



S.I.G.I.E
Chronos
Emprendedurismo y Gestión

Rol	Apellido	Nombre	Cédula Identidad	Email	Tel./Cel.
Coordinador	Chapuis	Juan	5.630.283-4	jchapuis@scuolaitaliana.edu.uy	098844043
Sub-Coordinador	Roizen	Agustin	6.339.592-9	aroizen@scuolaitaliana.edu.uy	097259510
Integrante	Marino	Bruno	5.707.620-6	bmarino@scuolaitaliana.edu.uy	092617596

Docente: Antoine, Andres

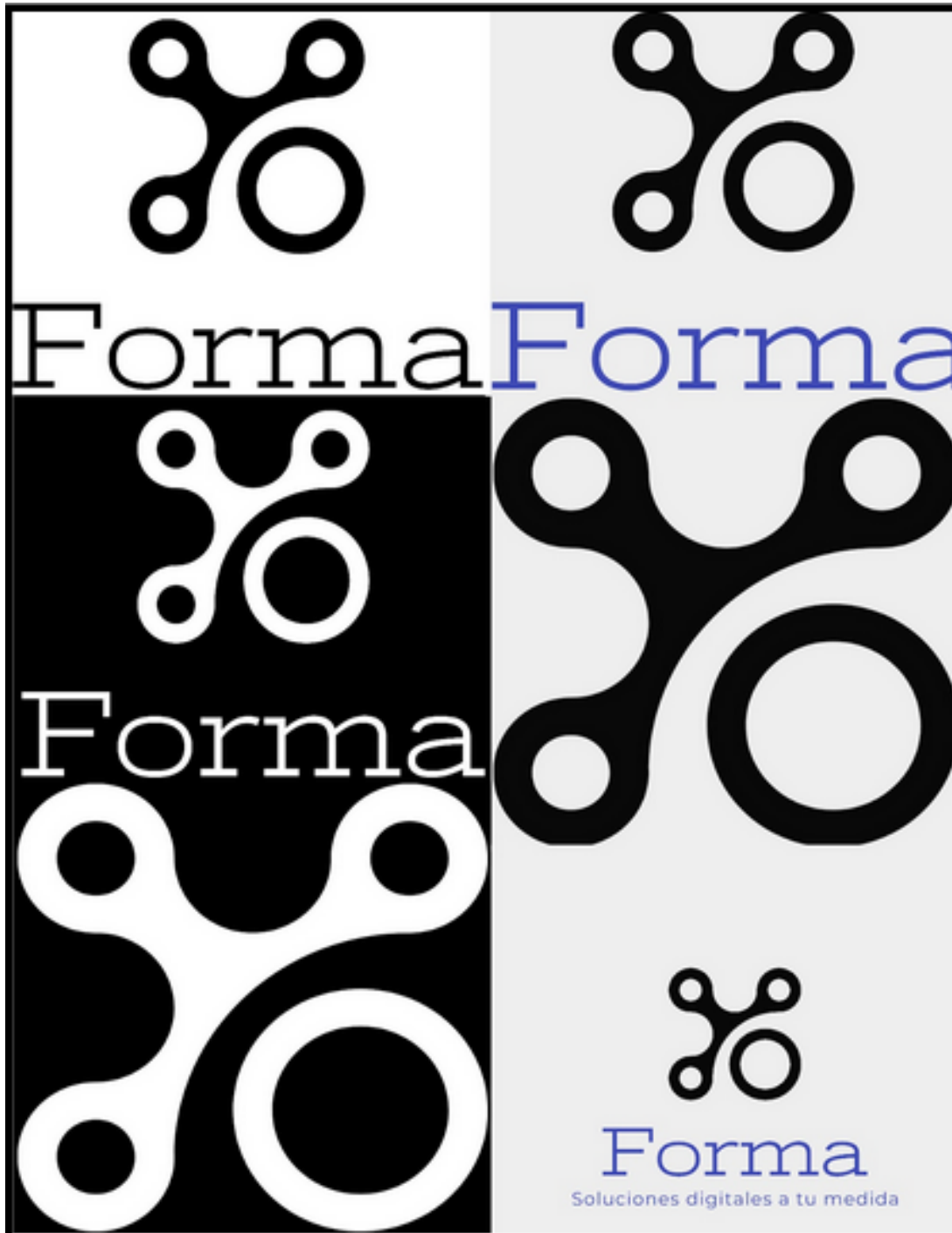
Fecha de entrega: 03/11/2025

Tercera Entrega



1. Justificación y presentación del logo de Forma.....	3
2. Determinación de la Actividad y Giro.....	4
3. Misión, Visión, Valores y Objetivos.....	5
4. LOCALIZACIÓN.....	5
5. FORMA JURÍDICA PROPUESTA.....	6
6. PLAN DE INVERSIONES.....	6
6.1 INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.....	6
6.2 HERRAMIENTAS DE DESARROLLO.....	7
6.3 STACK TECNOLÓGICO.....	7
6.4 RECURSOS HUMANOS.....	7
6.5 EXTERNALIZACIONES.....	7
6.6 MARKETING Y COMUNICACIÓN.....	7
6.7 GASTOS OPERATIVOS.....	7
6.8 RESERVAS Y CONTINGENCIAS.....	7
6.9 RESUMEN DE INVERSIONES.....	8
6.10 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS.....	8
6.11 FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	8
6.12 PROYECCIÓN DE OPERACIÓN.....	8
7. PLAN DE FINANCIACIÓN.....	8
7.1 ESTRATEGIA DE REDUCCIÓN DE COSTOS.....	9
7.2 FUENTES DE FINANCIACIÓN Y ASIGNACIÓN DE FONDOS.....	9
7.3 PLAN DE CONTINUIDAD Y SOSTENIBILIDAD.....	10
8. MATRIZ FODA.....	10
FORTALEZAS (Factores Internos Positivos).....	10
DEBILIDADES (Factores Internos Negativos).....	11
OPORTUNIDADES (Factores Externos Positivos).....	11
AMENAZAS (Factores Externos Negativos).....	12
9. PLAN DE RECURSOS HUMANOS.....	12
10.VIABILIDAD DE LA EMPRESA.....	

1. Justificación y presentación del logo de Forma



