

Guía del usuario: Administrador

Resumen

| | |
|---|---|
| 1/ Presentación de la herramienta..... | 3 |
| 2/ Papel del administrador | 3 |
| 3/ Iniciar sesión | 3 |
| 3.1/ como administrador | 3 |
| 3.2/ Crear una nueva cuenta que no sea de administrador o supervisor..... | 4 |
| 4/ El menú en general..... | 4 |
| 5/ Roles predefinidos..... | 5 |
| 5.1/ Roles de administrador..... | 5 |
| 5.2/ los roles de los supervisores Director, Legislador, Director..... | 5 |
| 5.3/ el rol de la empresa | 5 |
| 5.4/ el rol del Graduado..... | 5 |
| 5.5/ el papel del establishment..... | 6 |
| 6/ Herramientas de edición, consulta, eliminación y búsqueda | 6 |
| 6.1/ Cuadros presentados en forma de listado | 6 |
| 6.2/ Acciones sobre entidades | 6 |
| 6.3/ El buscador de entidades..... | 6 |
| 7/ Poner mesas..... | 7 |
| 7.1/ Tablas de datos geográficos | 7 |
| 7.1.1/ La tabla de países..... | 7 |
| 7.1.2/ La tabla de regiones..... | 7 |
| 7.1.2/ La tabla de prefecturas | 7 |
| 7.1.3/ La tabla de ciudades | 8 |
| 7.1.4/ La tabla de divisas | 8 |
| 7.2/ Tablas de datos comerciales | 8 |
| 7.2.1/ El cuadro de sectores de actividad | 8 |
| 7.2.2/ La tabla de profesiones / sectores..... | 9 |
| 7.2.3/ El cuadro de contratos de trabajo | 9 |
| 7.2.4/ El cuadro de estatutos jurídicos | 9 |

| | |
|--|----|
| 7.2.5/ La mesa del diploma | 10 |
| 8/ Los perfiles de los actores..... | 10 |
| 8.1/ Perfiles de empresa | 10 |
| 8.2/ Perfiles de egresados..... | 11 |
| 8.3/ Perfiles de los establecimientos | 12 |
| 9/ Cuestionarios destinados a actores | 13 |
| 9.1/Cuestionarios destinados a empresas | 13 |
| 9.2/ Cuestionarios destinados a egresados | 14 |
| 9.2.1/ Encuesta de empleo de egresados | 14 |
| 9.2.2/ Encuesta de integración de egresados en busca de empleo | 15 |
| 9.2.3/ Encuesta de integración de emprendedores graduados | 16 |
| 10/ El panel de control: estadísticas..... | 16 |
| 10.1/ estadísticas empresariales | 17 |
| 10.2/ estadísticas sobre egresados..... | 17 |
| 10.3/ Limpieza de usuarios, ofertas de empleo y coordenadas geolocalizadas | 21 |
| 10.3.1/ Limpieza del usuario | 21 |
| 10.3.2/ Ofertas de trabajo de limpieza | 21 |
| 10.3.3/ Limpieza y búsqueda de coordenadas de geolocalización..... | 22 |
| 10.4/ Seguimiento de la actividad | 22 |
| 11/ El módulo de geolocalización..... | 23 |
| 12/ Comandos de configuración de base de datos desde una terminal: | 24 |
| 13/ Las opciones del archivo de configuración .env:..... | 24 |
| 14/ Instalación de inserjeune en el servidor web: | 25 |
| 15/ Personalización de la aplicación Inserjeune: | 25 |

1/ Presentación de la herramienta

Esta aplicación tiene como objetivo favorecer la integración de los jóvenes titulados en el mundo laboral. Al participar contribuyes a mejorar la imagen de la formación profesional y a la implementación de herramientas para medir la integración de jóvenes egresados de la educación técnica y la formación profesional.

Al crear tu propia cuenta, ya seas una empresa, un estudiante de posgrado o un establecimiento de formación, solo debes completar tu perfil y responder el cuestionario que se te ofrecerá para acceder a herramientas que promueven los intercambios y la ubicación de sus intereses dependiendo de su región y sus actividades.

2/ Papel del administrador

Analizar los resultados

A través del panel para ver estadísticas

Vía Geo-Localización para acceder a Google Maps y visualizar de forma interactiva el número y posición de Egresados, Empresas y Establecimientos

Administrar usuarios: Agregar/eliminar administradores y supervisores

Editar/eliminar Titulados, Empresas y Establecimientos

Guardar estado de datos (base de datos e imágenes almacenadas)

Administre listas de opciones predefinidas para guiar las respuestas a los cuestionarios.

Países, regiones, ciudades, monedas

Sectores de actividad, Sectores/Profesiones, Tipos de contratos de trabajo, Estatutos jurídicos

Administre encuestas para refinar los resultados, administrar errores de entrada, ayudar a los investigadores y encuestados.

Eliminar / Editar

Limpiar ofertas de trabajo y el registro de respuestas de trabajo

Eliminar / Editar

3/ Iniciar sesión

3.1/ como administrador

En el navegador de Internet de su elección, acceda a la siguiente dirección:<https://inserjeune.francophonie.org/>

La interfaz de conexión de la aplicación le permite conectarse desde un número de teléfono, se requiere el código de país (por ejemplo +22177777777).

El perfil de la persona conectada es reconocido por el sistema, se adaptará el entorno de la aplicación.

La creación de una cuenta con derechos de administrador se realiza directamente en la aplicación en el menú Usuarios.



3.2/ Crear una nueva cuenta que no sea de administrador o supervisor

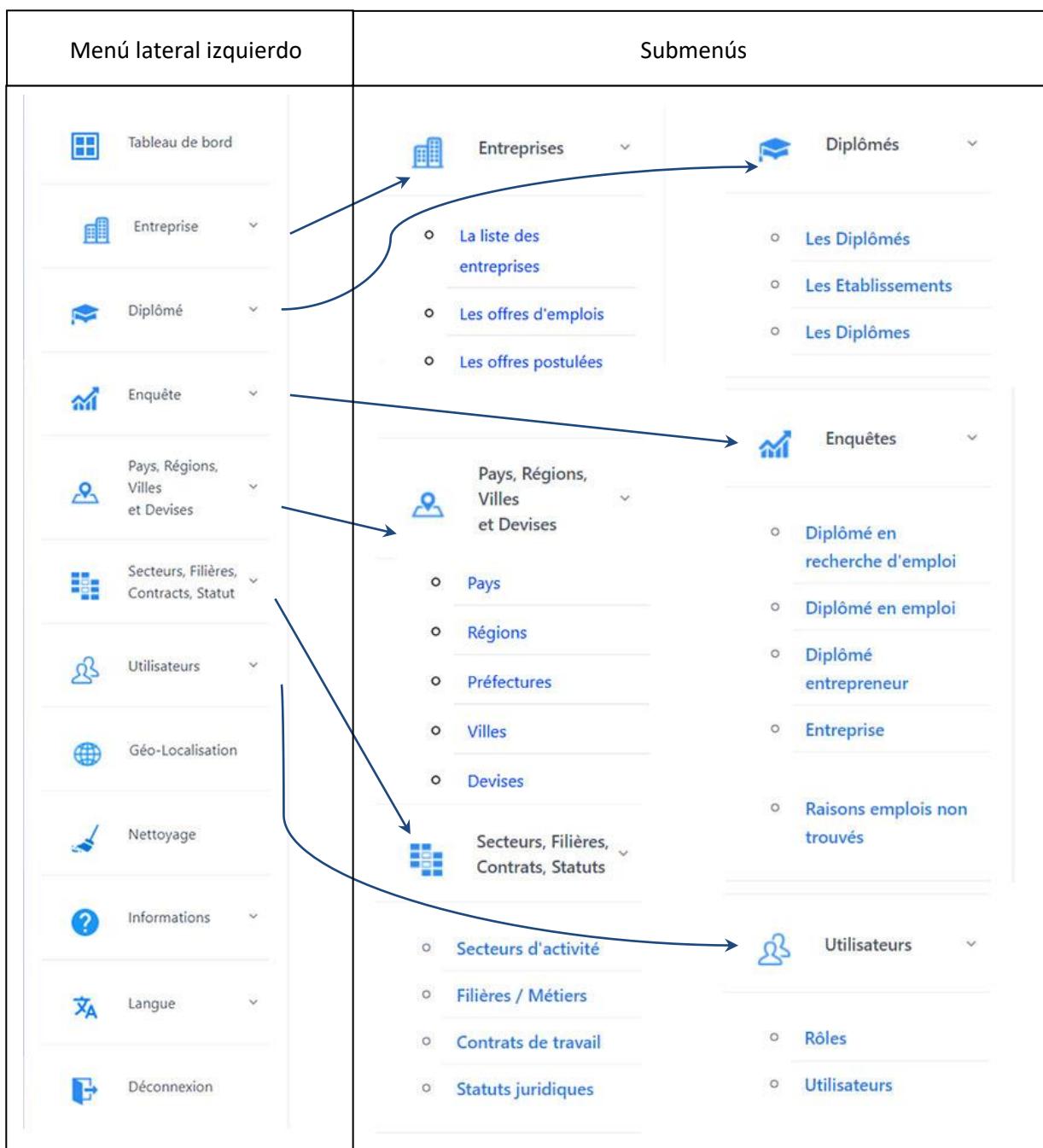
The first screenshot shows the login page with a red circle around the 'Créer un compte' button. The second screenshot shows the registration page where a red circle highlights the 'Type d'utilisateur' dropdown menu.

El número de teléfono es el punto de entrada a la aplicación. Debe tener el formato: +indPaysNumber
Ejemplo: +221777577777

Elije el tipo de actor, Empresa, Establecimiento o Graduado

4/ El menú en general

A continuación, detalles de todos los accesos a las herramientas a través de los menús.



5/ Roles predefinidos

Los roles están fijos en la aplicación, hay 5 diferentes.

