

Guía del usuario: Administrador

Resumen

1/ Presentación de la herramienta	3
2/ Papel del administrador	3
3/ Iniciar sesión	3
3.1/ como administrador	3
3.2/ Crear una nueva cuenta que no sea de administrador o supervisor	4
4/ El menú en general	4
5/ Roles predefinidos	5
5.1/ Roles de administrador	5
5.2/ los roles de los supervisores Director, Legislador, Director	5
5.3/ el rol de la empresa	5
5.4/ el rol del Graduado	5
5.5/ el papel del establishment	6
6/ Herramientas de edición, consulta, eliminación y búsqueda	6
6.1/ Cuadros presentados en forma de listado	6
6.2/ Acciones sobre entidades	6
6.3/ El buscador de entidades	6
7/ Poner mesas	7
7.1/ Tablas de datos geográficos	7
7.1.1/ La tabla de países	7
7.1.2/ La tabla de regiones	7
7.1.2/ La tabla de prefecturas	7
7.1.3/ La tabla de ciudades	8
7.1.4/ La tabla de divisas	8
7.2/ Tablas de datos comerciales	8
7.2.1/ El cuadro de sectores de actividad	8
7.2.2/ La tabla de profesiones / sectores	9
7.2.3/ El cuadro de contratos de trabajo	9
7.2.4/ El cuadro de estatutos jurídicos	9

7.2.5/ La mesa del diploma.....	10
8/ Los perfiles de los actores	10
8.1/ Perfiles de empresa.....	10
8.2/ Perfiles de egresados	11
8.3/ Perfiles de los establecimientos.....	12
9/ Cuestionarios destinados a actores.....	13
9.1/Cuestionarios destinados a empresas.....	13
9.2/ Cuestionarios destinados a egresados	14
9.2.1/ Encuesta de empleo de egresados.....	14
9.2.2/ Encuesta de integración de egresados en busca de empleo	15
9.2.3/ Encuesta de integración de emprendedores graduados	16
10/ El panel de control: estadísticas	16
10.1/ estadísticas empresariales	17
10.2/ estadísticas sobre egresados.....	17
10.3/ Limpieza de usuarios, ofertas de empleo y coordenadas geolocalizadas.....	21
10.3.1/ Limpieza del usuario	21
10.3.2/ Ofertas de trabajo de limpieza.....	21
10.3.3/ Limpieza y búsqueda de coordenadas de geolocalización.....	22
10.4/ Seguimiento de la actividad	22
11/ El módulo de geolocalización	23
12/ Comandos de configuración de base de datos desde una terminal:	24
13/ Las opciones del archivo de configuración .env:.....	24
14/ Instalación de inserjeune en el servidor web:.....	25
15/ Personalización de la aplicación Inserjeune:.....	25

1/ Presentación de la herramienta

Esta aplicación tiene como objetivo favorecer la integración de los jóvenes titulados en el mundo laboral. Al participar contribuyes a mejorar la imagen de la formación profesional y a la implementación de herramientas para medir la integración de jóvenes egresados de la educación técnica y la formación profesional.

Al crear tu propia cuenta, ya seas una empresa, un estudiante de posgrado o un establecimiento de formación, solo debes completar tu perfil y responder el cuestionario que se te ofrecerá para acceder a herramientas que promueven los intercambios y la ubicación de sus intereses dependiendo de su región y sus actividades.

2/ Papel del administrador

Analizar los resultados

A través del panel para ver estadísticas

Vía Geo-Localización para acceder a Google Maps y visualizar de forma interactiva el número y posición de Egresados, Empresas y Establecimientos

Administrar usuarios: Agregar/eliminar administradores y supervisores

Editar/eliminar Titulados, Empresas y Establecimientos

Guardar estado de datos (base de datos e imágenes almacenadas)

Administre listas de opciones predefinidas para guiar las respuestas a los cuestionarios.

Países, regiones, ciudades, monedas

Sectores de actividad, Sectores/Profesiones, Tipos de contratos de trabajo, Estatutos jurídicos

Administre encuestas para refinar los resultados, administrar errores de entrada, ayudar a los investigadores y encuestados.

Eliminar / Editar

Limpiar ofertas de trabajo y el registro de respuestas de trabajo

Eliminar / Editar

3/ Iniciar sesión

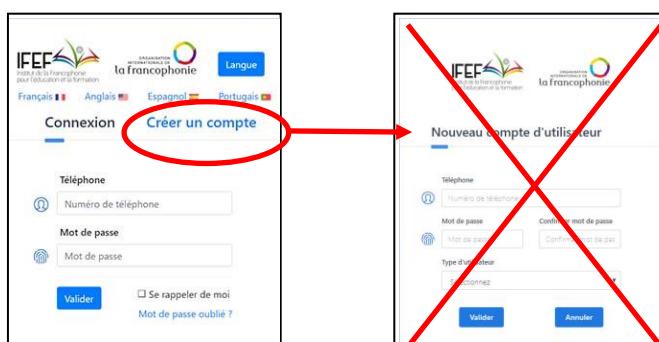
3.1/ como administrador

En el navegador de Internet de su elección, acceda a la siguiente dirección:<https://inserjeune.francophonie.org/>

La interfaz de conexión de la aplicación le permite conectarse desde un número de teléfono, se requiere el código de país (por ejemplo +22177777777).

El perfil de la persona conectada es reconocido por el sistema, se adaptará el entorno de la aplicación.

La creación de una cuenta con derechos de administrador se realiza directamente en la aplicación en el menú Usuarios.



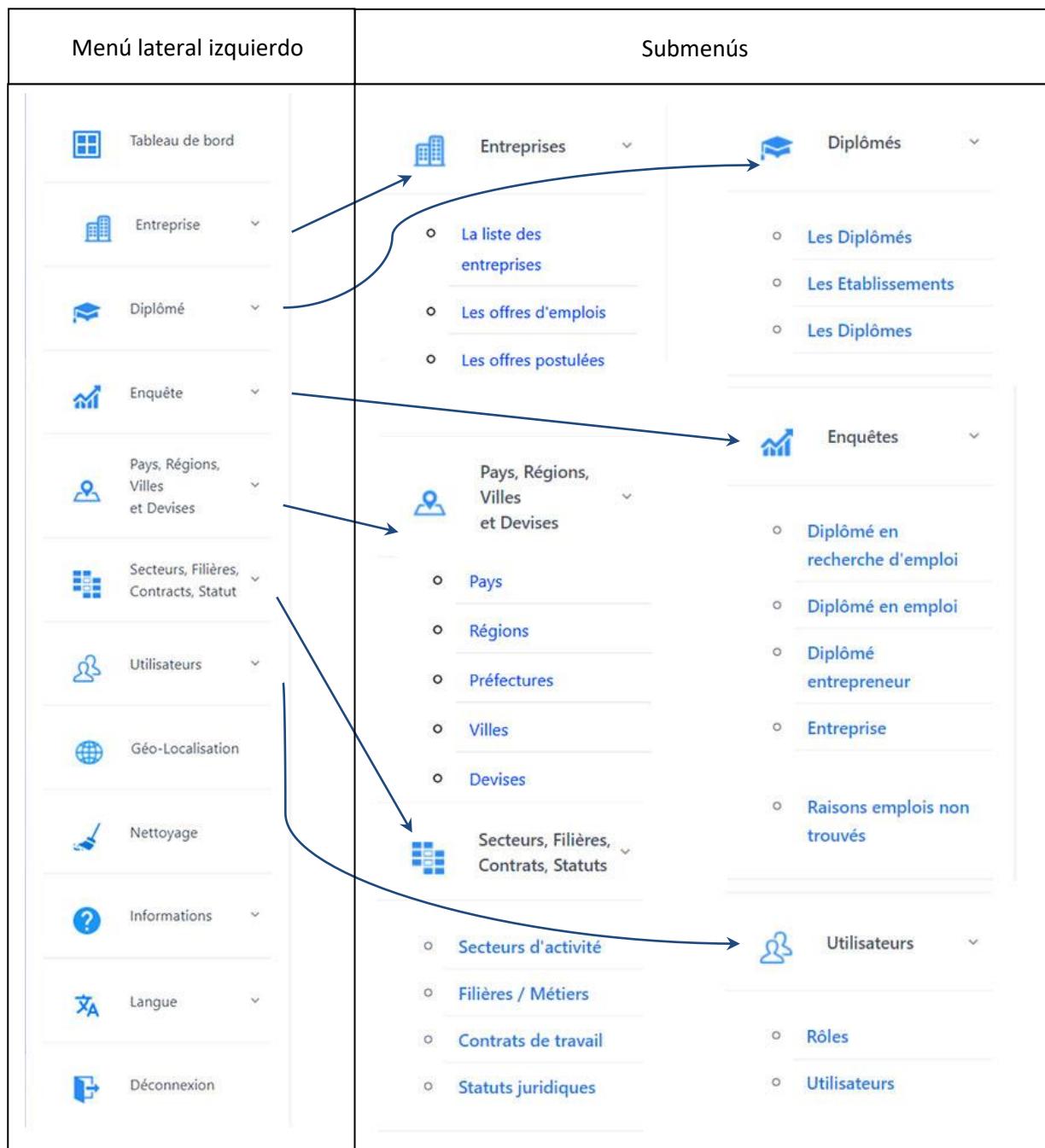
3.2/ Crear una nueva cuenta que no sea de administrador o supervisor

El número de teléfono es el punto de entrada a la aplicación. Debe tener el formato: +indPaysNumber
Ejemplo: +221777577777

Elige el tipo de actor, Empresa, Establecimiento o Graduado

4/ El menú en general

A continuación, detalles de todos los accesos a las herramientas a través de los menús.



