

# Guia do usuário: Administrador

---

## Resumo

1/ Apresentação da ferramenta .....	3
2/ Papel do administrador .....	3
3/ Faça login .....	3
3.1/ como administrador .....	3
3.2/ Criação de uma nova conta que não seja de administrador ou supervisor .....	4
4/ O cardápio em geral .....	4
5/ Funções predefinidas .....	5
5.1/ Funções de administrador .....	5
5.2/ as funções dos supervisores Diretor, Legislador, Diretor .....	5
5.3/a função da Empresa .....	5
5.4/ a função de Graduado .....	5
5.5/o papel do Estabelecimento .....	6
6/ Ferramentas de edição, consulta, exclusão e pesquisa .....	6
6.1/ Tabelas apresentadas em forma de listagem .....	6
6.2/ Ações em entidades .....	6
6.3/ O motor de busca de entidades .....	6
7/ Configuração de tabelas .....	7
7.1/ Tabelas de dados geográficos .....	7
7.1.1/ A tabela de países .....	7
7.1.2/ A tabela de regiões .....	7
7.1.2/ A tabela das prefeituras .....	7
7.1.3/ A tabela de cidades .....	8
7.1.4/ A tabela monetária .....	8
7.2/ Tabelas de dados empresariais .....	8
7.2.1/ O quadro dos setores de atividade .....	8
7.2.2/ A tabela de profissões/setores .....	9
7.2.3/ A tabela de contratos de trabalho .....	9
7.2.4/ A tabela de estatutos jurídicos .....	9

7.2.5/ A tabela de diplomas .....	10
8/ Os perfis dos atores.....	10
8.1/ Perfis da empresa.....	10
8.2/ Perfis de pós-graduação .....	11
8.3/ Perfis de estabelecimento .....	12
9/ Questionários destinados aos atores .....	13
9.1/Questionários destinados a empresas.....	13
9.2/ Questionários destinados a graduados .....	14
9.2.1/ Pesquisa de emprego para graduados.....	14
9.2.2/ Pesquisa de integração de graduados em busca de emprego .....	15
9.2.3/ Pesquisa de integração do empreendedor graduado.....	16
10/ O painel: estatísticas .....	16
10.1/ estatísticas empresariais.....	17
10.2/ estatísticas sobre graduados.....	17
10.3/ Limpeza de usuários, ofertas de emprego e coordenadas geolocalizadas .....	21
10.3.1/ Limpeza do usuário .....	21
10.3.2/ Ofertas de emprego de limpeza .....	21
10.3.3/ Limpeza e busca de coordenadas de geolocalização .....	22
10.4/ Monitoramento de atividades .....	22
11/ O módulo de geolocalização .....	23
12/ Comandos de configuração do banco de dados a partir de um terminal: .....	24
13/ As opções do arquivo de configuração .env: .....	24
14/ Instalação do insertjeune no servidor web: .....	25
15/ Personalização do aplicativo Inserjeune: .....	25

## 1/ Apresentação da ferramenta

Esta aplicação tem como objetivo promover a integração dos jovens licenciados no mundo do trabalho. Ao participar, contribui para a melhoria da imagem da formação profissional e para a implementação de ferramentas que permitam medir a integração de jovens licenciados do ensino técnico e da formação profissional.

Ao criar a sua própria conta, seja você uma empresa, um estudante de pós-graduação ou um estabelecimento de formação, basta preencher o seu perfil e responder ao questionário que lhe será oferecido para acessar ferramentas que promovem intercâmbios e a localização de seus interesses dependendo de sua região e suas atividades.

## 2/ Papel do administrador

Analise os resultados

Através do painel para visualizar estatísticas

Via Geo-Localização para acessar o Google Maps e visualizar de forma interativa a quantidade e posição de Graduados, Empresas e Estabelecimentos

Gerenciar usuários:      Adicionar/remover administradores e supervisores  
                                 Editar/excluir Graduados, Empresas e Estabelecimentos  
                                 Salvar estado dos dados (banco de dados e imagens armazenadas)

Gerencie listas de opções prédefinidas para orientar as respostas aos questionários

Países, regiões, cidades, moedas

Setores de atividade, Setores/Profissões, Tipos de contratos de trabalho, Situações jurídicas

Gerencie pesquisas para refinar resultados, gerenciar erros de entrada e auxiliar investigadores e respondentes.

Excluir/Editar

Limpe as ofertas de emprego e o log de respostas de emprego

Excluir/Editar

## 3/ Faça login

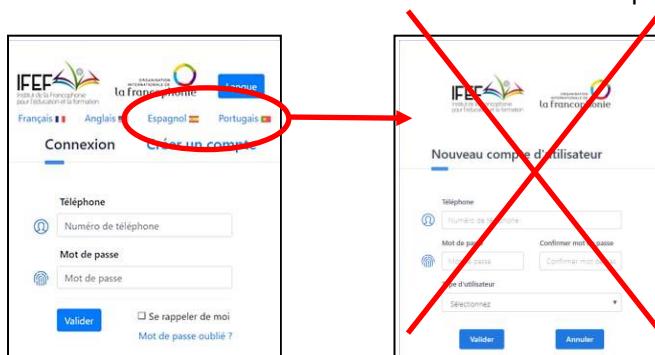
### 3.1/ como administrador

No navegador de internet de sua preferência, acesse o seguinte endereço:<https://inserjeune.francophonie.org/>

A interface de conexão do aplicativo permite que você se conecte a partir de um número de telefone, sendo necessário o código do país (por exemplo +22177777777).

O perfil da pessoa conectada será reconhecido pelo sistema, o ambiente do aplicativo será adaptado.

A criação de uma conta com direitos de administrador é feita diretamente no aplicativo, no menu Usuários.



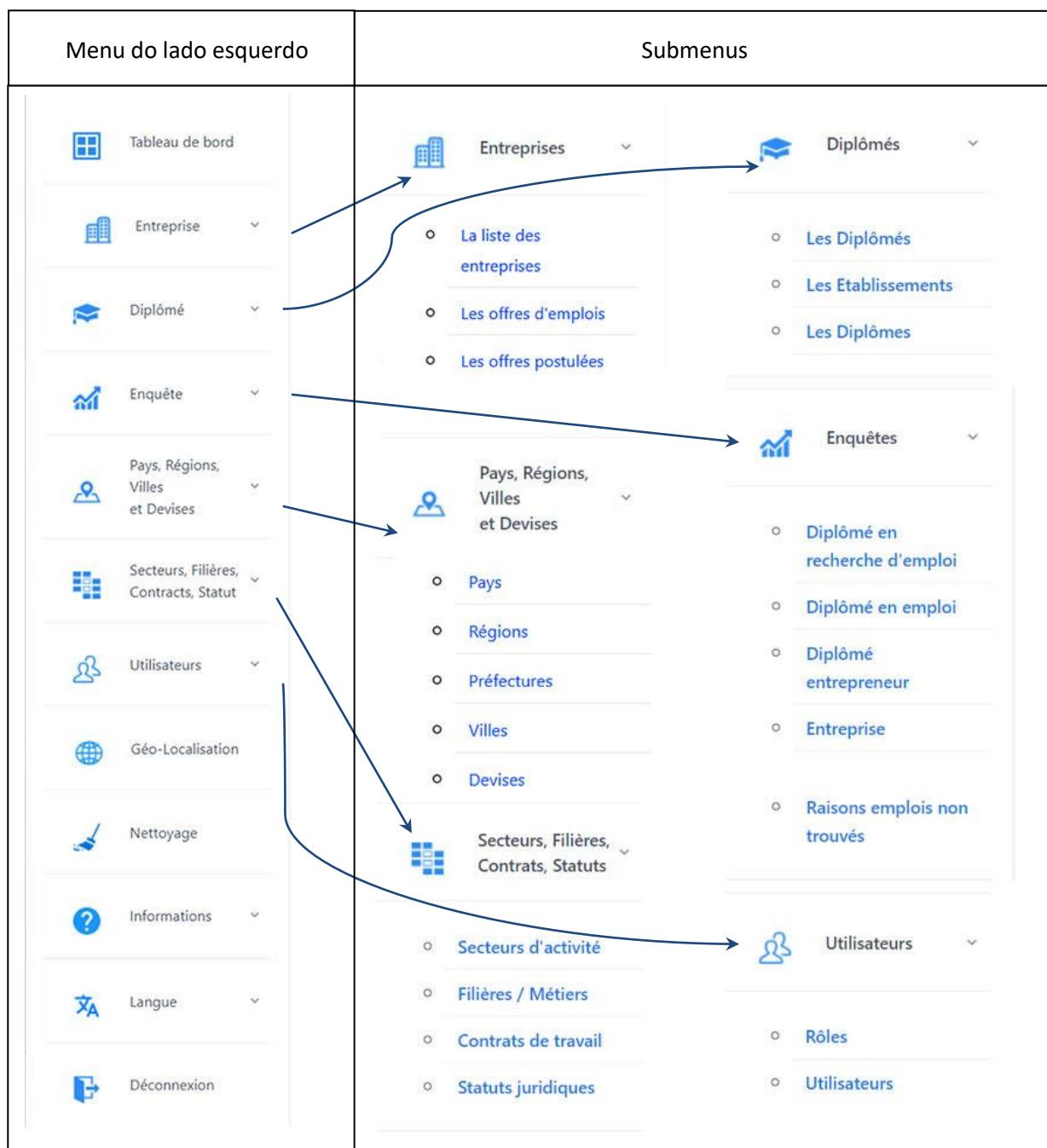
### 3.2/ Criação de uma nova conta que não seja de administrador ou supervisor