5.1/ Roles de administrador

El rol de administrador (superadministrador)da derecho a la configuración,

- a la edición y modificación:
 - de todas las tablas de parametrización (ver capítulo 7)
 - perfiles de los actores (Egresados, Empresas y Establecimientos)
 - Encuestas de partes interesadas
- acceso a herramientas de geolocalización y estadísticas
- gestionar cuentas de usuario
 - editar/eliminar actores
 - creación/edición/eliminación de otros administradores
 - crear/editar/eliminar supervisores (solo derechos de lectura)

Hay varios niveles de administración:

- Country Admin (Administrador de un solo País o Provincia)**DBTA específico**
- Admin Regions (Administrador de una o más regiones)
- Admin Cities (Administrador de una o más ciudades)

5.2/ las funciones de los Supervisores Director, Legislador, Director

Este rol permite al tomador de decisiones

- Ver estadísticas
- listado de establecimientos, empresas y titulados
- ver cada uno de los perfiles de establecimiento, empresa y egresados
- ver ofertas de trabajo publicadas y registrar respuestas a ofertas
- acceder a la herramienta de geolocalización

Hay varios niveles de supervisores:

- Directores (Supervisor de todos los Países o Provincias)**DBTA específico**
- Legislador (Supervisor de un solo País o Provincia)
- Director (Director de un establecimiento de formación)

5.3/ el rol de la empresa

Esta función está reservada a las empresas y les otorga derecho a:

- crear y editar su propio perfil
- modifique la encuesta actual si tiene menos de 1 mes o cree una nueva.
- publicar ofertas de trabajo y ver las respuestas a estas ofertas
- ~~anuncios de difusión~~(planeado en la próxima versión de la herramienta)
- utilizar la herramienta de geolocalización que les permitirá buscar establecimientos o negocios en función de la zona geográfica elegida así como de la profesión o sector de actividad deseado.
- Ver estadísticas de la empresa

5.4/ el rol del Graduado

Esta función está reservada a los graduados y les otorga derecho a:

- crear y editar su propio perfil
- modificar la investigación actual si tiene menos de 1 mes de antigüedad y si su situación profesional no ha cambiado o en caso contrario crear una nueva.
- ver ofertas de trabajo y responderlas
- utilizar la herramienta de geolocalización que les permitirá buscar establecimientos o negocios en función de la zona geográfica elegida así como de la profesión o sector de actividad deseado.

5.5/ el papel del establishment

Esta función está reservada a los centros de formación y les confiere derecho a:

- crear y editar su propio perfil
- ver ofertas de trabajo
- utilizar la herramienta de geolocalización que les permitirá buscar establecimientos o negocios en función de la zona geográfica elegida así como de la profesión o sector de actividad deseado.
- Ver estadísticas sobre el establecimiento.
- Inscribir a sus alumnos y socios (creación de cuentas)
- Administrar y monitorear la integración profesional de sus egresados.
- Administrar a sus socios (empresa – red de establecimientos)

6/ Herramientas de edición, consulta, eliminación y búsqueda

6.1/ Cuadros presentados en forma de listado

Cada lista se presenta en forma de tabla, lo que le permite ordenar, buscar y administrar datos.

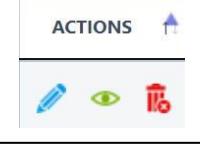
| Table générique | | | | | | |
|---|----|---------------|------------|--------------|--------------|-----------------------------------|
| | | Ajouter table | Export Csv | Export Excel | Export Print | Export Pdf |
| Afficher 10 éléments | | | | | | Rechercher : <input type="text"/> |
| ACTIONS | ID | champ1 | champ2 | champ3 | | |
| | 1 | valeur11 | valeur12 | valeur13 | | |
| | 2 | valeur21 | valeur22 | valeur23 | | |
| Affichage de l'élément 1 à 2 sur N éléments | | | | | | Précédent 1 2 N Suivant |

6.2/ Acciones sobre entidades

Agregar una entidad (al final de la tabla) →

+ Ajouter un pays

Editar, ver, eliminar entidad



Exportar

→ Export Csv Export Excel Export Print Export Pdf

6.3/ El buscador de entidades

Buscar en todas las entidades y sus parámetros

→ Rechercher :

7/ Poner mesas

7.1/ Tablas de datos geográficos

3 tablas vinculadas para encontrar una ciudad, una región en el país seleccionado.

Si el país es válido, los resultados de las estadísticas serán visibles en el panel.

Estas tablas son creadas por el administrador de la aplicación, los resultados estadísticos se transmiten únicamente desde estas ciudades y regiones.

Las demás ciudades, calle y número, localidad son útiles para la precisión del cálculo de las coordenadas geográficas de Google Maps. Las otras ciudades se almacenan y se pueden agregar a la tabla de ciudades después de la aprobación del administrador de la aplicación.

7.1.1/ La tabla de países

Un país debe incluir una moneda nacional y un código telefónico y una cantidad de dígitos telefónicos.

| Liste des pays | | | | | | | |
|----------------|----|---------------|------------|-----------------|----------|---------------|--------|
| ACTIONS | ID | NOM | CODE ISO 3 | DEVISE | IND TÉL. | NB DIGIT TÉL. | VALIDE |
| | 1 | Sénégal | SEN | FRANC CFA | 221 | 9 | X |
| | 2 | Togo | TGO | FRANC CFA | 228 | 8 | X |
| | 3 | Mali | MAL | FRANC CFA | 223 | 8 | X |
| | 4 | Côte d'Ivoire | CIV | FRANC CFA | 225 | 8 | |
| | 5 | Madagascar | MAD | ARIARY MALGACHE | 261 | 9 | X |
| | 6 | Bénin | BEN | FRANC CFA | 229 | 0 | |
| | 7 | Gabon | GAB | FRANC CFA | 241 | 8 | X |
| | 8 | RDC | RDC | FRANC CONGOLAIS | 243 | 9 | X |
| | 9 | Tchad | TCH | FRANC CFA | 235 | 0 | |
| | 10 | Niger | NIG | FRANC CFA | 234 | 8 | X |

7.1.2/ La tabla de regiones

La región debe estar vinculada a un país en la tabla de países.

Tenga en cuenta que en el modo Provincia/País/Ciudades, esta tabla se convierte en

| Liste des régions | | | | |
|--|----|---------------|-------------------|--------------|
| Export CSV Archiver + Ajouter une région | | | | |
| ACTIONS | ID | NAME | PAYS | Rechercher : |
| | 15 | Bouenza | Congo Brazzaville | |
| | 22 | Brazzaville | Congo Brazzaville | |
| | 36 | Bujumbura | Burundi | |
| | 26 | Cuvette | Congo Brazzaville | |
| | 25 | Cuvette-Ouest | Congo Brazzaville | |
| | 1 | Dakar | Sénégal | |
| | 6 | Diourbel | Sénégal | |
| | 27 | Estuaire | Gabon | |
| | 8 | Fatick | Sénégal | |
| | 28 | Haut-Ogooué | Gabon | |

7.1.2/ La tabla de prefecturas

La prefectura es opcional y debe estar vinculada a un país en la tabla Región

| Liste des régions | | | | |
|--|----|---------------|-------------------|--------------|
| Export CSV Archiver + Ajouter une région | | | | |
| ACTIONS | ID | NAME | PAYS | Rechercher : |
| | 15 | Bouenza | Congo Brazzaville | |
| | 22 | Brazzaville | Congo Brazzaville | |
| | 36 | Bujumbura | Burundi | |
| | 26 | Cuvette | Congo Brazzaville | |
| | 25 | Cuvette-Ouest | Congo Brazzaville | |
| | 1 | Dakar | Sénégal | |
| | 6 | Diourbel | Sénégal | |
| | 27 | Estuaire | Gabon | |
| | 8 | Fatick | Sénégal | |
| | 28 | Haut-Ogooué | Gabon | |

7.1.3/ La tabla de ciudades

La ciudad debe estar vinculada a una región en la tabla Región o en la tabla Prefectura

| Liste des villes | | | | | | |
|------------------|----|-------------|----------|-------------|---------|-------|
| ACTIONS | ID | NOM | CAPITALE | RÉGION | PAYS | Ville |
| | 1 | Yoff-Mermoz | Non | Dakar | Sénégal | |
| | 2 | Dakar | Non | Dakar | Sénégal | |
| | 3 | Pikine | Non | Dakar | Sénégal | |
| | 5 | Thiès | Non | Thiès | Sénégal | |
| | 6 | Touba | Non | Diourbel | Sénégal | |
| | 7 | Goudiawaye | Non | Dakar | Sénégal | |
| | 8 | Kaoslack | Non | Kaoslack | Sénégal | |
| | 9 | Mbour | Non | Thiès | Sénégal | |
| | 10 | Saint-Louis | Non | Saint Louis | Sénégal | |
| | 11 | Rufisque | Non | Dakar | Sénégal | |

7.1.4/ La tabla de divisas

El país debe estar vinculado a una moneda.

apellido: campo utilizado en cuestionarios y proporciona la unidad

Nombre Iso:
generalmente idéntico al símbolo excepto por diferentes alfabetos

| Liste des devises | | | | |
|-------------------|----|--------------------|---------|-------------|
| ACTIONS | ID | NOM | NOM ISO | SYMBOLE ISO |
| | 1 | Franc CFA | CFA | CFA |
| | 3 | Ariary malgache | MGA | MGA |
| | 4 | Franc congolais | CDF | CDF |
| | 5 | Gourde | HTG | HTG |
| | 7 | Dirham marocain | MAD | MAD |
| | 8 | Dinar tunisien | TND | TND |
| | 9 | Escudo cap-verdien | CVE | CVE |
| | 10 | Franc guinéen | GNF | GNF |
| | 10 | Franc rwandais | RWF | RWF |
| | 11 | Franc burundais | BIF | BIF |

símbolo ISO: campo utilizado para ver los resultados

Núm. ISO: Este código se utiliza para cambios monetarios.