El logo de Forma es un logo de tipo imagotipo, con un símbolo abstracto en la parte superior y el nombre debajo del mismo en minúsculas, utilizando una tipografía serif geométrica, elegante y moderna. La elección cromática se explicará más adelante.



Nuestro nombre "FORMA" hace referencia a la estructura, al diseño y a la creación como procesos conscientes. En latín, "forma" también se relaciona con el molde y la esencia de algo. Para nosotros, representa tanto el resultado como el método, lo tangible y lo conceptual.

En Forma queremos representar los siguientes valores:

- Diseño inteligente: Cada componente está pensado para aportar valor estético y funcional. La forma no es sólo apariencia, sino propósito visual.
- Colaboración modular: Somos un conjunto de elementos que funcionan mejor cuando están conectados. Nos entendemos como un sistema abierto y armónico.
- Simplicidad funcional: Evitamos lo innecesario para que lo esencial destaque. Nuestras soluciones son intuitivas, accesibles y elegantes.
- Transformación constante: Nos adaptamos con fluidez a los desafíos del entorno digital. Cada cambio es una oportunidad para redefinir nuestra mejor versión.

Paleta Cromática:

- Ebony (negro profundo): Utilizado en el símbolo. Transmite autoridad, profesionalismo y confianza. Refuerza la sensación de estructura sólida y presencia atemporal.
- Azul violáceo: Utilizado en el texto. Equilibra estabilidad con creatividad. Transmite una imagen de marca joven, confiable y enérgica.

La combinación con el negro aporta contraste, sofisticación y legibilidad, generando una imagen clara y coherente.

2. Determinación de la Actividad y Giro.

Actividad:

Desarrollo e implementación de una plataforma web integral para la Scuola Italiana di Montevideo, que incluye: gestión de horarios automatizada, publicación de contenidos institucionales, y comunicación entre usuarios (estudiantes, profesores, administrativos).