O número de telefone é o ponto de entrada do aplicativo. Deve estar no formato:  
+indPaysNumber  
Exemplo: +221777577777

Escolha o tipo de ator, Empresa, Estabelecimento ou Graduação

### 4/ O cardápio em geral

Abaixo, detalhes de todos os acessos às ferramentas através dos menus



## 5/ Funções predefinidas

As funções são fixas no aplicativo, existem 5 diferentes

### 5.1/ Funções de administrador

A função de administrador (**superadministrador**) dá direito à configuração,

- para edição e modificação:
  - de todas as tabelas de parametrização (ver capítulo 7)
  - perfis dos atores (Graduados, Empresas e Estabelecimentos)
  - Pesquisas de partes interessadas
- acesso a ferramentas e estatísticas de geolocalização
- gerenciamento de contas de usuário
  - editando/excluindo atores
  - criação/edição/exclusão de outros administradores
  - criar/editar/excluir supervisores (somente direitos de leitura)

Existem vários níveis de administração:

- Administrador do país (administrador de um único país ou província) **DBTA específico**
- Regiões administrativas (administrador de uma ou mais regiões)
- Admin Cities (Administrador de uma ou mais cidades)

### 5.2/ as funções de Diretor Supervisor, Legislador, Diretor

Este papel permite que um tomador de decisão

- ver estatísticas
- listar estabelecimentos, empresas e graduados
- visualizar cada um dos perfis de estabelecimento, empresa e pós-graduação
- visualizar ofertas de emprego publicadas e registrar respostas a ofertas
- acesse a ferramenta de geolocalização

Existem vários níveis de supervisores:

- Diretores (Supervisor de todos os Países ou Províncias) **DBTA específico**
- Legislador (Supervisor de um único país ou província)
- Diretor (Diretor de um estabelecimento de treinamento)

### 5.3/a função da Empresa

Esta função está reservada às empresas e dá-lhes o direito de:

- criar e editar seu próprio perfil
- modificar a pesquisa atual se tiver menos de 1 mês ou criar uma nova.
- publique ofertas de emprego e veja as respostas a essas ofertas
- ~~anúncios de transmissão~~ (planejado na próxima versão da ferramenta)
- utilizar a ferramenta de geolocalização que permite pesquisar estabelecimentos ou empresas com base na área geográfica escolhida, bem como na profissão ou setor de atividade pretendido.
- Ver estatísticas da empresa

### 5.4/ a função de Graduado

Esta função é reservada aos graduados e lhes dá o direito de:

- criar e editar seu próprio perfil
- modificar a investigação atual se tiver menos de 1 mês e se a sua situação profissional não tiver mudado ou criar uma nova.
- visualizar ofertas de emprego e respondê-las
- utilizar a ferramenta de geolocalização que permite pesquisar estabelecimentos ou empresas com base na área geográfica escolhida, bem como na profissão ou setor de atividade pretendido.

## 5.5/o papel do Estabelecimento

Esta função é reservada aos estabelecimentos de formação e confere-lhes o direito de:

- criar e editar seu próprio perfil
- ver ofertas de emprego
- utilizar a ferramenta de geolocalização que permite pesquisar estabelecimentos ou empresas com base na área geográfica escolhida, bem como na profissão ou setor de atividade pretendido.
- Ver estatísticas sobre o estabelecimento
- Inscrever seus alunos e parceiros (criação de contas)
- Administrar e acompanhar a integração profissional dos seus graduados
- Administrar seus parceiros (empresa – rede de estabelecimentos)

# 6/ Ferramentas de edição, consulta, exclusão e pesquisa

## 6.1/ Tabelas apresentadas em forma de listagem

Cada lista é apresentada em forma de tabela, permitindo classificar, pesquisar e gerenciar dados

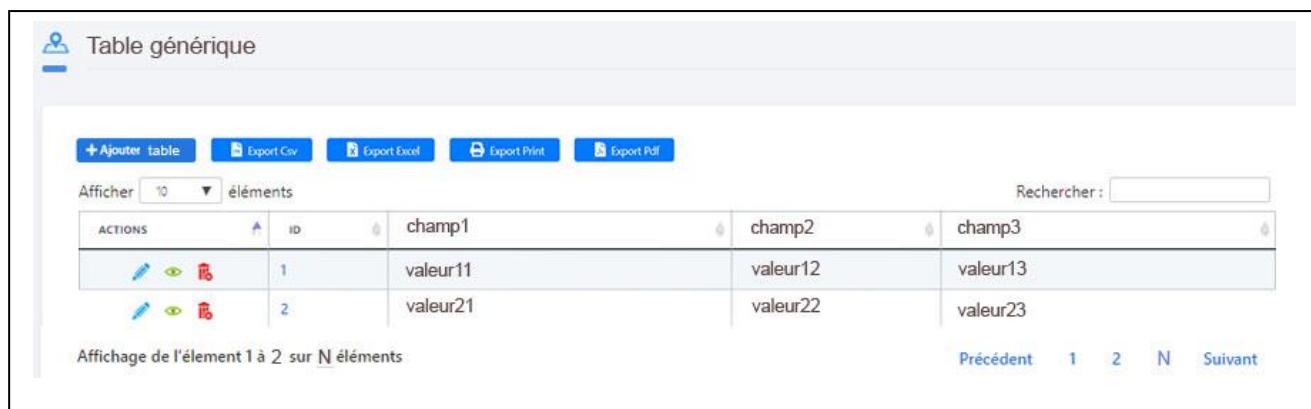


Table générique

ACTIONS	ID	champ1	champ2	champ3
	1	valeur11	valeur12	valeur13
	2	valeur21	valeur22	valeur23

Affichage de l'élément 1 à 2 sur N éléments

Précédent 1 2 N Suivant

## 6.2/ Ações em entidades

Adicione uma entidade (no final da tabela) →

**+ Ajouter un pays**

Editar, visualizar, excluir entidade →



Exportar →

**Export Csv**

**Export Excel**

**Export Print**

**Export Pdf**

## 6.3/ O motor de busca de entidades

Pesquise todas as entidades e seus parâmetros

→ Rechercher :

## 7/ Configuração de tabelas

### 7.1/ Tabelas de dados geográficos

3 tabelas vinculadas para encontrar uma cidade, uma região no país selecionado.

Se o país for válido, os resultados das estatísticas ficarão visíveis no painel.

Essas tabelas são criadas pelo administrador do aplicativo, os resultados das estatísticas são transmitidos apenas dessas cidades e regiões.

As demais cidades, rua e número, localidade são úteis para a precisão do cálculo das coordenadas geográficas do Google Maps. As demais cidades ficam armazenadas e podem ser adicionadas à tabela de cidades após aprovação do administrador do aplicativo.

#### 7.1.1/ A tabela de países

Um país deve incluir uma moeda nacional e um código telefônico e um número de dígitos telefônicos

ACTIONS	ID	NOM	CODE ISO 3	DEVISE	IND TÉL.	NB DIGIT TÉL.	VALIDE
	1	Sénégal	SEN	FRANC CFA	221	9	X
	2	Togo	TGO	FRANC CFA	228	8	X
	3	Mali	MAL	FRANC CFA	223	8	X
	4	Côte d'Ivoire	CIV	FRANC CFA	225	8	
	5	Madagascar	MAD	ARIARY MALGACHE	261	9	X
	6	Bénin	BEN	FRANC CFA	229	0	
	7	Gabon	GAB	FRANC CFA	241	8	X
	8	RDC	RDC	FRANC CONGOLAIS	243	9	X
	9	Tchad	TCH	FRANC CFA	235	0	
	10	Niger	NIG	FRANC CFA	234	8	X

#### 7.1.2/ A tabela de regiões

A região deve estar vinculada a um país na tabela País

Observe que no modo Província/País/Cidades, esta tabela se torna a tabela COUNTRY

ACTIONS	ID	NAME	PAYS
	15	Bouenza	Congo Brazzaville
	22	Brazzaville	Congo Brazzaville
	36	Bujumbura	Burundi
	26	Cuvette	Congo Brazzaville
	25	Cuvette-Ouest	Congo Brazzaville
	1	Dakar	Sénégal
	6	Diourbel	Sénégal
	27	Estuaire	Gabon
	8	Fatick	Sénégal
	28	Haut-Ogooué	Gabon

#### 7.1.2/ A tabela das prefeituras

A prefeitura é opcional e deve estar vinculada a um país da tabela Região

ACTIONS	ID	NAME	PAYS
	15	Bouenza	Congo Brazzaville
	22	Brazzaville	Congo Brazzaville
	36	Bujumbura	Burundi
	26	Cuvette	Congo Brazzaville
	25	Cuvette-Ouest	Congo Brazzaville
	1	Dakar	Sénégal
	6	Diourbel	Sénégal
	27	Estuaire	Gabon
	8	Fatick	Sénégal
	28	Haut-Ogooué	Gabon

### 7.1.3/ A tabela de cidades

A cidade deve estar vinculada a uma região na tabela Região ou na tabela Prefeitura

Liste des villes						
Actions						
ACTIONS	ID	NOM	CAPITALE	RÉGION	PAYS	Ville
	1	Yoff-Mermoz	Non	Dakar	Sénégal	
	2	Dakar	Non	Dakar	Sénégal	
	3	Pikine	Non	Dakar	Sénégal	
	5	Thiès	Non	Thiès	Sénégal	
	6	Touba	Non	Diourbel	Sénégal	
	7	Goudiawaye	Non	Dakar	Sénégal	
	8	Kaoslack	Non	Kaoslack	Sénégal	
	9	Mbour	Non	Thiès	Sénégal	
	10	Saint-Louis	Non	Saint Louis	Sénégal	
	11	Rufisque	Non	Dakar	Sénégal	

