## 國立中央大學(中大) NATIONAL CENTRAL UNIVERSITY(NCU)

人工加退選課程申請表(Add/Drop Course)								
系所/年級/	班別(Departm	ent/Class)	: 資訊管理學系/3A	手機(Cell phone):				
學號(Student ID#):		105403201		姓名(Name): 宋		宋亭	遠	
加/退選 Add/ Drop	課程流水號 Course Serial No.	課程號碼 /班別 Course Code /Class	科目名稱 Course Title		必/ Requi Elect	red/	任課教師簽章 Instructor	
加選 Add	*11027*	CL0201/M	國文 (B) : 中文寫作 Chinese (B): Chinese w	[週4] riting	必f Requi	-		

1x v = 1 v M v (iippi o v o d) v		
出納組(Cashier Office):		
課務組(Curriculum Division):		
	此聯由課務組留存 【Curriculum Divis	sion Copy
	107學年第2學期(□ Fall <mark>■</mark> Spring Y	'ear 2019

人工加退選課程申請表(Add/Drop Course)							
系所/年級/班別 (Department/Class): 資訊管理學系/3A							
學號(Student ID#): 1	05403201	姓名(Name): 宋亭遠					
加/退選Add/ Drop	課程號碼/班別 Course Code /Class	科目名稱Course Title					
加選 Add	CL0201/M	國文(B): 中文寫作 Chinese (B): Chinese writing					

課務組(Curriculum	Division):	

## 說明:

校方許可簽核(Annroved)·

1. 流程: 資料填妥->經任課教師簽章->出納組繳費->繳回課務組->領取選課結果。

Procedures: Instructor's Signature -> Cashier Office -> Curriculum Division -> Receive Add/Drop Result

2. 需繳交逾期加退選手續費,每次新台幣一百元。(handling fee NT\$100)

此聯由學生留存【Student Copy】

107學年第2學期辦理期間:2019.03.05 08:00~2019.03.07 17:00

第1頁/共1頁