Giro:

Tecnológico/Educativo – Especializado en software de gestión institucional para instituciones educativas.



3. Misión, Visión, Valores y Objetivos

1. Misión:

Optimizar la gestión educativa mediante soluciones digitales accesibles, mejorando la comunicación y organización.

2. Visión:

Buscamos ser los referentes en innovación tecnológica para los liceos uruguayos y expandir nuestra plataforma acompañando los avances tecnológicos.

3. Valores:

Valor	Descripción
Innovación	Uso de tecnologías ágiles y actualizadas.
Accesibilidad	Diseño intuitivo para todos los perfiles.
Compromiso	Soluciones adaptadas a necesidades reales.

4. LOCALIZACIÓN

1. Empresa/Equipo:

Nuestro equipo opera desde Buceo, Montevideo, zona estratégica por su cercanía a instituciones educativas y polos tecnológicos. La sede física (para reuniones y desarrollo) se ubicará en:

Dirección: Av. Italia 4567 (zona Buceo) – Cercano a la Scuola Italiana di Montevideo y a la Universidad ORT.

2. Plataforma Web:

El sistema será 100% online, accesible desde cualquier dispositivo con conexión a internet, sin restricciones geográficas.



5. FORMA JURÍDICA PROPUESTA

5.1. Características Principales:

- Naturaleza jurídica: Proyecto académico interno
- Responsabilidad: Equipo de desarrollo
- Composición del equipo: 3 miembros fundadores
- Ejercicio económico: 1° de enero al 31 de diciembre
- Órganos de gobierno: Coordinación del equipo

5.2. Ventajas Específicas:

- Simplicidad operativa: Sin trámites societarios complejos
- Flexibilidad: Adaptación rápida a cambios tecnológicos
- Enfoque académico: Alineado con objetivos educativos
- Bajo costo: Mínima inversión requerida

5.3. Aspectos Operativos:

- Administración: Coordinador del equipo
- Decisiones estratégicas: Consenso del equipo
- Representación: Coordinador designado
- Domicilio operativo: Montevideo, Uruguay

5.4. Requisitos de Operación:

- Cumplimiento de normativas institucionales

5.5. Justificación de la Elección:

El modelo de proyecto académico resulta idóneo para la fase inicial del desarrollo, ya que permite concentrar recursos en el desarrollo tecnológico mientras se mantiene una estructura operativa ágil y de bajo costo.

6. PLAN DE INVERSIONES

6.1 INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

- Servicios cloud educativos: \$0 USD/año (programas académicos)
- Certificado SSL: \$0 USD/año (proveído por cliente)
- Backup básico en cloud: \$200 USD/año
- Subtotal Infraestructura: \$200 USD/año

6.2 HERRAMIENTAS DE DESARROLLO

- Control de versiones (GitHub): \$0 USD/año
- Entorno Docker: \$0 USD/año
- Licencias IDE educativas: \$0 USD/año
- Subtotal Herramientas: \$0 USD/año



6.3 RECURSOS HUMANOS

- Equipo Fundador (3 miembros): \$0 USD/año (desarrollo voluntario)
- Mentoría académica: \$0 USD/año
- Subtotal Sueldos: \$0 USD/año

6.4 EXTERNALIZACIONES

- Asesoría académica: \$0 USD/año (apoyo institucional)
- Trámites básicos: \$0 USD
- Certificaciones profesionales: \$500 USD/año
- Subtotal Externalizaciones: \$500 USD/año

6.5 MARKETING Y COMUNICACIÓN

- Diseño logo y branding: \$0 USD (desarrollo interno)
- Desarrollo página web: \$0 USD (equipo interno)
- Campañas redes sociales: \$0 USD (gestión interna)
- Dominios adicionales: \$100 USD/año
- Subtotal Marketing: \$100 USD/año

