléments

Précédent 1 2 3 4 5 Suivant

7.1.4/ The currency table

The country must
be linked to a
currency

Name: field used in
questionnaires and gives
the monetary unit

Name Iso: generally
identical to the symbol
except for different
alphabets

Liste des devises

Export CSV Archiver Ajouter une devise

Afficher 10 éléments Rechercher :

ACTIONS	ID	NOM	NOM ISO	NUM ISO	SYMBLE ISO
	1	Franc CFA	CFA	XAF	CFA
	3	Ariary malgache	MGA	MGA	MGA
	4	Franc congolais	CDF	CDF	CDF
	5	Gourde	HTG	HTG	HTG
	7	Dirham marocain	MAD	MAD	MAD
	8	Dinar tunisien	TND	TND	TND
	9	Escudo cap-verdien	CVE	CVE	CVE
	10	Franc guinéen	GNF	GNF	GNF
	11	Franc rwandais	RWF	RWF	RWF
		Franc burundais	BIF	BIF	BIF

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 11 éléments

Précédent 1 2 Suivant

Iso symbol: field
used to view the
results

Num Iso: This code is
used for monetary
exchanges

7.2/ Business data table

7.2.1/ The table of sectors

The
professions/s
ectors are
linked to this
table

Export CSV Archiver Ajouter un secteur d'activité

Afficher 25 éléments Rechercher :

ACTIONS	ID	NOM	DESCRIPTION
	1	AGRICULTURE ET PECHE	AGRICULTURE ET PECHE
	2	ARTISANAT	ARTISANAT
	3	COMMUNICATION MULTIMEDIA	MULTIMEDIA
	4	CONSTRUCTION, BÂTIMENT ET TRAVAUX PUBLICS	CONSTRUCTION, BÂTIMENT ET TRAVAUX PUBLICS
	5	HÔTELLERIE - RESTAURATION - TOURISME	HÔTELLERIE - RESTAURATION - TOURISME
	6	PRODUCTION INDUSTRIELLE	INDUSTRIE
	7	MAINTENANCE INDUSTRIELLE	MAINTENANCE INDUSTRIELLE
	8	MAINTENANCE INFORMATIQUE	MAINTENANCE INFORMATIQUE
	9	MECANIQUE AUTO / MOTO / BATEAU	MECANIQUE AUTOMOBILE / MOTO / BATEAU
	10	SANTE	SANTE
	11	SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE	SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE
	12	SERVICES GESTION ET COMPTABILITE	SERVICES GESTION ET COMPTABILITE
	13	TRANSPORT ET LOGISTIQUE	TRANSPORT ET LOGISTIQUE
	14	AUTRES SERVICES TECHNIQUES	AUTRES SERVICES TECHNIQUES
	15	COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION	COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION

Affichage de l'élément 1 à 15 sur 15 éléments

Précédent 1 Suivant































7.2.2/ The table of professions / sectors

This table is
a
subcategory
of activity
sectors

Liste des filières / métiers

Export CSV Archiver + Ajouter filière / métier

Afficher 10 éléments Rechercher :

ACTIONS	ID	NOM	SECTEUR D'ACTIVITÉ
  	1	Exploitation forestière	AGRICULTURE ET PECHE
  	2	Production animale / élevage	AGRICULTURE ET PECHE
  	3	Agriculture / maraîchage	AGRICULTURE ET PECHE
  	4	Aquaculture / pisciculture	AGRICULTURE ET PECHE
  	5	Pêche	AGRICULTURE ET PECHE
  	6	Transformation alimentaire	AGRICULTURE ET PECHE
  	7	Bijouterie / joaillerie / orfèvrerie	ARTISANAT
  	8	Boulangerie / pâtisserie	ARTISANAT
  	9	Stylisme / modisme	ARTISANAT
  	10	Coiffure / esthétique	ARTISANAT

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 55 éléments

Précédent 1 2 3 4 5 6 Suivant






















7.2.3/ The table of employment contracts

Non-
exhaustive
table and
may differ
depending
on the
country

Contrats de travail

Export CSV Archiver + ajouter un contrat

Afficher 10 éléments Rechercher :

ACTIONS	ID	NOM	DESCRIPTION
  	1	Choisissez	
  	2	CDI	contrat à durée indéterminée
  	3	CDD	contrat à durée déterminée
  	4	Journalier	
  	5	Saisonnier	
  	6	Apprenti	
  	7	Autre	

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 éléments

Précédent 1 Suivant

























7.2.4/ The table of legal statuses

This table
may differ
depending
on the
country

Liste des statuts juridiques

Export CSV Archiver + Ajouter un statut juridique

Afficher 10 éléments Rechercher :

ACTIONS	ID	NOM	DESCRIPTION
  	1	SA	Société Anonyme
  	2	SARL	Société à responsabilité limitée
  	3	Entreprise publique	Entreprise publique
  	4	Entreprise étrangère	Succursale d'entreprise étrangère
  	5	Institution publique	Institution publique
  	6	Coopérative	Coopérative
  	7	Organisme à but non lucratif	Organisme à but non lucratif
  	8	Entreprise individuelle	Entreprise individuelle

