

# Guía del usuario: Administrador

## Resumen

|                                                                            |   |
|----------------------------------------------------------------------------|---|
| 1/ Presentación de la herramienta.....                                     | 3 |
| 2/ Papel del administrador .....                                           | 3 |
| 3/ Iniciar sesión.....                                                     | 3 |
| 3.1/ como administrador .....                                              | 3 |
| 3.2/ Crear una nueva cuenta que no sea de administrador o supervisor ..... | 4 |
| 4/ El menú en general.....                                                 | 4 |
| 5/ Roles predefinidos.....                                                 | 5 |
| 5.1/ Roles de administrador .....                                          | 5 |
| 5.2/ los roles de los supervisores Director, Legislador, Director .....    | 5 |
| 5.3/ el rol de la empresa .....                                            | 5 |
| 5.4/ el rol del Graduado.....                                              | 5 |
| 5.5/ el papel del establishment .....                                      | 6 |
| 6/ Herramientas de edición, consulta, eliminación y búsqueda .....         | 6 |
| 6.1/ Cuadros presentados en forma de listado .....                         | 6 |
| 6.2/ Acciones sobre entidades.....                                         | 6 |
| 6.3/ El buscador de entidades .....                                        | 6 |
| 7/ Poner mesas .....                                                       | 7 |
| 7.1/ Tablas de datos geográficos .....                                     | 7 |
| 7.1.1/ La tabla de países .....                                            | 7 |
| 7.1.2/ La tabla de regiones .....                                          | 7 |
| 7.1.2/ La tabla de prefecturas.....                                        | 7 |
| 7.1.3/ La tabla de ciudades.....                                           | 8 |
| 7.1.4/ La tabla de divisas.....                                            | 8 |
| 7.2/ Tablas de datos comerciales .....                                     | 8 |
| 7.2.1/ La tabla de sectores.....                                           | 8 |
| 7.2.2/ La tabla de profesiones / sectores .....                            | 9 |
| 7.2.3/ El cuadro de contratos de trabajo.....                              | 9 |
| 7.2.4/ El cuadro de estatutos jurídicos .....                              | 9 |

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.2.5/ La mesa del diploma.....                                                 | 10 |
| 8/ Los perfiles de los actores .....                                            | 10 |
| 8.1/ Perfiles de empresa.....                                                   | 10 |
| 8.2/ Perfiles de egresados .....                                                | 11 |
| 8.3/ Perfiles de los establecimientos.....                                      | 12 |
| 9/ Cuestionarios destinados a actores.....                                      | 13 |
| 9.1/Cuestionarios destinados a empresas.....                                    | 13 |
| 9.2/ Cuestionarios destinados a egresados .....                                 | 14 |
| 9.2.1/ Encuesta de empleo de egresados.....                                     | 14 |
| 9.2.2/ Encuesta de integración de egresados en busca de empleo .....            | 15 |
| 9.2.3/ Encuesta de integración de emprendedores graduados .....                 | 16 |
| 10/ El panel de control: estadísticas.....                                      | 16 |
| 10.1/ estadísticas empresariales .....                                          | 17 |
| 10.2/ estadísticas sobre egresados.....                                         | 17 |
| 10.3/ Limpieza de usuarios, ofertas de empleo y coordenadas geolocalizadas..... | 21 |
| 10.3.1/ Limpieza del usuario.....                                               | 21 |
| 10.3.2/ Ofertas de trabajo de limpieza.....                                     | 21 |
| 10.3.3/ Limpieza y búsqueda de coordenadas de geolocalización.....              | 22 |
| 10.4/ Seguimiento de la actividad .....                                         | 22 |
| 11/ El módulo de geolocalización .....                                          | 23 |
| 12/ Comandos de configuración de base de datos desde una terminal: .....        | 23 |
| 13/ Las opciones del archivo de configuración .env:.....                        | 24 |
| 14/ Instalación de inserjeune en el servidor web:.....                          | 24 |
| 15/ Personalización de la aplicación Inserjeune:.....                           | 24 |

## 1/ Presentación de la herramienta

Esta aplicación tiene como objetivo favorecer la integración de los jóvenes titulados en el mundo laboral. Al participar contribuyes a mejorar la imagen de la formación profesional y a la implementación de herramientas para medir la integración de jóvenes egresados de la educación técnica y la formación profesional.

Al crear tu propia cuenta, ya seas una empresa, un estudiante de posgrado o un establecimiento de formación, solo debes completar tu perfil y responder el cuestionario que se te ofrecerá para acceder a herramientas que promueven los intercambios y la ubicación de sus intereses dependiendo de su región y sus actividades.

## 2/ Papel del administrador

Analizar los resultados

A través del panel para ver estadísticas

Vía Geo-Localización para acceder a Google Maps y visualizar de forma interactiva el número y posición de Egresados, Empresas y Establecimientos

Administrar usuarios: Agregar/eliminar administradores y supervisores

Editar/eliminar Titulados, Empresas y Establecimientos

Guardar estado de datos (base de datos e imágenes almacenadas)

Administre listas de opciones predefinidas para guiar las respuestas a los cuestionarios.

Países, regiones, ciudades, monedas

Sectores de actividad, Sectores/Profesiones, Tipos de contratos de trabajo, Estatutos jurídicos

Administre encuestas para refinar los resultados, administrar errores de entrada, ayudar a los investigadores y encuestados.

Eliminar / Editar

Limpiar ofertas de trabajo y el registro de respuestas de trabajo

Eliminar / Editar

## 3/ Iniciar sesión

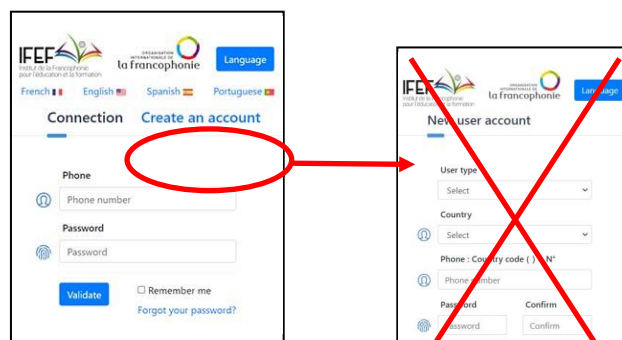
### 3.1/ como administrador

En el navegador de Internet de su elección, acceda a la siguiente dirección: <https://inserjeune.francophonie.org/>

La interfaz de conexión de la aplicación le permite conectarse desde un número de teléfono, se requiere el código de país (por ejemplo +22177777777).

El perfil de la persona conectada es reconocido por el sistema, se adaptará el entorno de la aplicación.

La creación de una cuenta con derechos de administrador se realiza directamente en la aplicación en el menú Usuarios.



### 3.2/ Crear una nueva cuenta que no sea de administrador o supervisor

El número de teléfono es el punto de  
entrada a la aplicación. Debe tener el  
formato: +indPaysNumber  
Ejemplo: +221777577777

Elige el tipo de actor, Empresa,  
Establecimiento o Graduado

### 4/ El menú en general

A continuación, detalles de todos los accesos a las herramientas a través de los menús.

| Menú lateral izquierdo                                | Submenús                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dashboard                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Company                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Company <ul style="list-style-type: none"> <li>The list of companies</li> <li>Job offers</li> <li>Offers applied for</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                  |
| Graduate                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Graduate <ul style="list-style-type: none"> <li>Graduates</li> <li>TVET Schools</li> <li>Diplomas</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                     |
| Survey                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Countries, Regions, Prefecture, Cities and Currencies | <ul style="list-style-type: none"> <li>Countries, Regions, Prefecture, Cities and Currencies <ul style="list-style-type: none"> <li>Countries</li> <li>Regions</li> <li>Prefectures</li> <li>Cities</li> <li>Currencies</li> </ul> </li> </ul>                                      |
| Sectors, Subsectors, Contracts, Status                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sectors, Subsectors, Contracts, Status <ul style="list-style-type: none"> <li>Sector of activity</li> <li>Subsectors / Professions</li> <li>Employment contract</li> <li>Legal status</li> <li>statuts juridiques</li> </ul> </li> </ul>     |
| Users                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Users <ul style="list-style-type: none"> <li>Graduate looking for a job</li> <li>Graduate in employment</li> <li>Graduate entrepreneur</li> <li>Company</li> <li>Reasons jobs not found</li> <li>Roles</li> <li>Users</li> </ul> </li> </ul> |
| Geo-Location                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Cleaning                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Information                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Language                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Logout                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 5/ Roles predefinidos

Los roles están fijos en la aplicación, hay 5 diferentes.

