

Manual de Usuario - SIGIE

Sistema Integral de Gestión de Itinerarios Escolares



1. Introducción al Sistema

1.1. ¿Qué es SIGIE?

SIGIE es el sistema web desarrollado específicamente para el Liceo Italiano que permite la gestión integral de horarios escolares. El sistema optimiza la creación y distribución de horarios considerando la disponibilidad docente, las asignaturas y las normativas de ANEP.

1.2. Navegadores Compatibles

- Google Chrome 90 o superior (Recomendado)
- Mozilla Firefox 88 o superior
- Safari 14 o superior
- Microsoft Edge 90 o superior

1.3. Características Técnicas

- Interfaz responsive (se adapta a celulares y tablets)
- Compatible con WCAG 2.1 AA (accesibilidad)
- Soporte para zoom hasta 200%
- Navegación completa por teclado

2. Acceso y Seguridad

2.1. Primer Acceso al Sistema

URL del Sistema: <http://192.168.2.139>

Proceso Detallado:

1. Abra su navegador web preferido
2. Ingrese la dirección <http://192.168.2.139> en la barra de direcciones
3. Complete el formulario de login:
 - **Campo Cédula:** Ingrese su cédula con puntos y guión (ej: [1.234.567-8](#))
 - **Campo Contraseña:** Ingrese la contraseña asignada
 - **Selector de Rol:** Elija su rol entre las opciones disponibles
4. Presione el botón "Iniciar Sesión" o la tecla Enter



El formulario de inicio de sesión tiene un fondo gris claro con un recuadro central de color gris más oscuro. En la parte superior del recuadro, el título "Inicio de Sesión" está en un azul oscuro. Debajo del título, hay tres campos de entrada: el primero está etiquetado "C.I" y contiene el texto "C.I"; el segundo está etiquetado "Contraseña" y contiene el texto "Contraseña"; el tercero está etiquetado "Seleccione su rol:" y es un menú desplegable que muestra "Seleccione un rol" con una flecha hacia abajo. Debajo de estos campos hay un botón rectangular azul oscuro con el texto "Iniciar Sesión" en blanco. En la parte inferior derecha del recuadro, hay un enlace azul que dice "¿Olvidaste tu contraseña?".

2.2. Políticas de Seguridad

- **Tiempo de Sesión:** 30 minutos de inactividad
- **Alerta Preventiva:** Aviso a los 25 minutos de inactividad
- **Máximo de Intentos:** 5 intentos fallidos por minuto por IP
- **Cierre Automático:** Sesión finalizada tras 30 minutos sin actividad

2.3. Problemas Comunes de Acceso

- **Error de Credenciales:** Verifique formato de cédula y contraseña
- **Rol Incorrecto:** Confirme que seleccionó el rol adecuado
- **Sesión Expirada:** Vuelva a iniciar sesión después de 30 minutos

3. Interfaz y Navegación

3.1. Estructura de la Interfaz

Al ingresar al sistema, encontrará:

Menú Lateral:

- Navegación principal organizada por secciones
- Iconos representativos para cada función
- Opciones varían según su rol de usuario

Barra Superior:

- Información del usuario conectado
- Indicador de rol activo
- Botón de cierre de sesión
- Indicador de notificaciones

Área de Contenido Principal:

- Espacio donde se visualiza y gestiona la información
- Diseño adaptable al tamaño de pantalla



3.2. Navegación por Teclado

- **Tecla Tab:** Navegar entre elementos interactivos
- **Tecla Enter:** Activar botones o enlaces seleccionados
- **Tecla Escape:** Cancelar acciones o cerrar ventanas emergentes
- **Teclas Direccionales:** Navegar en menús y listas

3.3. Sistema de Navegación (Breadcrumbs)

Ejemplo: Inicio > Horarios > Mi Horario > Edición

- Cada segmento es clickeable para retroceder en la navegación
- Siempre visible en la parte superior del contenido
- Muestra la ruta completa hasta la ubicación actual