7.2/ Tablas de datos complementarios

7.2.1/ La tabla de sectores

Las profesiones/sectores están vinculados a esta tabla

| Export CSV Archiver + ajouter un secteur d'activité | | | Rechercher : |
|---|----|---|---|
| ACTIONS | ID | NOM | DESCRIPTION |
| | 1 | AGRICULTURE ET PECHE | AGRICULTURE ET PECHE |
| | 2 | ARTISANAT | ARTISANAT |
| | 3 | COMMUNICATION MULTIMEDIA | MULTIMEDIA |
| | 4 | CONSTRUCTION, BATIMENT ET TRAVAUX PUBLICS | CONSTRUCTION, BATIMENT ET TRAVAUX PUBLICS |
| | 5 | HÔTELIERIE - RESTAURATION - TOURISME | HÔTELIERIE - RESTAURATION - TOURISME |
| | 6 | PRODUCTION INDUSTRIELLE | INDUSTRIE |
| | 7 | MAINTENANCE INDUSTRIELLE | MAINTENANCE INDUSTRIELLE |
| | 8 | MAINTENANCE INFORMATIQUE | MAINTENANCE INFORMATIQUE |
| | 9 | MECANIQUE AUTO / MOTO / BATEAU | MECANIQUE AUTOMOBILE / MOTO / BATEAU |
| | 10 | SANTE | SANTE |
| | 11 | SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE | SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE |
| | 12 | SERVICES GESTION ET COMPTABILITE | SERVICES GESTION ET COMPTABILITE |
| | 13 | TRANSPORT ET LOGISTIQUE | TRANSPORT ET LOGISTIQUE |
| | 14 | AUTRES SERVICES TECHNIQUES | AUTRES SERVICES TECHNIQUES |
| | 15 | COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION | COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION |

Affichage de l'élément 1 à 15 sur 15 éléments

Précédent 1 Suivant

7.2.2 / La tabla de profesiones / sectores

Esta tabla es una subcategoría de sectores de actividad.

| Liste des filières / métiers | | | |
|------------------------------|----|--------------------------------------|----------------------|
| ACTIONS | ID | NOM | SECTEUR D'ACTIVITÉ |
| | 1 | Exploitation forestière | AGRICULTURE ET PECHE |
| | 2 | Production animale / élevage | AGRICULTURE ET PECHE |
| | 3 | Agriculture / maraîchage | AGRICULTURE ET PECHE |
| | 4 | Aquaculture / pisciculture | AGRICULTURE ET PECHE |
| | 5 | Pêche | AGRICULTURE ET PECHE |
| | 6 | Transformation alimentaire | AGRICULTURE ET PECHE |
| | 7 | Bijouterie / joaillerie / orfèvrerie | ARTISANAT |
| | 8 | Boulangerie / pâtisserie | ARTISANAT |
| | 9 | Stylisme / modisme | ARTISANAT |
| | 10 | Cosmétique / esthétique | ARTISANAT |

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 55 éléments

Précédent 2 3 4 5 6 Suivant

7.2.3 / El cuadro de contratos de trabajo

Tabla no exhaustiva y puede variar según el país.

| Contrats de travail | | | | |
|---------------------|----|------------|------------------------------|--|
| Diplômes | | | | |
| ACTIONS | ID | NOM | DESCRIPTION | |
| | 1 | Choisissez | | |
| | 2 | CDI | contrat à durée indéterminée | |
| | 3 | CDD | contrat à durée déterminée | |
| | 4 | Journalier | | |
| | 5 | Saisonnier | | |
| | 6 | Apprenti | | |
| | 7 | Autre | | |

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 éléments

Précédent 1 Suivant

7.2.4 / El cuadro de estatutos jurídicos

Esta tabla puede variar según el país.

| Liste des statuts juridiques | | | | |
|------------------------------|----|------------------------------|-----------------------------------|--|
| Statut Juridique | | | | |
| ACTIONS | ID | NOM | DESCRIPTION | |
| | 1 | SA | Société Anonyme | |
| | 2 | SARL | Société à responsabilité limitée | |
| | 3 | Entreprise publique | Entreprise publique | |
| | 4 | Entreprise étrangère | Succursale d'entreprise étrangère | |
| | 5 | Institution publique | Institution publique | |
| | 6 | Coopérative | Coopérative | |
| | 7 | Organisme à but non lucratif | Organisme à but non lucratif | |
| | 8 | Entreprise individuelle | Entreprise individuelle | |

Affichage de l'élément 1 à 8 sur 8 éléments

Précédent 1 Suivant

7.2.5 / La mesa del diploma

Esta tabla puede variar según el país.

| Liste des Diplômes | | | | | |
|--------------------|----|---|--------|--------|---|
| ACTIONS | ID | INTITULÉ | MÉTIER | NIVEAU | DESCRIPTION |
| | 1 | Certificat d'Apprentissage (CA) | | 1 | Certificat d'Apprentissage (CA) |
| | 2 | Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) | | 1 | Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) |
| | 3 | Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) | | 1 | Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) |
| | 4 | Brevet de Technicien (BT) | | 1 | Brevet de Technicien (BT) |
| | 5 | Diplôme de Technicien (DT) | | 1 | Diplôme de Technicien (DT) |
| | 6 | Baccalauréat Professionnel (Bac Pro) | | 1 | Baccalauréat Professionnel (Bac Pro) |
| | 7 | Baccalauréat Technique (Bac Techno) | | 1 | Baccalauréat Technique (Bac Techno) |
| | 8 | Brevet de Technicien Supérieur (BTS) | | 1 | Brevet de Technicien Supérieur (BTS) |
| | 9 | Diplôme Universitaire Technologique (DUT) | | 1 | Diplôme Universitaire Technologique (DUT) |
| | 10 | Licence Professionnelle (Lic Pro) | | 1 | Licence Professionnelle (Lic Pro) |

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 12 éléments

Précédent 1 2 Suivant

8/ Los perfiles de los actores

El administrador no puede crear un actor directamente, debe ser creado por la empresa, el egresado o el establecimiento o a través de un investigador e imperativamente a través de la interfaz de creación de cuenta. El acceso a cada cuenta también debe realizarse desde la interfaz de inicio de sesión. El administrador puede, sin embargo, administrar todos los datos creados desde la interfaz de administración, editarlos y eliminarlos.

Advertencia: eliminar un usuario se eliminará sin devolución

- configuración de conexión
- el perfil o cuenta del actor asociado a este usuario
- los cuestionarios asociados a este usuario

8.1/ Perfiles de empresa

Identité

| | |
|--|--|
| Nom de l'entreprise * | Url |
| <input type="text" value="Nom"/> | <input type="text" value="Site Internet"/> |
| This field is required. | |
| Adresse Email * | Tél. (Indicatif + N°) * |
| <input type="text" value="+123123@domaine.extension"/> | <input type="text" value="+123123"/> |

Adresse

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| Pays * | Région / Province * | |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Selectionnez le pays"/> | |
| This field is required. | | |
| Ville (la plus proche) * | Autre ville | |
| <input type="text" value="Selectionnez la region"/> | <input type="text" value="autre ville"/> | |
| This field is required. | | |
| N° | Rue | Localité |
| <input type="text" value="Numero adresse"/> | <input type="text" value="Rue"/> | <input type="text" value="Localité"/> |

Caractéristiques

| | |
|---|---|
| Secteur d'activité * | Statut juridique * |
| <input type="text" value="Sélectionnez"/> | <input type="text" value="Sélectionnez"/> |
| This field is required. | |

Droit à la protection des données

Cliquez sur OUI si vous acceptez de diffuser vos informations personnelles pour les statistiques

Non Oui

[informations du rgpd](#)

* : champ obligatoire

Vous devez accepter le RGPD pour valider

Estado del Formulario cuando fue creado por la empresa

Estadísticas mejoradas:

El administrador puede modificar todos los campos, ajustando las tablas de configuración, es aconsejable rectificar ciertos campos.

Así por ejemplo Si se ha completado el campo "Otra ciudad" y se ha agregado a la tabla de ciudades, es posible seleccionarla en el campo "Ciudad más cercana".

Las estadísticas serán más precisas.

Reglamento General de Protección de Datos:

Debes aceptar compartir tus datos personales para poder crear tu perfil, puedes rechazarlo en cualquier momento y todos tus datos desaparecerán de la base de datos (datos del perfil así como todos los cuestionarios).

