会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于项目工作安排 | | 会议时间 | \_2018\_年\_10\_月\_19\_日 |
| 会议地点 | 理四1楼楼道 | | 记 录 人 | 陈子卿 |
| 参会人员 | 黄为波，蔡峰，陈子卿，江亮儒，苏雨豪 | | | |
| 会议时长 | 1个半小时 | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 会议  内容  概述 | 上周  任务  完成  情况 | 1. Uml图PPT（江亮儒） 2. 1.1-1.3的PPT制作，需要结合另外一本书上的内容，还有目录的制作（陈子卿） 3. 1.4 uml结构ppt的制作，需要结合另外一本书2.2的内容，1.7uml新特性（苏雨豪） 4. uml视图ppt，系统开发阶段结合另外一本书2.3 2.4（蔡峰）   不足：   1. PPT中一些图没有自己进行绘制，而是从网上摘抄，需要修改（陈子卿） 2. PPT中没有编写自己部分的问题（蔡峰，苏雨豪） | | |
| 本周任务 | 1. 翻转PPT（江亮儒） 2. 项目总体计划（陈子卿） 3. 项目章程（苏雨豪） 4. 项目总体计划，与陈子卿合作完成（蔡峰） 5. 项目计划甘特图，项目总体计划WBS（黄为波）   （周日晚六点前完成，由黄为波组织组员进行任务审查） | | |
| 本周  修改内容 | 1. 甘特图更新 3. 干系人分析修改 | | |
| 存在  问题 | 1. 文档格式没有按照规范文档中的要求编写 | | |
| 解决  措施 | 1. 每次检查时先看格式，格式不对退回去重写 | | |
| 下周任务 | 1.可行性分析报告  2.风险管理，人力资源，预算  3.PPT制作，WBSIO  4.obs，干系人分析  5.项目章程，wbs，project，绩效考评，参考文献  6.文档格式统一 | | |