### 7.1.4/ A tabela monetária

O país deve estar vinculado a uma moeda

**Nome:** campo utilizado nos questionários e informa a unidade

**Nome Iso:** geralmente idêntico ao símbolo, exceto para alfabetos diferentes

Liste des devises						
Actions						
ACTIONS	ID	NOM	NOM ISO	NUM ISO	SYMBOLE ISO	Dièmes
	1	Franc CFA	CFA	XAF	CFA	
	3	Ariary malgache	MGA	MGA	MGA	
	4	Franc congolais	CDF	CDF	CDF	
	5	Gourde	HTG	HTG	HTG	
	7	Dinar tunisien	TND	TND	TND	
	8	Escudo cap-verdien	CVE	CVE	CVE	
	9	Franc guinéen	GNF	GNF	GNF	
	10	Franc rwandais	RWF	RWF	RWF	
	11	Franc burundais	BIF	BIF	BIF	

**Símbolo ISO:** campo utilizado para visualizar os símbolos

**Número Iso:** Este código é usado para trocas monetárias

## 7.2/ Tabelas de dados e setores

### 7.2.1/ A tabela de setores

As profissões/se tores estão vinculados a esta tabela

Liste des secteurs			
Actions			
ACTIONS	ID	NOM	DESCRIPTION
	1	AGRICULTURE ET PECHE	AGRICULTURE ET PECHE
	2	ARTISANAT	ARTISANAT
	3	COMMUNICATION MULTIMEDIA	MULTIMEDIA
	4	CONSTRUCTION, BATIMENT ET TRAVAUX PUBLICS	CONSTRUCTION, BATIMENT ET TRAVAUX PUBLICS
	5	HÔTELIERIE - RESTAURATION - TOURISME	HÔTELIERIE - RESTAURATION - TOURISME
	6	PRODUCTION INDUSTRIELLE	INDUSTRIE
	7	MAINTENANCE INDUSTRIELLE	MAINTENANCE INDUSTRIELLE
	8	MAINTENANCE INFORMATIQUE	MAINTENANCE INFORMATIQUE
	9	MECANIQUE AUTO / MOTO / BATEAU	MECANIQUE AUTOMOBILE / MOTO / BATEAU
	10	SANTE	SANTE
	11	SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE	SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE
	12	SERVICES GESTION ET COMPTABILITE	SERVICES GESTION ET COMPTABILITE
	13	TRANSPORT ET LOGISTIQUE	TRANSPORT ET LOGISTIQUE
	14	AUTRES SERVICES TECHNIQUES	AUTRES SERVICES TECHNIQUES
	15	COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION	COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION

Affichage de l'élément 1 à 15 sur 15 éléments

Précédent 1 Suivant

## 7.2.2/ A tabela de profissões/setores

Esta tabela é uma subcategoria de setores de atividade

Liste des filières / métiers			
ACTIONS	ID	NOM	SECTEUR D'ACTIVITÉ
	1	Exploitation forestière	AGRICULTURE ET PECHE
	2	Production animale / élevage	AGRICULTURE ET PECHE
	3	Agriculture / maraîchage	AGRICULTURE ET PECHE
	4	Aquaculture / pisciculture	AGRICULTURE ET PECHE
	5	Pêche	AGRICULTURE ET PECHE
	6	Transformation alimentaire	AGRICULTURE ET PECHE
	7	Bijouterie / joaillerie / orfèvrerie	ARTISANAT
	8	Boulangerie / pâtisserie	ARTISANAT
	9	Stylisme / modisme	ARTISANAT
	10	Cosmétique / esthétique	ARTISANAT

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 55 éléments

Précédent 1 2 3 4 5 6 Suivant

## 7.2.3/ A tabela de contratos de trabalho

Tabela não exaustiva e pode diferir dependendo do país

Contrats de travail				
ACTIONS	ID	NOM	DESCRIPTION	
	1	Choisissez		Diplômes
	2	CDI	contrat à durée indéterminée	
	3	CDD	contrat à durée déterminée	
	4	Journalier		
	5	Saisonnier		
	6	Apprenti		
	7	Autre		

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 éléments

Précédent 1 Suivant

## 7.2.4/ A tabela de estatutos jurídicos

Esta tabela pode diferir dependendo do país

Liste des statuts juridiques				
ACTIONS	ID	NOM	DESCRIPTION	
	1	SA	Société Anonyme	Statut Juridique
	2	SARL	Société à responsabilité limitée	
	3	Entreprise publique	Entreprise publique	
	4	Entreprise étrangère	Succursale d'entreprise étrangère	
	5	Institution publique	Institution publique	
	6	Coopérative	Coopérative	
	7	Organisme à but non lucratif	Organisme à but non lucratif	
	8	Entreprise individuelle	Entreprise individuelle	

Affichage de l'élément 1 à 8 sur 8 éléments

Précédent 1 Suivant

## 7.2.5 / A tabela de diplomas

Esta tabela pode diferir dependendo do país

Liste des Diplômes					
ACTIONS	ID	INTITULÉ	MÉTIER	NIVEAU	DESCRIPTION
	1	Certificat d'Apprentissage (CA)		1	Certificat d'Apprentissage (CA)
	2	Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)		1	Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)
	3	Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)		1	Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)
	4	Brevet de Technicien (BT)		1	Brevet de Technicien (BT)
	5	Diplôme de Technicien (DT)		1	Diplôme de Technicien (DT)
	6	Baccalauréat Professionnel (Bac Pro)		1	Baccalauréat Professionnel (Bac Pro)
	7	Baccalauréat Technique (Bac Techno)		1	Baccalauréat Technique (Bac Techno)
	8	Brevet de Technicien Supérieur (BTS)		1	Brevet de Technicien Supérieur (BTS)
	9	Diplôme Universitaire Technologique (DUT)		1	Diplôme Universitaire Technologique (DUT)
	10	Licence Professionnelle (Lic Pro)		1	Licence Professionnelle (Lic Pro)

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 12 éléments

Précédent 1 2 Suivant

## 8/ Os perfis dos atores

O administrador não pode criar um ator diretamente, deve ser criado pela empresa, pelo graduado ou pelo estabelecimento ou através de um investigador e imperativamente através da interface de criação de conta. O acesso a cada conta também deve ser feito a partir da interface de login. O administrador pode, no entanto, administrar todos os dados criados a partir da interface de administração, editá-los e excluí-los.

Aviso: Excluir um usuário excluirá sem retorno

- configurações de conexão
- o perfil ou conta do ator associado a este usuário
- os questionários associados a este usuário

## 8.1/ Perfis da empresa

**Identité**

Nom de l'entreprise *	Url
<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Site Internet"/>
This field is required.	
Adresse Email *	Tél. (Indicatif + N°) *
<input type="text" value="+123123@domaine.extension"/>	<input type="text" value="+123123"/>

**Adresse**

Pays *	Région / Province *	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Selectionnez le pays"/>	
This field is required.		
Ville (la plus proche) *	Autre ville	
<input type="text" value="Selectionnez la region"/>	<input type="text" value="autre ville"/>	
This field is required.		
N°	Rue	Localité
<input type="text" value="Numero adresse"/>	<input type="text" value="Rue"/>	<input type="text" value="Localité"/>

**Caractéristiques**

Secteur d'activité *	Statut juridique *
<input type="text" value="Sélectionnez"/>	<input type="text" value="Sélectionnez"/>
This field is required.	

**Droit à la protection des données**

Cliquez sur OUI si vous acceptez de diffuser vos informations personnelles pour les statistiques

Non  Oui

[informations du rgpd](#)

\* : champ obligatoire

**Vous devez accepter le RGPD pour valider**

Situação do Formulário quando foi criado pela empresa

### Estatísticas melhoradas:

O administrador pode modificar todos os campos, ajustando as tabelas de configuração, é aconselhável retificar determinados campos.

Então por exemplo caso o campo “Outra Cidade” tenha sido preenchido e adicionado à tabela de cidades, é possível selecioná-la no campo “cidade mais próxima”

As estatísticas serão mais precisas.

### Regulamento Geral de Proteção de Dados:

Você deve concordar em compartilhar seus dados pessoais para criar seu perfil. Você pode recusá-lo a qualquer momento e todos os seus dados desaparecerão do banco de dados (dados de perfil, bem como todos os questionários)

## 8.2 / Perfis de pós-graduação

**Modification d'un diplômé** [Retour à la liste](#)

**Identité**

Prénom \* Nom \*

Vous êtes \* Date de naissance \*

**Adresse**

Pays \* Région / Province \* Préfecture \*

Ville (la plus proche) \* Autre ville

**Diaspora:** Non  Oui

**Adresse de Diaspora**

**Coordonnées**

Tél. de connexion (Indicatif pays + N°) \* Autre Tél. (Indicatif pays + N°) \* Email \*

Tél. portable d'un 1er parent \* Tél. portable d'un 2nd parent

**Situation professionnelle actuelle \***

En recherche d'emploi

**Qualification**

Filtre par région Etablissement / Ecole \*

N° Immatriculation Diplôme \*

Année Session diplôme \* Mois Obtention diplôme \*

Secteur d'activité \* Métier / Filière \*

**Droit à la protection des données**

Cliquez sur NON si vous n'acceptez plus l'utilisation de vos données personnelles, vous supprimerez l'intégralité de votre compte

Non  Oui

\* : champ obligatoire  
email conseillé pour répondre aux offres d'emploi  
l'immatriculation est en vert si elle est validée par l'établissement

**Informations relatives à la protection des données personnelles (PDP)**

**Valider**

Situação do Formulário quando foi criado pelo graduado

### Qualificação de Pós-Graduação:

Profissões, cidades e diplomas podem ser ajustados pelo administrador após enriquecer as tabelas de configurações.