Affichage de l'élément 1 à 8 sur 8 éléments

Précédent 1 Suivant





















7.2.5/ The diploma table

This table may differ
depending on the
country

Liste des Diplômes

Export CSV | Archiver | Ajouter un diplôme

Afficher : 10 éléments

ACTIONS	ID	INTITULE	MÉTIER	NIVEAU	DESCRIPTION
 	1	Certificat d'Apprentissage (CA)		1	Certificat d'Apprentissage (CA)
 	2	Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)		1	Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)
 	3	Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)		1	Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)
 	4	Brevet de Technicien (BT)		1	Brevet de Technicien (BT)
 	5	Diplôme de Technicien (DT)		1	Diplôme de Technicien (DT)
 	6	Baccalauréat Professionnel (Bac Pro)		1	Baccalauréat Professionnel (Bac Pro)
 	7	Baccalauréat Technique (Bac Techno)		1	Baccalauréat Technique (Bac Techno)
 	8	Brevet de Technicien Supérieur (BTS)		1	Brevet de Technicien Supérieur (BTS)
 	9	Diplôme Universitaire Technologique (DUT)		1	Diplôme Universitaire Technologique (DUT)
 	10	Licence Professionnelle (Lic Pro)		1	Licence Professionnelle (Lic Pro)

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 12 éléments

Précédent 1 2 Suivant

8/ The profiles of the actors

The administrator cannot create an actor directly, they must be created by the company, the graduate or the establishment or through an investigator and imperatively through the account creation interface. Access to each account must also be done from the login interface.

The administrator can, however, administer all the data created from the administration interface, edit and delete them.

Warning: Deleting a user will delete without return

- connection settings
- the profile or account of the actor associated with this user
- the questionnaires associated with this user

8.1/ Company profiles

Identité

Nom de l'entreprise * This field is required.

Url

Adresse Email *

Tél. (Indicatif + N°) *

Adresse

Pays * This field is required.

Région / Province * This field is required.

Ville (la plus proche) * This field is required.

Autre ville

N° Rue Localité

Caractéristiques

Secteur d'activité * This field is required.

Statut juridique * This field is required.

Droit à la protection des données

Cliquez sur OUI si vous acceptez de diffuser vos informations personnelles pour les statistiques

Non ☒ Oui ☐ [informations du rgpd](#)

* : champ obligatoire

[Vous devez accepter le RGPD pour valider](#)

Status of the Form when it was created
by the company

Improved statistics:

The administrator can modify all the fields,
by adjusting the configuration tables, it is
wise to rectify certain fields.

So for example if the "Other City" field has
been filled in, and it has been added to the
cities table, it becomes possible to select it
in the "nearest city" field

The statistics will be more precise.

General Data Protection Regulation:

You must agree to share your personal data
in order to create your profile. You can
refuse it at any time and all of your data will
disappear from the database (profile data as
well as all questionnaires)

8.2/ Graduate profiles

Modification d'un diplômé [Retour à la liste](#)

Identité

Prénom * Nom *

Vous êtes * Date de naissance *

Adresse

Pays * Région / Province * Préfecture *

Ville (la plus proche) * Autre ville

Adresse

Diaspora: ☒ Oui ☐ Non Pays de résidence

Adresse de Diaspora

Latitude Longitude Mode ☒ manuel ☐ Auto

Coordonnées

Tél. de connexion (Indicatif pays + N°) * Autre Tél. (Indicatif pays + N°) Email *

Tél. portable d'un 1er parent * Tél. portable d'un 2nd parent

Situation professionnelle actuelle *

Qualification

Filtre par région Etablissement / Ecole *

N° Immatriculation Diplôme *

Année Session diplôme * Mois Obtention diplôme *

Secteur d'activité * Métier / Filière *

Droit à la protection des données

Cliquez sur NON si vous n'acceptez plus l'utilisation de vos données personnelles, vous supprimerez l'intégralité de votre compte

☒ Non ☐ Oui [Informations relatives à la protection des données personnelles \(PDP\)](#)

* : champ obligatoire
email conseillé pour répondre aux offres d'emplois
l'immatriculation est en vert si elle est validée par l'établissement

Valider

Status of the Form when it was created by the graduate

Graduate Qualification:

Professions, cities and diplomas can be adjusted by the administrator after enriching the settings tables.

If an establishment creates its profile after that of the graduate, the administrator can also adjust this questionnaire

The Diaspora address is mandatory if the checkbox is on YES

Geographic coordinates should be entered manually if possible, it is easy to find them with Google Maps

The establishment must be chosen from the defined list, if it does not appear, choose "Other" and manually enter its name. Please note, you will not be part of the establishment's list of students until they have created their profile and you will then have to update yours.

The Registration Number turns green when the establishment validates it, it is then impossible for the graduate to modify it

Professional situation:

The professional situation is an essential element in the graduate's profile because it will direct the application to offer them 1 of the 3 professional integration questionnaires that corresponds to them. (Looking for a job, Looking for a job and Unemployed are redirected to the same questionnaire)

General Data Protection Regulation:

You must agree to share your personal data in order to create your profile. You can refuse it at any time and all of your data will disappear from the database (profile data as well as all questionnaires)

8.3/ Establishment profiles

Identité

Type * Nom * Logo

Description

Adresse

Pays * Région / Province * Ville *

Numéro Rue Localité

Contact

Tél. (Indicatif pays + N°) * Email *

Certificats / diplômes proposés

plusieurs choix possibles (+ touche ctrl) *

Offres de formation (1 secteur minimum et 4 maximum)

Secteur d'activité 1 * Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl) *

Secteur d'activité 2 Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)

Secteur d'activité 3 Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)

Secteur d'activité 4 Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)

Droit à la protection des données

Vous acceptez de diffuser vos informations personnelles pour les statistiques ?

