会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于项目工作安排 | | 会议时间 | \_2018\_年\_09\_月\_28\_日 |
| 会议地点 | 弘毅602 | | 记 录 人 | 陈子卿 |
| 参会人员 | 黄为波，蔡峰，陈子卿，江亮儒，苏雨豪 | | | |
| 会议时长 | 1个小时 | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 会议  内容  概述 | 上周  任务  完成  情况 | 1. 项目工作中所当担的角色 2. 会议记录员：陈子卿 3. 配置管理员：将亮儒 4. 技术支持员：苏雨豪 5. 质量保证员：黄为波 6. 业务管理员：蔡峰 7. 惩罚奖励制度   如果出现态度消极，文档应付，文档随心所欲，不负责任，需给PM20元作为Team BUilding的资金   1. 任务分工   Rp主要由陈子卿，黄为波  甘特图主要由黄为波 | | |
| 本周任务 | 1. 可行性分析报告（江亮儒） 2. 风险管理，人力资源，预算（陈子卿） 3. 整理制作PPT以及WBS的IO（苏雨豪） 4. obs，干系人分析（蔡峰） 5. 项目章程，wbs，甘特图，绩效考评，参考文献（黄为波） 6. 文档格式统一的格式讲解以及文档（黄为波）   （周日晚6点前完成） | | |
| 本周  修改内容 | 1. 无 | | |
| 存在  问题 | 1. 无 | | |
| 解决  措施 | 1. 无 | | |
| 下周任务 | 1.可行性分析报告  2.风险管理，人力资源，预算  3.PPT制作，WBSIO  4.obs，干系人分析  5.项目章程，wbs，project，绩效考评，参考文献  6.文档格式统一 | | |