



No.

Báo cáo Khai thác / BAV Operations Report (BOR)**HƯỚNG DẪN BÁO CÁO/INSTRUCTIONS :**

(1) Được sử dụng để báo cáo sự cố liên quan đến khai thác/ *Aimed to report issues relating to operations of Bamboo Airways*

(2) Báo cáo được gửi bằng cách/ *Please submit report via:*

Điền thông tin và chọn "SUBMIT" (gửi)/ *Fulfill information and press "SUBMIT":*

HOẶC/OR

SAO CHỤP và GỬI báo cáo này đến HỘP MAIL reports@bambooairways.com, flightcrewdivision@bambooairways.com và

sqd.fcd@bambooairways.com hoặc cho vào hòm thư tại nơi làm việc *Scan/ Copy/ Send this form to* reports@bambooairways.com,

flightcrewdivision@bambooairways.com and sqd.fcd@bambooairways.com or *PLACE form in the box at the office.*

SSQA và FCD sẽ thông báo đã nhận được báo cáo/ *SSQA and FCD will acknowledge receipt of your BOR via email once we received.*

CHI TIẾT VỀ SỰ CỐ / UY HIẾP AN TOÀN / THƯƠNG TẬT / INCIDENT/HAZARD/INJURY DETAIL :

Ngày xảy ra/ *Date:*

Nơi xảy ra sự cố / *Location:*

Giờ địa phương/ *Local time:*

Bộ phận có liên quan đến sự cố/ *Division:*

Số tàu bay/ *AC Reg:*

Số hiệu chuyển bay/ *Sector:*

Từ/ *Departure:*

Đến/ *Destination:*

Giai đoạn bay/ *Phase:*

NỘI DUNG/ CONTENT

Mô tả sự cố (Vui lòng mô tả rõ ràng và ngắn gọn về sự cố). – **LOẠI SỰ CỐ / VỊ TRÍ / CÁ NHÂN , ĐƠN VỊ LIÊN QUAN / THỜI GIAN / LÝ DO / CÁCH THỨC** – có thể bổ sung thêm trang khác khi cần thiết./

Description (Please give a clear and concise description of events). - **WHAT / WHERE / WHO / WHEN / WHY / HOW** - Additional pages can be added as necessary.

Kiến nghị những biện pháp nhằm

Đảm bảo An toàn/

Recommendation (if any):

Người báo cáo/ Reporter

Bộ phận/ Division:

Số điện thoại/ Telephone:

Mã số nhân viên/ ID:

Địa chỉ email/ Email:

Gửi báo cáo đến địa chỉ khác/ Others to notify: