

**Vũ Đức Lộc**

Nhân viên Phân tích
Nghiệp vụ Hệ thống

☎ 0966000460

✉ vuloc0301@gmail.com

👤 Nam

📅 03/01/1992

📍 Số 3 ngách 72 ngõ 1150
đường Láng, P.Láng
Thượng, Đống Đa, Hà Nội.

**Mục tiêu nghề nghiệp**

- Nâng cao trình độ của bản thân qua những kinh nghiệm học được từ công việc.
- Trở thành Chuyên viên phân tích nghiệp vụ hệ thống một cách bài bản.
- Giải quyết được những vấn đề về vận hành Phần mềm CNTT.
- Nghiên cứu đưa ra giải pháp tổng thể về phần mềm để phát triển cho các lĩnh vực thiết yếu.

**Học vấn**

ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

10/2010 - 05/2014

Chuyên ngành: Hệ thống Thông tin Quản lý.

Tốt nghiệp loại Khá.

**Kinh nghiệm làm việc**

CÔNG TY CỔ PHẦN GIAO HÀNG VUI

08/2018 - 12/2019

Trưởng dự án hệ thống giao vận nội thành Giaohangvui.vn

- Lập kế hoạch xây dựng 1 phần mềm hoàn chỉnh phục vụ cho việc giao nhận hàng hoá của Công ty.
- Xây dựng hệ thống giao, nhận đơn, thanh toán tiền thu hộ cho khách hàng trên hệ thống giaohangvui.vn.
- Phân tích các nghiệp vụ, tính năng, cách hoạt động, xu hướng sử dụng phần mềm của khách hàng và nhân viên giao vận tại kho cũng như ngôi ngữ giao hàng.
- Cài đặt, triển khai, đào tạo nhân viên kho, nhân viên giao hàng và khách hàng về phần mềm của Công ty.
- Tiếp nhận, tổng hợp các yêu cầu sửa đổi phần mềm và lập kế hoạch nâng cấp, triển khai phần mềm
- Quản lý số liệu nhập, xuất, tồn và thực hiện các công việc điều phối hàng hóa từ khách hàng đến bưu cục và từ bưu cục đến khách hàng.
- Theo dõi, đánh giá, phân tích được khả năng giao hàng của nhân viên.
- Chịu mọi trách nhiệm về quản lý đội ngũ giao hàng, tiền giao hàng, đảm bảo hàng hóa đến đúng nơi, đúng lúc, đúng yêu cầu của Khách hàng.
- Xử lý các thắc mắc của khách hàng liên quan đến tiến trình giao hàng.
- Phụ trách hoạt động thường ngày tại các điểm giao dịch.

TỔNG CÔNG TY BƯU ĐIỆN VIỆT NAM

12//2015 - 07/2018

Giao dịch viên

- Khai thác dữ liệu hàng hóa trên hệ thống quản lý hàng hóa trực tuyến của Bưu cục.
- Nhập dữ liệu và đóng chuyển hàng hóa.
- Gửi báo cáo tình hình doanh thu của Khách hàng hàng ngày.
- Tiếp nhận các phản hồi của khách hàng về dịch vụ, đưa ra giải pháp và hỗ trợ khách hàng trong phạm vi thẩm quyền được quy định.
- Trao đổi, tiếp nhận các ý kiến đóng góp của khách hàng.
- Xây dựng bảng báo cáo mức độ hài lòng của khách hàng để phối hợp cùng các phòng ban liên quan đưa ra các giải pháp nhằm giúp khách hàng hài lòng, gắn bó hơn với sản phẩm dịch vụ.

CÔNG TY PHẦN MỀM THÁI SƠN

06/2015 - 12/2015

Chuyên viên triển khai phần mềm

- Triển khai, cài đặt, hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng phần mềm của Công ty cho khách hàng
- Hỗ trợ KH sau cài đặt theo các dự án CNTT của công ty: Phần mềm Hóa đơn điện tử/Thuế/Hải quan/Văn phòng điện tử/Bảo hiểm,...
- Nắm vững tổng quan về phần mềm công ty để xử lý các yêu cầu của KH hoặc chuyển cho bộ phận có liên quan (Lập trình/Kinh doanh,...);
- Tham gia tư vấn, xác định yêu cầu khách hàng để có phương án hỗ trợ hiệu quả.
- Thu thập và ghi nhận những ý kiến đóng góp của KH để tổng hợp cho bộ phận phụ trách, nhằm nâng cao chất lượng sản phẩm.

CÔNG TY MỸ PHẨM THIÊN AN

04/2014 - 05/2015

Trưởng nhóm giao nhận

- Hoàn thành tốt việc vận chuyển hàng hoá trong nội thành.
- Phụ trách làm giấy tờ hải quan đi lấy hàng của đối tác gửi qua đường bay đến các kho của TNT.
- Chịu trách nhiệm về chia tuyến đường, phân công việc theo đầu người, đơn hàng theo từng giai đoạn.
- Chịu trách nhiệm thu hồi công nợ từ khách hàng.
- Tiếp nhận phản hồi từ khách hàng về sản phẩm cũng như cách phục vụ của các thành viên của phòng giao nhận hàng hoá.



Các kỹ năng

- Quản lý đội nhóm	- Quản lý về đội nhóm. Thời gian và phân công công việc phù hợp cho khả năng của từng người.
- Làm việc nhóm	- Kết hợp với đội nhóm trong quá trình làm việc để đẩy nhanh hiệu suất.
- Phân tích vấn đề	- Phân tích các vấn đề một cách bài bản, chuyên sâu để tìm ra giải pháp.
- Quản lý công việc	- Quản lý công việc hiệu quả. Việc nào cần làm trước sau. Để khó sao cho đảm bảo chất lượng và tiến độ từng hạng mục cụ thể.
- Giới thiệu tư vấn bán sản phẩm	- Giới thiệu sản phẩm trong lĩnh vực kinh doanh tới khách hàng, tìm tập khách hàng mục tiêu có tiềm năng lớn trong tương lai.
- Sử dụng Ngôn ngữ lập trình	- Có thể nghiên cứu viết các ứng dụng nhỏ bằng C# phục vụ ngay cho công việc.
- Tìm hiểu công nghệ mới	- Sẵn sàng tìm hiểu công nghệ mới bất cứ lúc nào để phục vụ cho công việc hiện tại cũng như bắt kịp xu hướng trong tương lai.
- Kỹ năng tin học văn phòng	- Word, Excel, Power point sử dụng thành thạo để có thể truyền đạt ý kiến, trình bày ý tưởng cũng như báo cáo các nhiệm vụ được giao cho cấp trên.