5/ Roles predefinidos

Los roles están fijos en la aplicación, hay 5 diferentes.

5.1/ Roles de administrador

- El rol de administrador (superadministrador) otorga derecho a la configuración,
- a la edición y modificación:
 - de todas las tablas de parametrización (ver capítulo 7)
 - perfiles de los actores (Egresados, Empresas y Establecimientos)
 - Encuestas de partes interesadas
 - acceso a herramientas de geolocalización y estadísticas
 - gestionar cuentas de usuario
 - editar/eliminar actores
 - creación/edición/eliminación de otros administradores
 - crear/editar/eliminar supervisores (solo derechos de lectura)

Hay varios niveles de administración:

- Country Admin (Administrador de un solo País o Provincia)
- Admin Regions (Administrador de una o más regiones)
- Admin Cities (Administrador de una o más ciudades)

5.2/ los roles de los supervisores Director, Legislador, Director

Este rol permite al tomador de decisiones

- Ver estadísticas
- listado de establecimientos, empresas y titulados
- ver cada uno de los perfiles de establecimiento, empresa y egresados
- ver ofertas de trabajo publicadas y registrar respuestas a ofertas
- acceder a la herramienta de geolocalización

Hay varios niveles de supervisores:

- Directores (Administrador de todos los Países o Provincias)
- Legislador (Administrador de un solo País o Provincia)
- Director (Director de un establecimiento de formación)

5.3/ el rol de la empresa

Esta función está reservada a las empresas y les otorga derecho a:

- crear y editar su propio perfil
- modifique la encuesta actual si tiene menos de 1 mes o cree una nueva.
- publicar ofertas de trabajo y ver las respuestas a estas ofertas
- ~~anuncios de difusión~~(planeado en la próxima versión de la herramienta)
- utilizar la herramienta de geolocalización que les permitirá buscar establecimientos o negocios en función de la zona geográfica elegida así como de la profesión o sector de actividad deseado.
- Ver estadísticas de la empresa

5.4/ el rol del Graduado

Esta función está reservada a los graduados y les otorga derecho a:

- crear y editar su propio perfil
- modificar la investigación actual si tiene menos de 1 mes de antigüedad y si su situación profesional no ha variado o en caso contrario crear una nueva.
- ver ofertas de trabajo y responderlas
- utilizar la herramienta de geolocalización que les permitirá buscar establecimientos o negocios en función de la zona geográfica elegida así como de la profesión o sector de actividad deseado.

5.5/ el papel del establishment

Esta función está reservada a los centros de formación y les confiere derecho a:

- crear y editar su propio perfil
- ver ofertas de trabajo
- utilizar la herramienta de geolocalización que les permitirá buscar establecimientos o negocios en función de la zona geográfica elegida así como de la profesión o sector de actividad deseado.
- Ver estadísticas sobre el establecimiento.
- Inscribir a sus alumnos y socios (creación de cuentas)
- Administrar y monitorear la integración profesional de sus egresados.
- Administrar a sus socios (empresa – red de establecimientos)

6/ Herramientas de edición, consulta, eliminación y búsqueda

6.1/ Cuadros presentados en forma de listado

Cada lista se presenta en forma de tabla, lo que le permite ordenar, buscar y administrar datos.

Table générique						
Actions		ID	champ1	champ2	champ3	
			1	valeur11	valeur12	valeur13
			2	valeur21	valeur22	valeur23

Affichage de l'élément 1 à 2 sur N éléments Précédent 1 2 N Suivant

6.2/ Acciones sobre entidades

Agregar una entidad (al final de la tabla) →

Editar, ver, eliminar entidad



Exportar

→

6.3/ El buscador de entidades

Buscar en todas las entidades y sus parámetros

→

7/ Poner mesas

7.1/ Tablas de datos geográficos

3 tablas vinculadas para encontrar una ciudad, una región en el país seleccionado.

Si el país es válido, los resultados de las estadísticas serán visibles en el panel.

Estas tablas son creadas por el administrador de la aplicación, los resultados estadísticos se transmiten únicamente desde estas ciudades y regiones.

Las demás ciudades, calle y número, localidad son útiles para la precisión del cálculo de las coordenadas geográficas de Google Maps. Las otras ciudades se almacenan y se pueden agregar a la tabla de ciudades después de la aprobación del administrador de la aplicación.

7.1.1/ La tabla de países

Un país debe incluir una moneda nacional y un código telefónico y una cantidad de dígitos telefónicos.

ACTIONS	ID	NOM	CODE ISO 3	DEVISE)	IND TÉL.	NB DIGIT TÉL.	VALIDE
	1	Sénégal	SEN	FRANC CFA	221	9	X
	2	Togo	TGO	FRANC CFA	228	8	X
	3	Mali	MAL	FRANC CFA	223	8	X
	4	Côte d'Ivoire	CIV	FRANC CFA	225	8	
	5	Madagascar	MAD	ARIARY MALGACHE	261	9	X
	6	Bénin	BEN	FRANC CFA	229	0	
	7	Gabon	GAB	FRANC CFA	241	8	X
	8	RDC	RDC	FRANC CONGOLAIS	243	9	X
	9	Tchad	TCH	FRANC CFA	235	0	
	10	Niger	NIG	FRANC CFA	234	8	X

7.1.2/ La tabla de regiones

La región debe estar vinculada a un país en la tabla de países.

Tenga en cuenta que en el modo Provincia/País/Ciudades, esta tabla se convierte en

ACTIONS	ID	NAME	PAYS
	15	Bouenza	Congo Brazzaville
	22	Brazzaville	Congo Brazzaville
	36	Bujumbura	Burundi
	26	Cuvette	Congo Brazzaville
	25	Cuvette-Ouest	Congo Brazzaville
	1	Dakar	Sénégal
	6	Diourbel	Sénégal
	27	Estuaire	Gabon
	8	Fatick	Sénégal
	28	Haut-Ogooué	Gabon

7.1.2/ La tabla de prefecturas

La prefectura es opcional y debe estar vinculada a un país en la tabla Región

ACTIONS	ID	NAME	PAYS
	15	Bouenza	Congo Brazzaville
	22	Brazzaville	Congo Brazzaville
	36	Bujumbura	Burundi
	26	Cuvette	Congo Brazzaville
	25	Cuvette-Ouest	Congo Brazzaville
	1	Dakar	Sénégal
	6	Diourbel	Sénégal
	27	Estuaire	Gabon
	8	Fatick	Sénégal
	28	Haut-Ogooué	Gabon

7.1.3 / La tabla de ciudades

La ciudad debe estar vinculada a una región en la tabla Región o en la tabla Prefectura

Liste des villes						
ACTIONS	ID	NOM	CAPITALE	RÉGION	PAYS	Ville
	1	Yoff-Mermoz	Non	Dakar	Sénégal	
	2	Dakar	Non	Dakar	Sénégal	
	3	Pikine	Non	Dakar	Sénégal	
	5	Thiès	Non	Thiès	Sénégal	
	6	Touba	Non	Diourbel	Sénégal	
	7	Goudiawaye	Non	Dakar	Sénégal	
	8	Kaoslack	Non	Kaoslack	Sénégal	
	9	Mbour	Non	Thiès	Sénégal	
	10	Saint-Louis	Non	Saint Louis	Sénégal	
	11	Rufisque	Non	Dakar	Sénégal	

7.1.4 / La tabla de divisas

El país debe estar vinculado a una moneda.

apellido: campo utilizado en cuestionarios y proporciona la unidad

Nombre Iso: generalmente idéntico al símbolo excepto por diferentes alfabetos

Liste des devises						
ACTIONS	ID	NOM	NOM ISO	NUM ISO	SYMBOLE ISO	Diédres
	1	Franc CFA	CFA	XAF	CFA	
	3	Ariary malgache	MGA	MGA	MGA	
	4	Franc congolais	CDF	CDF	CDF	
	5	Gourde	HTG	HTG	HTG	
	7	Dirham marocain	MAD	MAD	MAD	
	8	Dinar tunisien	TND	TND	TND	
	9	Escudo cap-verdien	CVE	CVE	CVE	
	10	Franc guinéen	GNF	GNF	GNF	
	10	Franc rwandais	RWF	RWF	RWF	
	11	Franc burundais	BIF	BIF	BIF	

símbolo ISO: campo utilizado para ver los resultados

Núm. ISO: Este código se utiliza para cambios monetarios.

7.2 / Tablas de datos complementarios

7.2.1 / La tabla de sectores

Las profesiones/sectores están vinculados a esta tabla

Liste des secteurs			
ACTIONS	ID	NOM	DESCRIPTION
	1	AGRICULTURE ET PECHE	AGRICULTURE ET PECHE
	2	ARTISANAT	ARTISANAT
	3	COMMUNICATION MULTIMEDIA	MULTIMEDIA
	4	CONSTRUCTION, BATIMENT ET TRAVAUX PUBLICS	CONSTRUCTION, BATIMENT ET TRAVAUX PUBLICS
	5	HÔTELLERIE - RESTAURATION - TOURISME	HÔTELLERIE - RESTAURATION - TOURISME
	6	PRODUCTION INDUSTRIELLE	INDUSTRIE
	7	MAINTENANCE INDUSTRIELLE	MAINTENANCE INDUSTRIELLE
	8	MAINTENANCE INFORMATIQUE	MAINTENANCE INFORMATIQUE
	9	MECANIQUE AUTO / MOTO / BATEAU	MECANIQUE AUTOMOBILE / MOTO / BATEAU
	10	SANTE	SANTE
	11	SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE	SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE
	12	SERVICES GESTION ET COMPTABILITE	SERVICES GESTION ET COMPTABILITE
	13	TRANSPORT ET LOGISTIQUE	TRANSPORT ET LOGISTIQUE
	14	AUTRES SERVICES TECHNIQUES	AUTRES SERVICES TECHNIQUES
	15	COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION	COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION

Affichage de l'élément 1 à 15 sur 15 éléments

Précédent 1 Suivant

7.2.2 / La tabla de profesiones / sectores

Esta tabla es una subcategoría de sectores de actividad.

