会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于项目工作安排 | | 会议时间 | \_2018\_年\_11\_月\_23\_日 |
| 会议地点 | 弘毅602 | | 记 录 人 | 陈子卿 |
| 参会人员 | 黄为波，蔡峰，陈子卿，江亮儒，苏雨豪 | | | |
| 会议时长 | 1个小时 | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 会议  内容  概述 | 上周  任务  完成  情况 | 1. 愿景与范围文档：2.5愿景声明2.6业务风险(这个风险跟项目风险有所区别) 2.7业务假设与依赖（负责人：陈子卿） 2. 愿景与范围文档：上下文图 2.1主要特性（负责人：江亮儒） 3. 愿景与范围文档：2.2最初版本的范围 2.3后续版本范围2.4限制和排除（负责人：蔡峰） 4. 愿景与范围文档：3.2干系人 3.3项目优先级 3.1客户概貌（负责人：苏雨豪） | | |
| 本周任务 | 1. 改好整个PPT的结构，并建好目录，将PPT上已经有的内容整理好（负责人：江亮儒） 2. 绩效考评和添加质量管理计划（负责人：蔡峰） 3. 更改会议记录（负责人：陈子卿）界时间管理计划（WBS，甘特图） 4. 界时间管理计划（WBS，甘特图）（负责人：黄为波） 5. 剩余PPT部分（负责人：苏雨豪） | | |
| 本周  修改内容 | 1. 修改需求计划文档（陈子卿） 2. 更改会议记录（陈子卿） 3. 修改甘特图（黄为波） | | |
| 存在  问题 | 1. 需求计划文档目录更新不及时 2. 甘特图不够详细 | | |
| 解决  措施 | 1. 每次修改文档进行一下目录更新，确保目录为最新版 2. 每次布置任务甘特图及时更新，与实际情况符合 | | |
| 下周任务 | 1. 网页版界面原型 2. APP版界面原型 3. UML翻转PPT | | |
| 下下周  任务 | 1. 确定需求优先级 2. 建立需求模型建立核心队伍 3. 用例图 4. 应用功能质量调配 | | |