会 议 记 录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 关于本周的工作安排 | 会议时间 | \_2018\_年\_03\_\_月\_24\_日 |
| 会议地点 | 弘毅楼6楼 | 记 录 人 | 陈子卿 |
| 参会人员 | 黄为波，蔡峰，陈子卿 | | |
| 会议时长 | 1个半小时 | | |
| 请假人员 | 无 | 迟到人员 | 无 |
| 会议内容概述：   1. 本周工作的分工 2. 蔡峰做好项目计划报告，黄为波改甘特图和制作WBS图。陈子卿负责PPT 的整改和制作。 3. PMBOK的学习分工：每人3个知识领域并进行学习笔记和观后感的评写。 4. 作业初稿完成后，由组员交叉审查。 5. 所有任务完成后一起商讨需要改进的地方。 | | | |
| 上周任务完成情况 ：  所有组员的git的学习和ppt内容的学习  做的好的：每个组员都认真完成自己该完成的工作，不拖拉。  做的不够的：项目计划的文档还不是很足够，需要加强，还有PPT不是很好 | | | |