6.6 GASTOS OPERATIVOS

- Servicios (internet, electricidad): \$0 USD (infraestructura existente)
- Comunicaciones: \$0 USD (recursos propios)
- Espacio de trabajo: \$0 USD (ubicación académica)
- Materiales de oficina: \$200 USD/año
- Subtotal Operativos: \$200 USD/año

6.7 RESERVAS Y CONTINGENCIAS

- Fondo de contingencia: \$500 USD/año
- Mantenimiento preventivo: \$300 USD/año
- Subtotal Contingencia: \$800 USD/año

6.8 RESERVAS Y CONTINGENCIAS

- Fondo de contingencia: \$50 USD/año
- Mantenimiento: \$0 USD (gestión interna)
- Subtotal Contingencia: \$50 USD/año

6.9 RESUMEN DE INVERSIONES

Inversión Inicial (Año 0):

- Contingencias iniciales: \$50 USD
- Total Inversión Inicial: \$50 USD



Gastos Operativos Anuales (Año 1 en adelante):

- Fondo de contingencia: \$50 USD/año
- Total Gastos Anuales: \$50 USD/año

6.10 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS

Primer Año:

- Inversión inicial: \$80 USD
- Total Primer Año: \$80 USD

Años Siguientes:

- Gastos operativos anuales: \$80 USD/año

6.11 FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios:

- Aporte del equipo fundador: \$80 USD iniciales

Financiamiento Institucional:

- Apoyo académico en infraestructura
- Utilización de recursos existentes

6.12 PROYECCIÓN DE OPERACIÓN

Horizonte de Desarrollo:

- Versión funcional: 6 meses
- Implementación completa: 12 meses
- Mantenimiento continuo: a partir del año 2

Este plan de inversión refleja un modelo eficiente de bajo costo, aprovechando recursos académicos y de código abierto para el desarrollo sostenible del proyecto.



7. PLAN DE FINANCIACION PLAN DE FINANCIACIÓN

7.1 ESTRATEGIA DE REDUCCIÓN DE COSTOS

La inversión operativa se optimiza mediante la capitalización de programas académicos y recursos de código abierto, manteniendo un enfoque realista que incluye partidas esenciales.

Estrategias de Optimización Implementadas:

- Hosting y Cloud: De \$300-\$600 USD a \$0 USD mediante programas educativos cloud
- Licencias Software: De \$500 USD a \$0 USD usando licencias académicas y open source
- Certificado SSL: De \$150 USD a \$0 USD usando certificado gratuito del cliente
- Desarrollo: De \$35,000 USD a \$0 USD mediante trabajo voluntario del equipo fundador
- Espacio de trabajo: De \$2,500 USD a \$0 USD usando infraestructura académica existente

Costos Mantenidos por Esencialidad:

- Backup básico en cloud: \$200 USD/año
- Certificaciones profesionales: \$500 USD/año
- Materiales de oficina: \$200 USD/año
- Fondo de contingencia: \$500 USD/año
- Mantenimiento preventivo: \$300 USD/año

7.2 FUENTES DE FINANCIACIÓN Y ASIGNACIÓN DE FONDOS

Presupuesto Anual Requerido: \$1,700 USD

Fuentes de Financiamiento:

1. Aporte de Capital Inicial (Equipo Fundador)
 - Monto: \$730 USD



- Destino: Setup inicial y contingencia primer año
- Justificación: Compromiso inicial del equipo para arranque inmediato
- 2. Financiamiento Institucional Anual
 - Monto: \$1,700 USD/año
 - Destino:
 - Backup cloud: \$200 USD
 - Certificaciones: \$500 USD
 - Materiales: \$200 USD
 - Contingencias: \$800 USD
 - Justificación: Soporte institucional para sostenibilidad a largo plazo
- 3. Recursos en Especie (Institución Académica)
 - Valor estimado: \$5,000 USD/año
 - Incluye: Infraestructura cloud, espacios físicos, asesoría, licencias

7.3 PLAN DE CONTINUIDAD Y SOSTENIBILIDAD

Activación de Beneficios Académicos:

- Uso de credenciales institucionales para plataformas cloud educativas
- Acceso a licencias de software mediante convenios académicos
- Utilización de laboratorios y espacios existentes

