会 议 记 录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于项目工作安排 | 会议时间 | \_2018\_年\_09\_\_月\_28\_日 |
| 会议地点 | 弘毅楼602 | 记 录 人 | 陈子卿 |
| 参会人员 | 黄为波，蔡峰，陈子卿，将亮儒，苏雨豪 | | |
| 会议时长 | 1个半小时 | | |
| 请假人员 | 无 | 迟到人员 | 无 |
| 会议内容概述：   1. 项目计划任务分配 2. 江亮儒负责可行性分析报告 3. 陈子卿负责风险管理，人力资源，预算部分 4. 苏雨豪负责整理制作PPT以及WBS的IO 5. 蔡峰负责obs，干系人分析 6. 黄为波负责项目章程，wbs，project，绩效考评，参考文献 7. 文档的格式统一 | | | |
| 上周任务完成情况 ：  做的好的：  1.每个人作业都按时提交  做的不好：  1.陈因上交格式错误被老师提醒，但及时修改 | | | |