### 5.1/ Roles de administrador

El rol de administrador (superadministrador) otorga derecho a la configuración,

- a la edición y modificación:
  - de todas las tablas de parametrización (ver capítulo 7)
  - perfiles de los actores (Egresados, Empresas y Establecimientos)
  - Encuestas de partes interesadas
- acceso a herramientas de geolocalización y estadísticas
- gestionar cuentas de usuario
  - editar/eliminar actores
  - creación/edición/eliminación de otros administradores
  - crear/editar/eliminar supervisores (solo derechos de lectura)

Hay varios niveles de administración:

- Country Admin (Administrador de un solo País o Provincia)
- Admin Regions (Administrador de una o más regiones)
- Admin Cities (Administrador de una o más ciudades)

### 5.2/ los roles de los supervisores Director, Legislador, Director

Este rol permite al tomador de decisiones

- Ver estadísticas
- listado de establecimientos, empresas y titulados
- ver cada uno de los perfiles de establecimiento, empresa y egresados
- ver ofertas de trabajo publicadas y registrar respuestas a ofertas
- acceder a la herramienta de geolocalización

Hay varios niveles de supervisores:

- Directores (Administrador de todos los Países o Provincias)
- Legislador (Administrador de un solo País o Provincia)
- Director (Director de un establecimiento de formación)

### 5.3/ el rol de la empresa

Esta función está reservada a las empresas y les otorga derecho a:

- crear y editar su propio perfil
- modifique la encuesta actual si tiene menos de 1 mes o cree una nueva.
- publicar ofertas de trabajo y ver las respuestas a estas ofertas
- ~~anuncios de difusión~~ (planeado en la próxima versión de la herramienta)
- utilizar la herramienta de geolocalización que les permitirá buscar establecimientos o negocios en función de la zona geográfica elegida así como de la profesión o sector de actividad deseado.
- Ver estadísticas de la empresa

### 5.4/ el rol del Graduado

Esta función está reservada a los graduados y les otorga derecho a:

- crear y editar su propio perfil
- modificar la investigación actual si tiene menos de 1 mes de antigüedad y si su situación profesional no ha cambiado o en caso contrario crear una nueva.
- ver ofertas de trabajo y responderlas
- utilizar la herramienta de geolocalización que les permitirá buscar establecimientos o negocios en función de la zona geográfica elegida así como de la profesión o sector de actividad deseado.

## 5.5/ el papel del establishment

Esta función está reservada a los centros de formación y les confiere derecho a:

- crear y editar su propio perfil
- ver ofertas de trabajo
- utilizar la herramienta de geolocalización que les permitirá buscar establecimientos o negocios en función de la zona geográfica elegida así como de la profesión o sector de actividad deseado.
- Ver estadísticas sobre el establecimiento.
- Inscribir a sus alumnos y socios (creación de cuentas)
- Administrar y monitorear la integración profesional de sus egresados.
- Administrar a sus socios (empresa – red de establecimientos)

## 6/ Herramientas de edición, consulta, eliminación y búsqueda

### 6.1/ Cuadros presentados en forma de listado

Cada lista se presenta en forma de tabla, lo que le permite ordenar, buscar y administrar datos.

| ACTIONS | ID | FIELD1  | FIELD2  | FIELD3  |
|---------|----|---------|---------|---------|
|         | 1  | value11 | value12 | value13 |
|         | 2  | value21 | value22 | value23 |

Showing of element 1 to N on X elements

### 6.2/ Acciones sobre entidades

Agregar una entidad (al final de la tabla) →

Editar, ver, eliminar entidad →

Exportar →

+ Add a country

ACTIONS

Export Csv

Export Excel

Export Print

Export Pdf

### 6.3/ El buscador de entidades

Buscar en todas las entidades y sus parámetros →

Search :

## 7/ Poner mesas

### 7.1/ Tablas de datos geográficos

3 tablas vinculadas para encontrar una ciudad, una región en el país seleccionado.

Si el país es válido, los resultados de las estadísticas serán visibles en el panel.

Estas tablas son creadas por el administrador de la aplicación, los resultados estadísticos se transmiten únicamente desde estas ciudades y regiones.

Las demás ciudades, calle y número, localidad son útiles para la precisión del cálculo de las coordenadas geográficas de Google Maps. Las otras ciudades se almacenan y se pueden agregar a la tabla de ciudades después de la aprobación del administrador de la aplicación.

#### 7.1.1/ La tabla de países

Un país debe incluir  
una moneda nacional  
y un código telefónico  
y una cantidad de  
dígitos telefónicos.

[+ Add a country](#)

[Export Csv](#) [Export Excel](#) [Export Print](#) [Export Pdf](#)

Show 10 elements Search:

| ACTIONS | ID | NAME                         | ISO CODE 3 | CURRENCY        | IND TEL | NB DIGIT TEL | VALID |
|---------|----|------------------------------|------------|-----------------|---------|--------------|-------|
|         | 1  | Senegal                      | SEN        | FRANC CFA BCEAO | 221     | 9            |       |
|         | 2  | Togo                         | TGO        | FRANC CFA BCEAO | 228     | 8            | X     |
|         | 3  | Mali                         | MLI        | FRANC CFA BCEAO | 223     | 8            |       |
|         | 4  | Ivory Coast                  | CIV        | FRANC CFA BCEAO | 225     | 10           |       |
|         | 5  | Madagascar                   | MDG        | ARIARY MALGACHE | 261     | 7            |       |
|         | 6  | Benin                        | BEN        | FRANC CFA BCEAO | 229     | 8            |       |
|         | 7  | Gabon                        | GAB        | FRANC CFA BCEAO | 241     | 8            |       |
|         | 8  | Democratic Republic of Congo | COD        | FRANC CONGOLAIS | 243     | 9            |       |
|         | 9  | Chad                         | TCD        | FRANC CFA BCEAO | 235     | 8            |       |
|         | 10 | Niger                        | NER        | FRANC CFA BCEAO | 227     | 8            |       |

Showing element 1 to 10 on 246 elements previous 1 2 3 4 5 ... 25 Next

#### 7.1.2/ La tabla de regiones

La región debe estar  
vinculada a un país en la  
tabla de países.

Tenga en cuenta que en el  
modo  
Provincia/País/Ciudades,  
esta tabla se convierte en

[+ Add region](#)

[Export Csv](#) [Export Excel](#) [Export Print](#) [Export Pdf](#)

Show 10 elements Search:

| ACTIONS | ID  | NAME           | COUNTRY      |
|---------|-----|----------------|--------------|
|         | 126 | Grand Lomé     | Togo         |
|         | 127 | Plateaux Est   | Togo         |
|         | 128 | Centrale       | Togo         |
|         | 129 | Kara           | Togo         |
|         | 130 | Savanes        | Togo         |
|         | 131 | Djibouti       | Djibouti     |
|         | 237 | Maritime       | Togo         |
|         | 238 | Plateaux Ouest | Togo         |
|         | 239 | Kabul          | Afghanistan  |
|         | 240 | Pretoria       | South Africa |

Showing element 1 to 10 on 253 elements previous 1 2 3 4 5 ... 26 Next

#### 7.1.2/ La tabla de prefecturas

La prefectura es  
opcional y debe estar  
vinculada a un país en  
la tabla Región

[+ New prefecture](#)

[Export Csv](#) [Export Excel](#) [Export Print](#) [Export Pdf](#)

Show 10 elements Search:

| ACTIONS | ID | NAME                     | REGION       | COUNTRY |
|---------|----|--------------------------|--------------|---------|
|         | 1  | Préfecture d'Ave         | Maritime     | Togo    |
|         | 2  | Préfecture du Golfe      | Grand Lomé   | Togo    |
|         | 3  | Préfecture des Lacs      | Grand Lomé   | Togo    |
|         | 4  | Préfecture de Vo         | Grand Lomé   | Togo    |
|         | 5  | Préfecture de Yoto       | Grand Lomé   | Togo    |
|         | 6  | Préfecture du Zio        | Grand Lomé   | Togo    |
|         | 7  | Préfecture de Bas-Mono   | Maritime     | Togo    |
|         | 8  | Préfecture d'Agoué-Nyivé | Maritime     | Togo    |
|         | 9  | Préfecture d'Agoué       | Plateaux Est | Togo    |
|         | 10 | Préfecture d'Akékou      | Plateaux Est | Togo    |