Estrategias de Renovación:

- Convenio anual con departamento de TI para recursos cloud
- Presupuesto institucional recurrente para partidas críticas
- Demostración continua de valor para justificar renovaciones

Mecanismos de Control:

- Seguimiento trimestral de utilización de recursos
- Reportes de avance a patrocinadores institucionales
- Evaluación continua de costos-beneficios



7.4 PROYECCIÓN FINANCIERA MULTIANUAL

Año 0 (Inicial):

- Inversión equipo fundador: \$730 USD
- Recursos institucionales: \$5,000 USD (en especie)

Año 1 en adelante:

- Financiamiento institucional: \$1,700 USD/año (monetario)
- Recursos institucionales: \$5,000 USD/año (en especie)
- Total valor proyecto: \$6,700 USD/año

7.5 INDICADORES DE SOSTENIBILIDAD

- ROI Institucional: Retorno en formación, investigación y visibilidad
- Eficiencia de Costos: 85% reducción vs proyecto comercial equivalente
- Continuidad Garantizada: Múltiples fuentes de financiamiento
- Escalabilidad: Presupuesto permite crecimiento controlado

8. MATRIZ FODA

El análisis FODA evalúa los factores internos (Fortalezas y Debilidades) del proyecto S.I.G.I.E. Chronos y los factores externos (Oportunidades y Amenazas) que pueden afectar su éxito.

FORTALEZAS (Factores Internos Positivos)

1. **Requerimientos Precisos:** El ESRE es altamente detallado (Secciones 4 y 5), definiendo funciones y restricciones de manera verificable, lo que minimiza errores de interpretación y reduce costos futuros.
2. **Tecnología de Costo Cero:** El uso de un *stack* Open Source (PHP, PostgreSQL, Docker) elimina por completo los costos de licenciamiento, haciendo el proyecto financieramente sostenible a largo plazo.
3. **Algoritmo Centralizado:** La capacidad de **generación automática de horarios** basada en reglas complejas (cargas horarias, disponibilidad, pautas ANEP) es la principal ventaja competitiva del sistema. (desde mitad de año dijimos que probablemente no hagamos el algoritmo)



4. **Seguridad Definida:** Implementación obligatoria de control de acceso basado en roles y registro de modificaciones críticas (Req. 5.4), lo que asegura la integridad de los datos.
5. **Roles Claros:** Fuerte definición de permisos por rol (Administrador, Dirección, Coordinador, Docente, Padre) que garantiza el principio de mínimo privilegio (Req. 4.3).

DEBILIDADES (Factores Internos Negativos)

1. **Complejidad del Algoritmo:** El componente central de generación automática de horarios es técnicamente muy complejo de implementar y depurar, siendo el principal riesgo técnico interno. (revisar)
2. **Dependencia de la Calidad del Input:** El éxito del sistema depende críticamente de que la información inicial (disponibilidad docente, pautas) sea **completa y oportuna** (Supuesto 7.1). Datos erróneos anularán los beneficios de la automatización.
3. **Metas No Funcionales Ambiciosas:** Los requisitos de rendimiento son altos (generación en menos de 5 minutos, respuesta < 2 segundos, 99% de disponibilidad), lo que puede ser difícil de cumplir con una infraestructura de bajo costo.
4. **Curva de Aprendizaje:** Aunque la usabilidad está definida (Req. 5.2), la interfaz de edición manual de horarios para el rol Coordinador requiere ser altamente intuitiva para gestionar la complejidad sin introducir errores.

OPORTUNIDADES (Factores Externos Positivos)

1. **Eliminación de Procesos Manuales:** La principal oportunidad es reemplazar el proceso manual de creación de horarios, ahorrando un tiempo significativo a la Coordinación Académica.
2. **Integración Normativa:** La obligación de aplicar las **pautas de inspección de ANEP** (Req. 5.6) es una ventaja, ya que posiciona el sistema como una herramienta de cumplimiento normativo, aumentando su valor institucional.
3. **Beneficios Educativos Cloud:** La existencia de programas de *Free Tier* (niveles gratuitos) y subsidios académicos para el hosting (VPS Cloud) permite mantener los costos operativos en un mínimo casi nulo. (no usamos vps y no hay subsidios académicos)
4. **Desarrollo Continuo:** Las **Funciones Futuras** (exportación a PDF/Excel, notificaciones por email - 3.2) abren la puerta a un desarrollo continuo del proyecto con entregas incrementales.



