

# Manuale Utente - SIGIE

Sistema Integrato di Gestione degli Itinerari Scolastici



# 1. Introduzione al Sistema

## 1.1. Cos'è SIGIE?

SIGIE è il sistema web sviluppato specificamente per il Liceo Italiano che permette la gestione integrale degli orari scolastici. Il sistema ottimizza la creazione e la distribuzione degli orari considerando la disponibilità dei docenti, le materie e le normative dell'ANEP.

## 1.2. Browser Compatibili

- Google Chrome 90 o superiore (Raccomandato)
- Mozilla Firefox 88 o superiore
- Safari 14 o superiore
- Microsoft Edge 90 o superiore

## 1.3. Caratteristiche Tecniche

- Interfaccia responsive (si adatta a cellulari e tablet)
- Compatibile con WCAG 2.1 AA (accessibilità)
- Supporto per zoom fino al 200%
- Navigazione completa tramite tastiera

## 2. Accesso e Sicurezza

### 2.1. Primo Accesso al

Sistema URL del Sistema:

http://192.168.2.139 Processo

Dettagliato:

1. Apra il suo browser web preferito
2. Inserisca l'indirizzo http://192.168.2.139 nella barra degli indirizzi
3. Compili il modulo di login:
  - Campo Cédula: Inserisca la sua **1.234.567-8** cédula con punti e trattino (es:
  - Campo Password: Inserisca la password assegnata
  - Selettore di Ruolo: Scelga il suo ruolo tra le opzioni disponibili
4. Prema il pulsante "Inizia Sessione" o il tasto Invio



The screenshot shows a login interface with the title "Inicio de Sesión" in bold blue text. Below the title are three input fields: "C.I" with a placeholder "C.I", "Contraseña" with a placeholder "Contraseña", and a dropdown menu labeled "Selección su rol:" with the text "Selección un rol" and a downward arrow. Below these fields is a blue button labeled "Iniciar Sesión". At the bottom right, there is a link that says "¿Olvidaste tu contraseña?".

### 2.2. Politiche di Sicurezza

- Tempo di Sessione: 30 minuti di inattività
- Allerta Preventiva: Avviso dopo 25 minuti di inattività
- Massimo di Tentativi: 5 tentativi falliti al minuto per IP
- Chiusura Automatica: Sessione finalizzata dopo 30 minuti senza attività

## 2.3. Problemi comuni di accesso

- Errore credenziali: verificare il formato del documento d'identità e della password
- Ruolo errato: confermare di aver selezionato il ruolo appropriato
- Sessione scaduta: riaccedere dopo 30 minuti

## 3. Interfaccia e navigazione

### 3.1. Struttura

dell'interfaccia Accedendo al

sistema, troverai: Menu laterale:

- Navigazione principale organizzata per sezioni
- Icone rappresentative per ogni funzione
- Le opzioni variano a seconda del ruolo utente

Barra superiore:

- Informazioni sull'utente connesso
- Indicatore del ruolo attivo
- Pulsante di disconnessione
- Indicatore di notifiche

Area di contenuto principale:

- Spazio in cui vengono visualizzate e gestite le informazioni
- Design adattabile alle dimensioni dello schermo

[IMAGEN: Vista completa del dashboard mostrando menú lateral y área principal]

### 3.2. Navigazione da tastiera

- Tasto Tab: navigare tra elementi interattivi
- Tasto Invio: attivare pulsanti o collegamenti selezionati
- Tasto Esc: annullare azioni o chiudere finestre a comparsa
- Tasti direzionali: navigare in menu ed elenchi

### 3.3. Sistema di navigazione (Breadcrumbs)

Esempio: Home > Orari > Il mio orario > Modifica

- Ogni segmento è cliccabile per tornare indietro nella navigazione
- Sempre visibile nella parte superiore del contenuto
- Mostra il percorso completo fino alla posizione attuale