Liste des filières / métiers			
ACTIONS	ID	NOM	SECTEUR D'ACTIVITÉ
	1	Exploitation forestière	AGRICULTURE ET PECHE
	2	Production animale / élevage	AGRICULTURE ET PECHE
	3	Agriculture / maraîchage	AGRICULTURE ET PECHE
	4	Aquaculture / pisciculture	AGRICULTURE ET PECHE
	5	Pêche	AGRICULTURE ET PECHE
	6	Transformation alimentaire	AGRICULTURE ET PECHE
	7	Bijouterie / joaillerie / orfèvrerie	ARTISANAT
	8	Boulangerie / pâtisserie	ARTISANAT
	9	Stylisme / modisme	ARTISANAT
	10	Cosmétique / esthétique	ARTISANAT

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 55 éléments. [Précédent](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [Suivant](#)

7.2.3 / El cuadro de contratos de trabajo

Tabla no exhaustiva y puede variar según el país.

Contrats de travail				
Diplômes				
ACTIONS	ID	NOM	DESCRIPTION	
	1	Choisissez		
	2	CDI	contrat à durée indéterminée	
	3	CDD	contrat à durée déterminée	
	4	Journalier		
	5	Saisonnier		
	6	Apprenti		
	7	Autre		

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 éléments. [Précédent](#) [1](#) [Suivant](#)

7.2.4 / El cuadro de estatutos jurídicos

Esta tabla puede variar según el país.

Liste des statuts juridiques				
Statut juridique				
ACTIONS	ID	NOM	DESCRIPTION	
	1	SA	Société Anonyme	
	2	SARL	Société à responsabilité limitée	
	3	Entreprise publique	Entreprise publique	
	4	Entreprise étrangère	Succursale d'entreprise étrangère	
	5	Institution publique	Institution publique	
	6	Coopérative	Coopérative	
	7	Organisme à but non lucratif	Organisme à but non lucratif	
	8	Entreprise individuelle	Entreprise individuelle	

Affichage de l'élément 1 à 8 sur 8 éléments. [Précédent](#) [1](#) [Suivant](#)

7.2.5 / La mesa del diploma

Esta tabla puede variar según el país.

Liste des Diplômes					
ACTIONS	ID	INTITULÉ	MÉTIER	NIVEAU	DESCRIPTION
	1	Certificat d'Apprentissage (CA)		1	Certificat d'Apprentissage (CA)
	2	Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)		1	Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)
	3	Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)		1	Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)
	4	Brevet de Technicien (BT)		1	Brevet de Technicien (BT)
	5	Diplôme de Technicien (DT)		1	Diplôme de Technicien (DT)
	6	Baccalauréat Professionnel (Bac Pro)		1	Baccalauréat Professionnel (Bac Pro)
	7	Baccalauréat Technique (Bac Techno)		1	Baccalauréat Technique (Bac Techno)
	8	Brevet de Technicien Supérieur (BTS)		1	Brevet de Technicien Supérieur (BTS)
	9	Diplôme Universitaire Technologique (DUT)		1	Diplôme Universitaire Technologique (DUT)
	10	Licence Professionnelle (Lic Pro)		1	Licence Professionnelle (Lic Pro)

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 12 éléments

Précédent 1 2 Suivant

8 / Los perfiles de los actores

El administrador no puede crear un actor directamente, debe ser creado por la empresa, el egresado o el establecimiento o a través de un investigador e imperativamente a través de la interfaz de creación de cuenta. El acceso a cada cuenta también debe realizarse desde la interfaz de inicio de sesión. El administrador puede, sin embargo, administrar todos los datos creados desde la interfaz de administración, editarlos y eliminarlos.

Advertencia: eliminar un usuario se eliminará sin devolución

- configuración de conexión
- el perfil o cuenta del actor asociado a este usuario
- los cuestionarios asociados a este usuario

8.1 / Perfiles de empresa

Identité

Nom de l'entreprise *	Url
<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Site Internet"/>
This field is required.	
Adresse Email *	Tél. (Indicatif + N°) *
<input type="text" value="+123123@domaine.extension"/>	<input type="text" value="+123123"/>

Adresse

Pays *	Région / Province *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
This field is required.		
Ville (la plus proche) *	Autre ville	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
This field is required.		
N°	Rue	Localité
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Caractéristiques

Secteur d'activité *	Statut juridique *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
This field is required.	

Droit à la protection des données

Cliquez sur OUI si vous acceptez de diffuser vos informations personnelles pour les statistiques

Non Oui

[informations du rgpd](#)

* : champ obligatoire

Vous devez accepter le RGPD pour valider

Estado del Formulario cuando fue creado por la empresa

Estadísticas mejoradas:

El administrador puede modificar todos los campos, ajustando las tablas de configuración, es aconsejable rectificar ciertos campos.

Así por ejemplo Si se ha completado el campo "Otra ciudad" y se ha agregado a la tabla de ciudades, es posible seleccionarla en el campo "Ciudad más cercana".

Las estadísticas serán más precisas.

Reglamento General de Protección de Datos:

Debes aceptar compartir tus datos personales para poder crear tu perfil, puedes rechazarlo en cualquier momento y todos tus datos desaparecerán de la base de datos (datos del perfil así como todos los cuestionarios).

8.2 / Perfiles de egresados

Modification d'un diplômé [Retour à la liste](#)

Identité

Prénom * Nom *

Vous êtes * Date de naissance *

Adresse

Pays * Région / Province * Préfecture *

Ville (la plus proche) * Autre ville

Diaspora: Non Oui

Adresse de Diaspora

Latitude Longitude Mode manuel Auto

Coordonnées

Tél. de connexion (Indicatif pays + N°) * Autre Tél. (Indicatif pays + N°) Email *

Tél. portable d'un 1er parent * Tél. portable d'un 2nd parent

Situation professionnelle actuelle *

En recherche d'emploi

Qualification

Filtre par région Etablissement / Ecole *

N° Immatriculation Diplôme *

Année Session diplôme * Mois Obtention diplôme *

Secteur d'activité * Métier / Filière *

Droit à la protection des données

Cliquez sur NON si vous n'acceptez plus l'utilisation de vos données personnelles, vous supprimerez l'intégralité de votre compte

Non Oui

* : champ obligatoire
email conseillé pour répondre aux offres d'emploi
l'immatriculation est en vert si elle est validée par l'établissement

[Informations relatives à la protection des données personnelles \(PDP\)](#)

Valider

Estado del Formulario cuando fue creado por el egresado

Calificación de posgrado:

El administrador puede ajustar las profesiones, ciudades y diplomas después de enriquecer las tablas de configuración.

Si un establecimiento crea su perfil posterior al del egresado, el administrador también puede ajustar este cuestionario

La dirección de la diáspora es obligatoria si la casilla de verificación está en Sí

Las coordenadas geográficas se deben ingresar manualmente si es posible, es fácil encontrarlas con Google Maps

El establecimiento debe elegirse del listado definido, si no aparece elige "Otro" e introduce manualmente su nombre.

Ten en cuenta que no formarás parte de la lista de estudiantes del establecimiento hasta que ellos hayan creado su perfil y luego tendrás que actualizar el tuyo.

El Número de Registro se vuelve verde cuando el establecimiento lo valida, entonces es imposible que el egresado lo modifique.

Situación profesional:

La situación profesional es un elemento esencial en el perfil del egresado porque orientará la aplicación para ofrecerle 1 de los 3 cuestionarios de integración profesional que le corresponde.

(En busca de empleo, En busca de empleo y Desempleado se redirigen al mismo cuestionario)

Reglamento General de Protección de Datos:

Debes aceptar compartir tus datos personales para poder crear tu perfil, puedes rechazarlo en cualquier momento y todos tus datos desaparecerán de la base de datos (datos del perfil así como todos los cuestionarios).

8.3 / Perfiles de los establecimientos

Identité

Type *	Nom *	Logo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Description

<input type="text"/>

Adresse

Pays *	Région / Province *	Ville *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro	Rue	Localité
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contact

Tél. (Indicatif pays + N°) *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Certificats / diplômes proposés

plusieurs choix possibles (+ touche ctrl) *

<input type="checkbox"/> Certificat d'Apprentissage (CA)
<input type="checkbox"/> Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)
<input type="checkbox"/> Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)
<input type="checkbox"/> Brevet de Technicien (BT)
<input type="checkbox"/> Diplôme de Technicien (DT)
<input type="checkbox"/> <i>Demandeur D'information / Don Dem</i>

Offres de formation (1 secteur minimum et 4 maximum)

Secteur d'activité 1 *	Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Secteur d'activité 2	Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Secteur d'activité 3	Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Secteur d'activité 4	Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Droit à la protection des données

Vous acceptez de diffuser vos informations personnelles pour les statistiques ?
Cliquez sur OUI si vous acceptez de diffuser vos informations personnelles pour les statistiques

Non Oui

informations du rgpd

* : champ obligatoire

Vous devez accepter le RGPD pour valider

Estado del Formulario cuando fue creado por el establecimiento

Orientar las ofertas formativas y diplomaturas ofrecidas:

El administrador puede venir aquí para perfeccionar la selección de ofertas de formación y diplomas ofrecidos.