Caso um estabelecimento crie seu perfil posterior ao do graduado, o administrador também poderá ajustar este questionário

O endereço da Diáspora é obrigatório se a caixa de seleção estiver marcada como SIM

As coordenadas geográficas devem ser inseridas manualmente, se possível, é fácil encontrá-las com o Google Maps

O estabelecimento deve ser escolhido na lista definida, caso não apareça escolha "Outro" e insira manualmente o seu nome.

Tenha em atenção que não fará parte da lista de alunos do estabelecimento até que estes tenham criado o seu perfil e terá então que atualizar o seu.

O Número de Registro fica verde quando o estabelecimento o valida, sendo então impossível ao graduado modificá-lo

### Situação profissional:

A situação profissional é um elemento essencial no perfil do graduado porque direcionará a aplicação para lhe oferecer 1 dos 3 questionários de integração profissional que lhe correspondem.

(Procurando emprego, Procurando emprego e Desempregado são redirecionados para o mesmo questionário)

### Regulamento Geral de Proteção de Dados:

Você deve concordar em compartilhar seus dados pessoais para criar seu perfil. Você pode recusá-lo a qualquer momento e todos os seus dados desaparecerão do banco de dados (dados de perfil, bem como todos os questionários)

## 8.3 / Perfis de estabelecimento

**Identité**

Type *	Nom *	Logo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Description**

<input type="text"/>
----------------------

**Adresse**

Pays *	Région / Province *	Ville *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro	Rue	Localité
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Contact**

Tél. (Indicatif pays + N°) *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Certificats / diplômes proposés**

plusieurs choix possibles (+ touche ctrl) \*

<input type="checkbox"/> Certificat d'Apprentissage (CA)
<input type="checkbox"/> Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)
<input type="checkbox"/> Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)
<input type="checkbox"/> Brevet de Technicien (BT)
<input type="checkbox"/> Diplôme de Technicien (DT)
<input type="checkbox"/> <del>Diplôme Universitaire (DU)</del>

**Offres de formation (1 secteur minimum et 4 maximum)**

Secteur d'activité 1 *	Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Secteur d'activité 2	Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Secteur d'activité 3	Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Secteur d'activité 4	Filières - plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Droit à la protection des données**

Vous acceptez de diffuser vos informations personnelles pour les statistiques ?  
Cliquez sur OUI si vous acceptez de diffuser vos informations personnelles pour les statistiques

Non  Oui

informations du rgpd

\* : champ obligatoire

Situação do Formulário quando foi criado pelo estabelecimento

### Direcionar as ofertas formativas e diplomas oferecidos:

O administrador pode vir aqui para refinar a seleção de ofertas de formação e diplomas oferecidos.

É necessário obter uma correspondência entre os perfis dos graduados e os perfis dos estabelecimentos para que as estatísticas produzam os melhores resultados.

### Regulamento Geral de Proteção de Dados:

Você deve concordar em compartilhar seus dados pessoais para criar seu perfil. Você pode recusá-lo a qualquer momento e todos os seus dados desaparecerão do banco de dados (dados de perfil, bem como todos os questionários)

Somente será mantido o nome do estabelecimento caso já seja utilizado por egressos

## 9/ Questionários destinados aos atores

### 9.1/Questionários destinados a empresas

O questionário de satisfação deve ser preenchido pela empresa e tem validade de 1 mês, durante esse período a empresa não pode criar outro e ele entra em modo de edição e todos os campos podem ser modificados.

Nouvelle Enquête de Satisfaction d'entreprise [Retour à la liste](#)

Combien de salariés employez-vous ?  Combien d'apprentis employez-vous ?  Combien de stagiaires employez-vous ?

Quels sont les secteurs d'activités de spécialisation de vos ouvriers ?  
Sélectionnez le Domaine d'activité

Quels sont les métiers / domaines de spécialisation de vos ouvriers ?

Quels sont les secteurs d'activités de spécialisation de vos techniciens ?  
Sélectionnez

Quels sont les métiers / domaines de spécialisation de vos techniciens ?

Vous venez d'embaucher un ou des jeune(s) diplômé(s) en formation professionnelle et technique.  
Etes-vous satisfaits de ses / leurs compétences ?

très insatisfaisant  
 insatisfaisant  
 satisfaisant : entre les deux  
 bon  
 excellent

Evaluez ses / leurs compétences sur une échelle de 1 à 5  
1 = très insatisfaisant, 2 = insatisfaisant, 3 = satisfaisant, 4 = bon et 5 = excellent :

Savoirs Généraux	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Compétences techniques	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Communication, Hygiène, Sécurité & Environnement	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Autre compétence	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5

Seriez-vous prêt à engager des diplômés ayant le même profil / cursus scolaire que celui / ceux que vous avez embauché(s) ?  
Non  Oui

En cas de lacunes, seriez-vous prêts à compléter la formation du ou des jeune(s) embauché(s) ?  
Non  Oui

Si oui, pour quelles compétences ?

Savoirs Généraux :	Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/>
Compétences techniques :	Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/>
Communication, Hygiène, Sécurité & Environnement :	Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/>
Autre Compétence	Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/>

Combien de personnes comptez-vous engager dans les 6 prochains mois ?

Ouvrier-e :	<input type="text" value="0"/>	Technicien-ne :	<input type="text" value="0"/>
Apprenti-e :	<input type="text" value="0"/>	Stagiaire :	<input type="text" value="0"/> de 1 à 5 de 6 à 10 > 10

**Valider**

Situação do Formulário quando foi criado pela empresa

trabalhadores

Profissões de trabalhadores

Profissões técnicas

Satisfação com as últimas contratações

Avaliação de competências de contratações recentes

Investimento humano

Treinamento de jovens contratados

A inserção de “Outra habilidade” é automaticamente refletida no nome inserido durante a avaliação

As 4 escolhas são idênticas para os 4 tipos de pessoas envolvidas

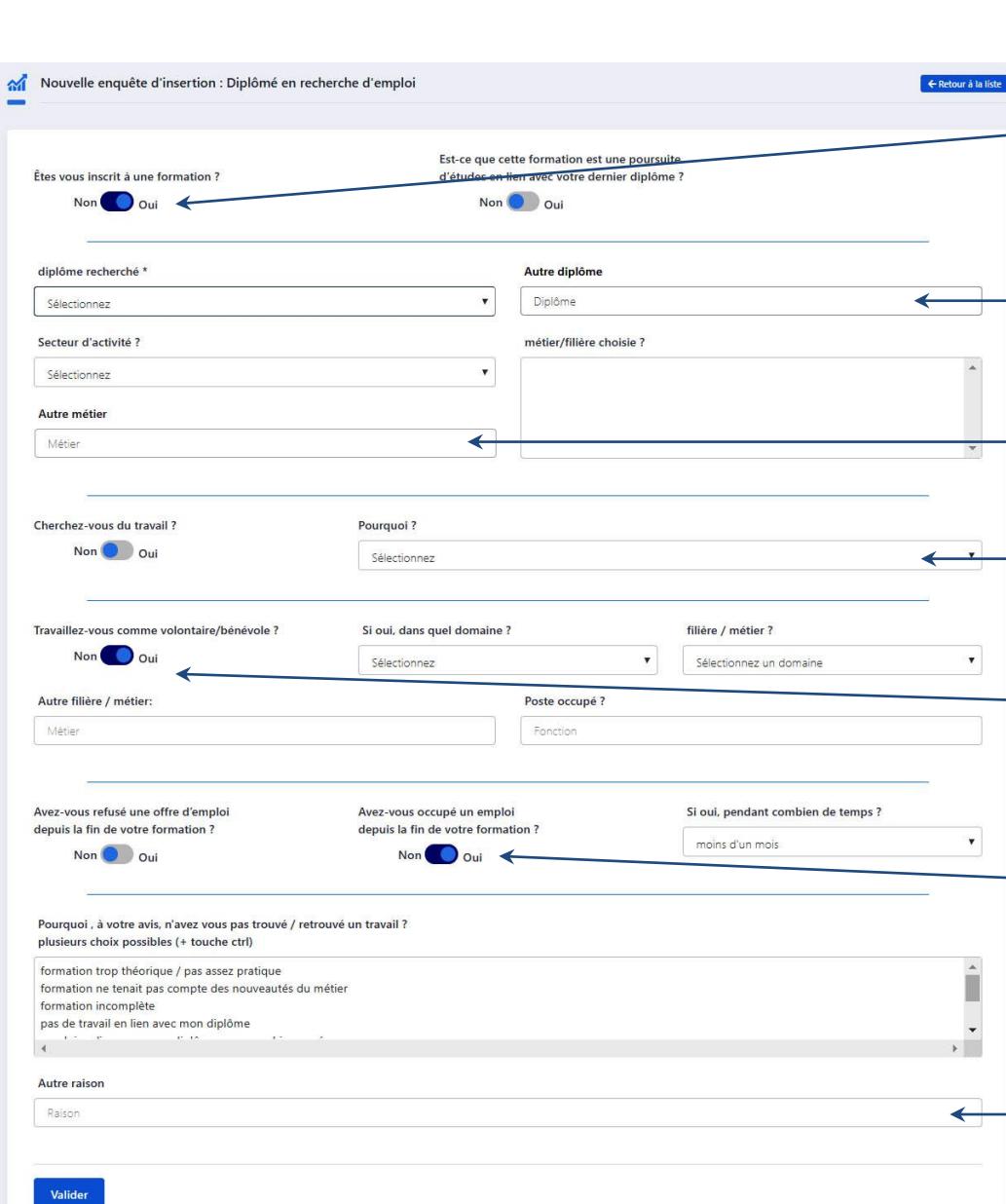
## 9.2 / Questionários destinados a graduados