## 4. Funzionalità per i Docenti

### 4.1. Gestione Completa del Profilo

Accesso: Menu Laterale □ "Il mio profilo"

Informazioni da completare:

- Nome e Cognome: Aggiorna i tuoi dati personali
- Numero di cellulare: Formato uruguaiano (+598XXXXXXXX)
- Materie: Selezione multipla da elenco predefinito
- Lavoro in altri licei: Casella di controllo
- Istituzioni esterne: Elenco dei licei in cui lavori (se applicabile)

Processo di salvataggio:

1. Compila tutti i campi obbligatori
2. Verifica i formati di telefono e documento d'identità
3. Fai clic su "Salva modifiche"
4. Attendi la conferma di salvataggio avvenuto con successo

[IMAGEN: Formulario de perfil docente mostrando todos los campos]

### 4.2. Sistema di disponibilità oraria

Accesso: Menu Laterale □ "La mia

disponibilità" Interfaccia del calendario:

- Vista settimanale da lunedì a venerdì
- Blocchi orari interattivi
- Colore verde: Fasce disponibili selezionate
- Colore grigio: Fasce non disponibili
- Selezione tramite clic singolo o trascinamento multiplo

Processo di registrazione:

1. Seleziona il giorno della settimana
2. Fai clic sui blocchi orari disponibili
3. Per la selezione multipla: clic e trascina
4. Conferma la selezione con "Salva"

disponibilità" Osservazioni sulla disponibilità:

- Elenco a tendina di osservazioni predefinite
- Opzione "Altro": Campo di testo libero (massimo 500 caratteri)
- Opzione "Altro Liceo": Specificare i nomi delle istituzioni
- È possibile selezionare più osservazioni

[IMAGEN: Calendario della disponibilità con osservazioni]

#### 4.3. Visualizzazione e Gestione degli

Orari Accesso: Menù Laterale □ "Il Mio

Orario" Formato di Visualizzazione:

- Tabella settimanale con colonne per ogni giorno (L-V)
- Righe che rappresentano blocchi orari
- Celle che mostrano materia, gruppo e aula
- Fonte Arial 12pt con contrasto 4.5:1

Sistema di Colore per Conflitti:

- Sfondo Rosso: Conflitto critico (docente doppio assegnato)
- Sfondo Giallo: Avvertimento (carico orario limite, prossimità ai limiti ANEP)
- Bordo Blu: Materie impartite in congiunto con un altro gruppo

Informazioni Aggiuntive:

- Carico Orario Totale: Somma in ore e minuti
- Percentuale di Margine:  $(\text{Ore disponibili} / \text{Ore assegnate}) * 100$
- Tooltips Informativi: Passa il cursore sui conflitti per i dettagli

Funzioni di Esportazione:

- Stampa: Formato ottimizzato per carta A4
- Vista Compatta: Solo informazioni essenziali
- Vista Dettagliata: Include osservazioni e metadati

[IMAGEN: Orario docente che mostra diversi tipi di conflitti]

## 5. Funzionalità per i Genitori

#### 5.1. Accesso agli Orari degli

Studenti Accesso: Menù Laterale □ "Orari

dei Miei Figli" Selettore di Studente:

- Lista a tendina con tutti gli studenti associati
- Ricerca per nome o codice fiscale
- Indicatore di "Orario Pubblicato" accanto a ogni nome
- Cronologia delle selezioni recenti

Visualizzazione degli Orari:

- Stesso formato tabellare dei docenti
- Informazioni specifiche dello studente selezionato
- Solo orari ufficialmente pubblicati dalla Direzione
- Nessuna capacità di edizione o modifica

Caratteristiche di Visualizzazione:

- Materie con codice colore per tipo o area
- Indicatori di valutazioni o attività speciali
- Informazioni di contatto del docente disponibile
- Compatibile con dispositivi mobili

[IMAGEN: Vista de horarios para padres con selector de estudiantes]

