会 议 记 录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于本周的工作安排 | 会议时间 | \_2018\_年\_05\_\_月\_9\_日 |
| 会议地点 | 弘毅楼2楼休闲吧 | 记 录 人 | 陈子卿 |
| 参会人员 | 黄为波，蔡峰，陈子卿 | | |
| 会议时长 | 1个小时 | | |
| 请假人员 | 无 | 迟到人员 | 无 |
| 会议内容概述：   1. 本周工作的分工 2. 首先蔡峰做好用户手册   陈子卿负责测试计划和数据库设计结果  黄伟波负责剩下的文档  蔡峰最后负责统一文档格式以及文档的排版 | | | |
| 上周工作完成情况：  各项任务按时完成，及时提交自己的相关工作。无拖延等相关问题发生。 | | | |