Ao entrar no formulário de perfil, o graduado escolhido na lista, sua situação profissional

- O estatuto "Empregado" redireciona para o questionário «Graduado em busca de emprego»
- O estatuto "Empreendedor" redireciona para o questionário «Empreendedor graduado»
- Os status "Procurando um emprego", "Em estudos continuados" E "Desempregado" redireciona para o questionário «Graduado desempregado»

Sélectionnez
En emploi
Entrepreneur
En recherche d'emploi
En poursuite d'études
Sans emploi

### 9.2.1 / Pesquisa de emprego para graduados



The screenshot shows a survey form for graduates in search of employment. It includes sections for education history, job search, and voluntary work. Arrows from the right margin point to specific fields and logic conditions.

Status do Formulário quando foi criado pelo graduado empregado

Ativa questões sobre a natureza do diploma e a profissão da formação pretendida

Ativo apenas se “Outro diploma” estiver selecionado no diploma desejado

Ativo apenas se “Outra profissão” for selecionada na profissão/setor escolhido

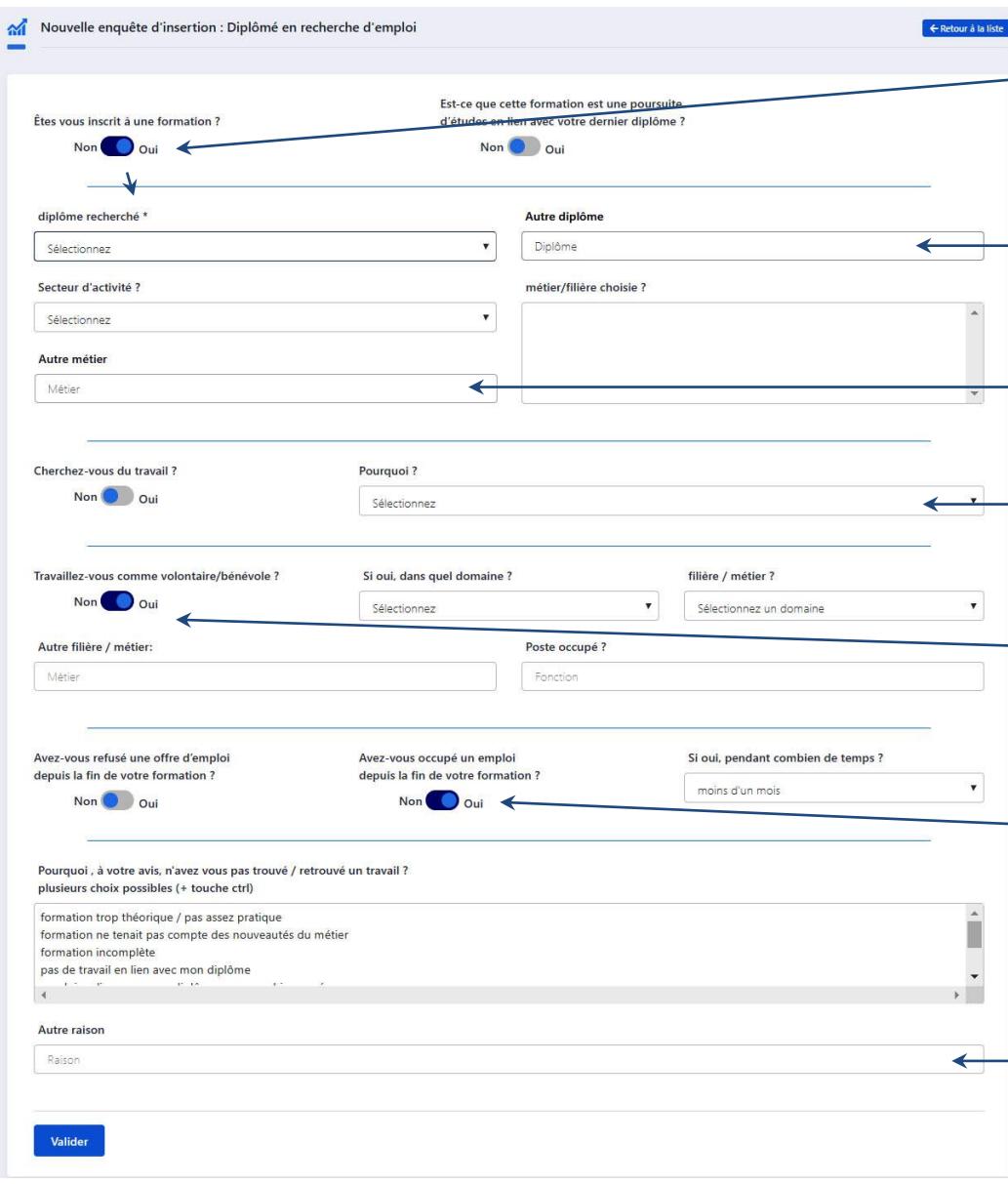
Ativo apenas se “você está procurando trabalho” estiver ativo

Ativa perguntas sobre a natureza da profissão e do cargo de voluntário

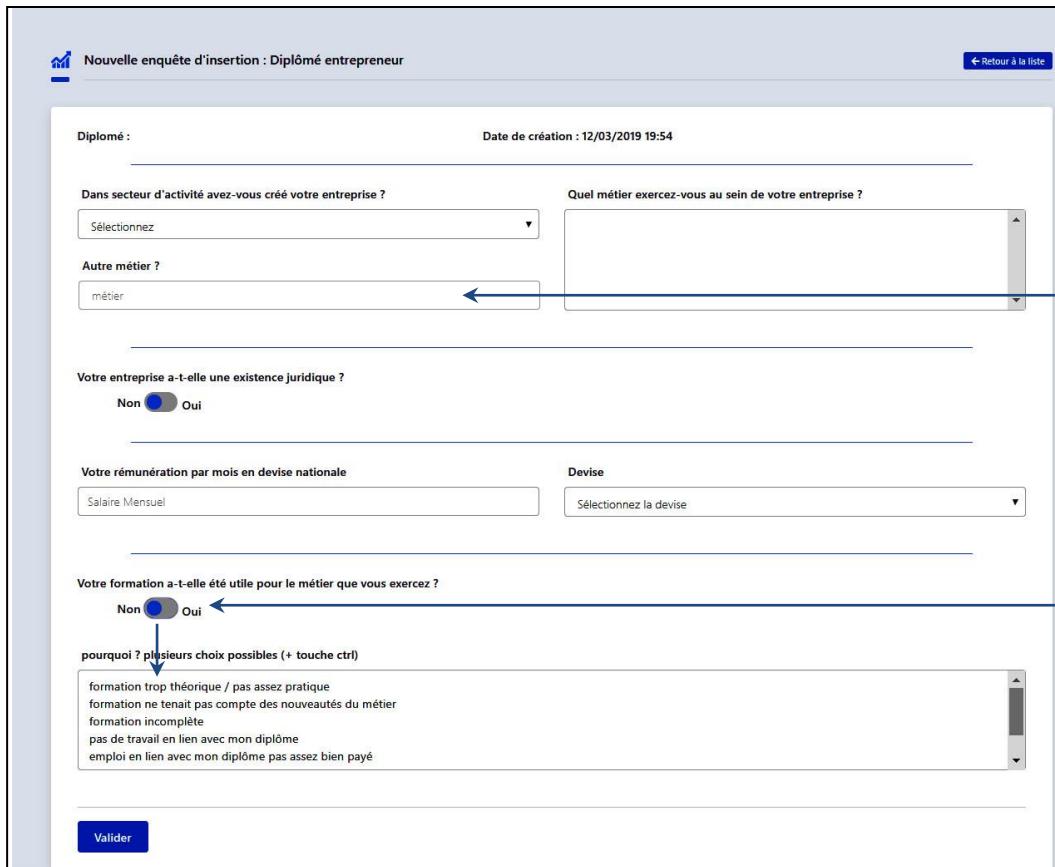
Ativo “por quanto tempo”

Ativo somente se estiver em “na sua opinião, por que você não encontrou/encontrou trabalho”, a opção “Outro motivo” é selecionada