Showing element 1 to 10 on 39 elements previous 1 2 3 4 Next



### 7.1.3/ La tabla de ciudades

La ciudad debe estar vinculada a una región en la tabla Región o en la tabla Prefectura

List of cities

+ New town

Export Csv Export Excel Export Print Export Pdf

Show 10 elements Search :

| ACTIONS | ID  | NAME     | PREFECTURE             | PREFECTURE CAPITAL | CAPITAL | REGION       | COUNTRY |
|---------|-----|----------|------------------------|--------------------|---------|--------------|---------|
|         | 202 | Tiévié   | Prefecture du Zio      | Oui                | Non     | Grand Lomé   | Togo    |
|         | 203 | Atakpamé | Prefecture d'Ogou      | Oui                | Non     | Plateaux Est | Togo    |
|         | 204 | Sokodé   | Prefecture de Tchoudjo | Oui                | Non     | Centrale     | Togo    |
|         | 205 | Kara     | Prefecture de Kozah    | Oui                | Non     | Kara         | Togo    |
|         | 206 | Dapaong  | Prefecture de Tône     | Oui                | Non     | Savanes      | Togo    |
|         | 207 | Lomé     | Prefecture du Golfe    | Oui                | Oui     | Grand Lomé   | Togo    |
|         | 208 | Kpalimé  | Prefecture du Kloti    | Oui                | Non     | Plateaux Est | Togo    |
|         | 209 | Bassar   | Prefecture de Bassar   | Oui                | Non     | Kara         | Togo    |
|         | 210 | Aného    | Prefecture des Lacs    | Oui                | Non     | Grand Lomé   | Togo    |
|         | 211 | Mango    | Prefecture de Fidi     | Oui                | Non     | Savanes      | Togo    |

Showing of element 1 to 10 on 269 elements

previous 1 2 3 4 5 ... 27 Next

### 7.1.4/ La tabla de divisas

El país debe estar vinculado a una moneda.

**Nombre:** campo utilizado en cuestionarios y proporciona la unidad

**Nombre Iso:** generalmente idéntico al símbolo excepto por diferentes alfabetos

List of currencies

+ Add currency

Export Csv Export Excel Export Print Export Pdf

Show 10 elements Search :

| ACTIONS | ID | NAME               | ISO NAME | ISO NUMBER | ISO SYMBOL |
|---------|----|--------------------|----------|------------|------------|
|         | 1  | Franc CFA BCEAO    | XOF      | 952        | CFA        |
|         | 3  | Ariary malgache    | MGA      | 969        | MGA        |
|         | 4  | Franc congolais    | CDF      | 976        | CDF        |
|         | 5  | Dirham marocain    | MAD      | 332        | HTG        |
|         | 6  | Dinar tunisien     | TND      | 504        | MAD        |
|         | 7  | Escudo cap-verdien | CVE      | 788        | TND        |
|         | 8  | Franc guinéen      | GNF      | 132        | CVE        |
|         | 9  | Franc hlandais     | RWF      | 324        | GNF        |
|         | 10 | Franc burundais    | BIF      | 646        | RWF        |
|         | 11 |                    | BIF      | 108        | BIF        |

Showing of element 1 to 10 on 162 elements

previous 1 2 3 4 5 ... 17 Next

**símbolo ISO:** campo utilizado para ver los resultados

**Núm. ISO:** Este código se utiliza para cambios monetarios.

## 7.2/ Tablas de datos comerciales

### 7.2.1/ La tabla de sectores

Las profesiones /sectores están vinculados a esta tabla

Sector of activity

+ Add a sector

Export Csv Export Excel Export Print Export Pdf

Show 10 elements Search :

| ACTIONS | ID | NAME                                    | DESCRIPTION                                    |
|---------|----|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
|         | 1  | agriculture and fisheries               | agriculture and fisheries                      |
|         | 2  | craftsmanship                           | craftsmanship                                  |
|         | 3  | multimedia communication                | multimedia communication                       |
|         | 4  | construction, building and public works | sectors.construction_building_and_public_works |
|         | 5  | hospitality - restaurants - tourism     | hospitality - restaurants - tourism            |
|         | 6  | industrial production                   | industrial production                          |
|         | 7  | industrial maintenance                  | industrial maintenance                         |
|         | 8  | computer maintenance                    | computer maintenance                           |
|         | 9  | auto / motorcycle / boat mechanics      | auto / motorcycle / boat mechanics             |
|         | 10 | health                                  | health                                         |

Showing of element 1 to 10 on 18 elements

previous 1 2 Next



## 7.2.2/ La tabla de profesiones / sectores

Esta tabla es  
una  
subcategoría  
de sectores  
de actividad.

List of sectors / professions

[+ Add sector / profession](#)

[Export Csv](#) [Export Excel](#) [Export Print](#) [Export Pdf](#)

Show  elements Search:

| ACTIONS | ID | NAME                             | SECTOR OF ACTIVITY        |
|---------|----|----------------------------------|---------------------------|
|         | 1  | Lumbering                        | agriculture and fisheries |
|         | 2  | Animal production / breeding     | agriculture and fisheries |
|         | 3  | Agriculture / market gardening   | agriculture and fisheries |
|         | 4  | Aquaculture / fish farming       | agriculture and fisheries |
|         | 5  | Fishing                          | agriculture and fisheries |
|         | 6  | Food processing                  | agriculture and fisheries |
|         | 7  | Jewelry / jewelry / goldsmithing | craftsmanship             |

Showing of element 1 to 10 on 142 elements

previous  2 3 4 5 ... 15 Next

## 7.2.3/ El cuadro de contratos de trabajo

Tabla no  
exhaustiva y  
puede variar  
según el  
país.

Contrats de travail

[Export CSV](#) [Archiver](#) [+ ajouter un contrat](#)

Afficher  éléments Rechercher:

| ACTIONS | ID | NOM        | DESCRIPTION                  |
|---------|----|------------|------------------------------|
|         | 1  | Choisissez |                              |
|         | 2  | CDI        | contrat à durée indéterminée |
|         | 3  | CDD        | contrat à durée déterminée   |
|         | 4  | Journalier |                              |
|         | 5  | Saisonnier |                              |
|         | 6  | Apprenti   |                              |
|         | 7  | Autre      |                              |

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 éléments

Précédent  Suivant

## 7.2.4/ El cuadro de estatutos jurídicos

Esta tabla  
puede variar  
según el  
país.

List of legal statuses

[+ Add legal status](#)

[Export Csv](#) [Export Excel](#) [Export Print](#) [Export Pdf](#)

Show  elements Search:

| ACTIONS | ID | NAME                   | DESCRIPTION                       |
|---------|----|------------------------|-----------------------------------|
|         | 1  | AS                     | Société Anonyme                   |
|         | 2  | SARL                   | Société à responsabilité limitée  |
|         | 3  | Public company         | Entreprise publique               |
|         | 4  | Foreign company        | Succursale d'entreprise étrangère |
|         | 5  | Public institution     | Institution publique              |
|         | 6  | Coopérative            | Coopérative                       |
|         | 7  | Nonprofit organization | Organisme à but non lucratif      |
|         | 8  | Individual business    | Entreprise individuelle           |

Showing of element 1 to 8 on 8 elements

previous  Next

## 7.2.5/ La mesa del diploma

Esta tabla puede variar  
según el país.

The screenshot shows a web interface titled 'List of graduates'. It includes buttons for '+ Add a diploma', 'Export Csv', 'Export Excel', 'Export Print', and 'Export Pdf'. Below these is a search bar and a table with columns: ACTIONS, ID, TITLE, PROFESSION, LEVEL, and DESCRIPTION. The table lists seven types of diplomas, each with an icon and a description in French. At the bottom, it shows 'Showing of element 1 to 10 on 24 elements' and pagination controls.

| ACTIONS | ID | TITLE                                        | PROFESSION | LEVEL | DESCRIPTION                                       |
|---------|----|----------------------------------------------|------------|-------|---------------------------------------------------|
|         | 1  | Certificat d'Apprentissage (CA)              |            | 1     | Certificat d'Apprentissage (CA)                   |
|         | 2  | Professional Qualification Certificate (CQP) |            | 1     | Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) |
|         | 3  | Professional Aptitude Certificate (CAP)      |            | 1     | Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)       |
|         | 4  | Technician Certificate (BT)                  |            | 1     | Brevet de Technicien (BT)                         |
|         | 5  | Technician Diploma (DT)                      |            | 1     | Diplôme de Technicien (DT)                        |
|         | 6  | Professional Baccalaureate (Bac Pro)         |            | 1     | Baccalauréat Professionnel (Bac Pro)              |
|         | 7  | Technical Baccalaureate (Bac Techno)         |            | 1     | Baccalauréat Technique (Bac Techno)               |

## 8/ Los perfiles de los actores

El administrador no puede crear un actor directamente, debe ser creado por la empresa, el egresado o el establecimiento o a través de un investigador e imperativamente a través de la interfaz de creación de cuenta. El acceso a cada cuenta también debe realizarse desde la interfaz de inicio de sesión.