Es necesario obtener una correspondencia entre los perfiles de los egresados y los perfiles de los establecimientos para que las estadísticas arrojen los mejores resultados.

Reglamento General de Protección de Datos:

Debes aceptar compartir tus datos personales para poder crear tu perfil, puedes rechazarlo en cualquier momento y todos tus datos desaparecerán de la base de datos (datos del perfil así como todos los cuestionarios).

Sólo se mantendrá el nombre del establecimiento si ya es utilizado por egresados.

9/ Cuestionarios destinados a actores

9.1/Cuestionarios destinados a empresas

El cuestionario de satisfacción debe ser cumplimentado por la empresa y tiene una validez de 1 mes, durante este periodo la empresa no puede crear otro y entra en modo edición y se pueden modificar todos los campos.

Nouvelle Enquête de Satisfaction d'entreprise [Retour à la liste](#)

Combien de salariés employez-vous ? 0 Combien d'apprentis employez-vous ? 0 Combien de stagiaires employez-vous ? 0

Quels sont les secteurs d'activités de spécialisation de vos ouvriers ?
Sélectionnez le Domaine d'activité

Quels sont les métiers / domaines de spécialisation de vos ouvriers ?

Quels sont les secteurs d'activités de spécialisation de vos techniciens ?
Sélectionnez

Quels sont les métiers / domaines de spécialisation de vos techniciens ?

**Vous venez d'embaucher un ou des jeune(s) diplômé(s) en formation professionnelle et technique.
Etes-vous satisfaits de ses / leurs compétences ?**

très insatisfaisant
 insatisfaisant
 satisfaisant : entre les deux
 bon
 excellent

Evaluez ses / leurs compétences sur une échelle de 1 à 5
1 = très insatisfaisant, 2 = insatisfaisant, 3 = satisfaisant, 4 = bon et 5 = excellent :

Savoirs Généraux	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Compétences techniques	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Communication, Hygiène, Sécurité & Environnement	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Autre compétence	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5

Seriez-vous prêt à engager des diplômés ayant le même profil / cursus scolaire que celui / ceux que vous avez embauché(s) ?
Non Oui

En cas de lacunes, seriez-vous prêts à compléter la formation du ou des jeune(s) embauché(s) ?
Non Oui

Si oui, pour quelles compétences ?

Savoirs Généraux :	Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/>
Compétences techniques :	Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/>
Communication, Hygiène, Sécurité & Environnement :	Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/>
Autre Compétence	Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/>

Combien de personnes comptez-vous engager dans les 6 prochains mois ?

Ouvrier-e :	Technicien-ne :
0	0
Apprenti-e :	Stagiaire :
0	0 de 1 à 5 de 6 à 10 > 10

Valider

Estado del Formulario cuando fue creado por la empresa

Personal

Profesiones de los trabajadores

Profesiones técnicas

Satisfacción con las últimas contrataciones

Evaluación de habilidades de contrataciones recientes.

Inversión humana

Formación de jóvenes contratados.

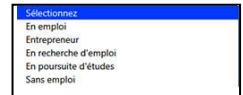
El ingreso de "Otra habilidad" se refleja automáticamente en el nombre ingresado durante la evaluación.

Las 4 opciones son idénticas para los 4 tipos de personas involucradas.

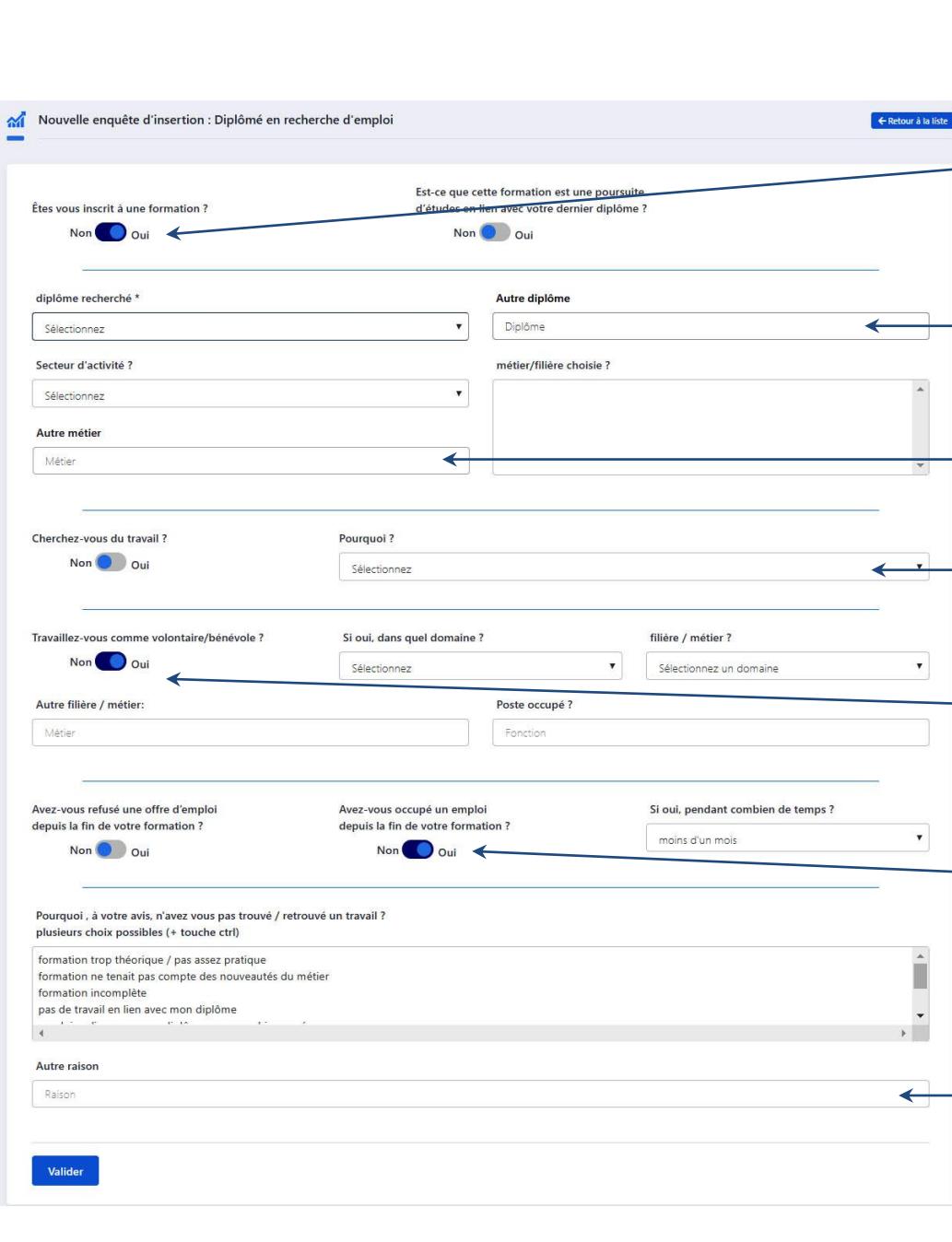
9.2 / Cuestionarios destinados a egresados

Al ingresar al formulario de perfil, el egresado elegido de la lista, su situación profesional