## 9.2.2 / Pesquisa de integração de graduados em busca de emprego

 <p>Nouvelle enquête d'insertion : Diplômé en recherche d'emploi</p> <p>Retour à la liste</p> <p>Étes vous inscrit à une formation ? Non <input type="radio"/> Oui</p> <p>Est-ce que cette formation est une poursuite d'études en lien avec votre dernier diplôme ? Non <input type="radio"/> Oui</p> <p>diplôme recherché * Sélectionnez</p> <p>Secteur d'activité ? Sélectionnez</p> <p>Autre métier Métier</p> <p>Cherchez-vous du travail ? Non <input type="radio"/> Oui</p> <p>Pourquoi ? Sélectionnez</p> <p>Travaillez-vous comme volontaire/bénévole ? Non <input type="radio"/> Oui</p> <p>Si oui, dans quel domaine ? Sélectionnez</p> <p>filière / métier ? Sélectionnez un domaine</p> <p>Autre filière / métier: Métier</p> <p>Poste occupé ? Fonction</p> <p>Avez-vous refusé une offre d'emploi depuis la fin de votre formation ? Non <input type="radio"/> Oui</p> <p>Avez-vous occupé un emploi depuis la fin de votre formation ? Non <input type="radio"/> Oui</p> <p>Si oui, pendant combien de temps ? moins d'un mois</p> <p>Pourquoi, à votre avis, n'avez vous pas trouvé / retrouvé un travail ? plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>formation trop théorique / pas assez pratique</li> <li>formation ne tenait pas compte des nouveautés du métier</li> <li>formation incomplète</li> <li>pas de travail en lien avec mon diplôme</li> </ul> <p>Autre raison Raison</p> <p>Valider</p>	<p>Status do formulário quando foi criado pelo graduado em busca de emprego</p> <p>Ativa questões sobre a natureza do diploma e a profissão da formação pretendida</p> <p>Ativo apenas se “Outro diploma” estiver selecionado no diploma desejado</p> <p>Ativo apenas se “Outra profissão” for selecionada na profissão/setor escolhido</p> <p>Ativo apenas se “você está procurando trabalho” estiver ativo</p> <p>Ativa perguntas sobre a natureza da profissão e do cargo de voluntário</p> <p>Ativo “por quanto tempo”</p> <p>Ativo somente se estiver em “na sua opinião, por que você não encontrou/encontrou trabalho”, a opção “Outro motivo” é selecionada</p>
---	---

### 9.2.3 / Pesquisa de integração do empreendedor graduado



Diplomé : \_\_\_\_\_ Date de création : 12/03/2019 19:54

Dans secteur d'activité avez-vous créé votre entreprise ? \_\_\_\_\_

Quel métier exercez-vous au sein de votre entreprise ? \_\_\_\_\_

Autre métier ? \_\_\_\_\_

Votre entreprise a-t-elle une existence juridique ?  
 Non  Oui

Votre rémunération par mois en devise nationale  
 Salaire Mensuel Devise  Sélectionnez la devise

Votre formation a-t-elle été utile pour le métier que vous exercez ?  
 Non  Oui

pourquoi ? plusieurs choix possibles (+ touche ctrl)  
 formation trop théorique / pas assez pratique  
 formation ne tenait pas compte des nouveautés du métier  
 formation incomplète  
 pas de travail en lien avec mon diplôme  
 emploi en lien avec mon diplôme pas assez bien payé

**Validar**

Situação do Formulário quando foi criado pelo empreendedor graduado

Ativo apenas se for selecionado “Outro diploma” na profissão exercida na empresa

Ative as seguintes perguntas

## 10 / O painel: estatísticas

O dashboard permite visualizar os resultados em tempo real na forma de gráficos e valores precisos ou globais. Estes resultados são obtidos de acordo com os valores escolhidos com os seletores geográficos e de período no canto superior direito da página.

Pays	Région	Préfecture	durée	début	fin	
<input type="button" value="Togo"/>	<input type="button" value="Toutes régions"/>	<input type="button" value="Toutes préfectures"/>	<input type="button" value="3 ans"/>	<input type="button" value="31/10/2020"/>	<input type="button" value="31/10/2023"/>	<b>Validar</b>

O painel possui três partes distintas e totalmente independentes.

Os gráficos de rosca são utilizados quando a soma das parcelas representa 100% da entidade analisada.

Os gráficos de barras são utilizados quando cada parcela pode representar 100% dos dados de todas as entidades analisadas.

As curvas são usadas para mostrar a evolução de um tipo de entidade ao longo do tempo.

A primeira parte representa a distribuição dos setores de atividade e dos estatutos jurídicos das empresas, bem como a medição da sua satisfação global e da satisfação por competências dos seus licenciados contratados.

A segunda parte representa a distribuição dos sectores de actividade e dos tipos de contratos dos diplomados, bem como a medida da integração profissional e outros indicadores representativos das razões do desemprego, da relação entre a formação inicial e a profissão exercida ou ainda a utilidade e relevância da licenciatura. formação com a própria profissão do empresário.

