会 议 记 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于本周的工作安排 | | 会议时间 | \_2018\_年\_12\_月\_21\_日 |
| 会议地点 | 弘毅601 | | 记 录 人 | 陈子卿 |
| 参会人员 | 黄为波，蔡峰，陈子卿，江亮儒，苏雨豪 | | | |
| 会议时长 | 28分钟 | | | |
| 请假人员 | 无 | | 迟到人员 | 无 |
| 会议  内容  概述 | 上周  任务  完成  情况 | 全体成员集体修改文档：   1. 项目章程错别字（蔡峰） 2. 所有文档干系人（陈子卿） 3. Wbs修改（黄为波） 4. 修改会议记录（陈子卿） 5. 沟通（蔡峰）   6.删除加班，wbs io（江亮儒） | | |
| 本周任务 | 1. 根据界面原型的修改，修改用例（江亮儒） 2. 联系管理员进行访谈，管理员用例（蔡峰） 3. 修改界面原型，管理员界面原型制作（陈子卿） 4. 数据字典，ER图，（黄为波） 5. 周日下午集体整合文档（全体成员）   （周日下午1点前完成） | | |
| 本周  修改内容 | 1. 修改界面原型（陈子卿） 2. 修改用例（江亮儒） 3. 修改甘特图（黄为波） | | |
| 存在  问题 | 1. 苏雨豪太少参与小组工作 | | |
| 解决  措施 | 1. 由于苏确实有事情，所以占时苏工作其他人员一起分担，等苏事情结束，再将一些任务分配给他 | | |
| 下周任务 | 1. 修改界面原型并找用户代表确认下界面原型 2. 更新用户手册 3. App版界面原型修改 4. SRS更改 | | |