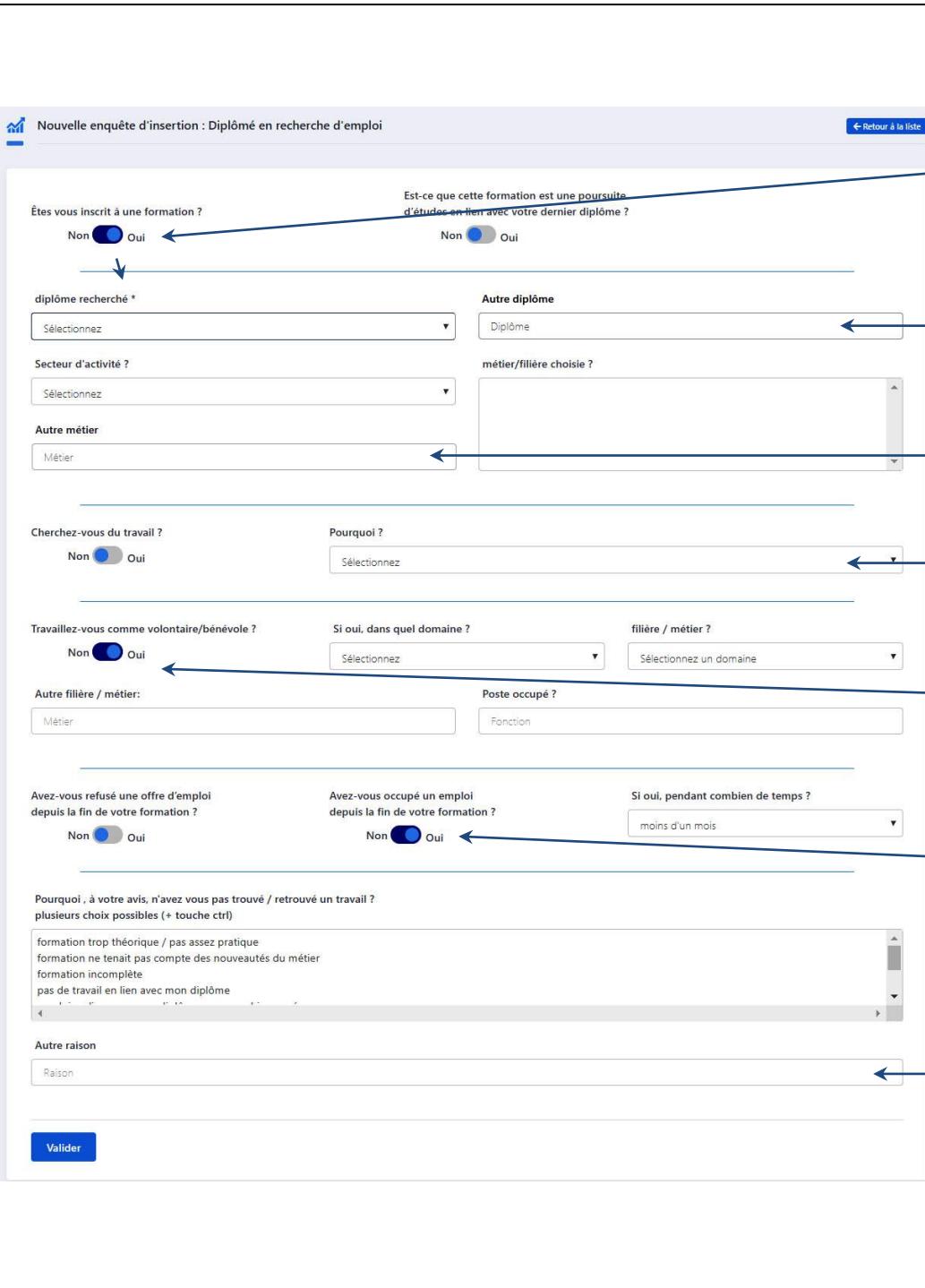
- El Estatuto "Empleado" redirige al cuestionario «Graduado en busca de trabajo»
- El Estatuto "Emprendedor" redirige al cuestionario «emprendedor graduado»
- Los estatutos "En busca de trabajo", "En estudios continuos" Y "Desempleados" redirige al cuestionario «Graduado desempleado»



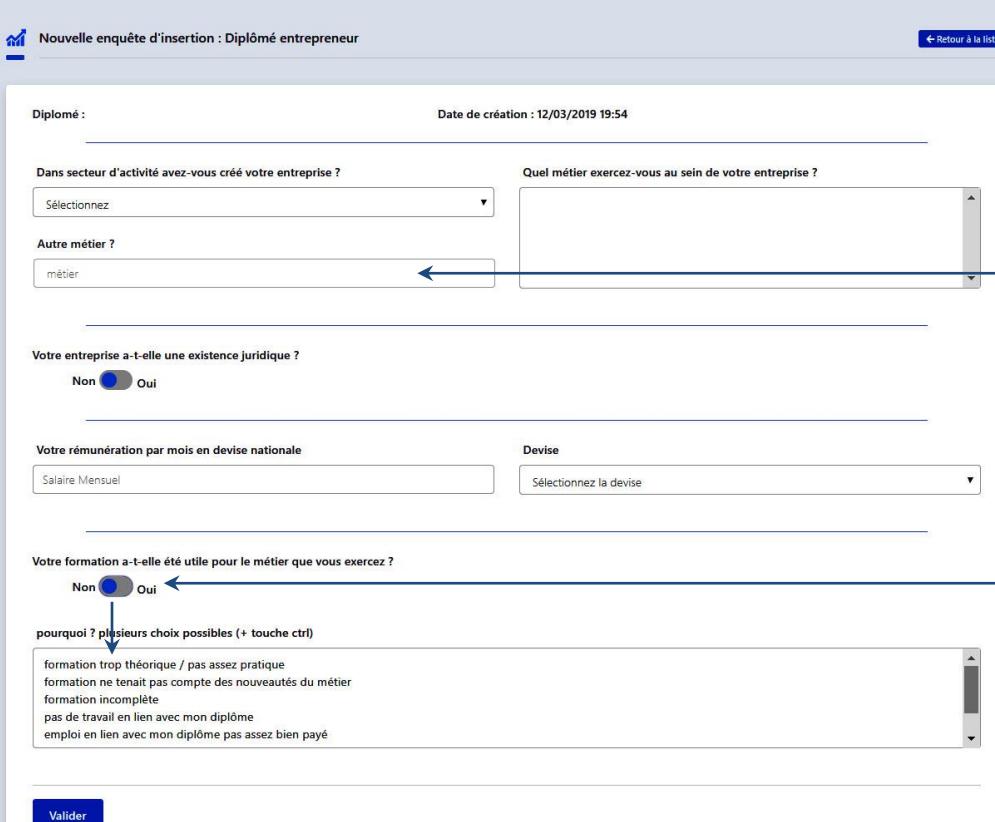
9.2.1 / Encuesta de empleo de egresados

	<p>Estado del Formulario cuando fue creado por el egresado empleado</p> <p>Activa preguntas sobre la naturaleza del diploma y la profesión de la formación buscada.</p> <p>Activo solo si se selecciona "Otro diploma" en el diploma deseado</p> <p>Activo solo si se selecciona "Otra profesión" en la profesión-sector elegido</p> <p>Activo sólo si "estás buscando trabajo" está activo</p> <p>Activa preguntas sobre la naturaleza de la profesión y el puesto de voluntario.</p> <p>Activo "por cuánto tiempo"</p> <p>Activo sólo si en "en su opinión, ¿por qué no ha encontrado/encontrado trabajo", se selecciona la opción "Otro motivo"?</p>
---	---

9.2.2 / Encuesta de integración de egresados en busca de empleo

 <p>Nouvelle enquête d'insertion : Diplômé en recherche d'emploi</p> <p>Retour à la liste</p> <p>Étes vous inscrit à une formation ? Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/></p> <p>Est-ce que cette formation est une poursuite d'études en lien avec votre dernier diplôme ? Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/></p> <p>diplôme recherché *</p> <p>Sélectionnez</p> <p>Autre diplôme</p> <p>Diplôme</p> <p>Secteur d'activité ?</p> <p>Sélectionnez</p> <p>métier/filière choisie ?</p> <p>Autre métier</p> <p>Métier</p> <p>Cherchez-vous du travail ? Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/></p> <p>Pourquoi ?</p> <p>Sélectionnez</p> <p>Travaillez-vous comme volontaire/bénévole ? Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/></p> <p>Si oui, dans quel domaine ?</p> <p>Sélectionnez</p> <p>filière / métier ?</p> <p>Sélectionnez un domaine</p> <p>Autre filière / métier:</p> <p>Métier</p> <p>Poste occupé ?</p> <p>Fonction</p> <p>Avez-vous refusé une offre d'emploi depuis la fin de votre formation ? Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/></p> <p>Avez-vous occupé un emploi depuis la fin de votre formation ? Non <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/></p> <p>Si oui, pendant combien de temps ? moins d'un mois</p> <p>Pourquoi, à votre avis, n'avez vous pas trouvé / retrouvé un travail ? plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)</p> <p>formation trop théorique / pas assez pratique formation ne tenait pas compte des nouveautés du métier formation incomplète pas de travail en lien avec mon diplôme</p> <p>Autre raison</p> <p>Raison</p> <p>Valider</p>	<p>Estado del Formulario cuando fue creado por el egresado demandante de empleo</p> <p>Activa preguntas sobre la naturaleza del diploma y la profesión de la formación buscada.</p> <p>Activo solo si se selecciona "Otro diploma" en el diploma deseado</p> <p>Activo solo si se selecciona "Otra profesión" en la profesión-sector elegido</p> <p>Activo sólo si "estás buscando trabajo" está activo</p> <p>Activa preguntas sobre la naturaleza de la profesión y el puesto de voluntario.</p> <p>Activo "por cuánto tiempo"</p> <p>Activo sólo si en "en su opinión, ¿por qué no ha encontrado/encontrado trabajo", se selecciona la opción "Otro motivo"?</p>
--	---

9.2.3 / Encuesta de integración de emprendedores graduados



The screenshot shows a survey form titled "Nouvelle enquête d'insertion : Diplômé entrepreneur". It includes fields for "Diplômé:" (with a dropdown menu), "Date de création: 12/03/2019 19:54". There are two dropdown menus: "Dans secteur d'activité avez-vous créé votre entreprise?" and "Quel métier exercez-vous au sein de votre entreprise?". A text input field "Autre métier?" contains "métier". A question "Votre entreprise a-t-elle une existence juridique?" has radio buttons "Non" and "Oui", with "Oui" selected. A section for "Votre rémunération par mois en devise nationale" shows "Salaire Mensuel" in a text input and a dropdown for "Devise". A question "Votre formation a-t-elle été utile pour le métier que vous exercez ?" has radio buttons "Non" and "Oui", with "Oui" selected. Below it is a dropdown menu with options like "formation trop théorique / pas assez pratique" and "emploi en lien avec mon diplôme pas assez bien payé". A blue arrow points from the "Oui" button to this dropdown. At the bottom is a "Valider" button.

Estado del Formulario cuando fue creado por el empresario egresado

Activo sólo si se selecciona “Otro título” en la profesión ejercida dentro de la empresa

Activa las siguientes preguntas

10/ El panel de control: estadísticas

El panel permite visualizar los resultados en tiempo real en forma de gráficos y valores precisos o globales. Estos resultados se obtienen según los valores elegidos con los selectores geográfico y de período en la parte superior derecha de la página.