8.2 / Perfiles de egresados

 Modification d'un diplômé [Retour à la liste](#)

Identité

| | |
|---|--|
| Prénom * | Nom * |
| <input type="text" value="Prénom"/> | <input type="text" value="Nom"/> |
| Vous êtes * | Date de naissance * |
| <input type="text" value="Sélectionnez"/> | <input type="text" value="Date de naissance"/> |

Adresse

| | | |
|---|---|---|
| Pays * | Région / Province * | Préfecture * |
| <input type="text" value="Sélectionnez"/> | <input type="text" value="Sélectionnez"/> | <input type="text" value="Sélectionnez"/> |
| Ville (la plus proche) * | Autre ville | |
| <input type="text" value="Sélectionnez"/> | <input type="text" value="Autre ville"/> | |

Adresse
ADIDOGOME

Diaspora: Non Oui

Pays de résidence

Latitude **Longitude** **Mode** manuel Auto

Coordinées

| | | |
|--|--|--|
| Tél. de connexion (Indicatif pays + N°) * | Autre Tél. (Indicatif pays + N°) | Email * |
| <input type="text" value="Téléphone de Connexion"/> | <input type="text" value="Autre Tél. (Indicatif + N°)"/> | <input type="text" value="Email@domaine.extension"/> |
| Tél. portable d'un 1er parent * | Tél. portable d'un 2nd parent | |
| <input type="text" value="Tél. portable d'un 1er parent"/> | <input type="text" value="Tél. portable d'un 2nd parent"/> | |

Situation professionnelle actuelle *

Qualification

| | |
|---|---|
| Filtre par région | Etablissement / Ecole * |
| <input type="text" value="Toutes"/> | <input type="text" value="Sélectionnez"/> |
| N° Immatriculation | Diplôme * |
| <input type="text" value="99153"/> | <input type="text" value="Sélectionnez"/> |
| Année Session diplôme * | Mois Obtention diplôme * |
| <input type="text" value="Sélectionnez"/> | <input type="text" value="Sélectionnez"/> |
| Secteur d'activité * | Métier / Filière * |
| <input type="text" value="Sélectionnez"/> | <input type="text" value="Selectionnez une filière"/> |

Droit à la protection des données

Cliquez sur **NON** si vous n'acceptez plus l'utilisation de vos données personnelles, vous supprimerez l'intégralité de votre compte

Non Oui

* : champ obligatoire
email conseillé pour répondre aux offres d'emploi
l'immatriculation est en vert si elle est validée par l'établissement

[Informations relatives à la protection des données personnelles \(PDP\)](#)

Valider

Estado del Formulario cuando fue creado por el egresado

Calificación de posgrado:

El administrador puede ajustar las profesiones, ciudades y diplomas después de enriquecer las tablas de configuración.

Si un establecimiento crea su perfil posterior al del egresado, el administrador también puede ajustar este cuestionario

La dirección de la diáspora es obligatoria si la casilla de verificación está en Sí

Las coordenadas geográficas se deben ingresar manualmente si es posible, es fácil encontrarlas con Google Maps

El establecimiento debe elegirse del listado definido, si no aparece elige "Otro" e introduce manualmente su nombre.

Ten en cuenta que no formarás parte de la lista de estudiantes del establecimiento hasta que ellos hayan creado su perfil y luego tendrás que actualizar el tuyo.

El Número de Registro se vuelve verde cuando el establecimiento lo valida, entonces es imposible que el egresado lo modifique.

Situación profesional:

La situación profesional es un elemento esencial en el perfil del egresado porque orientará la aplicación para ofrecerle 1 de los 3 cuestionarios de integración profesional que le corresponde.

(En busca de empleo, En busca de empleo y Desempleado se redirigen al mismo cuestionario)

Reglamento General de Protección de Datos:

Debes aceptar compartir tus datos personales para poder crear tu perfil, puedes rechazarlo en cualquier momento y todos tus datos desaparecerán de la base de datos (datos del perfil así como todos los cuestionarios).

8.3 / Perfiles de los establecimientos

Identité

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Type * | Nom * | Logo |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Description

| |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

Adresse

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Pays * | Région / Province * | Ville * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Numéro | Rue | Localité |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Contact

| | |
|------------------------------|----------------------|
| Tél. (Indicatif pays + N°) * | Email * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Certificats / diplômes proposés

plusieurs choix possibles (+ touche ctrl) *

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Certificat d'Apprentissage (CA) |
| <input type="checkbox"/> Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) |
| <input type="checkbox"/> Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) |
| <input type="checkbox"/> Brevet de Technicien (BT) |
| <input type="checkbox"/> Diplôme de Technicien (DT) |
| <input type="checkbox"/> <i>Diplôme universitaire / Bac Pro</i> |

Offres de formation (1 secteur minimum et 4 maximum)

| | |
|------------------------|--|
| Secteur d'activité 1 * | Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl) * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | |
|----------------------|--|
| Secteur d'activité 2 | Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | |
|----------------------|--|
| Secteur d'activité 3 | Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | |
|----------------------|--|
| Secteur d'activité 4 | Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Droit à la protection des données

Vous acceptez de diffuser vos informations personnelles pour les statistiques ?
Cliquez sur OUI si vous acceptez de diffuser vos informations personnelles pour les statistiques

| | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Non <input checked="" type="radio"/> | Oui <input type="radio"/> |
|--------------------------------------|---------------------------|

* : champ obligatoire

informations du rgpd

Vous devez accepter le RGPD pour valider

Estado del Formulario cuando fue creado por el establecimiento

Orientar las ofertas formativas y diplomaturas ofrecidas:

El administrador puede venir aquí para perfeccionar la selección de ofertas de formación y diplomas ofrecidos.

Es necesario obtener una correspondencia entre los perfiles de los egresados y los perfiles de los establecimientos para que las estadísticas arrojen los mejores resultados.

Reglamento General de Protección de Datos:

Debes aceptar compartir tus datos personales para poder crear tu perfil, puedes rechazarlo en cualquier momento y todos tus datos desaparecerán de la base de datos (datos del perfil así como todos los cuestionarios).

Sólo se mantendrá el nombre del establecimiento si ya es utilizado por egresados.

9/ Cuestionarios destinados a actores

9.1/Cuestionarios destinados a empresas

El cuestionario de satisfacción debe ser cumplimentado por la empresa y tiene una validez de 1 mes, durante este periodo la empresa no puede crear otro y entra en modo edición y se pueden modificar todos los campos.

Nouvelle Enquête de Satisfaction d'entreprise

Retour à la liste

Combien de salariés employez-vous ? Combien d'apprentis employez-vous ? Combien de stagiaires employez-vous ?

Quels sont les secteurs d'activités de spécialisation de vos ouvriers ? Quels sont les métiers / domaines de spécialisation de vos ouvriers ?

Quels sont les secteurs d'activités de spécialisation de vos techniciens ? Quels sont les métiers / domaines de spécialisation de vos techniciens ?

Vous venez d'embaucher un ou des jeune(s) diplômé(s) en formation professionnelle et technique.
Etes-vous satisfaits de ses / leurs compétences ?

très insatisfaisant
 insatisfaisant
 satisfaisant : entre les deux
 bon
 excellent

Evaluez ses / leurs compétences sur une échelle de 1 à 5
1 = très insatisfaisant, 2 = insatisfaisant, 3 = satisfaisant, 4 = bon et 5 = excellent :

| | |
|--|---|
| Savoirs Généraux | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 |
| Compétences techniques | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 |
| Communication, Hygiène, Sécurité & Environnement | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 |
| Autre compétence | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 |

Seriez-vous prêt à engager des diplômés ayant le même profil / cursus scolaire que celui / ceux que vous avez embauché(s) ?

Non Oui

En cas de lacunes, seriez-vous prêts à compléter la formation du ou des jeune(s) embauché(s) ?

Non Oui

Si oui, pour quelles compétences ?

| | |
|--|--|
| Savoirs Généraux : | Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> |
| Compétences techniques : | Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> |
| Communication, Hygiène, Sécurité & Environnement : | Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> |
| Autre Compétence | Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> |

Combien de personnes comptez-vous engager dans les 6 prochains mois ?

| | |
|--|--------------------------------|
| Ouvrier-e : | Technicien-ne : |
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Apprenti-e : | Stagiaire : |
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| <input type="button" value="Valider"/> | |

Estado del Formulario cuando fue creado por la empresa

Personal

Profesiones de los trabajadores

Profesiones técnicas

Satisfacción con las últimas contrataciones

Evaluación de habilidades de contrataciones recientes.

Inversión humana

Formación de jóvenes contratados.

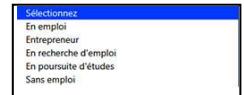
El ingreso de "Otra habilidad" se refleja automáticamente en el nombre ingresado durante la evaluación.

Las 4 opciones son idénticas para los 4 tipos de personas involucradas.

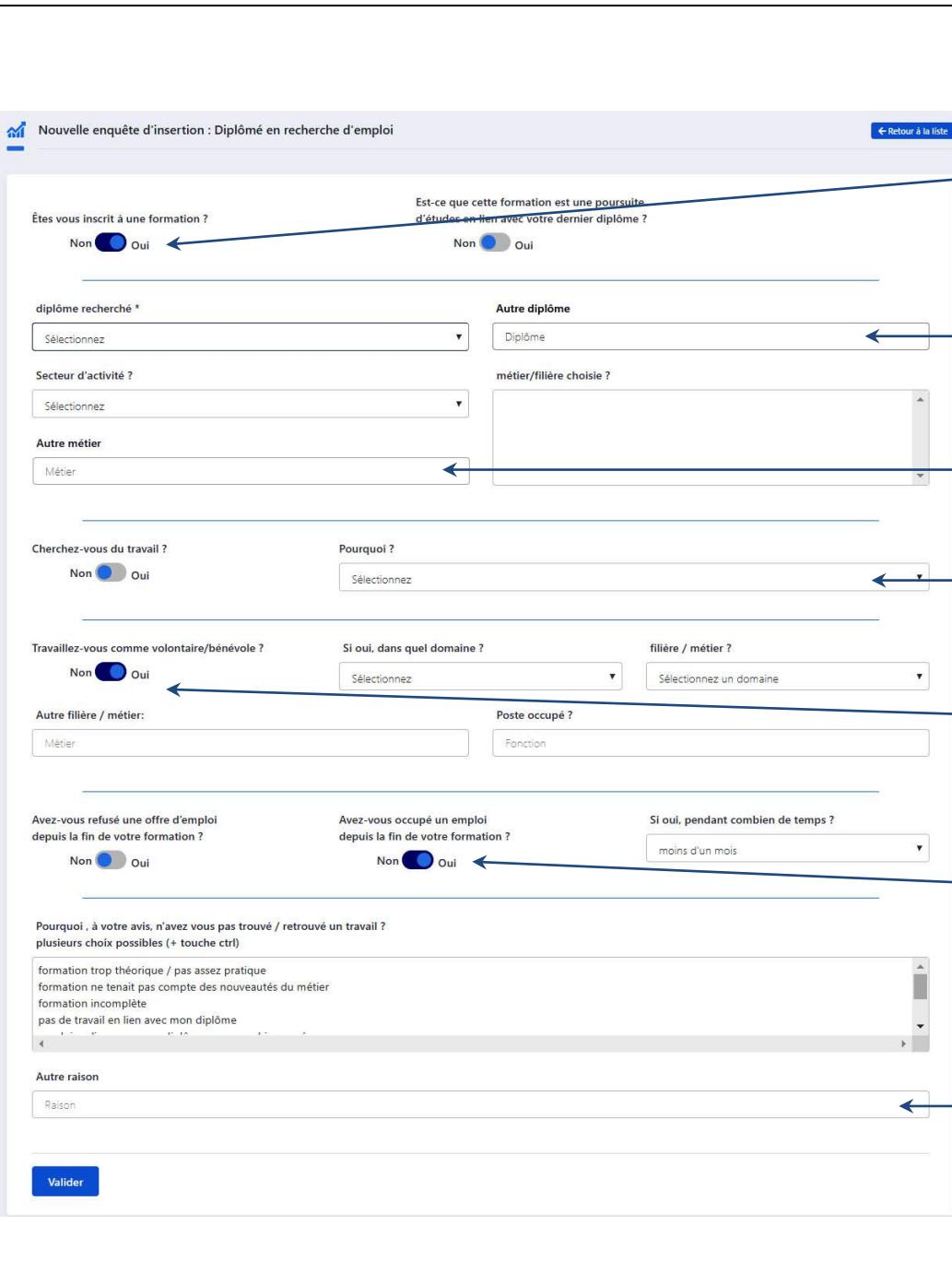
9.2 / Cuestionarios destinados a egresados

