会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于项目工作安排 | | 会议时间 | \_2018\_年\_10\_月\_12\_日 |
| 会议地点 | 弘毅602 | | 记 录 人 | 陈子卿 |
| 参会人员 | 黄为波，蔡峰，陈子卿，江亮儒，苏雨豪 | | | |
| 会议时长 | 1个半小时 | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 会议  内容  概述 | 上周  任务  完成  情况 | 1. 可行性分析报告（江亮儒） 2. 风险管理，人力资源，预算（陈子卿） 3. 整理制作PPT以及WBS的IO（苏雨豪） 4. obs，干系人分析（蔡峰） 5. 项目章程，wbs，甘特图，绩效考评，参考文献（黄为波）   文档格式统一的格式讲解以及文档（黄为波）  不足：   1. PPt制作中出现一些细节的错误情况，并且没有按照评审表进行制作PPT（苏雨豪） 2. 甘特图没有及时更新（黄为波） 3. 干系人分析中一些干系人需要再进行修改（蔡峰） | | |
| 本周任务 | 1. Uml图PPT（江亮儒） 2. 1.1-1.3的PPT制作，需要结合另外一本书上的内容，还有目录的制作（陈子卿） 3. 1.4 uml结构ppt的制作，需要结合另外一本书2.2的内容，1.7uml新特性（苏雨豪） 4. uml视图ppt，系统开发阶段结合另外一本书2.3 2.4（蔡峰）   （本周日晚6点前完成） | | |
| 本周  修改内容 | 1. 评审PPT修改 2. 甘特图更新 3. 干系人分析修改 | | |
| 存在  问题 | 1. 质量完成时间没有规定，导致质量完成时间段不统一，有的很迟完成 | | |
| 解决  措施 | 1. 每周布置的任务，在周日下午6点前完成并上传Git。 | | |
| 下周任务 | 1.可行性分析报告  2.风险管理，人力资源，预算  3.PPT制作，WBSIO  4.obs，干系人分析  5.项目章程，wbs，project，绩效考评，参考文献  6.文档格式统一 | | |