会 议 记 录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于项目工作安排 | 会议时间 | \_2018\_年\_11\_\_月\_23\_日 |
| 会议地点 | 弘毅楼602 | 记 录 人 | 陈子卿 |
| 参会人员 | 黄为波，蔡峰，陈子卿，江亮儒，苏雨豪 | | |
| 会议时长 | 1个小时 | | |
| 请假人员 | 无 | 迟到人员 | 无 |
| 会议内容概述：   1. 全体再次修改答辩PPT 2. 由江亮儒改好整个PPT的结构，并建好目录，将PPT上已经有的内容整理好 3. 蔡负责改好绩效考评和添加质量管理计划 4. 陈负责更改会议记录 5. 黄负责时间管理计划（WBS，甘特图） 6. 苏雨豪负责剩余部分 | | | |
| 上周任务完成情况 ：  做的好的：   1. 全体成员超前完成任务。 2. 对于做的不好的及时改进，不拖拉。   做的不好：   1. 陈、蔡愿景与范围文档做的不够细心，需要重新改进。 | | | |