Al ingresar al formulario de perfil, el egresado elegido de la lista, su situación profesional

- El Estatuto "Empleado" redirige al cuestionario «Graduado en busca de trabajo»
- El Estatuto "Emprendedor" redirige al cuestionario «emprendedor graduado»
- Los estatutos "En busca de trabajo", "En estudios continuos" Y "Desempleados" redirige al cuestionario «Graduado desempleado»



9.2.1 / Encuesta de empleo de egresados



Estado del Formulario cuando fue creado por el egresado empleado

Activa preguntas sobre la naturaleza del diploma y la profesión de la formación buscada.

Activo solo si se selecciona "Otro diploma" en el diploma deseado

Activo solo si se selecciona "Otra profesión" en la profesión-sector elegido

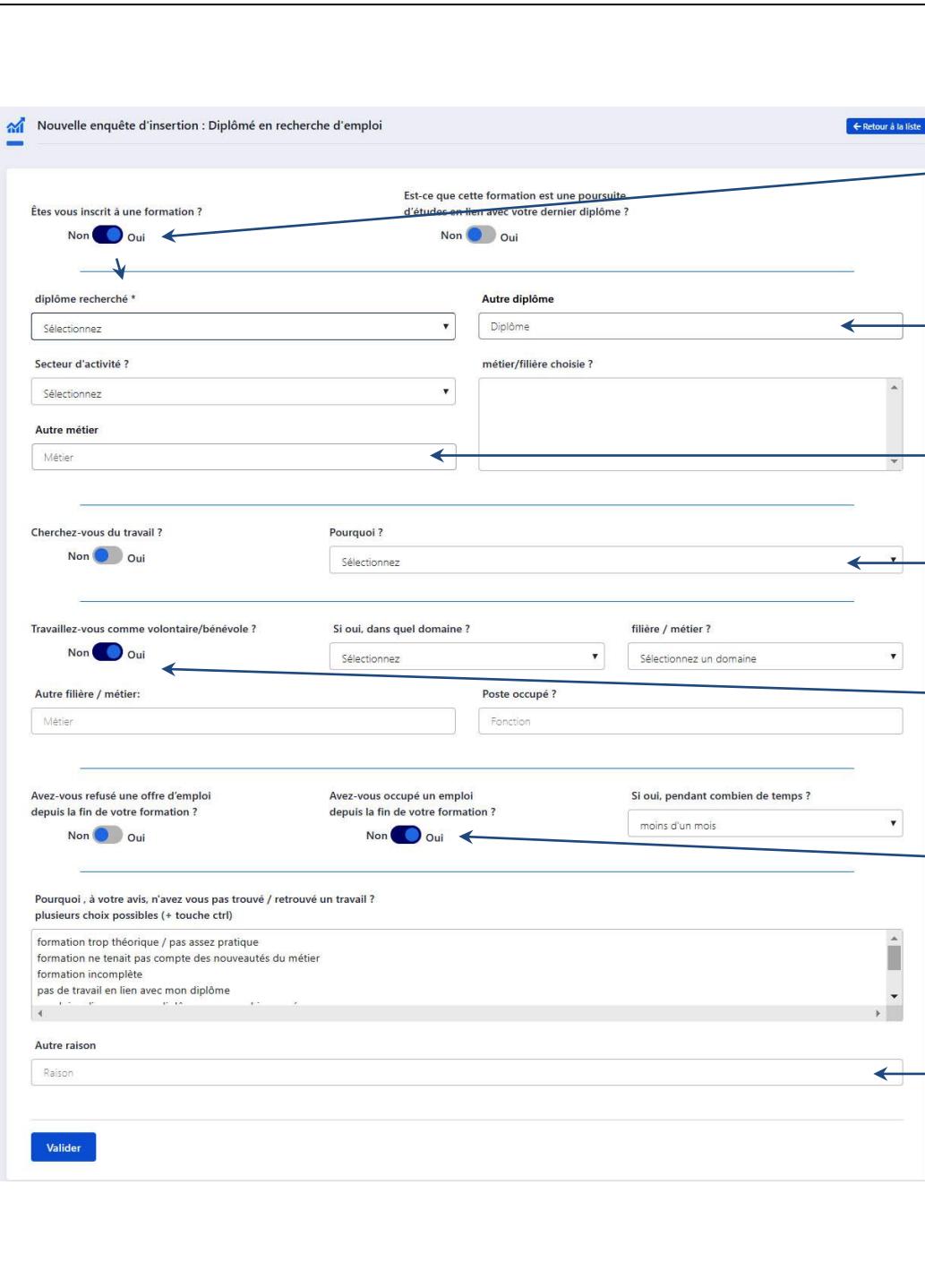
Activo sólo si "estás buscando trabajo" está activo

Activa preguntas sobre la naturaleza de la profesión y el puesto de voluntario.

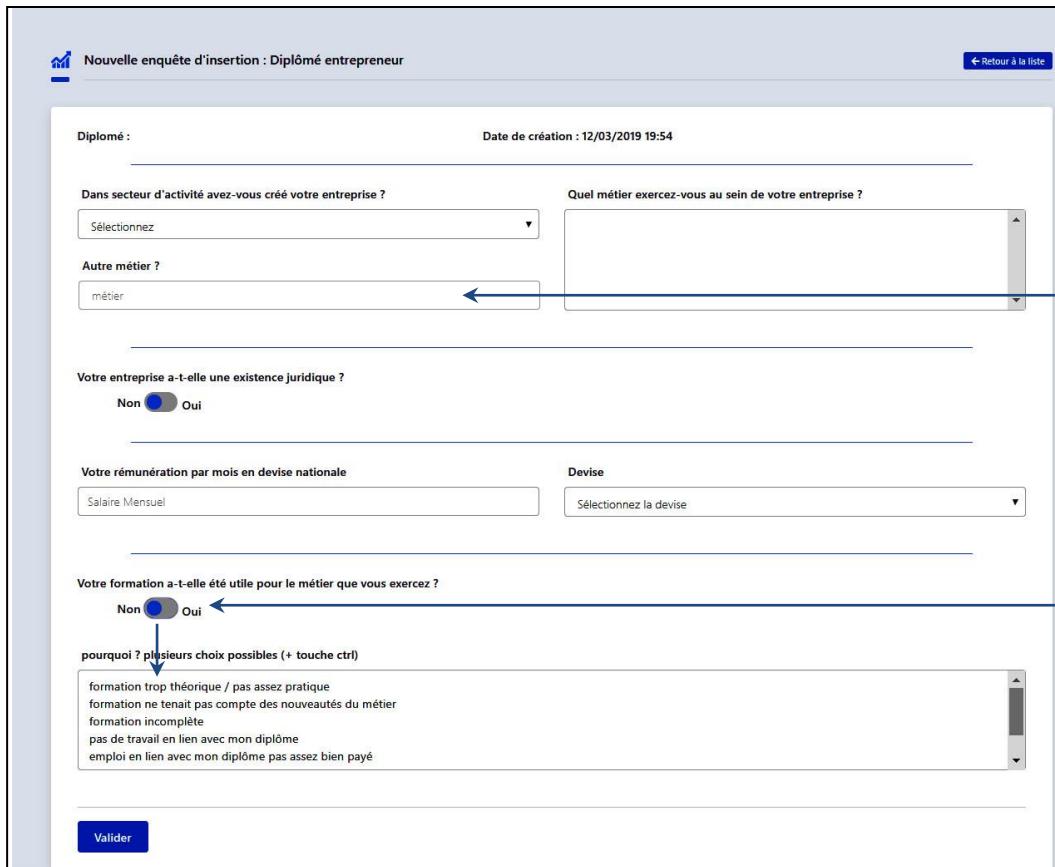
Activo "por cuánto tiempo"

Activo sólo si en "en su opinión, ¿por qué no ha encontrado/encontrado trabajo", se selecciona la opción "Otro motivo"?