4. Funcionalidades para Docentes

4.1. Gestión Completa del Perfil

Acceso: Menú Lateral → "Mi Perfil"

Información a Completar:

- **Nombre Completo:** Actualice sus datos personales
- **Teléfono Celular:** Formato uruguayo (+598XXXXXXXX)
- **Asignaturas:** Selección múltiple desde lista predefinida
- **Trabajo en Otros Liceos:** Casilla de verificación
- **Instituciones Externas:** Lista de liceos donde trabaja (si aplica)

Proceso de Guardado:

1. Complete todos los campos obligatorios
2. Verifique los formatos de teléfono y cédula
3. Haga clic en "Guardar Cambios"
4. Espere confirmación de guardado exitoso

4.2. Sistema de Disponibilidad Horaria

Acceso: Menú Lateral → "Mi Disponibilidad"

Interfaz del Calendario:

- Vista semanal de Lunes a Viernes
- Bloques horarios interactivos
- **Color Verde:** Franjas disponibles seleccionadas
- **Color Gris:** Franjas no disponibles

- Selección por clic individual o arrastre múltiple

Proceso de Registro:

1. Seleccione día de la semana
2. Haga clic en los bloques horarios disponibles
3. Para selección múltiple: clic y arrastre
4. Confirme la selección con "Guardar Disponibilidad"

Observaciones de Disponibilidad:

- Lista desplegable de observaciones predefinidas
- **Opción "Otro":** Campo de texto libre (500 caracteres máximo)
- **Opción "Otro Liceo":** Especificar nombres de instituciones
- Múltiples observaciones pueden ser seleccionadas

Panel Principal > Mi Disponibilidad

Horarios Disponibles
0

Horarios No Disponibles
50

Tasa de Disponibilidad
0%

Horario de Disponibilidad

Guardar Disponibilidad
Limpiar Todo

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
08:00 – 08:45	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible
08:45 – 09:30	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible
09:35 – 10:20	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible
10:20 – 11:15	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible
11:15 – 12:00	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible
12:00 – 12:45	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible
13:20 – 14:05	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible
14:05 – 14:50	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible
14:55 – 15:40	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible
15:40 – 16:25	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible	✗ No Disponible

Haz clic para cambiar disponibilidad
Disponible No Disponible

4.3. Visualización y Gestión de Horarios

Acceso: Menú Lateral → "Mi Horario"

Formato de Visualización:

- Tabla semanal con columnas para cada día (L-V)
- Filas representando bloques horarios
- Celdas mostrando materia, grupo y aula
- Fuente Arial 12pt con contraste 4.5:1

Sistema de Color para Conflictos:

- **Fondo Rojo:** Conflicto crítico (docente doble asignado)
- **Fondo Amarillo:** Advertencia (carga horaria límite, proximidad a límites ANEP)
- **Borde Azul:** Materias impartidas en conjunto con otro grupo

Información Adicional:

- **Carga Horaria Total:** Sumatoria en horas y minutos
- **Porcentaje de Margen:** (Horas disponibles / Horas asignadas) * 100
- **Tooltips Informativos:** Pase el cursor sobre conflictos para detalles

Funciones de Exportación:

- **Imprimir:** Formato optimizado para papel A4
- **Vista Compacta:** Solo información esencial
- **Vista Detallada:** Incluye observaciones y metadatos

5. Funcionalidades para Padres

5.1. Acceso a Horarios de Estudiantes

Acceso: Menú Lateral → "Horarios de Mis Hijos"

Selector de Estudiante:

- Lista desplegable con todos los estudiantes asociados
- Búsqueda por nombre o cédula
- Indicador de "Horario Publicado" junto a cada nombre
- Historial de selecciones recientes

Visualización de Horarios:

- Mismo formato tabular que docentes
- Información específica del estudiante seleccionado
- Solo horarios oficialmente publicados por Dirección
- Sin capacidad de edición o modificación

Características de Visualización:

