



S.I.G.I.E
Chronos
Gestión de proyecto UTULAB

Rol	Apellido	Nombre	Cédula Identidad	Email	Tel./Cel.
Coordinador	Chapuis	Juan	5.630.283-4	jchapolis@scuolaitaliana.edu.uy	098844043
Sub-Coordinador	Roizen	Agustin	6.339.592-9	aroizen@scuolaitaliana.edu.uy	097259510
Integrante	Marino	Bruno	5.707.620-6	bmarino@scuolaitaliana.edu.uy	092617596

Docente: Mendez, Marcos

Fecha de entrega: 28/07/2025

Primera Entrega



Estructura de desarrollo

Roles y Responsabilidades

Coordinador

- Liderar la planificación y toma de decisiones.
- Gestionar comunicación externa
- Asignar tareas y priorizar trabajo

Sub-Coordinador

- Apoyar en la coordinación.
- Supervisar el progreso del equipo y resolver bloqueos operativos.
- Facilitar reuniones.

Integrante

- Ejecutar tareas asignadas.
- Reportar avances.
- Contribuir en la solución de problemas.

Flujo de Trabajo (metodología ágil)

Planificación semanal

- Reunión liderada por el Coordinador o Sub-Coordinador
- Priorizar tareas en un tablero



Ejecución Diaria

- ¿Qué hizo ayer?
- ¿Qué hará hoy?
- ¿Bloqueos?

Comunicación

Urgente: Mensajería instantánea (WhatsApp).

Organizado: Google Drive (documentación).

Reuniones formales: Zoom/Meet/presencial (semanal o según necesidad).

Gestión de tareas

Herramientas: Jira kanban board.

Asignación: El Coordinador delega, pero el Sub-Coordinador puede redistribuir carga si hay desbalances.



Acta reunión

FECHA:	ASISTENTES:
FOCUS DE LA REUNIÓN:	

NOTAS

FIRMAS DE LOS PRESENTES	SEGUIMIENTO / PRÓXIMA FECHA
-------------------------	-----------------------------

GRUPO CHRONOS



Ciclo de vida del proyecto

1. Inicio

Definición del proyecto:

Objetivo: Desarrollar un módulo de gestión de horarios para la plataforma web institucional de la Scuola Italiana di Montevideo, que permita a los coordinadores crear, modificar y organizar grillas horarias según disponibilidad docente y necesidades académicas.

Alcance:

Diseño de interfaz intuitiva para coordinadores.

Integración con la base de datos de docentes, asignaturas y aulas.

Funcionalidades: asignación automática de horarios, resolución de conflictos y exportación de calendarios.

Stakeholders:

Coordinadores académicos (usuarios principales).

Docentes (consulta de horarios).

Alumnos (visualización de horarios).

Conformación del equipo:

Roles:

Coordinador del proyecto.

Sub-coordinador.



integrante

Documentación inicial:

Acta de constitución del equipo.

Nombre del grupo ("Chronos").

Registro de stakeholders y requisitos preliminares.

2. Planificación

Herramientas:

Repositorio Git (GitHub).

Tablero Kanban (Jira).

Cronograma (Diagrama de Gantt):

Primera entrega (28/07/2025):

Relevamiento de requisitos (entrevistas a coordinadores)

Wireframes del módulo.

Segunda entrega (29/09/2025):

Desarrollo del backend (API para gestión de horarios).

Prototipo navegable (frontend básico).

Pruebas de integración inicial.

Tercera entrega (03/11/2025):

Implementación completa (asignación automática de horarios).



Pruebas OWASP y manual de usuario.

3. Ejecución

Desarrollo técnico:

Backend:

Creación de endpoints para:

CRUD de horarios.

Validación de conflictos (docentes/aulas).

Exportación a PDF/Excel.

Frontend:

Interfaz drag-and-drop para asignación de horarios.

Vista de calendario semanal/mensual.

Base de datos:

Modelo relacional normalizado (tablas: Horarios, Docentes, Asignaturas, Aulas).

Integración con otras áreas:

Coordinación con el equipo de Administración de Sistemas Operativos para garantizar el despliegue en la máquina virtual.

Validación de seguridad con el equipo de Ciberseguridad (ej: protección contra SQL injection).

4. Control



Seguimiento:

Reuniones semanales (actas documentadas).

Revisiones de avance con el docente tutor.

Pruebas unitarias (Jest) y de usabilidad (feedback de coordinadores).

Gestión de riesgos:

Posibles conflictos:

Solución: Implementar algoritmos de optimización para asignación automática.

5. Cierre

Entregables finales:

Módulo de horarios integrado a la plataforma web.

Manuales de usuario y administrador (trilingüe).

Documentación técnica (diagramas, código fuente).

Informe de lecciones aprendidas.

Defensa del proyecto:

Exposición de 60 minutos, demostrando:

Funcionamiento del sistema.

Impacto en la eficiencia administrativa.



Cumplimiento de requisitos por asignatura.

Evaluación:

Calificación basada en:

Funcionalidad (60%).

Documentación y defensa (40%).