A terceira parte corresponde à atividade de criação de contas e inquéritos

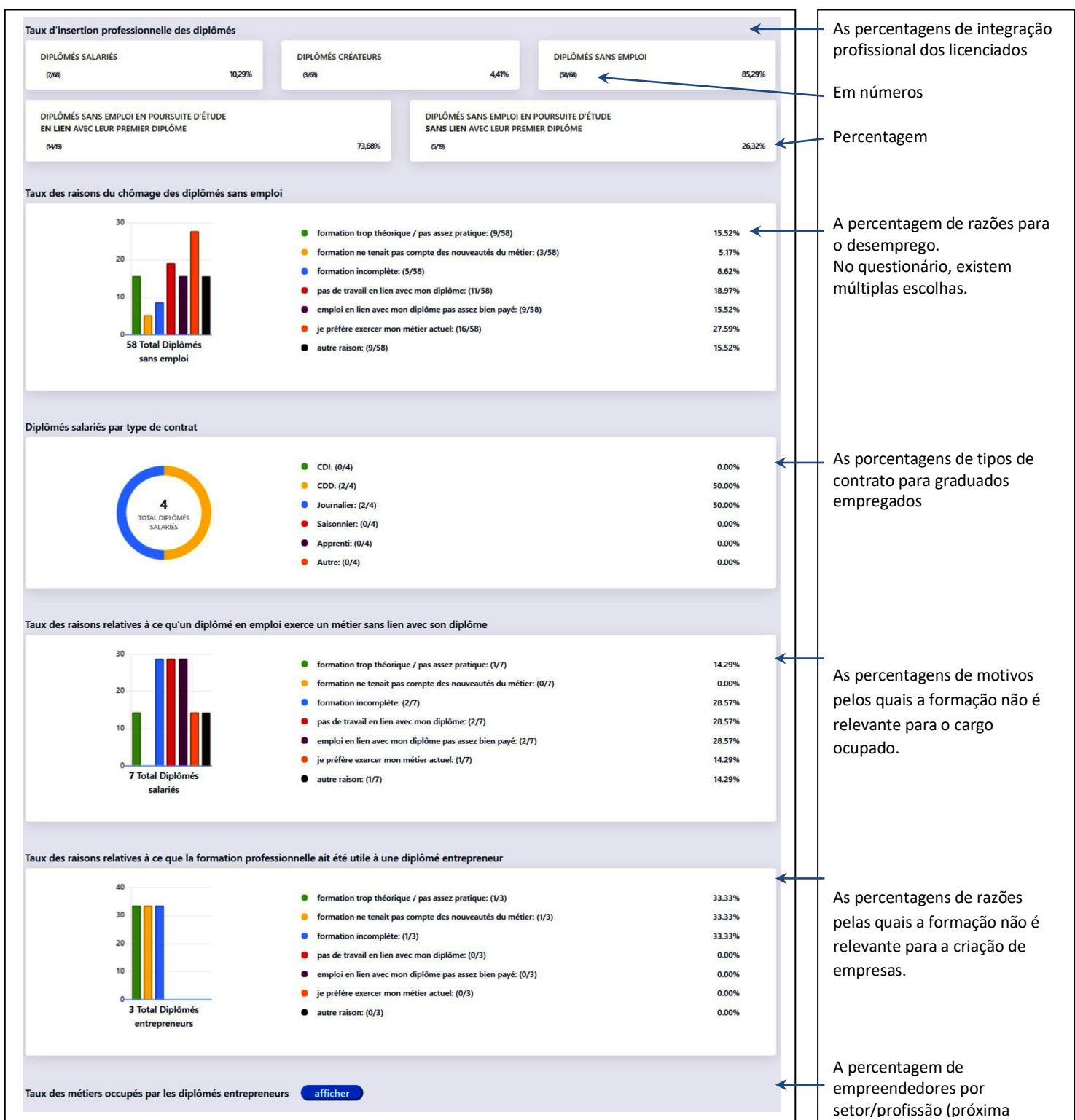
## 10.1/ estatísticas empresariais



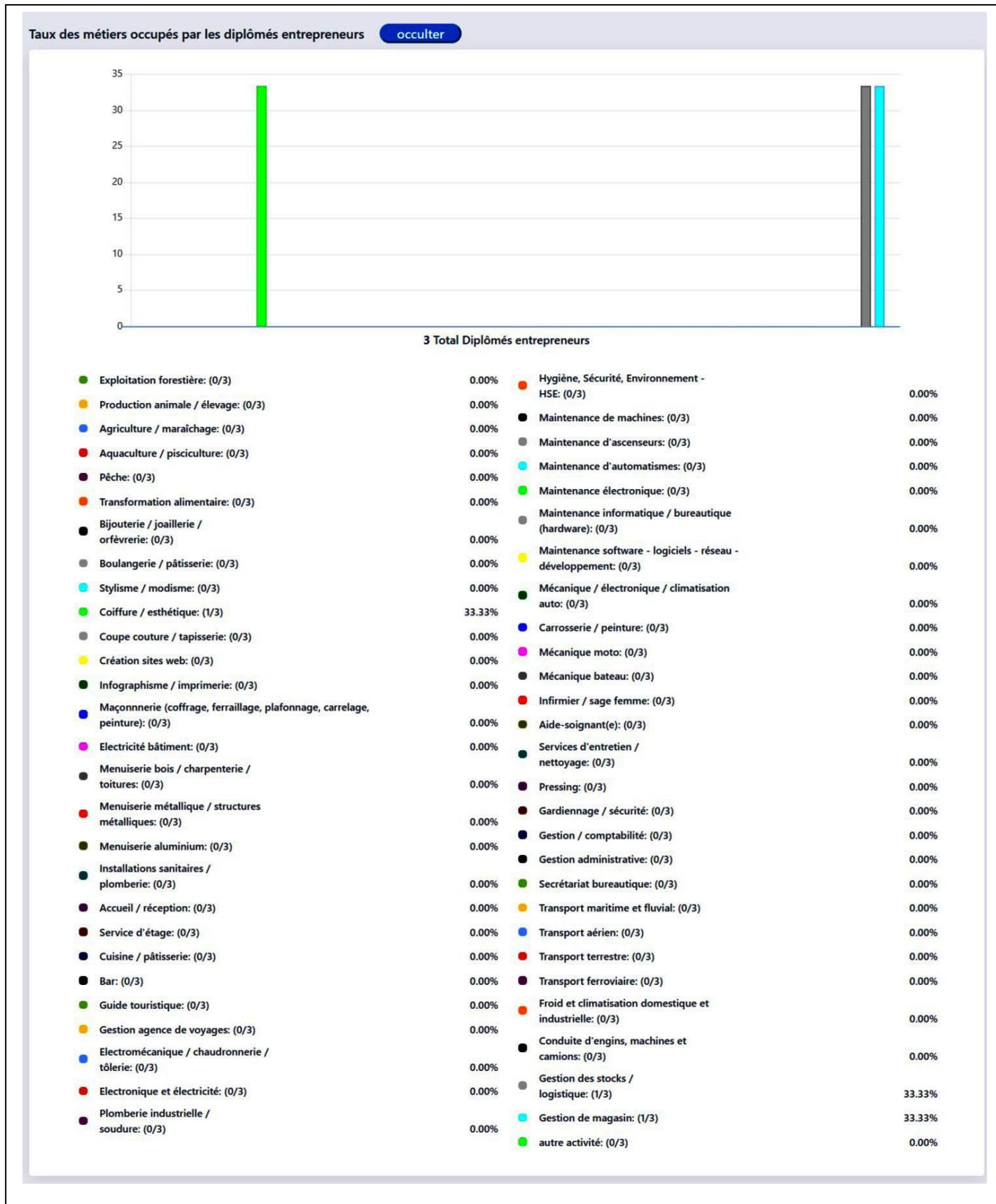


Os detalhes dos percentuais dos setores/profissões são exibidos clicando no botão mostrar/ocultar. Os resultados obtidos são atualizados em tempo real com base na tabela de profissões/setores e nos dados coletados nos perfis e questionários dos graduados.

Détail par filières / métiers		occulte
AGRICULTURE ET PECHE = (12/68) 17,65%	Exploitation forestière = (1/68)	14,7%
Production animale / élevage = (0/68)		0,0%
Agriculture / maraîchage = (9/68)		13,24%
Aquaculture / pisciculture = (0/68)		0,0%
Pêche = (2/68)		2,94%
Transformation alimentaire = (0/68)		0,0%
ARTISANAT = (8/68) 11,76%	Bijouterie / joaillerie / orfèvrerie = (1/68)	1,47%
	Boulangerie / pâtisserie = (1/68)	1,47%
	Stylisme / modisme = (4/68)	5,88%
	Couiffre / esthétique = (1/68)	1,47%
	Coupe couture / tapisserie = (0/68)	0,0%
	autre activité = (8/68)	1,47%
COMMUNICATION MULTIMEDIA = (1/68) 1,47%	Création sites web = (0/68)	0,0%
Infographisme / imprimerie = (0/68)		0,0%
autre activité = (1/68)		1,47%
HÔTELLERIE - RESTAURATION - TOURISME = (0/68) 0,00%	Accueil / réception = (0/68)	0,0%
Service d'étage = (0/68)		0,0%
Cuisine / pâtisserie = (0/68)		0,0%
Bar = (0/68)		0,0%
Guide touristique = (0/68)		0,0%
Gestion agence de voyages = (0/68)		0,0%
PRODUCTION INDUSTRIELLE = (6/68) 8,82%	Electromécanique / chaudronnerie / tôleerie = (1/68)	1,47%
Maintenance de machines = (8/68)	Électronique et électricité = (4/68)	5,88%
Maintenance d'ascenseurs = (0/68)	Plomberie industrielle / soudure = (0/68)	0,0%
Maintenance d'automatismes = (0/68)	Hygiène, Sécurité, Environnement - HSE = (0/68)	0,0%
Maintenance électronique = (2/68)	autre activité = (6/68)	1,47%
MAINTENANCE INDUSTRIELLE = (14/68) 20,59%		
Maintenance de machines = (8/68)		11,76%
Maintenance d'ascenseurs = (0/68)		0,0%
Maintenance d'automatismes = (0/68)		0,0%
Maintenance électronique = (2/68)		2,94%
autre activité = (14/68)		5,88%
MECANIQUE AUTO / MOTO / BATEAU = (6/68) 8,82%		
Mécanique / électronique / climatisation auto = (3/68)		4,41%
Carrosserie / peinture = (0/68)		0,0%
Mécanique moto = (0/68)		0,0%
Mécanique bateau = (0/68)		0,0%
autre activité = (6/68)		4,41%
SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE = (0/68) 0,00%		
Services d'entretien / nettoyage = (0/68)		0,0%
Pressing = (0/68)		0,0%
Gardiennage / sécurité = (0/68)		0,0%
TRANSPORT ET LOGISTIQUE = (1/68) 1,47%		
Transport maritime et fluvial = (1/68)		1,47%
Transport aérien = (0/68)		0,0%
Transport terrestre = (0/68)		0,0%
Transport ferroviaire = (0/68)		0,0%
SERVICES GESTION ET COMPTABILITE = (0/68) 0,00%		
Gestion / comptabilité = (0/68)		0,0%
Gestion administrative = (0/68)		0,0%
Secrétariat bureautique = (0/68)		0,0%
AUTRES SERVICES TECHNIQUES = (11/68) 16,18%		
Froid et climatisation domestique et industrielle = (1/68)		1,47%
Conduite d'engins, machines et camions = (0/68)		0,0%
autre activité = (11/68)		14,71%
COMMERCE ET GRANDE DISTRIBUTION = (0/68) 0,00%		
Gestion des stocks / logistique = (0/68)		0,0%
Gestion de magasin = (0/68)		0,0%



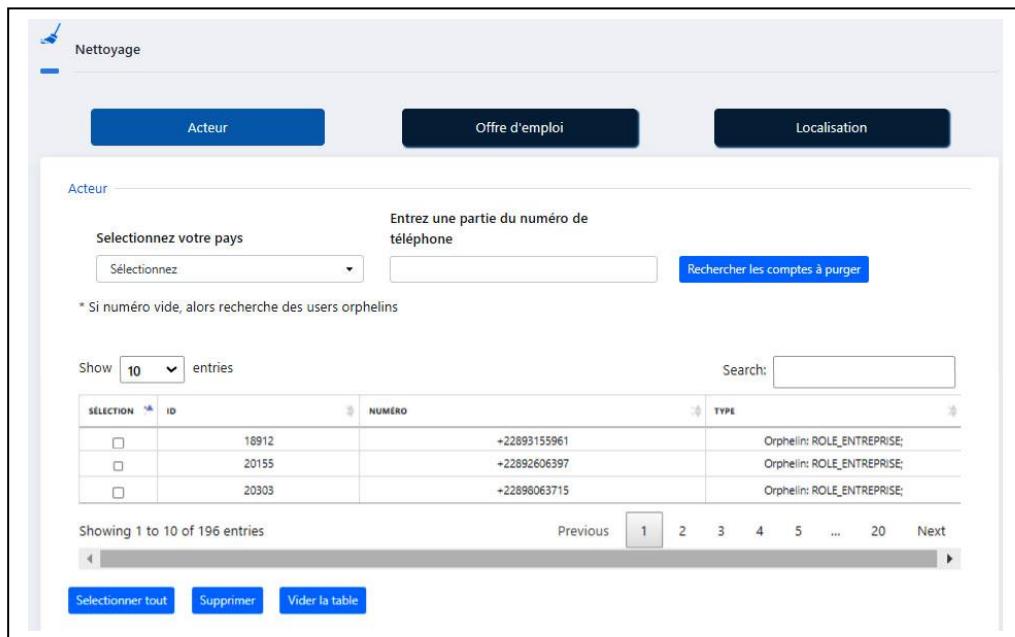
Os detalhes dos percentuais de setores/profissões para empreendedores são exibidos clicando no botão mostrar/ocultar. Os resultados obtidos são atualizados em tempo real com base na tabela de profissões/setores e nos dados coletados nos perfis e questionários dos empreendedores graduados.



## 10.3 / Limpeza de usuários, ofertas de emprego e coordenadas geolocalizadas

### 10.3.1 / Limpeza do usuário

Esta ferramenta ajuda a pesquisar usuários por parte do número de telefone e excluir em lote os usuários selecionados. Por exemplo, durante sessões de treinamento, são criados números genéricos. Também permite excluir contas órfãs (que não estão mais vinculadas a um ator).

