

**課程報價單**

**客戶資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 客戶 | 123 | 承辦顧問 | 123 |
| 電話 | 123 | 報價日期 | 2021-01-17 |
| 地址 | 13 | 有效日期 | 2021-01-17 |

**學員資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學員 | 12 | 學制 | 123 |

**課程方案**

|  |  |
| --- | --- |
| 產品/規格 | 123元(TWD) |
| 13 |

**繳費優惠**

1. 分期繳費：12期以下0利率，最高可分30期，30期手續費為9%。
2. 一次繳清額外贈送3堂課。



**學員契約書**

甲方：12

乙方：萬誠教育股份有限公司

課程方案：13，繳費123元。

**第一條：契約審閱**

1. 學員簽訂本合約時，已先行審閱達三日以上，確認並瞭解本合約所有內容，並對OneClass提供的線上家教服務及平台使用方式已充分瞭解，並願意遵守本合約。
2. 若學員為未成年者，應立即請法定代理人(或監護人)詳細閱讀、瞭解本合約之所有內容後，方得接受或使用本服務，若學員接受或使用本服務，將視為學員之法定代理人(或監護人)已閱讀、瞭解並同意本合約之所有內容，學員保證其法定代理人已同意其購買課程。若未成年之學員因未獲前項同意與OneClass訂定契約而造成OneClass之損失，OneClass有權向學員及其法定代理人求償。

茲為接受/提供真人Live家教線上學習服務事宜，同意訂立本契約書，以及學員規範，約定下列條款共同遵守：

**第二條：課程規範**

1. 課程教材及相關資源皆由OneClass真人家教所有，於課程中使用之教材僅提供學員上課時使用，皆不提供任何非學習目的下載、影印等公開散布、重製行為。課程教師提供資源僅於網路教學使用，非OneClass真人家教立場。
2. 學員可自行複習課程與教材內容，但禁止用於商業行為，或以任何形式公開播放。
3. 為維護良好學習品質，上課時請勿飲食(取得老師同意者除外)，並請關閉其他視窗與即時通訊軟體。
4. 課程進行時請尊重教學老師，若對教學方式與課程內容有疑慮，請於課後向輔導老師反應，OneClass真人家教將立即進行瞭解及改善。
5. 學員與教學老師間應保持相互尊重，課堂進行期間以課程內容為主，請避免談論政治、宗教、性別、多層次傳銷等爭議性問題，且不得以言語、文字或其他等不當方式，進而侮辱或騷擾老師，經老師反應並查證屬實後，將依規定取消學員的上課資格，情節重大者將依循法律途徑處理。
6. 禁止學員於上課時，有下列之行為，情節重大或多次累犯者，將取消學員上課資格，並不予退費：
7. 侵害OneClass、老師或其他學員之名譽、信用、著作權、專利權、商標權、肖像權、個人隱私權等行為。
8. 對老師或其他學員行性騷擾、不良行為等妨礙課程進行的騷擾行為。
9. 向老師詢問任用條件、報酬，或OneClass未公開於網站公告、LINE@等之機密資訊。
10. 對老師、學員、OneClass聘僱人員於上課或其他時間有謾罵、恐嚇、暴力行為或妨礙業務進行。
11. 本公司禁止老師、顧問私下向學生以個人名義販賣課程，因此發生糾紛時，本公司概不負責。若老師或顧問有此類似情形發生，請直接通報OneClass顧問處理。學員若自行向老師、顧問或學員私下購課，容易衍生消費糾紛，此部份OneClass不負相關責任。
12. 如學員有不當使用本服務或違法之行為造成之結果，應由學員自行承擔一切責任。如學員之不當使用/違法行為造成OneClass、OneClass人員、老師、學員或第三者受有損害時，學員應自行承擔一切民、刑事責任。
13. 學員有惡意破壞上課秩序或違背學生公約時，將取消學員上課資格，並不予退費。

**第三條：配備規範**

1. 本課程係透過網際網路進行，上課地點不限，惟連線時所在之處所應網路順暢，且儘量保持安靜、避免因環境吵雜影響授課。網路需求：建議以有線寬頻連接網際網路－網路頻寬需求為專線光纖15M/15M以上或涵蓋率良好4G手機網路，盡可能避免使用Cable或第四台網路(因非專線連線方式，可能於熱門使用時段有頻寬不穩情況)
2. 學員上課前請確認線上課程設備(電腦，耳機，麥克風，網路，行動裝置……等)皆能良好連線與正常使用，若可歸咎於學員設備故障造成無法上課的狀況，則該堂課程將視為已上課堂數。
3. 學員應自備相關連線及通訊設備，包含但不限於電腦、視訊鏡頭、耳機，麥克風等，設備如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 作業系統 | Windows 電腦需求 |
| 微軟Windows 7 、Windows8、Windows10的作業系統  \*作業系統需求可能依據Google Chrome瀏覽器相容性更新而調整 |
| 瀏覽器 | Google Chrome (79 以上版本) |
| 耳機/麥克風 | 一體成型頭掛式雙接頭耳機/麥克風 |
| 網路攝影機 | 與上述作業系統相容之內建前鏡頭或外接式攝影機 |

|  |  |
| --- | --- |
| 作業系統 | Mac 電腦需求 |
| macOS High Sierra 10.13.6 以上版本 \*作業系統需求可能依據Google Chrome瀏覽器相容性更新而調整 |
| 瀏覽器 | Google Chrome (79 以上版本) |
| 耳機/麥克風 | 一體成型頭掛式雙接頭耳機/麥克風 |
| 網路攝影機 | 與上述作業系統相容之內建前鏡頭或外接式攝影機 |

|  |  |
| --- | --- |
| 作業系統 | Apple iPad及Android平板裝置需求 |
| 瀏覽器 | iPad：Safari 13或更新版本  Android：Google Chrome (79 以上版本) |
| 耳機/麥克風 | 一體成型頭掛式雙接頭耳機/麥克風 |
| 網路攝影機 | 平板內建前鏡頭 |