- Materias color-coded por tipo o área
- Indicadores de evaluaciones o actividades especiales
- Información de contacto del docente disponible
- Compatible con dispositivos móviles

6. Herramientas Comunes

6.1. Sistema de Búsqueda

- **Búsqueda Global:** Accesible desde cualquier pantalla (Ctrl + K)
- **Búsqueda en Tablas:** Filtrado en tiempo real con delay de 300ms
- **Búsqueda Avanzada:** Múltiples criterios combinables

6.2. Gestión de Tablas y Listas

- **Filtrado:** Por criterios específicos (nombre, estado, fecha)
- **Ordenamiento:** Click en columnas para orden ascendente/descendente
- **Paginación:** Navegación por páginas en listas largas
- **Exportación:** Datos en formatos compatibles

6.3. Sistema de Notificaciones

- **Alertas de Sistema:** Cambios en horarios, recordatorios importantes
- **Notificaciones de Estado:** Confirmación de acciones realizadas
- **Mensajes Emergentes:** Información contextual y ayudas

7. Resolución de Problemas

7.1. Problemas de Acceso

"Credenciales Incorrectas"

- Verifique el formato de cédula (debe incluir puntos y guión)
- Confirme que la contraseña sea correcta (sensible a mayúsculas/minúsculas)
- Verifique que seleccionó el rol correcto

"Sesión Expirada"

- Vuelva a iniciar sesión con sus credenciales
- La sesión se cierra automáticamente tras 30 minutos de inactividad

7.2. Problemas con la Disponibilidad

"Disponibilidad No Guardada"

- Verifique que tenga al menos 20 horas semanales registradas
- Confirme que no exceda el límite de 40 horas semanales
- Revise que las observaciones no excedan 500 caracteres

"Error en Selección de Horarios"

- Use el modo de selección por arrastre para múltiples bloques
- Verifique que el calendario esté en modo edición
- Recargue la página si persisten problemas de visualización

7.3. Problemas de Visualización

"Horario No Visible"

- Confirme que los horarios hayan sido publicados por Dirección
- Verifique que esté en el período académico correcto
- Contacte al coordinador si el problema persiste

"Conflictos en Horario"

- Los conflictos en rojo indican problemas críticos que requieren atención
- Los conflictos en amarillo son advertencias que deben monitorearse
- Reporte los conflictos al coordinador académico

8. Preguntas Frecuentes (FAQ)

8.1. Sobre el Acceso

¿Puedo acceder desde mi teléfono móvil?

Sí, el sistema es completamente responsive y funciona en cualquier dispositivo con navegador web.

¿Qué hago si olvidé mi contraseña?

Contacte al administrador del sistema para el restablecimiento de su contraseña.

8.2. Sobre la Disponibilidad

¿Cuántas horas de disponibilidad debo registrar?

Mínimo 20 horas semanales para permitir la generación de horarios.

¿Puedo modificar mi disponibilidad durante el período?

Sí, pero los cambios pueden afectar horarios ya generados.

8.3. Sobre los Horarios

¿Con qué frecuencia se actualizan los horarios?

Solo cuando la Dirección publica nuevos horarios oficiales.

¿Cómo sé si mi disponibilidad fue considerada?

Verifique su porcentaje de margen en el perfil.

9. Soporte y Contactos

9.1. Canales de Soporte

- **Problemas Técnicos:** Administrador SIGIE
- **Contenido Académico:** Coordinador Académico
- **Horarios y Disponibilidad:** Dirección y Coordinación

9.2. Información para Reportar Problemas

Al contactar soporte, proporcione:

- Cédula de identidad
- Rol en el sistema
- Descripción detallada del problema
- Pantallazos del error (si es posible)
- Navegador y versión utilizada

9.3. Horarios de Soporte

- **Soporte General:** Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00
- **Emergencias Técnicas:** Contactar al administrador del sistema

Manual de Usuario SIGIE v1.0 - © 2025 Liceo Italiano

Última actualización: [Fecha] - Documentación interna de uso exclusivo