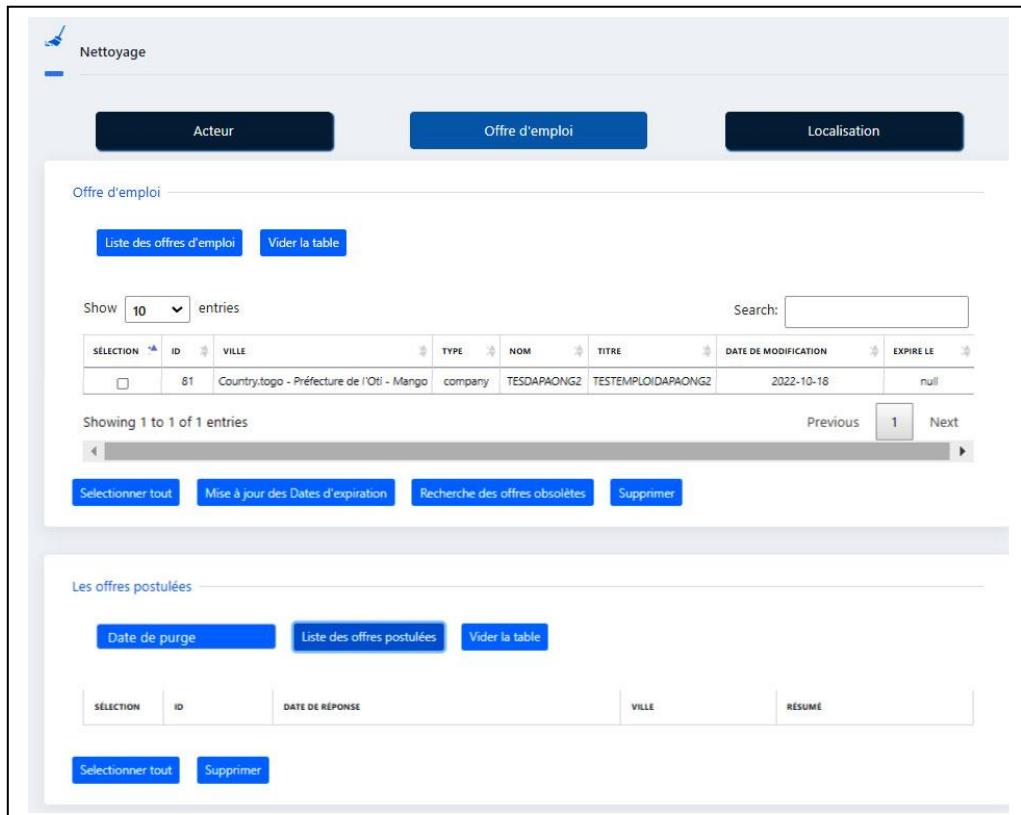


The screenshot shows a table of users with columns: SÉLECTION, ID, NUMERO, and TYPE. The data includes:

SÉLECTION	ID	NUMERO	TYPE
<input type="checkbox"/>	18912	+22893155961	Orphelin: ROLE_ENTREPRISE;
<input type="checkbox"/>	20155	+22892606397	Orphelin: ROLE_ENTREPRISE;
<input type="checkbox"/>	20303	+22898063715	Orphelin: ROLE_ENTREPRISE;

### 10.3.2 / Ofertas de emprego de limpeza

Esta ferramenta permite, por um lado, procurar ofertas obsoletas (6 meses após o prazo de validade) e eliminá-las em lotes e, por outro lado, purgar as ofertas aplicadas para evitar sobrecarregar a base de dados.



The screenshot shows a table of job offers with columns: SÉLECTION, ID, VILLE, TYPE, NOM, TITRE, DATE DE MODIFICATION, and EXPIRE LE. One entry is shown:

SÉLECTION	ID	VILLE	TYPE	NOM	TITRE	DATE DE MODIFICATION	EXPIRE LE
<input type="checkbox"/>	81	Country.togo - Préfecture de l'Oti - Mango	company	TESDAPAONG2	TESTEMPLOIDAPAONG2	2022-10-18	null

### 10.3.3 / Limpeza e busca de coordenadas de geolocalização

Esta ferramenta permite recalcular as coordenadas de geolocalização que não foram inseridas, mas também recalculá-las para evitar sua sobreposição no mapa do Google Maps.

SELECTION	ID	PAYS	VILLE	ACTEUR	ERREUR	LATITUDE	LONGITUDE	DATE DE CRÉATION	MODIFIÉ LE
<input type="checkbox"/>	6306	country.togo	null	persondegree	No Coordinate	undefined	undefined	16/04/2022	16/04/2022
<input type="checkbox"/>	12707	country.togo	Tsévié	persondegree	No Coordinate	undefined	undefined	03/03/2023	03/03/2023
<input type="checkbox"/>	12708	country.togo	Tsévié	persondegree	No Coordinate	undefined	undefined	03/03/2023	03/03/2023

A busca por atores sem localização é feita em 2 passos:

- 1 pesquisa por coos
- 2 atualização de coordenadas no banco de dados

### 10.4 / Monitoramento de atividades

Estes 2 diagramas permitem acompanhar a evolução do volume dos atores inquiridos ao longo do tempo e permitem assim interpretar os resultados obtidos. O período de tempo é selecionado através do seletor de tempo na parte superior da página.

Evolução do número de criações de contas de graduados  
E pesquisas associadas a graduados

Evolução do número de criações de contas empresariais  
E pesquisas associadas a empresas



## 11 / O módulo de geolocalização

Este módulo utiliza a API do Google Map, permite navegar geograficamente, e visualizar os atores (empresas, estabelecimentos e graduados) de acordo com a área geográfica escolhida.

É também possível filtrar estes players por setores de atividade e por profissão/setor e encontrar ou localizar parceiros profissionais.

Desde a versão v341 é possível filtrar alunos e concludentes dos estabelecimentos

**Filtres géographiques**

Filtrera les établissements et leurs diplômés

**Filtres de secteur et de profession**

Filtrera les acteurs

**Sélecteurs d'acteurs**

API de cartes Google

## 12/ Comandos de configuração do banco de dados a partir de um terminal:

O administrador pode executar comandos especiais a partir de um terminal permitindo a atualização do banco de dados, para isso é necessário possuir uma interface shell de comandos Linux como Putty, Mingw64 ou outra.

Vá para a pasta do aplicativo Inserjeune:

exemplo: cd /c/wamp64/www/inserjeune-v341

### **Lista de comandos disponíveis:**

- Criando um usuário superadministrador:  
`php bin/console app:create-admin --phone=+224999888777 --username=administrador --email=admin@ifef.2023 --password=Admin@ifef2023`
- Importando o arquivo de traduções: É possível adicionar novos campos de tradução, é necessário então configurar o arquivo config/services.yaml: app.supported\_locales e adicionar os “locales” (ex fr = Francês)  
`php bin/console app:import-translation-from-csv --csv file.csv --outputdir_xml <path_inserjeune>/translations --outputdir_json <path_inserjeune>//public/locale`
- Importando o arquivo dos países do mundo com sua moeda sua capital (com a região)  
`php bin/console app:import-countries-from-csv --csv file.csv --f=true`
- Importar tabelas de sectores, actividade, estatutos jurídicos, contratos de trabalho, diplomas Este comando substitui o nome dos dados da tabela para que possam ser traduzidos  
`php bin/console app:update_database_from_translation_file --csv arquivo.csv`
- Inicie o comando de reinicialização automática do Crontab  
`php <pasta inserjeune_install>/bin/console app:send-mail-relaunch --log_dir <pasta de log>`  
 (Envia um email para usuários que ainda não responderam ao questionário ou que responderam há mais de um ano).

## 13/ As opções do arquivo de configuração .env:

As adaptações nacionais são opcionais e estão configuradas no arquivo .env:

1. Configurando o acesso ao banco de dados MySQL  
`DATABASE_URL="mysql://[user_mysql]:[passwd_mysql]@127.0.0.1:3306/[database_name]"`
2. Configurando o SMTP Mailer para Inserjeune  
`MAILER_DSN=smtp://[mail_adr_postmaster]@[mail_domain]:[mdp_mail_postmaster]@[smtp_server_adr]:[smtp_server_port]`
3. Habilitar arquitetura PROVINCE\_COUNTRY\_CITY específica do DBTA  
`STRUCT_PROVINCE_COUNTRY_CITY=verdadeiro`
4. Concatenar os campos Rua, Nº e Endereço dos perfis dos atores em um único campo  
`CONCAT_LOCAL_ADDRESS = verdadeiro`
5. Inserir a Prefeitura entre a Região e a cidade  
`PREFECTURE_BETWEEN_REGION_CITY=verdadeiro`
6. Selecione o campo do arquivo Excel para cada um dos 4 idiomas
  - `FR_FIELD_TRANSLATION=pt`

- EN\_FIELD\_TRANSLATION=pt
- PT\_FIELD\_TRANSLATION=pta
- ES\_FIELD\_TRANSLATION=es

## 14/ Instalação do insertjeune no servidor web:

Consulte o arquivo README.MD na pasta raiz do aplicativo

## 15/ Personalização do aplicativo Inserjeune:

Ver cabeçalhos

Edite o arquivo <caminho Inserjeune>/template/\_banner\_top.html.twig substitua o link do logotipo A descrição central (entre os dois logotipos) é definida no arquivo Excel de tradução, é necessário importar este arquivo através do comando `app: importação-tradução-de-csv`(ver §12)

Rodapé

Edite o arquivo <caminho Inserjeune>/template/\_footer\_customize.html.twig preencha os links conforme necessário