El administrador puede, sin embargo, administrar todos los datos creados desde la interfaz de administración, editarlos y eliminarlos.

Advertencia: eliminar un usuario se eliminará sin devolución

- configuración de conexión
- el perfil o cuenta del actor asociado a este usuario
- los cuestionarios asociados a este usuario

### 8.1/ Perfiles de empresa

The screenshot shows a 'New business' form. It is divided into sections: Identity, Address, and Features. The Identity section includes fields for Company name, Url, Tel. connection, Other Tel., and Email. The Address section includes Country, Region / Province, Prefecture, City (nearest), Other city, Address, Latitude, Longitude, and Mode. The Features section includes Sector of activity and Legal status. At the bottom, there is a 'Right to data protection' section with a checkbox for 'Click YES if you agree to share your personal information for statistics' and a link for 'Information relating to the protection of personal data (PDP)'. A blue arrow points from the 'Other city' field in the Address section to the 'Reglamento General de Protección de Datos' section on the right.

Estado del Formulario cuando fue  
creado por la empresa

#### Estadísticas mejoradas:

El administrador puede modificar todos los campos, ajustando las tablas de configuración, es aconsejable rectificar ciertos campos.

**Así por ejemplo** Si se ha completado el campo "Otra ciudad" y se ha agregado a la tabla de ciudades, es posible seleccionarla en el campo "Ciudad más cercana".

**Las estadísticas serán más precisas.**

#### Reglamento General de Protección de Datos:

Debe aceptar compartir sus datos personales para poder crear su perfil. Puedes rechazarlo en cualquier momento y

## 8.2/ Perfiles de egresados

**New graduate**

**Identity**

First name \*  
First name

Last Name \*  
Name

You are \*  
Select

Date of birth \*  
Date of birth

**Address**

Country \*  
AON

Region / Province \*  
Select

Prefecture \*  
Select

City (nearest) \*  
Select

Other city  
Other city

Address  
Locality

Diaspora:  
No ☐ Yes ☒

Latitude  
Latitude

Longitude  
Longitude

Mode  
manual ☐ Auto ☒

**Contact details**

Tel. connection (Country code + N°) \*  
+221444433301

Other Tel. (Country code + N°)  
Other Tel. (Code + N°)

Email \*  
Email@domaine.extension

Mobile phone number of a 1st parent \*  
Mobile phone number of a 1st parent

Mobile phone number of a 2nd parent  
Mobile phone number of a 2nd parent

**Current professional situation \***  
Select

**Qualification**

Filter by region  
All

TVET School / School \*  
Select

N° Registration  
registration number in TVET

Diploma \*  
Select

Graduation year \*  
Select

Month of graduation \*  
Select

Sector of activity \*  
Select

Profession / Subsector \*  
Select a sector of activity

**Right to data protection**

Click YES if you agree to share your personal information for statistics (PDP)

No ☐ Yes ☒

Information relating to the protection of personal data (PDP)

\* : mandatory field  
recommended email to respond to job offers  
the registration is in green if it is validated by the TVET School

Accept the PDP notice for valid

Estado del Formulario cuando fue creado por el egresado

### Calificación de posgrado:

El administrador puede ajustar las profesiones, ciudades y diplomas después de enriquecer las tablas de configuración.

Si un establecimiento crea su perfil posterior al del egresado, el administrador también puede ajustar este cuestionario

La dirección de la diáspora es obligatoria si la casilla de verificación está en SÍ

Las coordenadas geográficas se deben ingresar manualmente si es posible, es fácil encontrarlas con Google Maps

El establecimiento debe elegirse del listado definido, si no aparece elige "Otro" e introduce manualmente su nombre.

Ten en cuenta que no formarás parte de la lista de estudiantes del establecimiento hasta que ellos hayan creado su perfil y luego tendrás que actualizar el tuyo.

El Número de Registro se vuelve verde cuando el establecimiento lo valida, entonces es imposible que el egresado lo modifique.

### Situación profesional:

La situación profesional es un elemento esencial en el perfil del egresado porque orientará la aplicación para ofrecerle 1 de los 3 cuestionarios de integración profesional que le corresponde.

(En busca de empleo, En busca de empleo y Desempleado se redirigen al mismo cuestionario)

### Reglamento General de Protección de Datos:

Debe aceptar compartir sus datos personales para poder crear su perfil. Puedes rechazarlo en cualquier momento y todos tus datos desaparecerán de la base de datos (datos de perfil así como todos los cuestionarios)

### 8.3/ Perfiles de los establecimientos

New TVET School

**Identity**

Registration:  Type \*:  Name \*:

Description:

**Address**

Country \*:  Region / Province \*:

Prefecture \*:  City \*:

Address:

Latitude:  Longitude:  Mode: ☒ manual ☐ Auto

**Contact**

Tel. connection (Country code + N°) \*:  Other Tel. (Country code + N°):  Email \*:

**Certificates / diplomas offered**

several choices possible (+ ctrl key) \*

☐ Certificat d'Apprentissage (CA)  
☐ diplomas.professional\_qualification\_certificate  
☐ diplomas.professional\_apptitude\_certificate\_cap  
☐ diplomas.technician\_certificate\_bt

| Add                      | Subsectors                  | Sector of activity                      |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Automation maintenance      | Industrial maintenance                  |
| <input type="checkbox"/> | Automobile mechanic         | Auto / motorcycle / boat mechanics      |
| <input type="checkbox"/> | Automotive air conditioning | Auto / motorcycle / boat mechanics      |
| <input type="checkbox"/> | AUTOCAD                     | Construction, building and public works |

Select the courses to add

**Training offers (1 sector minimum and 6 maximum)**

Find your courses:

Sector of activity 1 \*:  Subsector - several choices possible (+ ctrl key) \*:

Sector of activity 2:  Subsector - several choices possible (+ ctrl key):

Sector of activity 3:  Subsector - several choices possible (+ ctrl key):

Sector of activity 4:  Subsector - several choices possible (+ ctrl key):

Sector of activity 5:  Subsector - several choices possible (+ ctrl key):

Sector of activity 6:  Subsector - several choices possible (+ ctrl key):

**Right to data protection**

Click YES if you agree to share your personal information for statistics  
Click on NO if you no longer accept the use of your personal data.  
If graduates exist in the Your Graduates section, only the name of the establishment will be kept

☐ No ☒ Yes

Information relating to the protection of personal data (PDP)

\*: mandatory field

Accept the PDP notice for valid

Estado del Formulario cuando fue creado por el establecimiento

#### Orientar las ofertas formativas y diplomaturas ofrecidas:

El administrador puede venir aquí para perfeccionar la selección de ofertas de formación y diplomas ofrecidos.

Es necesario obtener una correspondencia entre los perfiles de los egresados y los perfiles de los establecimientos para que las estadísticas arrojen los mejores resultados.

#### Reglamento General de Protección de Datos:

Debe aceptar compartir sus datos personales para poder crear su perfil. Puedes rechazarlo en cualquier momento y todos tus datos desaparecerán de la base de datos (datos de perfil así como todos los cuestionarios)

Sólo se mantendrá el nombre del establecimiento si ya es utilizado por egresados.

## 9/ Cuestionarios destinados a actores

### 9.1/Cuestionarios destinados a empresas

El cuestionario de satisfacción deberá ser cumplimentado por la empresa y tiene una validez de 1 mes. Durante este periodo la empresa no puede crear otro y entra en modo edición y se pueden modificar todos los campos. .