Cliquez sur OUI si vous acceptez de diffuser vos informations personnelles pour les statistiques

Non ☒ Oui [informations du rgpd](#)

* : champ obligatoire

Vous devez accepter le RGPD pour valider

Status of the Form when it was created by the establishment

Target the training offers and diplomas offered:

The administrator can come here to refine the selection of training offers and diplomas offered.

It is necessary to obtain a match between graduate profiles and establishment profiles so that the statistics produce the best results.

General Data Protection Regulation:

You must agree to share your personal data in order to create your profile. You can refuse it at any time and all of your data will disappear from the database (profile data as well as all questionnaires)

Only the name of the establishment will be kept if it is already used by graduates

9/ Questionnaires intended for actors

9.1/Questionnaires intended for businesses

The satisfaction questionnaire must be completed by the company and is valid for 1 month. During this period, the company cannot create another one and it goes into editing mode and all fields can be modified. .

Nouvelle Enquête de Satisfaction d'entreprise [← Retour à la liste](#)

Combien de salariés employez-vous ? Combien d'apprentis employez-vous ? Combien de stagiaires employez-vous ?

Quels sont les secteurs d'activités de spécialisation de vos ouvriers ?
Sélectionnez le Domaine d'activité

Quels sont les métiers / domaines de spécialisation de vos ouvriers ?

Quels sont les secteurs d'activités de spécialisation de vos techniciens ?
Sélectionnez

Quels sont les métiers / domaines de spécialisation de vos techniciens ?

Vous venez d'embaucher un ou des jeune(s) diplômé(s) en formation professionnelle et technique.
Etes-vous satisfaits de ses / leurs compétences ?

☐ très insatisfaisant
☐ insatisfaisant
☐ satisfaisant : entre les deux
☐ bon
☐ excellent

Evaluez ses / leurs compétences sur une échelle de 1 à 5
1 = très insatisfaisant, 2 = insatisfaisant, 3 = satisfaisant, 4 = bon et 5 = excellent :

Savoirs Généraux ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Compétences techniques ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Communication, Hygiène, Sécurité & Environnement ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Autre compétence ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Seriez-vous prêt à engager des diplômés ayant le même profil / cursus scolaire que celui / ceux que vous avez embauché(s) ?
Non ☐ Oui ☒

En cas de lacunes, seriez-vous prêts à compléter la formation du ou des jeune(s) embauché(s) ?
Non ☐ Oui ☒

Si oui, pour quelles compétences ?

Savoirs Généraux : Non ☐ Oui ☒
Compétences techniques : Non ☐ Oui ☒
Communication, Hygiène, Sécurité & Environnement : Non ☐ Oui ☒
Autre Compétence : Non ☐ Oui ☒

Combien de personnes comptez-vous engager dans les 6 prochains mois ?

Ouvrier-ère : Technicien-ne :

Apprenti-e : Stagiaire :

Status of the Form when it
was created by the company

Workforce

Workers' professions

Technician professions

Satisfaction with latest hires

Assessment of skills of recent
hires

Human investment

Training of young hires

Entering "Other skill" is
automatically reflected
from the name entered
during the assessment

The 4 choices are identical
for the 4 types of people
involved

9.2/ Questionnaires intended for graduates

When entering the profile form, the graduate chosen from the list, their professional status

- The statute "Employed" redirects to the questionnaire «Graduate looking for a job»
- The statute "Entrepreneur" redirects to the questionnaire «Graduate entrepreneur»
- The statuses "Searching for a job", "In continuing Studies" And "Unemployed" redirects to the questionnaire «Unemployed graduate»

Sélectionnez

En emploi

Entrepreneur

En recherche d'emploi

En poursuite d'études

Sans emploi

9.2.1/ Graduate employment survey

Nouvelle enquête d'insertion : Diplômé en recherche d'emploi

← Retour à la liste

Êtes-vous inscrit à une formation ?

Non ☒ Oui

Est-ce que cette formation est une poursuite d'études en lien avec votre dernier diplôme ?

Non ☐ Oui

diplôme recherché *

Sélectionnez

Autre diplôme

Diplôme

Secteur d'activité ?

Sélectionnez

métier/filière choisie ?

Autre métier

Métier

Cherchez-vous du travail ?

Non ☒ Oui

Pourquoi ?

Sélectionnez

Travaillez-vous comme volontaire/bénévole ?

Non ☒ Oui

Si oui, dans quel domaine ?

Sélectionnez

filière / métier ?

Sélectionnez un domaine

Autre filière / métier:

Métier

Poste occupé ?

Fonction

Avez-vous refusé une offre d'emploi depuis la fin de votre formation ?

Non ☒ Oui

Avez-vous occupé un emploi depuis la fin de votre formation ?