9.2.2 / Encuesta de integración de egresados en busca de empleo

| | |
|---|---|
|  <p>The screenshot shows a survey page for 'Diplômé en recherche d'emploi'. It includes fields for education level, sector, occupation, work status, and reasons for seeking work. Conditional logic is indicated by blue arrows pointing from one field to another, such as from 'Autre diplôme' to 'Autre métier'.</p> | <p>Estado del Formulario cuando fue creado por el egresado demandante de empleo</p> <p>Activa preguntas sobre la naturaleza del diploma y la profesión de la formación buscada.</p> <p>Activo solo si se selecciona "Otro diploma" en el diploma deseado</p> <p>Activo solo si se selecciona "Otra profesión" en la profesión-sector elegido</p> <p>Activo sólo si "estás buscando trabajo" está activo</p> <p>Activa preguntas sobre la naturaleza de la profesión y el puesto de voluntario.</p> <p>Activo "por cuánto tiempo"</p> <p>Activo sólo si en "en su opinión, ¿por qué no ha encontrado/encontrado trabajo", se selecciona la opción "Otro motivo"?</p> |
|---|---|

9.2.3 / Encuesta de integración de emprendedores graduados



The screenshot shows a survey form titled "Nouvelle enquête d'insertion : Diplômé entrepreneur". It includes fields for "Diplômé:" (with a dropdown menu), "Date de création: 12/03/2019 19:54", "Dans secteur d'activité avez-vous créé votre entreprise?" (dropdown menu), "Quel métier exercez-vous au sein de votre entreprise?" (dropdown menu), "Autre métier?" (text input with a dropdown arrow), "Votre entreprise a-t-elle une existence juridique?" (radio buttons Non/Oui), "Votre rémunération par mois en devise nationale" (text input "Salaire Mensuel" and dropdown "Devise"), "Votre formation a-t-elle été utile pour le métier que vous exercez?" (radio buttons Non/Oui, with a note "pourquoi ? plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)" and a list of reasons: "formation trop théorique / pas assez pratique", "formation ne tenait pas compte des nouveautés du métier", "formation incomplète", "pas de travail en lien avec mon diplôme", "emploi en lien avec mon diplôme pas assez bien payé"), and a "Valider" button.

Estado del Formulario cuando fue creado por el empresario egresado

Activo sólo si se selecciona “Otro título” en la profesión ejercida dentro de la empresa

Activa las siguientes preguntas

10 / El panel de control: estadísticas

El panel permite visualizar los resultados en tiempo real en forma de gráficos y valores precisos o globales. Estos resultados se obtienen según los valores elegidos con los selectores geográfico y de período en la parte superior derecha de la página.

| Pays | Région | Préfecture | durée | début | fin | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| <input style="border: none; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Togo"/> | <input style="border: none; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Toutes régions"/> | <input style="border: none; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Toutes préfectures"/> | <input style="border: none; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="3 ans"/> | <input style="border: none; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="31/10/2020"/> | <input style="border: none; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="31/10/2023"/> | <input style="background-color: #0072BD; color: white; border: none; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Valider"/> |

El salpicadero consta de tres partes distintas y completamente independientes.

Los gráficos de anillos se utilizan cuando la suma de las porciones representa el 100% de la entidad analizada.

Los gráficos de barras se utilizan cuando cada porción puede representar el 100% de los datos de todas las entidades analizadas.

Las curvas se utilizan para mostrar la evolución de un tipo de entidad a lo largo del tiempo.

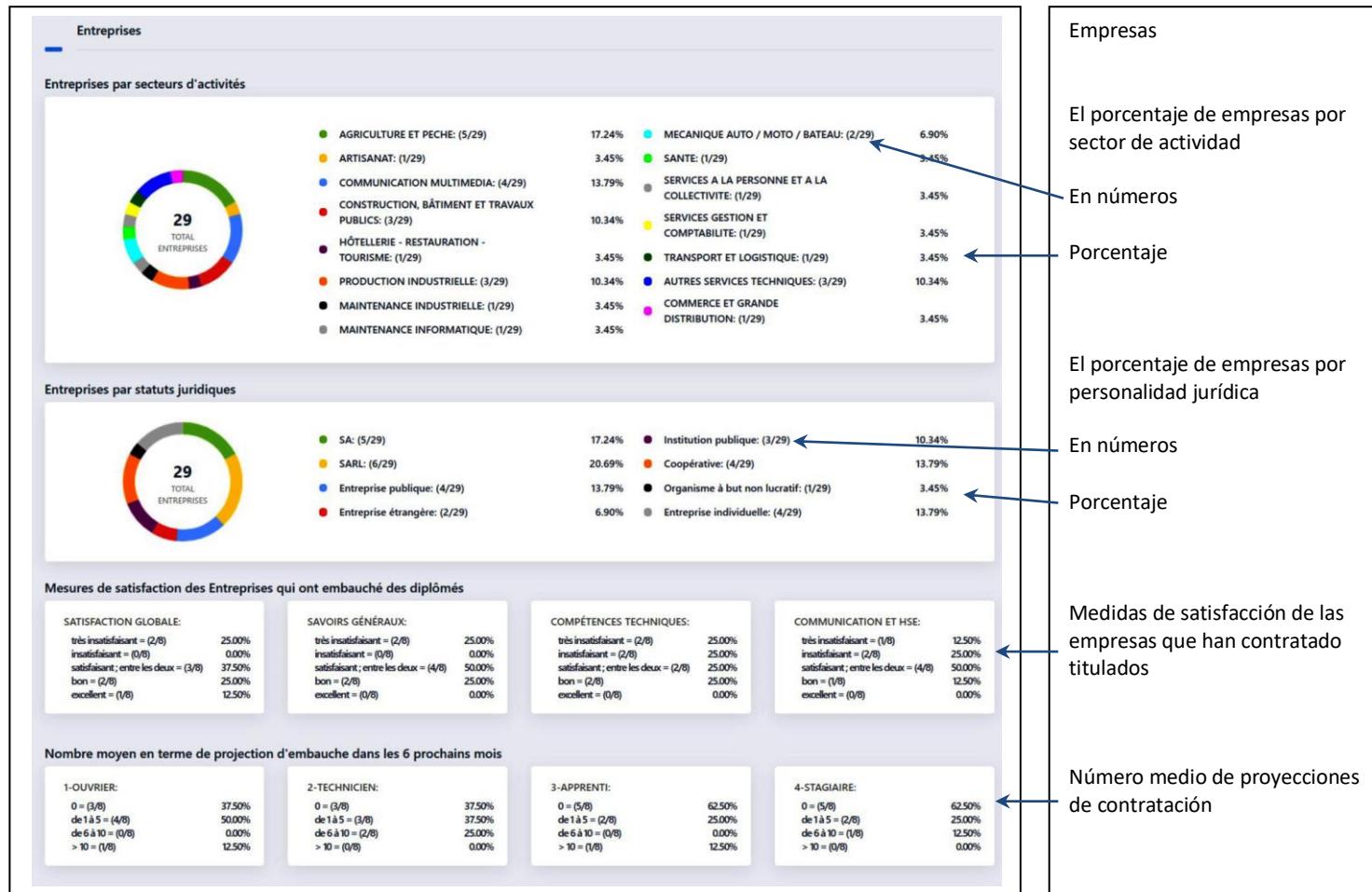
La primera parte representa la distribución por sectores de actividad y estatutos jurídicos de las empresas, así como la medición de su satisfacción global y por competencias de sus titulados contratados.

La segunda parte representa la distribución de sectores de actividad y tipos de contratos de los titulados, así como la medida de la integración profesional y otros indicadores que representan los motivos del desempleo, la relación entre la formación inicial y la profesión practicada o incluso la utilidad y relevancia de los títulos universitarios.

formación con la profesión real del emprendedor.

La tercera parte corresponde a la actividad de creación de cuentas y encuestas.