Pays	Région	Préfecture	durée	début	fin	
<input style="border: none; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Togo"/>	<input style="border: none; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Toutes régions"/>	<input style="border: none; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Toutes préfectures"/>	<input style="border: none; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="3 ans"/>	<input style="border: none; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="31/10/2020"/>	<input style="border: none; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="31/10/2023"/>	<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Valider"/>

El salpicadero consta de tres partes distintas y completamente independientes.

Los gráficos de anillos se utilizan cuando la suma de las porciones representa el 100% de la entidad analizada.

Los gráficos de barras se utilizan cuando cada porción puede representar el 100% de los datos de todas las entidades analizadas.

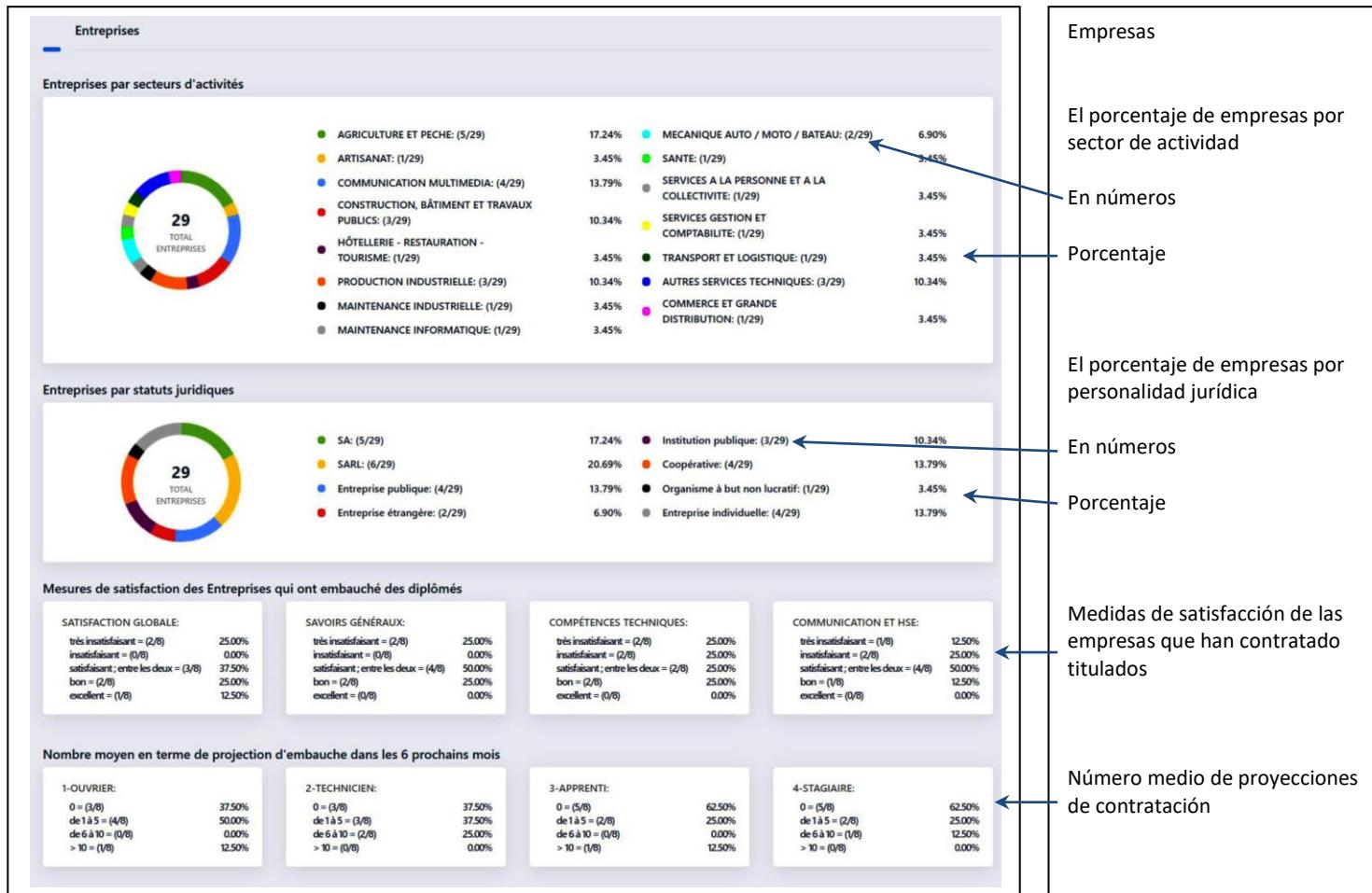
Las curvas se utilizan para mostrar la evolución de un tipo de entidad a lo largo del tiempo.

La primera parte representa la distribución por sectores de actividad y estatutos jurídicos de las empresas, así como la medición de su satisfacción global y por competencias de sus titulados contratados.

La segunda parte representa la distribución de los sectores de actividad y los tipos de contratos de los titulados, así como la medida de la integración profesional y otros indicadores que representan los motivos del desempleo, la relación entre la formación inicial y la profesión practicada o incluso la utilidad y relevancia de los títulos universitarios. formación con la profesión real del emprendedor.

La tercera parte corresponde a la actividad de creación de cuentas y encuestas.

10.1/ estadísticas empresariales



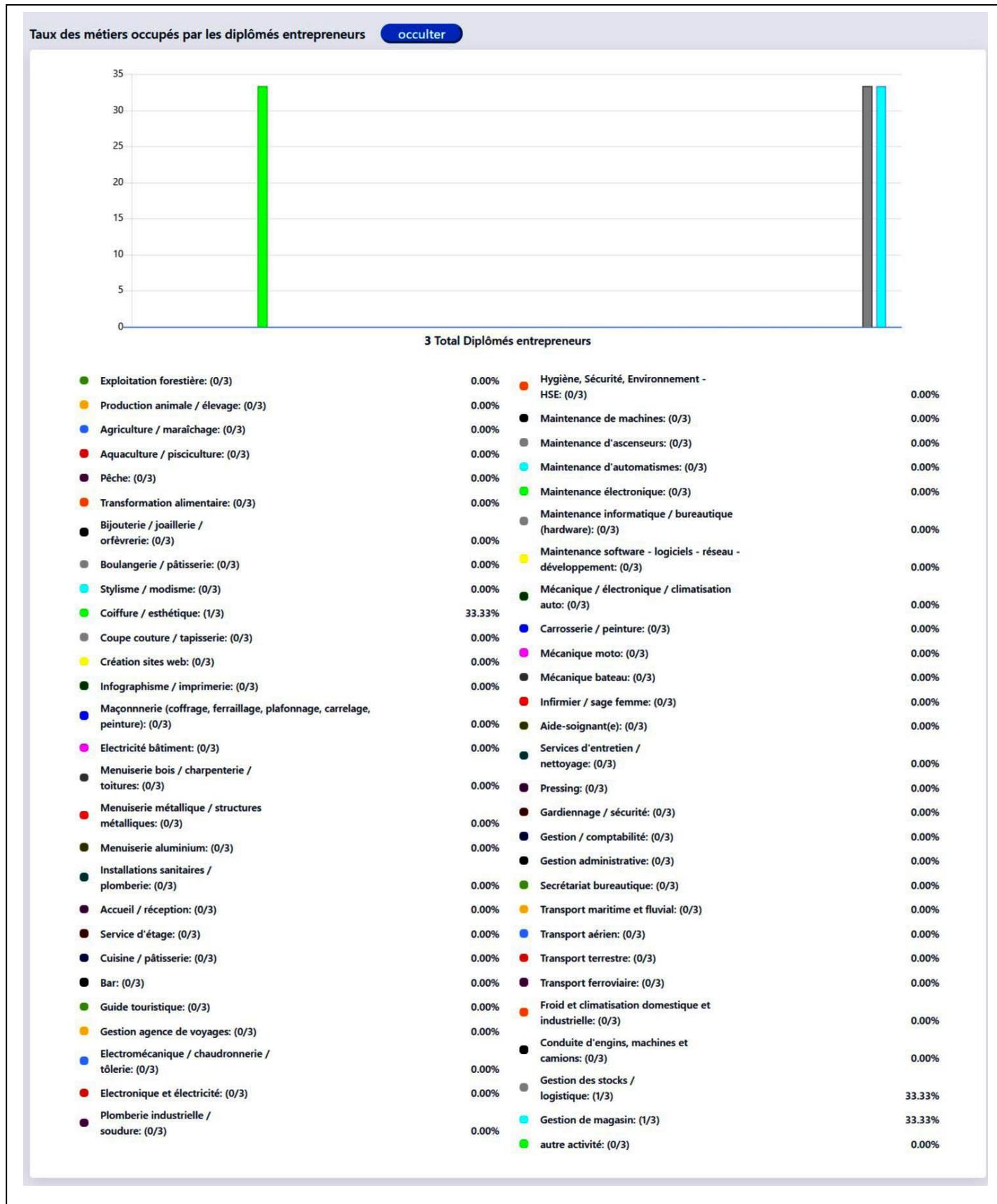


El detalle de los porcentajes de los sectores/profesiones se muestran pulsando el botón mostrar/ocultar. Los resultados obtenidos se actualizan en tiempo real a partir de la tabla de profesiones/sectores y de los datos recogidos en los perfiles y cuestionarios de los titulados.