Non ☒ Oui

Si oui, pendant combien de temps ?

moins d'un mois

Pourquoi, à votre avis, n'avez-vous pas trouvé / retrouvé un travail ? plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)

formation trop théorique / pas assez pratique

formation ne tenait pas compte des nouveautés du métier

formation incomplète

pas de travail en lien avec mon diplôme

Autre raison

Raison

Valider

Status of the Form when it was created by the employed graduate

Activates questions on the nature of the diploma and the profession of the training sought

Active only if "Other diploma" is selected in desired diploma

Active only if "Other profession" is selected in the chosen profession/sector

Active only if "are you looking for work" is active

Activates questions on the nature of the profession and the volunteer position

Active "for how long"

Active only if in "in your opinion, why have you not found / found work", the choice "Other reason" is selected

9.2.2/ Job-seeking graduate integration survey

Nouvelle enquête d'insertion : Diplômé en recherche d'emploi [← Retour à la liste](#)

Êtes-vous inscrit à une formation ?
Non ☒ Oui

Est-ce que cette formation est une poursuite d'études en lien avec votre dernier diplôme ?
Non ☒ Oui

diplôme recherché *
Sélectionnez

Secteur d'activité ?
Sélectionnez

Autre métier
Métier

Autre diplôme
Diplôme

Cherchez-vous du travail ?
Non ☒ Oui

Pourquoi ?
Sélectionnez

Travaillez-vous comme volontaire/bénévole ?
Non ☒ Oui

Si oui, dans quel domaine ?
Sélectionnez

filière / métier ?
Sélectionnez un domaine

Autre filière / métier :
Métier

Poste occupé ?
Fonction

Avez-vous refusé une offre d'emploi depuis la fin de votre formation ?
Non ☒ Oui

Avez-vous occupé un emploi depuis la fin de votre formation ?
Non ☒ Oui

Si oui, pendant combien de temps ?
moins d'un mois

Pourquoi, à votre avis, n'avez-vous pas trouvé / retrouvé un travail ?
plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)

formation trop théorique / pas assez pratique
formation ne tenait pas compte des nouveautés du métier
formation incomplète
pas de travail en lien avec mon diplôme

Autre raison
Raison

Valider

Status of the Form when it was created by the job-seeking graduate

Activates questions on the nature of the diploma and the profession of the training sought

Active only if "Other diploma" is selected in desired diploma

Active only if "Other profession" is selected in the chosen profession/sector

Active only if "are you looking for work" is active

Activates questions on the nature of the profession and the volunteer position

Active "for how long"

Active only if in "in your opinion, why have you not found / found work", the choice "Other reason" is selected

9.2.3/ Graduate entrepreneur integration survey

Nouvelle enquête d'insertion : Diplômé entrepreneur [← Retour à la liste](#)

Diplômé : _____ Date de création : 12/03/2019 19:54

Dans secteur d'activité avez-vous créé votre entreprise ?
Sélectionnez

Quel métier exercez-vous au sein de votre entreprise ?

Autre métier ?
métier

Votre entreprise a-t-elle une existence juridique ?
Non ☒ Oui

Votre rémunération par mois en devise nationale
Salaire Mensuel

Devise
Sélectionnez la devise

Votre formation a-t-elle été utile pour le métier que vous exercez ?
Non ☒ Oui

pourquoi ? plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)

- formation trop théorique / pas assez pratique
- formation ne tenait pas compte des nouveautés du métier
- formation incomplète
- pas de travail en lien avec mon diplôme
- emploi en lien avec mon diplôme pas assez bien payé

Valider

Status of the Form when it was created by the graduate entrepreneur

Active only if "Other diploma" is selected in the profession exercised within the company

Activate the following questions

10/ The dashboard: statistics

The dashboard allows you to visualize the results in real time in the form of graphs and precise or global values. These results are obtained according to the values chosen with the geographic and period selectors at the top right of the page.

Pays Région Préfecture durée début fin

Togo Toutes régions Toutes prefectures 3 ans 31/10/2020 31/10/2023

Valider

The dashboard has three distinct and completely independent parts.

Donut charts are used when the sum of the portions represents 100% of the analyzed entity.

Bar charts are used when each portion can represent 100% of data for all the entities analyzed.

Curves are used to show the evolution of an entity type over time.

The first part represents the distribution of sectors of activity and legal statuses of companies as well as the measurement of their overall satisfaction and the satisfaction by skill of their hired graduates.

The second part represents the distribution of sectors of activity and types of contracts of graduates as well as the measure of professional integration and other indicators representing the reasons for unemployment, the relationship between initial training and the profession practiced or even the usefulness and relevance of graduate training with the actual profession of the entrepreneur.