**New satisfaction survey** [← Back to list](#)

Company : ETS , Country:senegal , Pikine ,  
+221555555501      Creation date : 01/11/2023 17:47

How many employees do you employ ?      How many apprentices do you employ ?      How many interns do you employ ?  
           

What is the sector of activity of your workers ?      What are the professions / areas of specialization of your workers? several possible choices (+ ctrl key)  
     

What is the sector of activity of your technicians ?      What are the professions / areas of specialization of your technicians? several possible choices (+ ctrl key)  
     

You have just hired one or more young TVET graduate(s).  
Are you satisfied with their skills ?

☐ very unsatisfactory  
☐ unsatisfactory  
☐ satisfying, between the two  
☐ good  
☐ excellent

Evaluate their skills on a scale of 1 to 5  
1 = very unsatisfactory, 2 = unsatisfactory, 3 = satisfactory, 4 = good and 5 = excellent :

General knowledge      ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Technical Skills      ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Communication, Health, Safety and Environment      ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Other skill      ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Would you be willing to hire graduates with the same profile/school background as the one(s) you hired ?  
 No ☒ Yes

In case of shortcomings, would you be ready to complete the training of the young graduates you would hire? ?  
 No ☒ Yes

How many people do you expect to hire in the next 6 months ?

Worker :      Technician :  
     

Apprentice :      Intern :  
     

[Validate](#)

Estado del Formulario cuando  
fue creado por la empresa

Personal

Profesiones de los  
trabajadores

Profesiones técnicas

Satisfacción con las últimas  
contrataciones

Evaluación de habilidades de  
contrataciones recientes.

Inversión humana

Formación de jóvenes  
contratados.

El ingreso de "Otra  
habilidad" se refleja  
automáticamente en el  
nombre ingresado durante  
la evaluación.

Las 4 opciones son  
idénticas para los 4 tipos  
de personas involucradas.



## 9.2/ Cuestionarios destinados a egresados

Al ingresar al formulario de perfil, el egresado elegido de la lista, su situación profesional

- El estatuto "Empleado" redirige al cuestionario «Graduado en busca de trabajo»
- El estatuto "Emprendedor" redirige al cuestionario «emprendedor graduado»
- Los estados "Buscando trabajo", "En estudios continuos" Y "Desempleados" redirige al cuestionario «Graduado desempleado»

currently in professional training

In employment  
Entrepreneur  
Searching for a job  
In pursuit of studies  
Unemployed  
Dropout

### 9.2.1/ Encuesta de empleo de egresados

Graduate : KOMLA ANOINTY AMEVO ( Anointya@gmail.com )  
Creation date : 01/11/2023 18:23      Graduation : 09/2020

---

Type of employment contract \*

Select

---

Your salary per month \*      Your salary per month      Currency \*

Monthly salary      Daily salary      Select the currency

---

Text filter      Search for the company that employs you

|      Select      Valider

Name of the company that employs you \*      Phone number (Country code + N°) \*      City (nearest) \*

Company name      Standard number      City

---

You have been employed since \*      Number of working hours per day \*

Hiring date      Select

Field of activity \*      Profession / Subsector \*

Select     

Position occupied \*      Other Position Held ?

Other position      Function

---

Has your professional training useful for the job you do ?

No ☒ Yes

---


If you have a job unrelated to your diploma, it is because:  
several possible choices (+ ctrl key)

raisons\_no\_job.training\_too\_theoretical\_not\_practical\_enough  
raisons\_no\_job.training\_did\_not\_take\_into\_account\_new\_developments\_in\_the\_profession  
raisons\_no\_job.incomplete\_training  
raisons\_no\_job.no\_work\_related\_to\_my\_diploma

\* : mandatory field

Validate

## 9.2.2/ Encuesta de integración de egresados en busca de empleo

 New integration survey: Graduate looking for a job [← Back to list](#)

Graduate : KOMLA ANOINTY AMEVO ( Anointya@gmail.com )

Creation date : 01/11/2023 18:10 Graduation : 09/2020

---

Are you registered for a training? ? Is this training a continuation of studies related to your last degree ?

No ☒ Yes No ☐ Yes

---

diploma sought \*

Select ↓

---

Sector of activity ? chosen profession / sector ?

Select ↓

---

Are you looking for a job? ? Why ?

No ☐ Yes Select ↓

---

do you work as a volunteer / volunteer ? If yes, in which area ? sector / profession ?

No ☒ Yes Select ↓ Select a sector of activity ↓

---

Other sector / profession: Position occupied ?

Job Function

---

Have you refused a job offer since the end of your training? Have you held a job since the end of your training? If yes, for how long?

No ☐ Yes No ☒ Yes moins d'un mois ↓

---

Why, in your opinion, have you not found a job?  
several possible choices (+ ctrl key)

raisons\_no\_job.training\_too\_theoretical\_not\_practical\_enough  
raisons\_no\_job.training\_did\_not\_take\_into\_account\_new\_developments\_in\_the\_profession  
raisons\_no\_job.incomplete\_training  
raisons\_no\_job.no\_work\_related\_to\_my\_diploma

[Validate](#)

Estado del Formulario cuando fue creado por el egresado demandante de empleo

Activa preguntas sobre la naturaleza del diploma y la profesión de la formación buscada.

Activo solo si se selecciona "Otro diploma" en el diploma deseado

Activo solo si se selecciona "Otra profesión" en la profesión/sector elegido

Activo sólo si "estás buscando trabajo" está activo

Activa preguntas sobre la naturaleza de la profesión y el puesto de voluntario.

Activo "por cuánto tiempo"

Activo sólo si en "en su opinión, ¿por qué no ha encontrado/encontrado trabajo", se selecciona la opción "Otro motivo"?



### 9.2.3/ Encuesta de integración de emprendedores graduados

New integration survey: Graduate entrepreneur

Graduate : KOMLA ANOINTY AMEVO ( Anointya@gmail.com )

Creation date : 01/11/2023 18:19      Graduation : 09/2020

In sector of activity did you create your company ?      What job do you do in your company ?

Does your business have a legal existence ?

Your salary per month in national currency      Currency

Has your training been useful for the job you do ?

why? several possible choices (+ ctrl key)

Validate

Estado del Formulario  
cuando fue creado por el  
empresario egresado

Activo sólo si se selecciona  
"Otro título" en la profesión  
ejercida dentro de la  
empresa

Activa las siguientes  
preguntas

## 10/ El panel de control: estadísticas

El panel permite visualizar los resultados en tiempo real en forma de gráficos y valores precisos o globales. Estos resultados se obtienen según los valores elegidos con los selectores geográfico y de período en la parte superior derecha de la página.

Country      Region      Prefecture      duration      begin      end

TZA      All regions      All prefectures      3 years      01/11/2020      01/11/2023

Validate

El salpicadero consta de tres partes distintas y completamente independientes.

Los gráficos de anillos se utilizan cuando la suma de las porciones representa el 100% de la entidad analizada.

Los gráficos de barras se utilizan cuando cada porción puede representar el 100% de los datos de todas las entidades analizadas.

Las curvas se utilizan para mostrar la evolución de un tipo de entidad a lo largo del tiempo.

La primera parte representa la distribución por sectores de actividad y estatutos jurídicos de las empresas, así como la medición de su satisfacción global y por competencias de sus titulados contratados.

La segunda parte representa la distribución de sectores de actividad y tipos de contratos de los titulados, así como la medida de la integración profesional y otros indicadores que representan los motivos del desempleo, la relación entre la formación inicial y la profesión practicada o incluso la utilidad y relevancia de los títulos universitarios. formación con la profesión real del emprendedor.

La tercera parte corresponde a la actividad de creación de cuentas y encuestas.