Détail par filières / métiers	occulte
AGRICULTURE ET PECHE = (12/68) 17,65% Exploitation forestière = (1/68) 1,47% Production animale / élevage = (0/68) 0,00% Agriculture / maraîchage = (9/68) 13,24% Aquaculture / pisciculture = (0/68) 0,00% Pêche = (2/68) 2,94% Transformation alimentaire = (0/68) 0,00%	ARTISANAT = (8/68) 11,76% Bijouterie / joaillerie / orfèvrerie = (1/68) 1,47% Boulangerie / pâtisserie = (1/68) 1,47% Stylisme / modisme = (4/68) 5,88% Coiffure / esthétique = (1/68) 1,47% Coupe couture / tapisserie = (0/68) 0,00% autre activité = (8/68) 1,47%
COMMUNICATION MULTIMEDIA = (1/68) 1,47% Création sites web = (0/68) 0,00% Infographisme / imprimerie = (0/68) 0,00% autre activité = (1/68) 1,47%	CONSTRUCTION, BÂTIMENT ET TRAVAUX PUBLICS = (4/68) 5,88% Maçonnerie (coffrage, ferrailage, plafonnage, carrelage, peinture) = (2/68) 2,94% Électricité bâtiment = (0/68) 0,00% Menuiserie bois / charpenterie / toitures = (0/68) 0,00% Menuiserie métallique / structures métalliques = (2/68) 2,94% Menuiserie aluminium = (0/68) 0,00% Installations sanitaires / plomberie = (0/68) 0,00%
HÔTELLERIE - RESTAURATION - TOURISME = (0/68) 0,00% Accueil / réception = (0/68) 0,00% Service d'étage = (0/68) 0,00% Cuisine / pâtisserie = (0/68) 0,00% Bar = (0/68) 0,00% Guide touristique = (0/68) 0,00% Gestion agence de voyages = (0/68) 0,00%	PRODUCTION INDUSTRIELLE = (6/68) 8,82% Electromécanique / chaudronnerie / tôleerie = (1/68) 1,47% Électronique et électricité = (4/68) 5,88% Plomberie industrielle / soudure = (0/68) 0,00% Hygiène, Sécurité, Environnement - HSE = (0/68) 0,00% autre activité = (6/68) 1,47%
MAINTENANCE INDUSTRIELLE = (14/68) 20,59% Maintenance de machines = (8/68) 11,76% Maintenance d'ascenseurs = (0/68) 0,00% Maintenance d'automatismes = (0/68) 0,00% Maintenance électronique = (2/68) 2,94% autre activité = (14/68) 5,88%	MAINTENANCE INFORMATIQUE = (1/68) 1,47% Maintenance informatique / bureautique (hardware) = (1/68) 1,47% Maintenance software - logiciels - réseau - développement = (0/68) 0,00%
MECANIQUE AUTO / MOTO / BATEAU = (6/68) 8,82% Mécanique / électronique / climatisation auto = (3/68) 4,41% Carrosserie / peinture = (0/68) 0,00% Mécanique moto = (0/68) 0,00% Mécanique bateau = (0/68) 0,00% autre activité = (6/68) 4,41%	SANTE = (1/68) 1,47% Infirmier / sage femme = (0/68) 0,00% Aide-soignant(e) = (1/68) 1,47%
SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE = (0/68) 0,00% Services d'entretien / nettoyage = (0/68) 0,00% Pressing = (0/68) 0,00% Gardiennage / sécurité = (0/68) 0,00%	SERVICES GESTION ET COMPTABILITE = (0/68) 0,00% Gestion / comptabilité = (0/68) 0,00% Gestion administrative = (0/68) 0,00% Secrétariat bureautique = (0/68) 0,00%
TRANSPORT ET LOGISTIQUE = (1/68) 1,47% Transport maritime et fluvial = (1/68) 1,47% Transport aérien = (0/68) 0,00% Transport terrestre = (0/68) 0,00% Transport ferroviaire = (0/68) 0,00%	AUTRES SERVICES TECHNIQUES = (11/68) 16,18% Froid et climatisation domestique et industrielle = (1/68) 1,47% Conduite d'engins, machines et camions = (0/68) 0,00% autre activité = (11/68) 14,71%
COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION = (0/68) 0,00% Gestion des stocks / logistique = (0/68) 0,00% Gestion de magasin = (0/68) 0,00%	



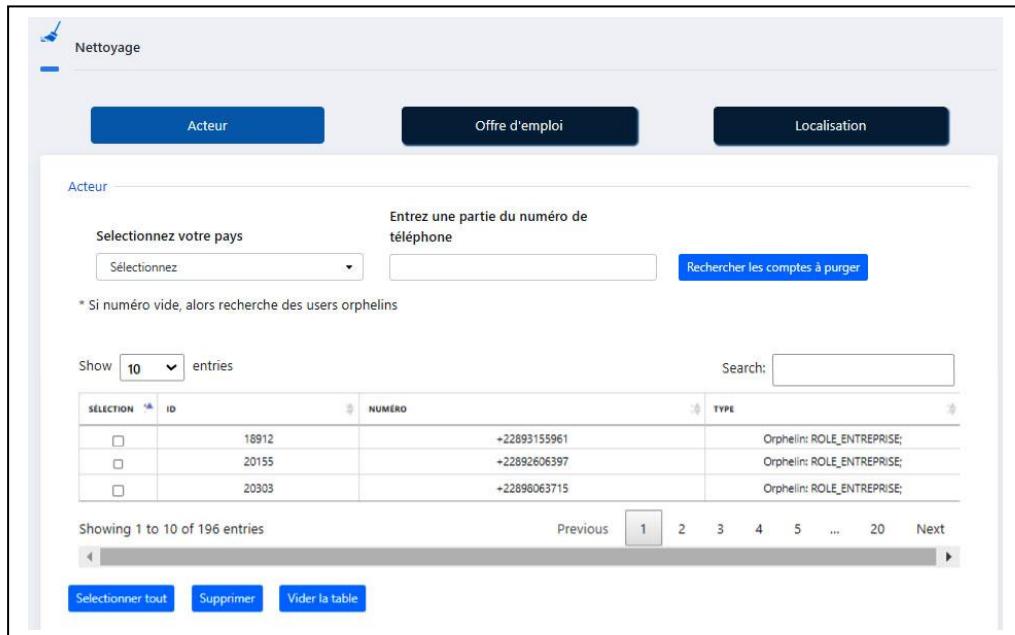
El detalle de los porcentajes de sectores/profesiones para emprendedores se muestra pulsando el botón mostrar/ocultar. Los resultados obtenidos se actualizan en tiempo real a partir de la tabla de profesiones/sectores y de los datos recogidos en los perfiles y cuestionarios de los emprendedores titulados.



10.3 / Limpieza de usuarios, ofertas de empleo y coordenadas geolocalizadas

10.3.1 / Limpieza del usuario

Esta herramienta ayuda a buscar usuarios por parte del número de teléfono y eliminar por lotes a los usuarios seleccionados. Por ejemplo, durante las sesiones de formación, se crean números genéricos. También permite eliminar cuentas huérfanas (que ya no están vinculadas a un actor).



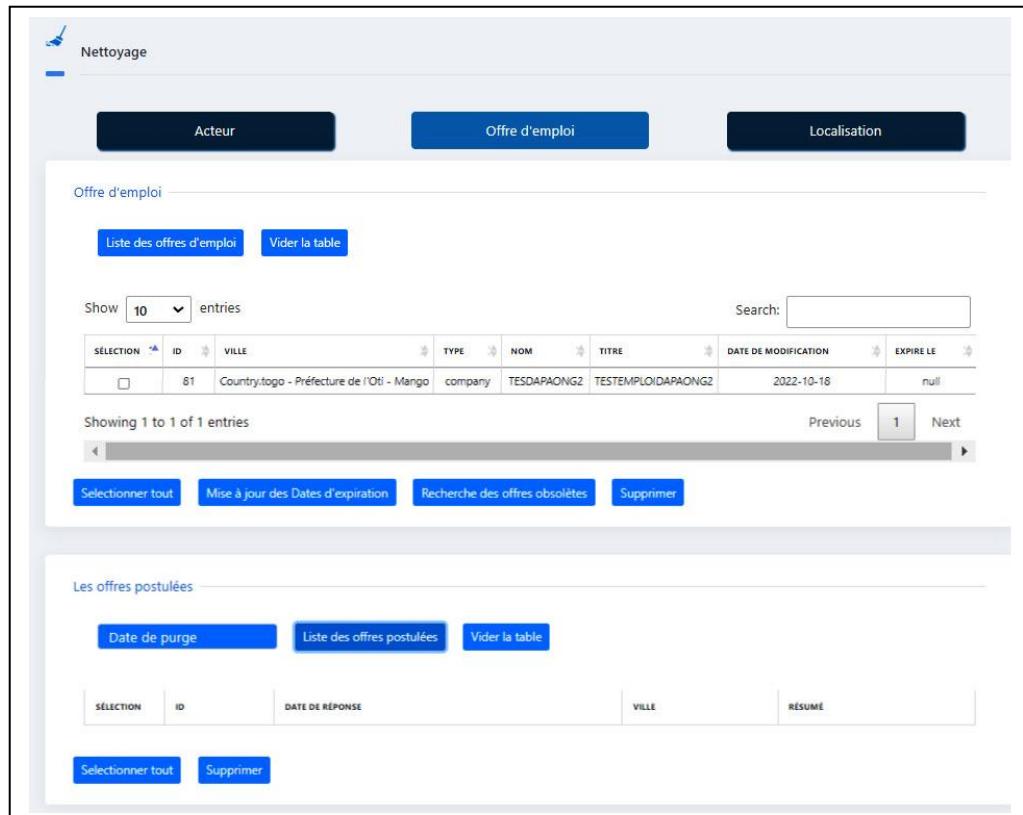
The screenshot shows a search interface for users ('Acteur'). It includes a dropdown for selecting a country and a text input for entering a phone number. A button to search for orphans ('Rechercher les comptes à purger') is also present. Below the search bar is a note: '* Si numéro vide, alors recherche des users orphelins'. The main area displays a table of users with columns: SELECTION, ID, NUMERO, and TYPE. The table shows three entries:

SELECTION	ID	NUMERO	TYPE
<input type="checkbox"/>	18912	+22893155961	Orphelin: ROLE_ENTREPRISE;
<input type="checkbox"/>	20155	+22892606397	Orphelin: ROLE_ENTREPRISE;
<input type="checkbox"/>	20303	+22898063715	Orphelin: ROLE_ENTREPRISE;

At the bottom, there are buttons for 'Selectionner tout' (Select all), 'Supprimer' (Delete), and 'Vider la table' (Empty table). Navigation buttons for 'Previous' and 'Next' are also visible.

