会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于本周的工作安排 | | 会议时间 | \_2018\_年\_01\_月\_10\_日 |
| 会议地点 | 弘毅601 | | 记 录 人 | 陈子卿 |
| 参会人员 | 黄为波，蔡峰，陈子卿，江亮儒 | | | |
| 会议时长 | 30分钟 | | | |
| 请假人员 | 苏雨豪 | | 迟到人员 | 无 |
| 会议  内容  概述 | 上周  任务  完成  情况 | 1. 网页的界面原型推翻重做（负责人：陈子卿，黄为波） 2. APP界面原型（江亮儒） 3. 对于界面原型的修改，修改文档（负责人：蔡峰）   （由于用户对界面不满意，由于时间紧迫，希望抓紧完成大的界面原型修改）  不足：  界面原型方面，细节需要多注意一下。文档修改还有待完善。 | | |
| 本周任务 | 1. 测试用例除了管理员，数据字典，甘特图修改（黄为波） 2. 对话框图，顺序图，用例描述重写（江亮儒） 3. 负责管理员的所有东西，包括测试用例（蔡峰）   （由于用户对界面不满意，由于时间紧迫，希望抓紧完成大的界面原型修改）   1. 制作需求连接关系（苏雨豪） 2. 最终评审PPT目录搭建（苏雨豪，江亮儒） 3. 用户手册APP端，手机版界面原型（江亮儒） 4. 管理员界面原型，网页版界面原型用户手册（陈子卿） 5. 用户访谈记录（蔡峰） 6. JAD会议记录（陈子卿） 7. 4个计划，软件概要设计说明（苏雨豪） 8. 变更的修改（苏雨豪）   （截止时间：12号晚8点前完成！） | | |
| 本周  修改内容 | 1. 修改SRS文档（蔡峰） 2. 网页界面原型（陈子卿） 3. 修改甘特图（黄为波） 4. 用户手册网页端，用户手册管理员部分（陈子卿） 5. APP界面原型（江亮儒） | | |
| 存在  问题 | 1. 做任务太拖拉 | | |
| 解决  措施 | 1. 在截止时间前一天询问工作进度 | | |
| 下周任务 | 1. 准备最终评审 | | |