## 10.1/ estadísticas empresariales



Empresas

El porcentaje de empresas por sector de actividad

En números

Porcentaje

El porcentaje de empresas por personalidad jurídica

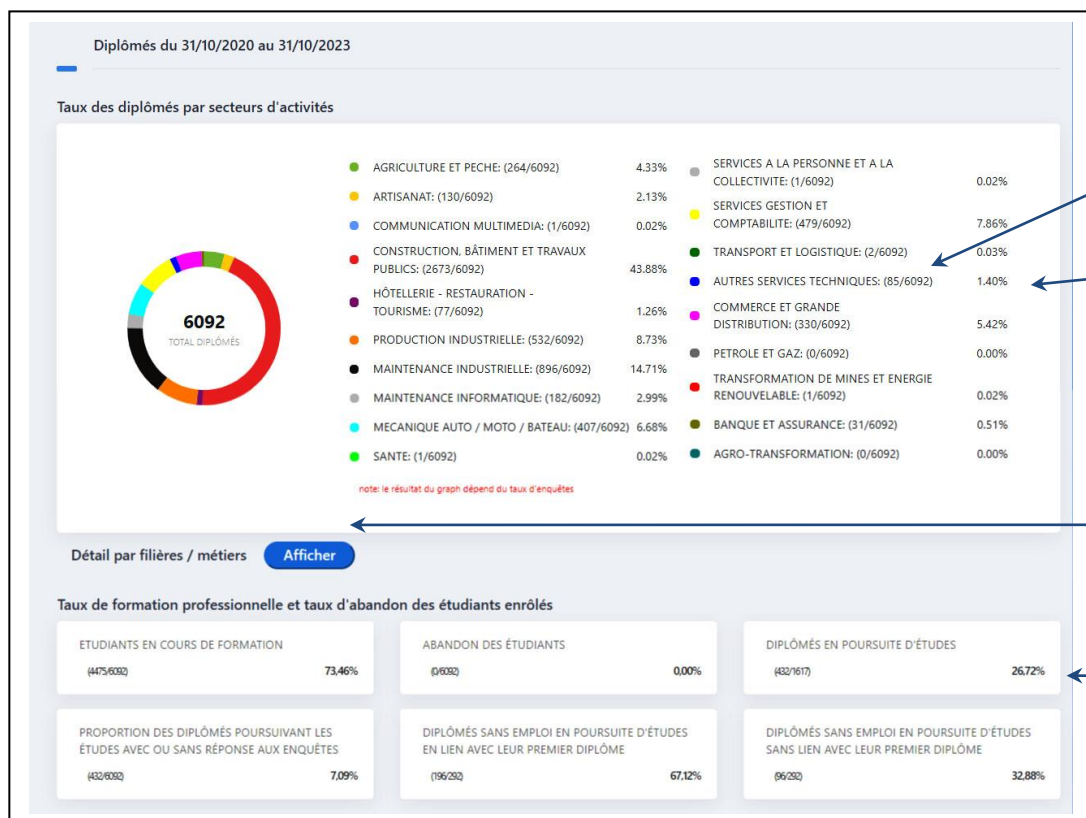
En números

Porcentaje

Medidas de satisfacción de las empresas que han contratado titulados

Número medio de proyecciones de contratación

## 10.2/ estadísticas sobre egresados



Graduados

El porcentaje de titulados por sector de actividad

En números

Porcentaje

El porcentaje de titulados por sector/profesión (página siguiente)

Los porcentajes de inserción profesional según las situaciones profesionales de los titulados



Porcentajes de la tasa de  
empleo de los graduados de  
EFTF

El detalle de los porcentajes de los sectores/profesiones se muestran pulsando el botón mostrar/ocultar. Los resultados obtenidos se actualizan en tiempo real a partir de la tabla de profesiones/sectores y de los datos recogidos en los perfiles y cuestionarios de los titulados.

| Détail par filières / métiers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | ocultar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|
| <b>AGRICULTURE ET PECHE = (12/68) 17,65%</b><br>Exploitation forestière = (1/68) 1,47%<br>Production animale / élevage = (0/68) 0,00%<br>Agriculture / maraîchage = (9/68) 13,24%<br>Aquaculture / pisciculture = (0/68) 0,00%<br>Pêche = (2/68) 2,94%<br>Transformation alimentaire = (0/68) 0,00%                                                                                                                    |  |         |
| <b>COMMUNICATION MULTIMEDIA = (1/68) 1,47%</b><br>Création sites web = (0/68) 0,00%<br>Infographisme / imprimerie = (0/68) 0,00%<br>autre activité = (1/68) 1,47%                                                                                                                                                                                                                                                      |  |         |
| <b>HÔTELLERIE - RESTAURATION - TOURISME = (0/68) 0,00%</b><br>Accueil / réception = (0/68) 0,00%<br>Service d'étage = (0/68) 0,00%<br>Cuisine / pâtisserie = (0/68) 0,00%<br>Bar = (0/68) 0,00%<br>Guide touristique = (0/68) 0,00%<br>Gestion agence de voyages = (0/68) 0,00%                                                                                                                                        |  |         |
| <b>MAINTENANCE INDUSTRIELLE = (14/68) 20,59%</b><br>Maintenance de machines = (8/68) 11,76%<br>Maintenance d'ascenseurs = (0/68) 0,00%<br>Maintenance d'automatismes = (0/68) 0,00%<br>Maintenance électronique = (2/68) 2,94%<br>autre activité = (14/68) 5,88%                                                                                                                                                       |  |         |
| <b>MECANIQUE AUTO / MOTO / BATEAU = (6/68) 8,82%</b><br>Mécanique / électronique / climatisation auto = (3/68) 4,41%<br>Carrosserie / peinture = (0/68) 0,00%<br>Mécanique moto = (0/68) 0,00%<br>Mécanique bateau = (0/68) 0,00%<br>autre activité = (6/68) 4,41%                                                                                                                                                     |  |         |
| <b>SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE = (0/68) 0,00%</b><br>Services d'entretien / nettoyage = (0/68) 0,00%<br>Pressing = (0/68) 0,00%<br>Gardiennage / sécurité = (0/68) 0,00%                                                                                                                                                                                                                               |  |         |
| <b>TRANSPORT ET LOGISTIQUE = (1/68) 1,47%</b><br>Transport maritime et fluvial = (1/68) 1,47%<br>Transport aérien = (0/68) 0,00%<br>Transport terrestre = (0/68) 0,00%<br>Transport ferroviaire = (0/68) 0,00%                                                                                                                                                                                                         |  |         |
| <b>COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION = (0/68) 0,00%</b><br>Gestion des stocks / logistique = (0/68) 0,00%<br>Gestion de magasin = (0/68) 0,00%                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |         |
| <b>ARTISANAT = (8/68) 11,76%</b><br>Bijouterie / joaillerie / orfèvrerie = (1/68) 1,47%<br>Boulangerie / pâtisserie = (1/68) 1,47%<br>Stylisme / modisme = (4/68) 5,88%<br>Coiffure / esthétique = (1/68) 1,47%<br>Coupe couture / tapisserie = (0/68) 0,00%<br>autre activité = (8/68) 1,47%                                                                                                                          |  |         |
| <b>CONSTRUCTION, BÂTIMENT ET TRAVAUX PUBLICS = (4/68) 5,88%</b><br>Maçonnerie (coffrage, ferrailage, plafonnage, carrelage, peinture) = (2/68) 2,94%<br>Electricité bâtiment = (0/68) 0,00%<br>Menuiserie bois / charpenterie / toitures = (0/68) 0,00%<br>Menuiserie métallique / structures métalliques = (2/68) 2,94%<br>Menuiserie aluminium = (0/68) 0,00%<br>Installations sanitaires / plomberie = (0/68) 0,00% |  |         |
| <b>PRODUCTION INDUSTRIELLE = (6/68) 8,82%</b><br>Electromécanique / chaudronnerie / tôlerie = (1/68) 1,47%<br>Electronique et électricité = (4/68) 5,88%<br>Plomberie industrielle / soudure = (0/68) 0,00%<br>Hygiène, Sécurité, Environnement - HSE = (0/68) 0,00%<br>autre activité = (6/68) 1,47%                                                                                                                  |  |         |
| <b>MAINTENANCE INFORMATIQUE = (1/68) 1,47%</b><br>Maintenance informatique / bureautique (hardware) = (1/68) 1,47%<br>Maintenance software - logiciels - réseau - développement = (0/68) 0,00%                                                                                                                                                                                                                         |  |         |
| <b>SANTE = (1/68) 1,47%</b><br>Infirmier / sage femme = (0/68) 0,00%<br>Aide-soignant(e) = (1/68) 1,47%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |
| <b>SERVICES GESTION ET COMPTABILITE = (0/68) 0,00%</b><br>Gestion / comptabilité = (0/68) 0,00%<br>Gestion administrative = (0/68) 0,00%<br>Secrétariat bureautique = (0/68) 0,00%                                                                                                                                                                                                                                     |  |         |
| <b>AUTRES SERVICES TECHNIQUES = (11/68) 16,18%</b><br>Froid et climatisation domestique et industrielle = (1/68) 1,47%<br>Conduite d'engins, machines et camions = (0/68) 0,00%<br>autre activité = (11/68) 14,71%                                                                                                                                                                                                     |  |         |