10.3.2 / Ofertas de trabajo de limpieza

Esta herramienta permite, por un lado, buscar ofertas obsoletas (6 meses después de la fecha de vencimiento) y eliminarlas por lotes y, por otro lado, depurar las ofertas aplicadas para evitar sobrecargar la base de datos.



The screenshot shows a search interface for job offers ('Offre d'emploi'). It includes a button to list expired offers ('Liste des offres d'emploi') and a button to clear the table ('Vider la table'). The main area displays a table of job offers with columns: SELECTION, ID, VILLE, TYPE, NOM, TITRE, DATE DE MODIFICATION, and EXPIRE LE. The table shows one entry:

SELECTION	ID	VILLE	TYPE	NOM	TITRE	DATE DE MODIFICATION	EXPIRE LE
<input type="checkbox"/>	81	Country.togo - Préfecture de l'Oti - Mango	company	TESDAPAONG2	TESTEMPLOIDAPAONG2	2022-10-18	null

At the bottom, there are buttons for 'Selectionner tout' (Select all), 'Mise à jour des Dates d'expiration' (Update expiration dates), 'Recherche des offres obsolètes' (Search for obsolete offers), and 'Supprimer' (Delete). Navigation buttons for 'Previous' and 'Next' are also visible.

10.3.3 / Limpieza y búsqueda de coordenadas de geolocalización

Esta herramienta permite recalcular las coordenadas de geolocalización que no se han introducido, pero también recalcularlas para evitar su superposición en el mapa de Google Maps.

La búsqueda de actores sin ubicación se realiza en 2 pasos:

- 1 búsqueda de arrullos
- 2 actualización de coordenadas en la base de datos

10.4 / Seguimiento de la actividad

Estos 2 diagramas permiten seguir la evolución del volumen de los actores encuestados a lo largo del tiempo y así interpretar los resultados obtenidos. El período de tiempo se selecciona mediante el selector de tiempo en la parte superior de la página.

Evolución del número de creaciones de cuentas de graduados comerciales

Y encuestas asociadas a egresados

Evolución del número de creaciones de cuentas

Y encuestas asociadas a empresas



11/ El módulo de geolocalización

Este módulo utiliza la API de Google Map, permite navegar geográficamente y visualizar los actores (empresas, establecimientos y egresados) según la zona geográfica elegida.

También es posible filtrar estos actores por sectores de actividad y por profesión-sector y encontrar o localizar socios profesionales.

Desde la versión v341, es posible filtrar por alumnos y egresados de establecimientos.

The screenshot shows the geolocation module interface. On the left, there is a sidebar with a 'Maps' icon and a tree logo. Below it are four filter sections: 'Pays' (Togo), 'Région' (Grand Lomé), 'Préfecture' (Préfecture du Gol), and 'Ville' (Lomé). To the right of these are 'Secteur d'activité' (Selectionnez), 'Métier / Filière' (Selectionnez), 'Etablissement' (INFPP (Lomé)), and 'Vos diplômés' (Non Oui). Below these filters is a section titled 'Afficher les données' with four buttons: 'ENTREPRISES' (20), 'ETABLISSEMENTS' (14), 'DIPLOMÉ EN RECHERCHE D'EMPLOI' (158), and 'DIPLOMÉ EN FORMATION' (860). Each button has a 'Non' 'Oui' toggle switch. A large arrow points from the 'Filtros geográficos' label to the 'Ville' dropdown. Another arrow points from the 'Filtros de sectores y profesiones' label to the 'Etablissement' dropdown. A third arrow points from the 'Selectores de actores' label to the 'Vos diplômés' section. A fourth arrow points from the 'API de mapas de Google' label to the map area. The main area features a map of West Africa with a focus on Benin and Ghana. Major cities like Lomé, Porto-Novo, Cotonou, Accra, and Kumasi are labeled. A legend indicates the presence of actors: green dots for enterprises, red dots for establishments, yellow dots for diploma holders in research, and blue dots for diploma holders in training. Several green dots are visible in Benin and red dots are visible in Ghana. A legend at the bottom of the map area shows icons for each category: a factory for enterprises, a building for establishments, a person for diploma holders in research, and a graduation cap for diploma holders in training.

ENTREPRISES	20	ETABLISSEMENTS	14	DIPLOMÉ EN RECHERCHE D'EMPLOI	158	DIPLOMÉ EN FORMATION	860
Non <input checked="" type="radio"/>	Oui <input type="radio"/>	Non <input checked="" type="radio"/>	Oui <input type="radio"/>	Non <input checked="" type="radio"/>	Oui <input type="radio"/>	Non <input checked="" type="radio"/>	Oui <input type="radio"/>

12/ Comandos de configuración de base de datos desde una terminal:

El administrador puede realizar comandos especiales desde una terminal que permitan actualizar la base de datos, para ello es necesario contar con una interfaz shell de comandos de Linux como Putty, Mingw64 u otro.

Vaya a la carpeta de la aplicación Inserjeune:

ejemplo: cd /c/wamp64/www/inserjeune-v341

Lista de comandos disponibles:

- Crear un usuario superadministrador:
`aplicación php bin/consola:create-admin --phone=+224999888777 --username=administrator --email=admin@ifef.2023 --password=Admin@ifef2023`
- Importación del archivo de traducción: Es posible agregar nuevos campos de traducción, luego es necesario configurar el archivo config/services.yaml: app.supported_locales y agregar los “locales” (ex fr = francés)
`php bin/aplicación de consola: importar-traducción-desde-csv --csv file.csv --outputdir_xml <path_inserjeune>/translations --outputdir_json <path_inserjeune>//public/locale`
- Importando el archivo de los países del mundo con su moneda su capital (con la región)
`aplicación php bin/consola: importar-países-desde-csv --csv file.csv --f=true`
- Importar tablas de sectores, actividad, situaciones jurídicas, contratos de trabajo, títulos. Este comando reemplaza el nombre de los datos de la tabla para que puedan ser traducidos.
`aplicación php bin/consola: update_database_from_translation_file --csv file.csv`
- Inicie el comando de reinicio automático desde Crontab
`php <carpeta de instalación_inserjeune>/bin/aplicación de consola:send-mail-relaunch --log_dir <carpeta de registro>`
 (Envía un correo electrónico a los usuarios que aún no han respondido el cuestionario o que lo han hecho hace más de un año).

13/ Las opciones del archivo de configuración .env:

Las adaptaciones nacionales son opcionales y se configuran en el archivo .env:

1. Configurar el acceso a la base de datos MySQL
`DATABASE_URL="mysql://[usuario_mysql]:[contraseña_mysql]@127.0.0.1:3306/[nombre_base_datos]"`
2. Configuración del correo SMTP para Inserjeune
`MAILER_DSN=smtp://[mail_adr_postmaster]@[dominio_correo]:[mdp_mail_postmaster]@[smtp_server_adr]:[smtp_server_port]`
3. Habilite la arquitectura PROVINCE_COUNTRY_CITY específica de DBTA
`STRUCT_PROVINCE_COUNTRY_CITY=verdadero`
4. Concatenar los campos Calle, N° y Dirección de los perfiles de los actores en un solo campo
`CONCAT_LOCAL_ADDRESS=verdadero`
5. Insertar la Prefectura entre la Región y la ciudad
`PREFECTURE_BETWEEN_REGION_CITY=verdadero`

6. Seleccione el campo del archivo Excel para cada uno de los 4 idiomas
 - [FR_FIELD_TRANSLATION=es](#)
 - [EN_FIELD_TRANSLATION=es](#)
 - [PT_FIELD_TRANSLATION=pta](#)
 - [ES_FIELD_TRANSLATION=es](#)

14/ Instalación de inserjeune en el servidor web:

Consulte el archivo README.MD en la carpeta raíz de la aplicación.

15/ Personalización de la aplicación Inserjeune:

Ver encabezados

Edite el archivo <ruta Inserjeune>/template/_banner_top.html.twig y reemplace el enlace del logotipo
La descripción central (entre los dos logotipos) se establece en el archivo Excel de traducción, es
necesario importar este archivo usando el comando [aplicación: importar-traducción-desde-csv](#)(ver §12)

Pie de página

Edite el archivo <ruta Inserjeune>/template/_footer_customize.html.twig y complete los enlaces según
sea necesario