会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于项目工作安排 | | 会议时间 | \_2018\_年\_10\_月\_27\_日 |
| 会议地点 | 弘毅楼601 | | 记 录 人 | 陈子卿 |
| 参会人员 | 黄为波，蔡峰，陈子卿，江亮儒，苏雨豪 | | | |
| 会议时长 | 1个半小时 | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 会议  内容  概述 | 上周  任务  完成  情况 | 1. 翻转PPT（江亮儒） 2. 项目总体计划（陈子卿） 3. 项目章程（苏雨豪） 4. 项目总体计划，与陈子卿合作完成（蔡峰） 5. 项目计划甘特图，项目总体计划WBS（黄为波）   不足：   1. 项目总体计划质量不过关（陈子卿，蔡峰） 2. 项目章程格式不正确（苏雨豪） 3. PPT首页名字错误（江亮儒） | | |
| 本周任务 | 1. 检查任务完成情况（全体成员） 2. 对之前的文档进行检查（全体成员） 3. 修改答辩PPT（陈子卿，蔡峰） 4. 质量保障计划（江亮儒，苏雨豪） 5. 甘特图修改（黄为波）   （周日晚6点前完成） | | |
| 本周  修改内容 | 1. 项目总体计划修改 2. 项目章程文档格式修改 3. 甘特图 3. 翻转PPT | | |
| 存在  问题 | 1. 文档制作质量普遍不高 | | |
| 解决  措施 | 1. 上传前先进行自我检查，发现一些小错误，如果有不懂的内容直接在群里进行讨论，再进行书写 | | |
| 下周任务 | 1.可行性分析报告  2.风险管理，人力资源，预算  3.PPT制作，WBSIO  4.obs，干系人分析  5.项目章程，wbs，project，绩效考评，参考文献  6.文档格式统一 | | |