The third part corresponds to the activity of creating accounts and surveys

10.1/ business statistics



Businesses

The percentage of companies by sector of activity

In numbers

Percentage

The percentage of companies by legal status

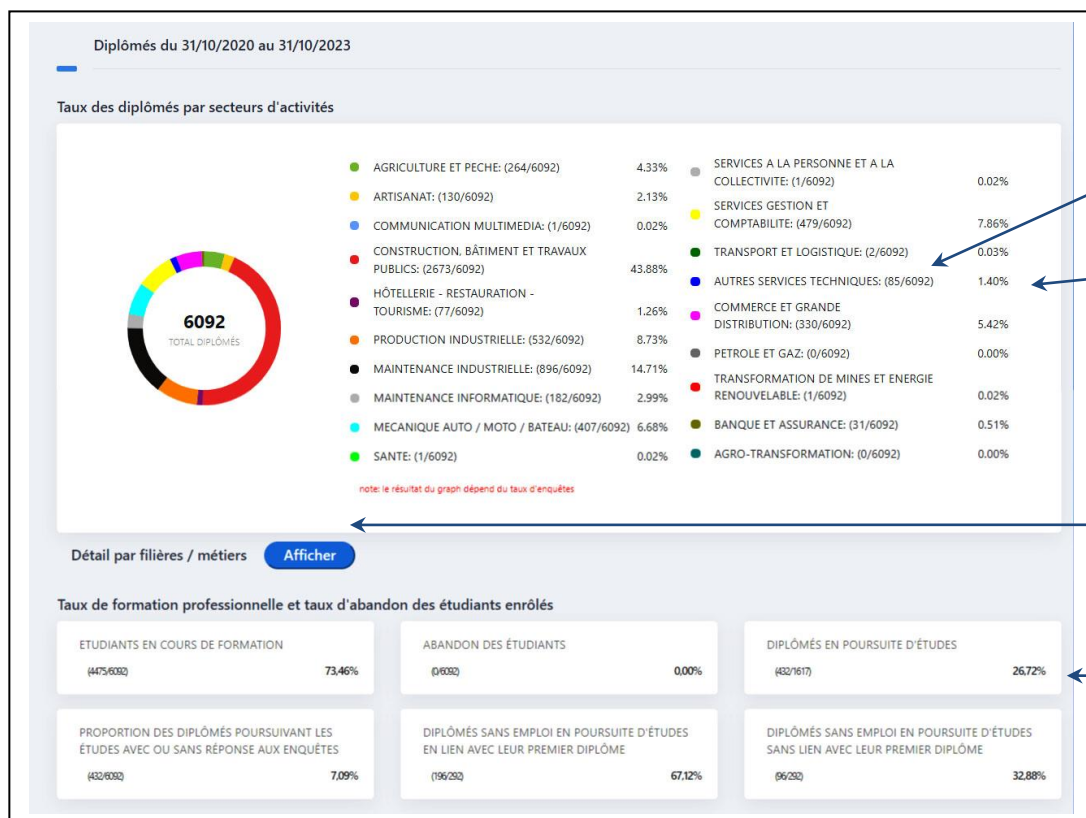
In numbers

Percentage

Satisfaction measures of companies that have hired graduates

Average number of hiring projections

10.2/ statistics on graduates



Graduates

The percentage of graduates by sector of activity

In numbers

Percentage

The percentage of graduates by sector / profession (next page)

The percentages of professional integration according to the professional situations of graduates



The details of the percentages of the sectors / professions are displayed by clicking the show/hide button. The results obtained are updated in real time based on the table of professions/sectors and the data collected in the profiles and questionnaires of graduates.

Détail par filières / métiers occulter	
AGRICULTURE ET PECHE = (12/68) 17,65% Exploitation forestière = (1/68) 1,47% Production animale / élevage = (0/68) 0,00% Agriculture / maraîchage = (9/68) 13,24% Aquaculture / pisciculture = (0/68) 0,00% Pêche = (2/68) 2,94% Transformation alimentaire = (0/68) 0,00%	ARTISANAT = (8/68) 11,76% Bijouterie / joaillerie / orfèvrerie = (1/68) 1,47% Boulangerie / pâtisserie = (1/68) 1,47% Stylisme / modisme = (4/68) 5,88% Coiffure / esthétique = (1/68) 1,47% Coupe couture / tapisserie = (0/68) 0,00% autre activité = (3/68) 1,47%
COMMUNICATION MULTIMEDIA = (1/68) 1,47% Création sites web = (0/68) 0,00% Infographisme / imprimerie = (0/68) 0,00% autre activité = (1/68) 1,47%	CONSTRUCTION, BÂTIMENT ET TRAVAUX PUBLICS = (4/68) 5,88% Maçonnerie (coffrage, ferrailage, plafonnage, carrelage, peinture) = (2/68) 2,94% Electricité bâtiment = (0/68) 0,00% Menuiserie bois / charpenterie / toitures = (0/68) 0,00% Menuiserie métallique / structures métalliques = (2/68) 2,94% Menuiserie aluminium = (0/68) 0,00% Installations sanitaires / plomberie = (0/68) 0,00%
HÔTELLERIE - RESTAURATION - TOURISME = (0/68) 0,00% Accueil / réception = (0/68) 0,00% Service d'étage = (0/68) 0,00% Cuisine / pâtisserie = (0/68) 0,00% Bar = (0/68) 0,00% Guide touristique = (0/68) 0,00% Gestion agence de voyages = (0/68) 0,00%	PRODUCTION INDUSTRIELLE = (6/68) 8,82% Electromécanique / chaudronnerie / tôlerie = (1/68) 1,47% Electronique et électricité = (4/68) 5,88% Plomberie industrielle / soudure = (0/68) 0,00% Hygiène, Sécurité, Environnement - HSE = (0/68) 0,00% autre activité = (6/68) 1,47%
MAINTENANCE INDUSTRIELLE = (14/68) 20,59% Maintenance de machines = (8/68) 11,76% Maintenance d'ascenseurs = (0/68) 0,00% Maintenance d'automatismes = (0/68) 0,00% Maintenance électronique = (2/68) 2,94% autre activité = (14/68) 5,88%	MAINTENANCE INFORMATIQUE = (1/68) 1,47% Maintenance informatique / bureautique (hardware) = (1/68) 1,47% Maintenance software - logiciels - réseau - développement = (0/68) 0,00%
MECANIQUE AUTO / MOTO / BATEAU = (6/68) 8,82% Mécanique / électronique / climatisation auto = (3/68) 4,41% Carrosserie / peinture = (0/68) 0,00% Mécanique moto = (0/68) 0,00% Mécanique bateau = (0/68) 0,00% autre activité = (6/68) 4,41%	SANTE = (1/68) 1,47% Infirmier / sage femme = (0/68) 0,00% Aide-soignant(e) = (1/68) 1,47%
SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE = (0/68) 0,00% Services d'entretien / nettoyage = (0/68) 0,00% Pressing = (0/68) 0,00% Gardiennage / sécurité = (0/68) 0,00%	SERVICES GESTION ET COMPTABILITE = (0/68) 0,00% Gestion / comptabilité = (0/68) 0,00% Gestion administrative = (0/68) 0,00% Secrétariat bureautique = (0/68) 0,00%
TRANSPORT ET LOGISTIQUE = (1/68) 1,47% Transport maritime et fluvial = (1/68) 1,47% Transport aérien = (0/68) 0,00% Transport terrestre = (0/68) 0,00% Transport ferroviaire = (0/68) 0,00%	AUTRES SERVICES TECHNIQUES = (11/68) 16,18% Froid et climatisation domestique et industrielle = (1/68) 1,47% Conduite d'engins, machines et camions = (0/68) 0,00% autre activité = (11/68) 14,71%
COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION = (0/68) 0,00% Gestion des stocks / logistique = (0/68) 0,00% Gestion de magasin = (0/68) 0,00%	