#### Taux d'insertion professionnelle des diplômés

DIPLÔMÉS SALARIÉS

(7/68)

10,29%

DIPLÔMÉS CRÉATEURS

(3/68)

4,41%

DIPLÔMÉS SANS EMPLOI

(58/68)

85,29%

DIPLÔMÉS SANS EMPLOI EN POURSUITE D'ÉTUDE  
EN LIEN AVEC LEUR PREMIER DIPLÔME

(14/19)

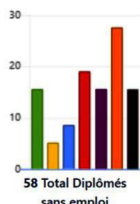
73,68%

DIPLÔMÉS SANS EMPLOI EN POURSUITE D'ÉTUDE  
SANS LIEN AVEC LEUR PREMIER DIPLÔME

(5/19)

26,32%

#### Taux des raisons du chômage des diplômés sans emploi



- formation trop théorique / pas assez pratique: (9/58)
- formation ne tenait pas compte des nouveautés du métier: (3/58)
- formation incomplète: (5/58)
- pas de travail en lien avec mon diplôme: (11/58)
- emploi en lien avec mon diplôme pas assez bien payé: (9/58)
- je préfère exercer mon métier actuel: (16/58)
- autre raison: (9/58)

15,52%

5,17%

8,62%

18,97%

15,52%

27,59%

15,52%

#### Diplômés salariés par type de contrat



- CDI: (0/4)
- CDD: (2/4)
- Journalier: (2/4)
- Saisonnier: (0/4)
- Apprenti: (0/4)
- Autre: (0/4)

0,00%

50,00%

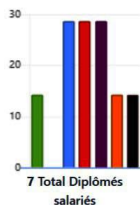
50,00%

0,00%

0,00%

0,00%

#### Taux des raisons relatives à ce qu'un diplômé en emploi exerce un métier sans lien avec son diplôme



- formation trop théorique / pas assez pratique: (1/7)
- formation ne tenait pas compte des nouveautés du métier: (0/7)
- formation incomplète: (2/7)
- pas de travail en lien avec mon diplôme: (2/7)
- emploi en lien avec mon diplôme pas assez bien payé: (2/7)
- je préfère exercer mon métier actuel: (1/7)
- autre raison: (1/7)

14,29%

0,00%

28,57%

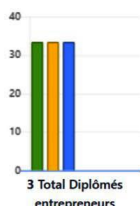
28,57%

28,57%

14,29%

14,29%

#### Taux des raisons relatives à ce que la formation professionnelle ait été utile à une diplômé entrepreneur



- formation trop théorique / pas assez pratique: (1/3)
- formation ne tenait pas compte des nouveautés du métier: (1/3)
- formation incomplète: (1/3)
- pas de travail en lien avec mon diplôme: (0/3)
- emploi en lien avec mon diplôme pas assez bien payé: (0/3)
- je préfère exercer mon métier actuel: (0/3)
- autre raison: (0/3)

33,33%

33,33%

33,33%

0,00%

0,00%

0,00%

0,00%

#### Taux des métiers occupés par les diplômés entrepreneurs

[afficher](#)

Los porcentajes de inserción profesional de los titulados

En números

Porcentaje

El porcentaje de motivos de desempleo.  
En el cuestionario hay múltiples opciones.

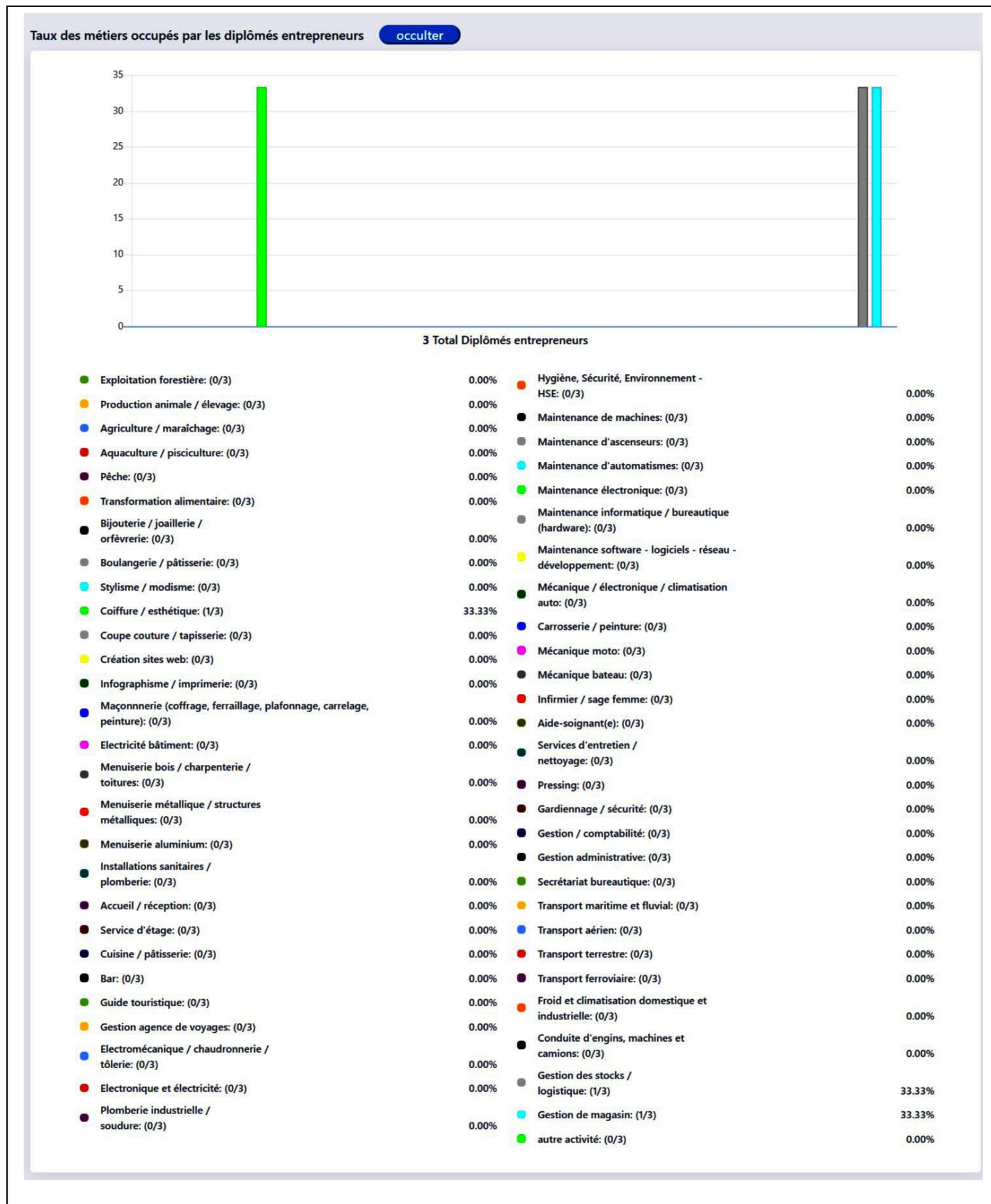
Los porcentajes de tipos de contrato para los titulados ocupados

Los porcentajes de motivos por los que la formación no es relevante para el puesto de trabajo desempeñado.

Los porcentajes de motivos por los que la formación no es relevante para la creación de empresas.

El porcentaje de emprendedores por sector/profesión (página

El detalle de los porcentajes de sectores/profesiones para emprendedores se muestra pulsando el botón mostrar/ocultar. Los resultados obtenidos se actualizan en tiempo real a partir de la tabla de profesiones/sectores y de los datos recogidos en los perfiles y cuestionarios de los emprendedores titulados.



## 10.3/ Limpieza de usuarios, ofertas de empleo y coordenadas geolocalizadas

### 10.3.1/ Limpieza del usuario

Esta herramienta ayuda a buscar usuarios por parte del número de teléfono y eliminar por lotes a los usuarios seleccionados. Por ejemplo, durante las sesiones de formación, se crean números genéricos. También permite eliminar cuentas huérfanas (que ya no están vinculadas a un actor).