10.1/ estadísticas empresariales



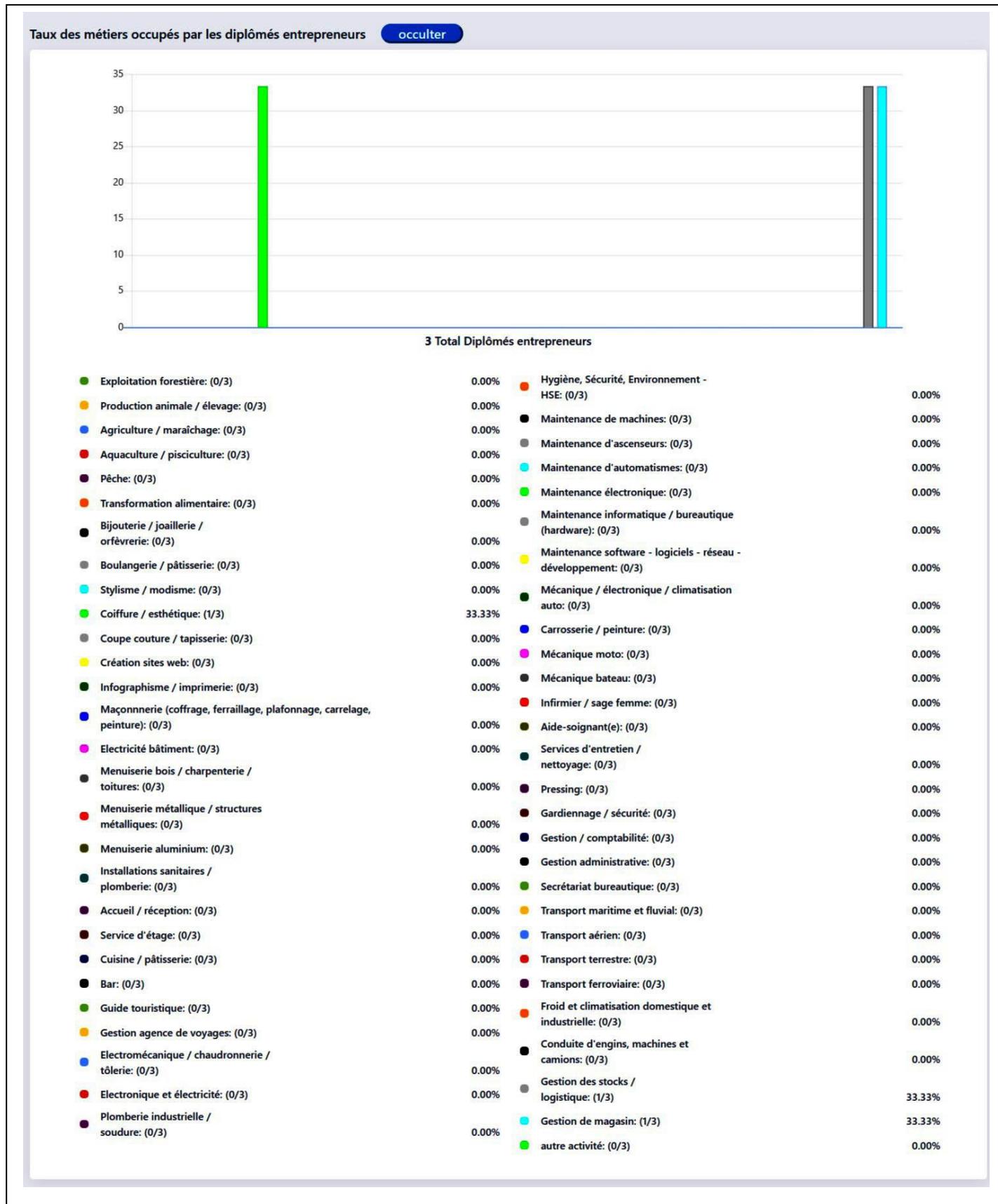


El detalle de los porcentajes de los sectores/profesiones se muestran pulsando el botón mostrar/ocultar. Los resultados obtenidos se actualizan en tiempo real a partir de la tabla de profesiones/sectores y de los datos recogidos en los perfiles y cuestionarios de los titulados.

| Détail par filières / métiers | occulte |
|--|---|
| AGRICULTURE ET PECHE = (12/68) 17,65% Exploitation forestière = (1/68) 1,47% Production animale / élevage = (0/68) 0,00% Agriculture / maraîchage = (9/68) 13,24% Aquaculture / pisciculture = (0/68) 0,00% Pêche = (2/68) 2,94% Transformation alimentaire = (0/68) 0,00% | ARTISANAT = (8/68) 11,76% Bijouterie / joaillerie / orfèvrerie = (1/68) 1,47% Boulangerie / pâtisserie = (1/68) 1,47% Stylisme / modisme = (4/68) 5,88% Coiffure / esthétique = (1/68) 1,47% Coupe couture / tapisserie = (0/68) 0,00% autre activité = (8/68) 1,47% |
| COMMUNICATION MULTIMEDIA = (1/68) 1,47% Création sites web = (0/68) 0,00% Infographisme / imprimerie = (0/68) 0,00% autre activité = (1/68) 1,47% | CONSTRUCTION, BÂTIMENT ET TRAVAUX PUBLICS = (4/68) 5,88% Maçonnerie (coffrage, ferrailage, plafonnage, carrelage, peinture) = (2/68) 2,94% Électricité bâtiment = (0/68) 0,00% Menuiserie bois / charpenterie / toitures = (0/68) 0,00% Menuiserie métallique / structures métalliques = (2/68) 2,94% Menuiserie aluminium = (0/68) 0,00% Installations sanitaires / plomberie = (0/68) 0,00% |
| HÔTELLERIE - RESTAURATION - TOURISME = (0/68) 0,00% Accueil / réception = (0/68) 0,00% Service d'étage = (0/68) 0,00% Cuisine / pâtisserie = (0/68) 0,00% Bar = (0/68) 0,00% Guide touristique = (0/68) 0,00% Gestion agence de voyages = (0/68) 0,00% | PRODUCTION INDUSTRIELLE = (6/68) 8,82% Electromécanique / chaudronnerie / tôle = (1/68) 1,47% Électronique et électricité = (4/68) 5,88% Plomberie industrielle / soudure = (0/68) 0,00% Hygiène, Sécurité, Environnement - HSE = (0/68) 0,00% autre activité = (6/68) 1,47% |
| MAINTENANCE INDUSTRIELLE = (14/68) 20,59% Maintenance de machines = (8/68) 11,76% Maintenance d'ascenseurs = (0/68) 0,00% Maintenance d'automatismes = (0/68) 0,00% Maintenance électronique = (2/68) 2,94% autre activité = (14/68) 5,88% | MAINTENANCE INFORMATIQUE = (1/68) 1,47% Maintenance informatique / bureautique (hardware) = (1/68) 1,47% Maintenance software - logiciels - réseau - développement = (0/68) 0,00% |
| MECANIQUE AUTO / MOTO / BATEAU = (6/68) 8,82% Mécanique / électronique / climatisation auto = (3/68) 4,41% Carrosserie / peinture = (0/68) 0,00% Mécanique moto = (0/68) 0,00% Mécanique bateau = (0/68) 0,00% autre activité = (6/68) 4,41% | SANTE = (1/68) 1,47% Infirmier / sage femme = (0/68) 0,00% Aide-soignant(e) = (1/68) 1,47% |
| SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE = (0/68) 0,00% Services d'entretien / nettoyage = (0/68) 0,00% Pressing = (0/68) 0,00% Gardiennage / sécurité = (0/68) 0,00% | SERVICES GESTION ET COMPTABILITE = (0/68) 0,00% Gestion / comptabilité = (0/68) 0,00% Gestion administrative = (0/68) 0,00% Secrétariat bureautique = (0/68) 0,00% |
| TRANSPORT ET LOGISTIQUE = (1/68) 1,47% Transport maritime et fluvial = (1/68) 1,47% Transport aérien = (0/68) 0,00% Transport terrestre = (0/68) 0,00% Transport ferroviaire = (0/68) 0,00% | AUTRES SERVICES TECHNIQUES = (11/68) 16,18% Froid et climatisation domestique et industrielle = (1/68) 1,47% Conduite d'engins, machines et camions = (0/68) 0,00% autre activité = (11/68) 14,71% |
| COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION = (0/68) 0,00% Gestion des stocks / logistique = (0/68) 0,00% Gestion de magasin = (0/68) 0,00% | |



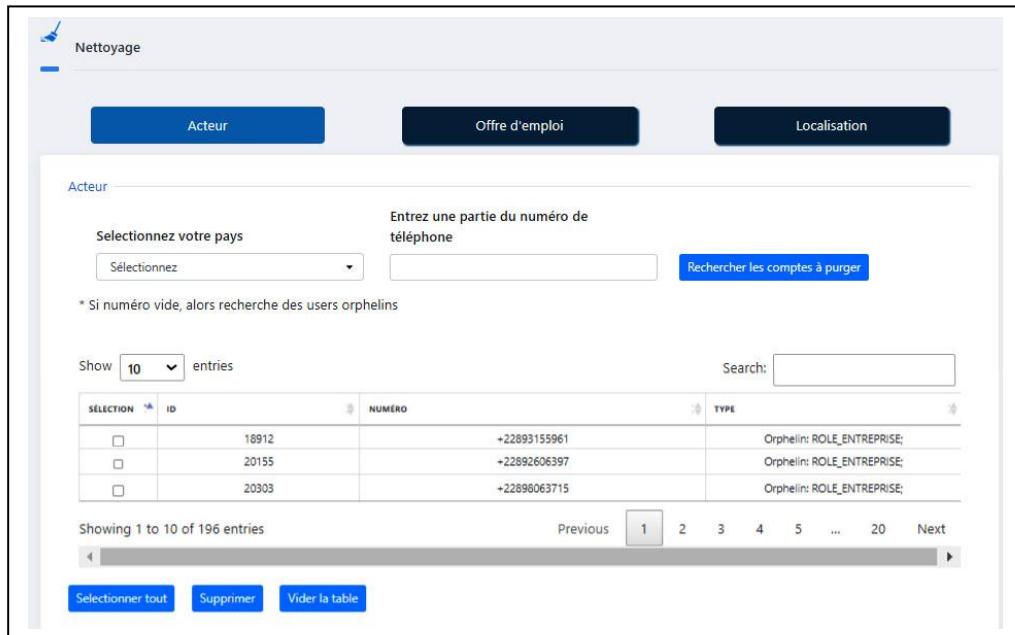
El detalle de los porcentajes de sectores/profesiones para emprendedores se muestra pulsando el botón mostrar/ocultar. Los resultados obtenidos se actualizan en tiempo real a partir de la tabla de profesiones/sectores y de los datos recogidos en los perfiles y cuestionarios de los emprendedores titulados.



10.3 / Limpieza de usuarios, ofertas de empleo y coordenadas geolocalizadas

10.3.1 / Limpieza del usuario

Esta herramienta ayuda a buscar usuarios por parte del número de teléfono y eliminar por lotes a los usuarios seleccionados. Por ejemplo, durante las sesiones de formación, se crean números genéricos. También permite eliminar cuentas huérfanas (que ya no están vinculadas a un actor).