## 6. Strumenti Comuni

### 6.1. Sistema di Ricerca

- Ricerca Globale: Accessibile da qualsiasi schermata (Ctrl + K)
- Ricerca nelle Tabelle: Filtraggio in tempo reale con delay di 300ms
- Ricerca Avanzata: Molteplici criteri combinabili

### 6.2. Gestione di Tabelle e Liste

- Filtraggio: Per criteri specifici (nome, stato, data)
- Ordinamento: Clic su colonne per ordinamento ascendente/discendente
- Paginazione: Navigazione per pagine in liste lunghe
- Esportazione: Dati in formati compatibili

### 6.3. Sistema di Notifiche

- Avvisi di Sistema: Cambiamenti negli orari, promemoria importanti
- Notifiche di Stato: Conferma di azioni realizzate
- Messaggi Emergenti: Informazioni contestuali e aiuti

## 7. Risoluzione dei problemi

### 7.1. Problemi di accesso

"Credenziali non corrette"

- Verifica il formato della cédula (deve includere punti e trattino)
- Conferma che la password sia corretta (sensibile a maiuscole/minuscole)
- Verifica di aver selezionato il ruolo corretto

"Sessione scaduta"

- Accedi di nuovo con le tue credenziali
- La sessione si chiude automaticamente dopo 30 minuti di inattività

### 7.2. Problemi con la disponibilità

"Disponibilità non salvata"

- Verifica di avere almeno 20 ore settimanali registrate
- Conferma di non superare il limite di 40 ore settimanali
- Controlla che le osservazioni non superino i 500 caratteri

"Errore nella selezione degli orari"

- Usa la modalità di selezione per trascinamento per blocchi multipli
- Verifica che il calendario sia in modalità di modifica
- Ricarica la pagina se persistono problemi di visualizzazione

### 7.3. Problemi di visualizzazione



"Orario non visibile"

- Conferma che gli orari siano stati pubblicati dalla Direzione
- Verifica di essere nel periodo accademico corretto
- Contatta il coordinatore se il problema persiste

"Conflitti nell'orario"

- I conflitti in rosso indicano problemi critici che richiedono attenzione
- I conflitti in giallo sono avvertimenti che devono essere monitorati
- Segnala i conflitti al coordinatore accademico

## 8. Domande frequenti (FAQ)

### 8.1. Sull'accesso

Posso accedere dal mio telefono cellulare?

Sì, il sistema è completamente responsive e funziona su qualsiasi dispositivo con browser web.

Cosa devo fare se ho dimenticato la password?

Contatta l'amministratore del sistema per il ripristino della password.

### 8.2. Sulla disponibilità

Quante ore di disponibilità devo registrare?

Minimo 20 ore settimanali per consentire la generazione degli orari.

Posso modificare la mia disponibilità durante il periodo? Sì, ma le modifiche possono influire sugli orari già generati.

### 8.3. Sugli orari

Con quale frequenza vengono aggiornati gli orari?

Solo quando la Direzione pubblica nuovi orari ufficiali.

Come faccio a sapere se la mia disponibilità è stata considerata? Verifica la tua percentuale di margine nel profilo.

## 9. Supporto e Contatti

### 9.1. Canali di Supporto

- Problemi Tecnici: Amministratore SIGIE
- Contenuto Accademico: Coordinatore Accademico
- Orari e Disponibilità: Direzione e Coordinamento

### 9.2. Informazioni per Segnalare Problemi

Quando si contatta il supporto, fornire:

- Carta d'identità
- Ruolo nel sistema
- Descrizione dettagliata del problema
- Screenshot dell'errore (se possibile)
- Browser e versione utilizzata

### 9.3. Orari di Supporto

- Supporto Generale: Lunedì a Venerdì dalle 8:00 alle 17:00
- Emergenze Tecniche: Contattare l'amministratore del sistema

---

\*Manuale Utente SIGIE v1.0 - © 2025 Liceo Italiano\*

Ultimo aggiornamento: [Fecha] - Documentazione interna ad uso esclusivo