**第四條：學員權益**

1. 課程期限

為促使學員達成更有效率之學習，課程訂有使用期限２年，期間屆滿後學員即無法使用過期課程。

1. 請假規範

請於「OneClass真人Live家教」LINE@之訊息平台完成請假手續，手續完成將不扣堂數。

1. 病假：須於請假日起算一周內提出醫院之相關證明，請假不扣堂數。
2. 事假：須於該堂上課前24小時前向本公司提出，使得請假不扣堂數。
3. 生理假：女性學生因生理日之學習有困難者，每月得請生理假一日。
4. 遲到：因個人因素遲到者，按原先約定上課時間上完課程，不予以補足時數。例：19:00~19:25的課程，若遲到5分鐘，也是19:25課程結束。如遲到10分鐘以上，以曠課計算。如因老師或是公司系統因素導致課程未能依約定時間進行，則請老師上滿規定之時數，或該堂不計堂數，另約時間進行補課。
5. 曠課：學生方未於約定之上課時間於本公司系統進行課程，則依原約定課堂數扣除。
6. 有特殊原因無法上課者，請洽OneClass顧問。
7. 暫停課程
8. 學員若因故需提出課程暫停申請，請檢附相關文件提供給OneClass。
9. 暫停期間由雙方討論起迄日，暫停期間最長不得超過兩個月，一套課程僅限乙次。
10. 若有特殊需求，如出國進修等另外列出申請，一套課程僅限乙次。
11. 終止合約

學員隨時可終止契約，若您經與OneClass顧問研商後，您仍決定終止契約，請遵照以下退費原則辦理：

1. 課程期限已過者，不予退費。
2. 已上過堂數都是直接扣原價，非打折後的金額。
3. 已上過之贈課部份依課程原價另行扣除費用。
4. 實際上課日起一個月內，使用堂數不超過三堂，依課程原價，扣除後退費。
5. 實際上課日起超過一個月，使用堂數未達三分之一，依課程三成費用，扣除後退費。
6. 實際上課日起超過一個月，使用堂數超過三分之一者，將不予退費。
7. 學員提出退費申請後，須將退費申請書及相關文件提供給OneClass，文件經OneClass確認備齊且內容正確無誤後，於14-20個工作天內進行撥款作業。

**第五條：學員審核及資料蒐集**

1. 學員加入本公司線上課程系統時，應詳實登錄個人正確、完整之資料（包括真實姓名及各項相關資料），並隨時更新已過時或異動之資料，會員並同意本公司得蒐集、紀錄、使用會員所提供的相關個人資料、使用本服務之歷程及相關內容，並用於聯繫會員及優化本公司服務。具有下列事由時，OneClass得於發現有下列事由時取消該學員資格：
   1. 經OneClass判斷，學員為非實質存在之自然人或法人。
   2. 登錄時資料有刻意填寫不實或竄改之情形。
   3. 曾被本公司合作之第三方支付、金流公司、資融公司等相關收款單位拒絕締結契約者。
   4. 其他OneClass認為不應核准之不適當行為。
2. OneClass為提供本服務而向學員蒐集之個人資料，將會向受託本服務部分業務之第三者(例如第三方支付平台、信用卡公司…等)提供學員登錄時所提供的部分個人資料。除前項況外，OneClass不會在未徵得學員的同意下，提供學員之資料與第三者，但符合下列任一情況時，不在此限：
   1. 拒絕提供資料將導致違反公共利益之虞，又難以徵得學員本人的同意時。
   2. 政府或受政府委託者，為執行法令時需OneClass協助，且徵得學員同意將會對執行業務有妨礙之虞者。
   3. 其他為正當行使OneClass的權利有必要時。
3. 學員之個人資料變動時，應主動向OneClass申請修改資料。若學員延誤該修改資料手續而受有損害，OneClass不負任何責任。
4. OneClass為提供學員更好的服務經驗，得對服務期間內或前後的課程，諮詢內容、填寫資料及其他相關事項進行紀錄，並於OneClass認為必要時，保存前述紀錄。學員同意OneClass蒐集以上資料，且OneClass得於適當範圍內使用。如學員不同意前項蒐集及使用，得以電子郵件之方式，要求OneClass於指定具體範圍內停止使用。

**第六條：系統服務**

1. OneClass之服務如有改置、變動、暫停或中斷，OneClass將於可能實踐之範圍內，於事發前以LINE@訊息平台、電子郵件或其他適當之方式告知學員。
2. 電信公司之障礙、國內外的政治情勢、自然災害、提供服務的伺服器故障即維修，或其他不可抗力之事由導致難以提供服務之情形。OneClass得於官方網站上或以LINE@訊息平台通知中斷或終止本服務。
3. 若非可歸責於OneClass而造成服務中斷或終止情況，學員或第三者受有任何損害時，OneClass就其損害不負相關責任。
4. OneClass通知訊息主要方式以「OneClass真人Live家教」LINE@之訊息平台為主，電子信箱為備用通知管道，並非OneClass義務提供之通知管道，學員應確保所提供於「OneClass真人Live家教」LINE@之資訊為正確、且可聯繫的聯絡資訊。
5. 若OneClass通知訊息或公告，因學員未查看、未提供正確之聯絡訊息導致無法接收訊息或更改資訊後未通知OneClass更正等個人因素造成者，訊息發出2天後即視為OneClass已通知，學員不得據此向OneClass提出異議或請求賠償。

- 以上合約最新修訂時間：2020年12月