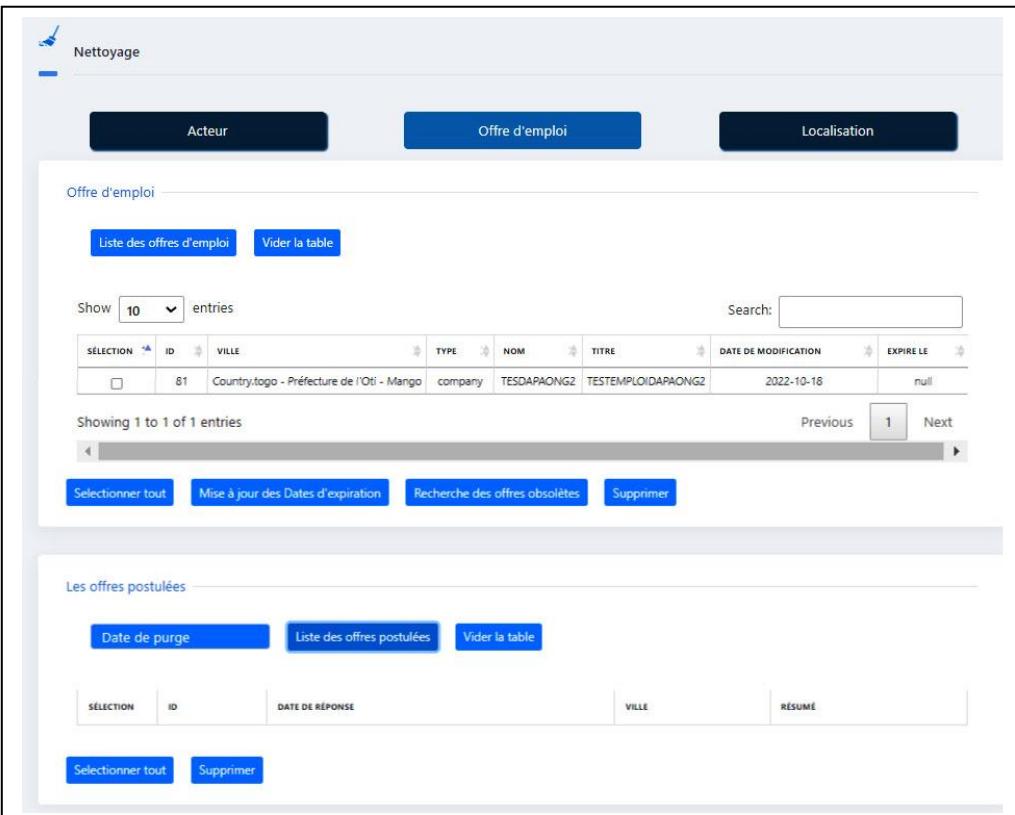


The screenshot shows a table with columns: SÉLECTION, ID, NUMÉRO, and TYPE. The data is as follows:

| SÉLECTION | ID | NUMÉRO | TYPE |
|--------------------------|-------|--------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 18912 | +22893155961 | Orphelin: ROLE_ENTREPRISE; |
| <input type="checkbox"/> | 20155 | +22892606397 | Orphelin: ROLE_ENTREPRISE; |
| <input type="checkbox"/> | 20303 | +22898063715 | Orphelin: ROLE_ENTREPRISE; |

10.3.2 / Ofertas de trabajo de limpieza

Esta herramienta permite, por un lado, buscar ofertas obsoletas (6 meses después de la fecha de vencimiento) y eliminarlas por lotes y, por otro lado, depurar las ofertas aplicadas para evitar sobrecargar la base de datos.



The screenshot shows a table with columns: SÉLECTION, ID, VILLE, TYPE, NOM, TITRE, DATE DE MODIFICATION, and EXPIRE LE. The data is as follows:

| SÉLECTION | ID | VILLE | TYPE | NOM | TITRE | DATE DE MODIFICATION | EXPIRE LE |
|--------------------------|----|--|---------|-------------|--------------------|----------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 81 | Country.togo - Préfecture de l'Oti - Mango | company | TESDAPAONG2 | TESTEMPLOIDAPAONG2 | 2022-10-18 | null |

10.3.3 / Limpieza y búsqueda de coordenadas de geolocalización

Esta herramienta permite recalcular las coordenadas de geolocalización que no se han introducido, pero también recalcularlas para evitar su superposición en el mapa de Google Maps.

La búsqueda de actores sin ubicación se realiza en 2 pasos:

- 1 búsqueda de arrullos
- 2 actualización de coordenadas en la base de datos

10.4 / Seguimiento de la actividad

Estos 2 diagramas permiten seguir la evolución del volumen de los actores encuestados a lo largo del tiempo y así interpretar los resultados obtenidos. El período de tiempo se selecciona mediante el selector de tiempo en la parte superior de la página.

Evolución del número de creaciones de cuentas de graduados comerciales

Y encuestas asociadas a egresados

Evolución del número de creaciones de cuentas

Y encuestas asociadas a empresas



11/ El módulo de geolocalización

Este módulo utiliza la API de Google Map, permite navegar geográficamente y visualizar los actores (empresas, establecimientos y egresados) según la zona geográfica elegida.

También es posible filtrar estos actores por sectores de actividad y por profesión-sector y encontrar o localizar socios profesionales.

Desde la versión v341, es posible filtrar por alumnos y egresados de establecimientos.

The screenshot displays the geolocation module interface. On the left, there is a sidebar with a 'Maps' icon and a tree logo. Below it are four filter sections: 'Pays' (Togo), 'Région' (Grand Lomé), 'Préfecture' (Préfecture du Golfe), and 'Ville' (Lomé). To the right of these are 'Secteur d'activité' (Selectionnez), 'Métier / Filière' (Selectionnez), 'Etablissement' (INFPP (Lomé)), and 'Vos diplômés' (Non Oui). Below these filters is a section titled 'Afficher les données' with four buttons: 'ENTREPRISES' (20), 'ETABLISSEMENTS' (14), 'DIPLÔMÉ EN RECHERCHE D'EMPLOI' (158), and 'DIPLÔMÉ EN FORMATION' (860). Each button has a 'Non' 'Oui' toggle switch. A large map of West Africa (Ghana, Togo, Benin, Nigeria) is shown in the center, with several locations highlighted by pink squares. The map includes labels for cities like Accra, Kumasi, Tamale, Bassar, Sokodé, Djougou, Parakou, Tchaourou, Ilorin, Osogbo, Ibadan, Abeokuta, Lagos, Lekki, and Benin City. At the bottom of the map are links for 'Raccourcis clavier', 'Données cartographiques ©2023 Google', 'Conditions d'utilisation', and 'Signaler une erreur cartographique'. To the right of the map, there are three vertical boxes with arrows pointing to specific parts of the interface:

- Filtros geográficos**: Points to the 'Ville' dropdown and the 'Vos diplômés' toggle switch.
- Filtros de sectores y profesiones**: Points to the 'Secteur d'activité' and 'Métier / Filière' dropdowns.
- Selectores de actores**: Points to the 'Etablissement' dropdown and the 'Vos diplômés' toggle switch.
- API de mapas de Google**: Points to the map area.

12/ Comandos de configuración de base de datos desde una terminal:

El administrador puede realizar comandos especiales desde una terminal que permitan actualizar la base de datos, para ello es necesario contar con una interfaz shell de comandos de Linux como Putty, Mingw64 u otro.

Vaya a la carpeta de la aplicación Inserjeune:

ejemplo: cd /c/wamp64/www/inserjeune-v341

Lista de comandos disponibles:

- Crear un usuario superadministrador:
[aplicación php bin/consola:create-admin --phone=+224999888777 --username=administrator --email=admin@ifef.2023 --password=Admin@ifef2023](#)
- Importación del archivo de traducción: Es posible agregar nuevos campos de traducción, luego es necesario configurar el archivo config/services.yaml: app.supported_locales y agregar los “locales” (ex fr = francés)
[php bin/aplicación de consola: importar-traducción-desde-csv --csv file.csv --outputdir_xml <path_inserjeune>/translations --outputdir_json <path_inserjeune>//public/locale](#)
- Importando el archivo de los países del mundo con su moneda su capital (con la región)
[aplicación php bin/consola: importar-países-desde-csv --csv file.csv --f=true](#)
- Importar tablas de sectores, actividad, situaciones jurídicas, contratos de trabajo, títulos. Este comando reemplaza el nombre de los datos de la tabla para que puedan ser traducidos.
[aplicación php bin/consola: update_database_from_translation_file --csv file.csv](#)
- Inicie el comando de reinicio automático desde Crontab
[php <carpeta de instalación_inserjeune>/bin/aplicación de consola:send-mail-relaunch --log_dir <carpeta de registro>](#)
 (Envía un correo electrónico a los usuarios que aún no han respondido el cuestionario o que lo han hecho hace más de un año).

13/ Las opciones del archivo de configuración .env:

Las adaptaciones nacionales son opcionales y se configuran en el archivo .env:

1. Configurar el acceso a la base de datos MySQL
[DATABASE_URL="mysql://\[usuario_mysql\]:\[contraseña_mysql\]@127.0.0.1:3306/\[nombre_base_datos\]"](#)
2. Configuración del correo SMTP para Inserjeune
[MAILER_DSN=smtp://\[mail_adr_postmaster\]@\[dominio_correo\]:\[mdp_mail_postmaster\]@\[smtp_server_adr\]:\[smtp_server_port\]](#)
3. Habilite la arquitectura PROVINCE_COUNTRY_CITY específica de DBTA
[STRUCT_PROVINCE_COUNTRY_CITY=verdadero](#)
4. Concatenar los campos Calle, N° y Dirección de los perfiles de los actores en un solo campo
[CONCAT_LOCAL_ADDRESS=verdadero](#)
5. Insertar la Prefectura entre la Región y la ciudad
[PREFECTURE_BETWEEN_REGION_CITY=verdadero](#)

6. Seleccione el campo del archivo Excel para cada uno de los 4 idiomas
 - [FR_FIELD_TRANSLATION=es](#)
 - [EN_FIELD_TRANSLATION=es](#)
 - [PT_FIELD_TRANSLATION=pta](#)
 - [ES_FIELD_TRANSLATION=es](#)

14/ Instalación de inserjeune en el servidor web:

Consulte el archivo README.MD en la carpeta raíz de la aplicación.

15/ Personalización de la aplicación Inserjeune:

Ver encabezados

Edite el archivo <ruta Inserjeune>/template/_banner_top.html.twig y reemplace el enlace del logotipo
La descripción central (entre los dos logotipos) se establece en el archivo Excel de traducción, es
necesario importar este archivo usando el comando [aplicación: importar-traducción-desde-csv](#)(ver §12)

Pie de página

Edite el archivo <ruta Inserjeune>/template/_footer_customize.html.twig y complete los enlaces según
sea necesario