



Trần Thị Phương

Vị trí ứng tuyển: Nhân viên hỗ trợ triển khai

Ngày sinh: 16/03/1993
Giới tính: Nữ
Điện thoại: 0982518562
Email: phuongdhtmk47s1@gmail.com
Địa chỉ: Số 16,ngách 79/40 Dương Quảng Hàm, Cầu Giấy, Hà Nội

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Làm việc trong ngành CNTT , được học hỏi, nâng cao khả năng cũng như khẳng định bản thân trong công việc

HỌC VẤN

09/2011 - 05/2015	Đại học Thương Mại Chuyên ngành: Hệ thống thông tin quản lý Cử nhân ngành Hệ thống thông tin quản lý (tốt nghiệp loại giỏi)
10/2016 - 04/2017	Bach Khoa Aptech center Lập trình ứng dụng với C# Windows Forms
04/2019 - 06/2019	Tester Ha Noi Center Tester căn bản

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

03/2020 - Hiện tại	Công ty Tài chính TNHH MTV Ngân hàng SHB Chuyên viên hỗ trợ vận hành ứng dụng <ul style="list-style-type: none">- Hỗ trợ người dùng nội bộ trong quá trình sử dụng phần mềm của công ty qua điện thoại, mail, zalo, sky- Hỗ trợ xử lý yêu cầu trên hệ thống Helpdesk.- Là admin của các ứng dụng: thực hiện cấp user cho người dùng, cấp/ điều chỉnh / cắt role cho các user- Thực hiện hỗ trợ bộ phận kinh doanh/ nhân sự... trong công tác kiểm soát người dùng hệ thống
--------------------	---

07/2018 - 02/2020

Công ty Hệ thống thông tin FPT - FIS APS

Nhân viên hỗ trợ ứng dụng quản lý ấn chỉ

- Trả lời các câu hỏi, thắc mắc của khách hàng liên quan đến các chức năng trên ứng dụng quản lý ấn chỉ (đây là ứng dụng quản lý ấn chỉ của Tổng Cục Thuế dùng để quản lý các loại biên lai, hóa đơn...) qua hệ thống CA, mail, điện thoại
- Kiểm tra các dữ liệu báo cáo
- Nhận và phân tích yêu cầu của khách hàng, từ đó đề xuất với đội dự án để ghi nhận yêu cầu bổ sung chức năng/ nâng cấp ứng dụng
- Tham gia test khi có yêu cầu
- Viết hướng dẫn sử dụng và thực hiện test khi có chức năng mới
- Xử lý công văn của các Cơ quan Thuế gửi khi có yêu cầu

10/2017 - 07/2018

Công ty TNHH phát triển giải pháp phần mềm Việt - VSSoft

Nhân viên hỗ trợ khách hàng trong quá trình sử dụng phần mềm quản lý bệnh viện

- Trả lời các câu hỏi, thắc mắc của khách hàng liên quan đến các chức năng trên phần mềm
- Kiểm tra các dữ liệu báo cáo

01/2015 - 09/2017

Siêu thị Fivi Mart

Nhân viên bán hàng.

- Chịu trách nhiệm quản lý hàng hóa tại quầy hàng và tư vấn bán hàng cho khách hàng

CÁC KỸ NĂNG

Tin học văn phòng

- Sử dụng thành thạo các công cụ MS Word, Excel, Power Point, Access

Tiếng Anh

- Listening: Trung bình
- Speaking: Trung bình
- Reading: Khá
- Writing: Trung bình

Các phần mềm đồ họa

- Photoshop: Có hiểu biết
- Illustrator: Có hiểu biết

Khác

- Thành thạo ngôn ngữ SQL
- Có kiến thức cơ bản để làm việc tốt với Hệ quản trị cơ sở dữ liệu Microsoft
- SQL server, Oracle database
- Có kiến thức cơ bản về Kiểm thử phần mềm
- Giao tiếp tốt, có khả năng làm việc độc lập cũng như teamwork

SỞ THÍCH

- Vẽ
- Đọc sách, báo