Taux d'insertion professionnelle des diplômés

DIPLÔMÉS SALARIÉS

(7/68)

10,29%

DIPLÔMÉS CRÉATEURS

(3/68)

4,41%

DIPLÔMÉS SANS EMPLOI

(58/68)

85,29%

DIPLÔMÉS SANS EMPLOI EN POURSUITE D'ÉTUDE
EN LIEN AVEC LEUR PREMIER DIPLÔME

(4/58)

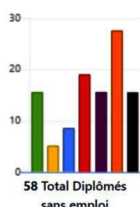
73,68%

DIPLÔMÉS SANS EMPLOI EN POURSUITE D'ÉTUDE
SANS LIEN AVEC LEUR PREMIER DIPLÔME

(5/58)

26,32%

Taux des raisons du chômage des diplômés sans emploi



- formation trop théorique / pas assez pratique: (9/58)
- formation ne tenait pas compte des nouveautés du métier: (3/58)
- formation incomplète: (5/58)
- pas de travail en lien avec mon diplôme: (11/58)
- emploi en lien avec mon diplôme pas assez bien payé: (9/58)
- je préfère exercer mon métier actuel: (16/58)
- autre raison: (9/58)

15,52%
5,17%
8,62%
18,97%
15,52%
27,59%
15,52%

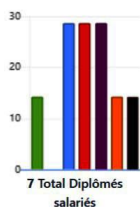
Diplômés salariés par type de contrat



- CDI: (0/4)
- CDD: (2/4)
- Journalier: (2/4)
- Saisonnier: (0/4)
- Apprenti: (0/4)
- Autre: (0/4)

0,00%
50,00%
50,00%
0,00%
0,00%
0,00%

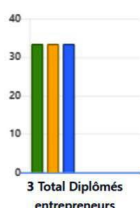
Taux des raisons relatives à ce qu'un diplômé en emploi exerce un métier sans lien avec son diplôme



- formation trop théorique / pas assez pratique: (1/7)
- formation ne tenait pas compte des nouveautés du métier: (0/7)
- formation incomplète: (2/7)
- pas de travail en lien avec mon diplôme: (2/7)
- emploi en lien avec mon diplôme pas assez bien payé: (2/7)
- je préfère exercer mon métier actuel: (1/7)
- autre raison: (1/7)

14,29%
0,00%
28,57%
28,57%
28,57%
14,29%
14,29%

Taux des raisons relatives à ce que la formation professionnelle ait été utile à une diplômé entrepreneur



- formation trop théorique / pas assez pratique: (1/3)
- formation ne tenait pas compte des nouveautés du métier: (1/3)
- formation incomplète: (1/3)
- pas de travail en lien avec mon diplôme: (0/3)
- emploi en lien avec mon diplôme pas assez bien payé: (0/3)
- je préfère exercer mon métier actuel: (0/3)
- autre raison: (0/3)

33,33%
33,33%
33,33%
0,00%
0,00%
0,00%
0,00%

Taux des métiers occupés par les diplômés entrepreneurs

[afficher](#)

The percentages of professional
integration of graduates

In numbers

Percentage

The percentage of reasons for
unemployment.
In the questionnaire, there are
multiple choices.