The screenshot shows the 'Cleaning' interface for 'Actor' management. It includes a search bar for 'Actor' with a dropdown for 'Select your country' (set to 'Togo') and a text input for 'Enter a part of phone number' (set to '+228'). A 'Find accounts to purge' button is present. Below the search bar, a table displays a list of actors with columns for 'SELECTION', 'ID', 'NUMBER', and 'TYPE'. The table shows three entries: ID 5701 (Orphelin: ROLE\_LEGISLATEUR), ID 5828 (Etablissement), and ID 5985 (Etablissement). A pagination bar at the bottom indicates 'Showing 1 to 10 of 6,451 entries' and includes buttons for 'Select all', 'Delete', and 'Clear the table'.

| SELECTION                | ID   | NUMBER       | TYPE                       |
|--------------------------|------|--------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 5701 | +22811111111 | Orphelin: ROLE_LEGISLATEUR |
| <input type="checkbox"/> | 5828 | +22827700162 | Etablissement              |
| <input type="checkbox"/> | 5985 | +22822212447 | Etablissement              |

### 10.3.2/ Ofertas de trabajo de limpieza

Esta herramienta permite, por un lado, buscar ofertas obsoletas (6 meses después de la fecha de vencimiento) y eliminarlas por lotes y, por otro lado, depurar las ofertas aplicadas para evitar sobrecargar la base de datos.

The screenshot shows the 'Cleaning' interface for 'Job offer' management. It includes a search bar for 'Job offer' with a 'Job offers list' button and a 'Clear the table' button. Below the search bar, a table displays a list of job offers with columns for 'SELECTION', 'ID', 'CITY', 'TYPE', 'NAME', 'TITLE', 'DATE MODIFIED', and 'EXPIRES'. The table shows one entry: ID 81, City 'Togo - Préfecture de l'Oti - Mango', Type 'company', Name 'My\_Company', Title 'My\_Job\_Offer', Date Modified '2022-10-18', and Expires 'null'. A pagination bar at the bottom indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes buttons for 'Select all', 'Updating expiry dates', 'Search for obsolete offers', and 'Delete'.

| SELECTION                | ID | CITY                               | TYPE    | NAME       | TITLE        | DATE MODIFIED | EXPIRES |
|--------------------------|----|------------------------------------|---------|------------|--------------|---------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 81 | Togo - Préfecture de l'Oti - Mango | company | My_Company | My_Job_Offer | 2022-10-18    | null    |

### 10.3.3/ Limpieza y búsqueda de coordenadas de geolocalización

Esta herramienta permite recalcular las coordenadas de geolocalización que no se han introducido, pero también recalcularlas para evitar su superposición en el mapa de Google Maps.

| SELECTION                | ID    | COUNTRY      | CITY   | ACTOR        | ERROR         | LATITUDE  | LONGITUDE | CREATION DATE | MODIFIED ON |
|--------------------------|-------|--------------|--------|--------------|---------------|-----------|-----------|---------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 6306  | country.togo | null   | persondegree | No Coordinate | undefined | undefined | 16/04/2022    | 16/04/2022  |
| <input type="checkbox"/> | 12400 | country.togo | Lomé   | persondegree | No Coordinate | undefined | undefined | 10/02/2023    | 15/03/2023  |
| <input type="checkbox"/> | 12701 | country.togo | Tsévié | persondegree | No Coordinate | undefined | undefined | 03/03/2023    | 03/03/2023  |

La búsqueda de actores sin ubicación se realiza en 2 pasos:  
1 búsqueda de coordenadas  
2 actualización de coordenadas en la base de datos

### 10.4/ Seguimiento de la actividad

Estos 2 diagramas permiten seguir la evolución del volumen de los actores encuestados a lo largo del tiempo y así interpretar los resultados obtenidos. El período de tiempo se selecciona mediante el selector de tiempo en la parte superior de la página.

Evolución del número de creaciones de cuentas de graduados  
comerciales

Y encuestas asociadas a egresados

Evolución del número de creaciones de cuentas

Y encuestas asociadas a empresas





## 11/ El módulo de geolocalización

Este módulo utiliza la API de Google Map, permite navegar geográficamente y visualizar los actores (empresas, establecimientos y egresados) según la zona geográfica elegida.

También es posible filtrar estos actores por sectores de actividad y por profesión/sector y encontrar o localizar socios profesionales.

Desde la versión v341, es posible filtrar por alumnos y egresados de establecimientos.

The screenshot displays the geolocation module interface. At the top, there are dropdown menus for Country (Togo), Region (Kara), Prefecture (Préfecture de Kéran), and City (Kandé). Below these are filters for Sector of activity, Profession / Subsector, TVET School (CET-KANITE (Kandé)), and Your graduates (No/Yes). A table below the filters shows counts for COMPANIES (0), TVET SCHOOLS (2), GRADUATE LOOKING FOR A JOB (17), and GRADUATE ATTENDING A TRAINING PROGRAMME (35). The bottom section features a map of West Africa with a red pin on the Kara region of Togo. Arrows point from the map to the 'API de mapas de Google' label.

**Filtros geográficos**

**Filtra establecimientos y sus egresados.**

**Filtros de sectores y profesiones**

**Selectores de actores**

**API de mapas de Google**

## 12/ Comandos de configuración de base de datos desde una terminal:

El administrador puede ejecutar comandos especiales desde una terminal que permitan actualizar la base de datos; para esto es necesario tener una interfaz de shell de comandos de Linux como Putty, Mingw64 u otra.

Vaya a la carpeta de la aplicación Inserjeune:

[ejemplo: cd /c/wamp64/www/inserjeune-v341](#)

### Lista de comandos disponibles:

- Crear un usuario superadministrador:  
[aplicación php bin/consola:create-admin --phone=+224999888777 --username=administrator --email=admin@ifef.2023 --password=Admin@ifef2023](#)

- Importación del archivo de traducción: Es posible agregar nuevos campos de traducción, luego es necesario configurar el archivo `config/services.yaml`: `app.supported_locales` y agregar los "locales" (ex fr = francés)  
`php bin/aplicación de consola: importar-traducción-desde-csv --csv file.csv --outputdir_xml <path_inserjeune>/translations --outputdir_json <path_inserjeune>//public/locale`
- Importando el archivo de los países del mundo con su moneda su capital (con la región)  
`aplicación php bin/consola: importar-países-desde-csv --csv file.csv --f=true`
- Importar tablas de sectores, actividad, situaciones jurídicas, contratos de trabajo, títulos. Este comando reemplaza el nombre de los datos de la tabla para que puedan ser traducidos.  
`aplicación php bin/consola: update_database_from_translation_file --csv file.csv`

### 13/ Las opciones del archivo de configuración .env:

Las adaptaciones nacionales son opcionales y se configuran en el archivo .env:

1. Configurar el acceso a la base de datos MySQL  
`DATABASE_URL="mysql://[usuario_mysql]:[contraseña_mysql]@127.0.0.1:3306/[nombre_base_datos]"`
2. Configuración del correo SMTP para Inserjeune  
`MAILER_DSN=smtp://[mail_adr_postmaster]@[dominio_correo]:[mdp_mail_postmaster]@[smtp_server_adr]:[smtp_server_port]`
3. Habilite la arquitectura PROVINCE\_COUNTRY\_CITY específica de DBTA  
`STRUCT_PROVINCE_COUNTRY_CITY=verdadero`
4. Concatenar los campos Calle, N° y Dirección de los perfiles de los actores en un solo campo  
`CONCAT_LOCAL_ADDRESS=verdadero`
5. Insertar la Prefectura entre la Región y la ciudad  
`PREFECTURE_BETWEEN_REGION_CITY=verdadero`
6. Seleccione el campo del archivo Excel para cada uno de los 4 idiomas
  - `FR_FIELD_TRANSLATION=es`
  - `EN_FIELD_TRANSLATION=es`
  - `PT_FIELD_TRANSLATION=pta`
  - `ES_FIELD_TRANSLATION=es`

### 14/ Instalación de inserjeune en el servidor web:

Consulte el archivo README.MD en la carpeta raíz de la aplicación.

### 15/ Personalización de la aplicación Inserjeune:

Ver encabezados

Edite el archivo `<ruta Inserjeune>/template/_banner_top.html.twig` reemplace el enlace del logotipo

La descripción central (entre los dos logotipos) se establece en el archivo Excel de traducción, es

necesario importar este archivo usando el comando `aplicación: importar-traducción-desde-csv` (ver §12)

Edite el archivo <ruta Inserjeune>/template/\_footer\_customize.html.twig complete los enlaces según sea necesario