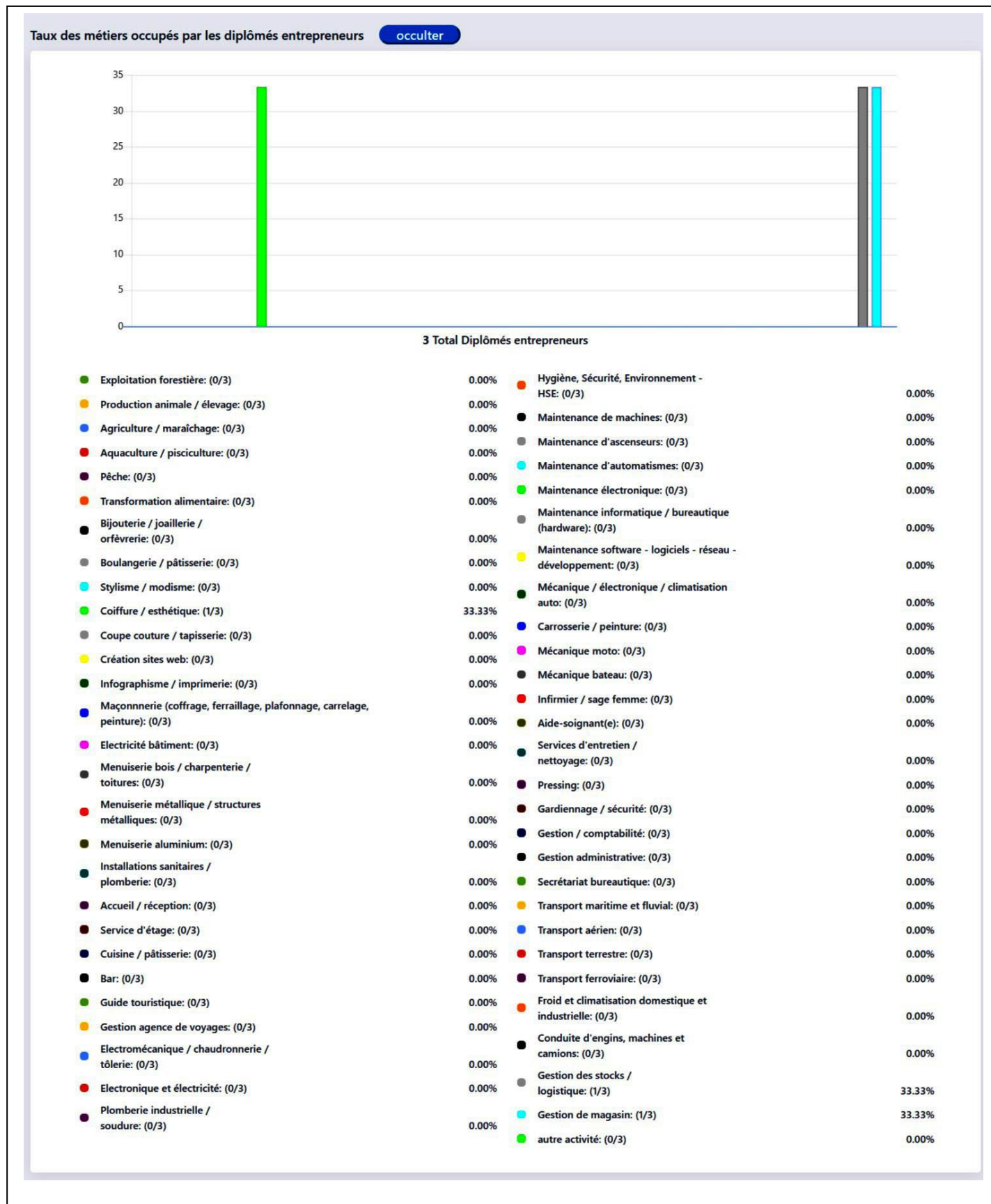
The percentages of contract
types for employed graduates

The percentages of reasons
why the training is not relevant
to the job held.

The percentages of reasons
why training is not relevant to
business creation.

The percentage of
entrepreneurs by sector /
profession (next page)

The details of the percentages of sectors / professions for entrepreneurs are displayed by clicking the show/hide button. The results obtained are updated in real time based on the table of professions/sectors and the data collected in the profiles and questionnaires of graduate entrepreneurs.



10.3/ Cleaning of users, job offers and geo-located coordinates

10.3.1/ User cleaning

This tool helps to search users by phone number part and batch delete selected users. For example, during training sessions, generic numbers are created. It also allows you to delete orphan accounts (which are no longer linked to an actor).

Nettoyage

Acteur

Selectionnez votre pays: Sélectionnez

Entrez une partie du numéro de téléphone:

Rechercher les comptes à purger

* Si numéro vide, alors recherche des users orphelins

Show 10 entries

SÉLECTION	ID	NUMÉRO	TYPE
<input type="checkbox"/>	18912	+22893155961	Orphelin: ROLE_ENTREPRISE;
<input type="checkbox"/>	20155	+22892606397	Orphelin: ROLE_ENTREPRISE;
<input type="checkbox"/>	20303	+22898063715	Orphelin: ROLE_ENTREPRISE;

Showing 1 to 10 of 196 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 20 Next

Selectionner tout Supprimer Vider la table

10.3.2/ Cleaning job offers

This tool allows, on the one hand, to search for obsolete offers (6 months after the expiration date) and delete them in batches and, on the other hand, to purge the applied offers to avoid overloading the database.

Nettoyage

Offre d'emploi

Liste des offres d'emploi Vider la table

Show 10 entries

SÉLECTION	ID	VILLE	TYPE	NOM	TITRE	DATE DE MODIFICATION	EXPIRE LE
<input type="checkbox"/>	81	Country.togo - Préfecture de l'Oti - Mango	company	TESDAPAONG2	TESTEMPLOIDAPAONG2	2022-10-18	null

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Selectionner tout Mise à jour des Dates d'expiration Recherche des offres obsolètes Supprimer

Les offres postulées

Date de purge Liste des offres postulées Vider la table

SÉLECTION	ID	DATE DE RÉPONSE	VILLE	RÉSUMÉ
-----------	----	-----------------	-------	--------

Selectionner tout Supprimer

10.3.3/ Cleaning and searching for geolocation coordinates

This tool allows you to recalculate geolocation coordinates that have not been entered, but also recalculate them to avoid their superposition on the Google Maps map.

The search for actors without location is done in 2 steps:
1 search for coos
2 update of coordinates in the database

10.4/ Activity monitoring

These 2 diagrams make it possible to follow the evolution of the volume of the actors surveyed over time and thus make it possible to interpret the results obtained. The time period is selected via the time selector at the top of the page.

Evolution of the number of graduate account creations
And surveys associated with graduates

Evolution of the number of business account creations
And surveys associated with businesses



11/ The geolocation module

This module uses the Google Map API, it allows you to navigate geographically, and display the actors (companies, establishments and graduates) according to the chosen geographical area.

It is also possible to filter these players by sectors of activity and by profession/sector and to find or locate professional partners.

Since version v341, it is possible to filter on learners and graduates of establishments

The screenshot displays the geolocation module interface. On the left, a sidebar contains a 'Maps' button and a 'Person' icon. The main area is divided into two sections: filters and a map.

Filters Section:

- Geographic filters:** Includes dropdowns for 'Pays' (Togo), 'Région' (Grand Lomé), 'Préfecture' (Préfecture du Gol), and 'Ville' (Lomé).
- Filters establishments and their graduates:** Includes dropdowns for 'Secteur d'activité' (Sélectionnez), 'Métier / Filière' (Sélectionnez), and 'Etablissement' (INFPP (Lomé)).
- Sector and profession filters:** Includes a toggle for 'Vos diplômés' (Non/Oui).
- Actor Selectors:** A table showing counts and toggle switches for 'ENTREPRISES' (20), 'ETABLISSEMENTS' (14), 'DIPLOMÉ EN RECHERCHE D'EMPLOI' (158), and 'DIPLOMÉ EN FORMATION' (860).

Map Section:

- Google Map API:** A map of West Africa showing Benin, Ghana, and Nigeria. The map is labeled 'Plan' and 'Satellite'. It shows various cities and roads. A red pin is placed on the map near Lomé, Benin.

Annotations on the right side of the image point to specific features:

- Geographic filters:** Points to the 'Ville' dropdown.
- Filters establishments and their graduates:** Points to the 'Métier / Filière' dropdown.
- Sector and profession filters:** Points to the 'Vos diplômés' toggle.
- Actor Selectors:** Points to the table of actor counts.
- Google Map API:** Points to the map area.

12/ Database configuration commands from a terminal:

The administrator can perform special commands from a terminal allowing the database to be updated; for this, it is necessary to have a Linux command shell interface such as Putty, Mingw64 or other.

Go to the Inserjeune application folder:

example: `cd /c/wamp64/www/inserjeune-v341`

List of available commands:

- Creating a Super Admin user:
`php bin/console app:create-admin --phone=+224999888777 --username=administrator --email=admin@ifef.2023 --password=Admin@ifef2023`
- Importing the translations file: It is possible to add new translation fields, it is then necessary to configure the config/services.yaml file: app.supported_locales and add the "locales" (ex fr = French)
`php bin/console app:import-translation-from-csv --csv file.csv --outputdir_xml <path_inserjeune>/translations --outputdir_json <path_inserjeune>//public/locale`
- Importing the file of the countries of the world with their currency their capital (with the region)
`php bin/console app:import-countries-from-csv --csv file.csv --f=true`
- Import tables of sectors, activity, legal statuses, employment contracts, diplomas This command replaces the name of the data in the table so that they can be translated
`php bin/console app:update_database_from_translation_file --csv file.csv`
- Launch the automatic restart command from the Crontab
`php <inserjeune_install folder>/bin/console app:send-mail-relaunch --log_dir <log folder>`
(Sends an email to users who have not yet responded to the questionnaire or who have responded more than a year ago).

13/ The options of the .env configuration file:

National adaptations are optional and are configured in the .env file:

1. Configuring Mysql Database Access
`DATABASE_URL="mysql://[user_mysql]:[passwd_mysql]@127.0.0.1:3306/[database_name]"`
2. Configuring the SMTP Mailer for Inserjeune
`MAILER_DSN=smtp://[mail_adr_postmaster]@[mail_domain]:[mdp_mail_postmaster]@[smtp_server_adr]:[smtp_server_port]`
3. Enable DBTA specific PROVINCE_COUNTRY_CITY architecture
`STRUCT_PROVINCE_COUNTRY_CITY=true`
4. Concatenate the Street, No. and Address fields of the actors' profiles in a single field
`CONCAT_LOCAL_ADDRESS=true`
5. Insert the Prefecture between the Region and the city
`PREFECTURE_BETWEEN_REGION_CITY=true`
6. Select the Excel file field for each of the 4 languages
 - `FR_FIELD_TRANSLATION=en`

- [EN_FIELD_TRANSLATION=en](#)
- [PT_FIELD_TRANSLATION=pta](#)
- [ES_FIELD_TRANSLATION=es](#)

14/ Installation of inserjeune on the web server:

Refer to the README.MD file in the root folder of the application

15/ Personalization of the Inserjeune application:

View headers

Edit the file <path Inserjeune>/template/_[banner_top.html.twig](#) and replace the logo link

The central description (between the two logos) is set in the translation Excel file, it is necessary to import this file using the command [app:import-translation-from-csv](#) (see §12)

Footer

Edit the file <path Inserjeune>/template/_[footer_customize.html.twig](#) and fill in the links as needed