AMENAZAS (Factores Externos Negativos)

1. **Cambio Regulatorio Externo:** Las reglas del sistema dependen de las **Pautas de Inspección de ANEP** y la política de la Scuola italiana. Un cambio en estas normativas obligaría a una modificación sustancial del algoritmo central (Req. 5.6).
2. **Resistencia al Cambio:** Usuarios acostumbrados a procesos manuales o herramientas tradicionales (ej. Excel) pueden mostrar resistencia a adoptar la nueva plataforma web, dificultando la plena implementación.
3. **Dependencia Externa de Software:** A pesar de ser Open Source, el proyecto depende de que las imágenes base de Docker (PHP, PostgreSQL, Nginx) se mantengan estables y seguras a futuro.
4. **Carga de Trabajo Inicial:** La recolección de la información inicial completa (disponibilidad, asignaturas, pautas) depende de la cooperación externa (docentes y dirección) y debe realizarse bajo presión al inicio de cada semestre.

9. PLAN DE RECURSOS HUMANOS

9.1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Equipo Fundador:

- Coordinador: Juan Chapuis
- Sub-Coordinador: Agustin Roizen
- Integrante: Bruno Marino

9.2. DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES TÉCNICAS

Coordinador (Juan Chapuis):

- Desarrollo y mantenimiento del servidor

Sub-Coordinador (Agustin Roizen):

- Desarrollo backend con PHP 8.3
- Implementación de APIs RESTful
- Gestión de contenedores Docker
- Diseño responsive y experiencia de usuario
- Desarrollo frontend
- Implementación de interfaz con Tailwind CSS
- Arquitectura de base de datos PostgreSQL
- Optimización de consultas SQL

Integrante (Bruno Marino):

- Desarrollo frontend
- Implementación de interfaz con Tailwind CSS



9.3. METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO

Flujo de Desarrollo: (revisar esto, no hay pq mentir)

- Desarrollo en paralelo por módulos
- Revisiones de código cruzadas
- Integración continua diaria
- Testing colaborativo

Comunicación Técnica: (revisar)

- Documentación en GitHub
- Comentarios en código compartido
- Resolución conjunta de problemas complejos

9.4. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Distribución de Expertise:

- Capacitación cruzada en tecnologías
- Documentación técnica compartida
- Sesiones de transferencia de conocimiento
- Backup técnico por cada área

9.5. PLAN DE CAPACITACIÓN CONTINUA

Desarrollo de Habilidades:

- Investigación de nuevas tecnologías educativas (que?)
- Optimización de algoritmos existentes
- Mejoras de seguridad y rendimiento
- Actualizaciones de frameworks y librerías

9.6. ESTRATEGIA DE ESCALABILIDAD

Ampliación de Capacidades:

- Diseño modular para futuras incorporaciones
- Documentación para onboarding rápido
- Estructura de permisos escalable
- Protocolos de integración de nuevos desarrolladores

9.7. GESTIÓN DE RIESGOS HUMANOS

Contingencias:

- Plan de continuidad por ausencias
- Distribución balanceada de carga de trabajo
- Múltiples responsables por componente crítico
- Protocolos de emergencia técnica

9.8. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO TÉCNICO

S.I.G.I.E

SIM

BT3



Métricas de Calidad:

- Cobertura de testing
- Rendimiento de algoritmos
- Usabilidad reportada por usuarios
- Cumplimiento de estándares de código

9.9. INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA

Procesos de Mejora:

- Retrospectivas técnicas semanales
- Implementación de mejoras identificadas
- Experimentación con nuevas aproximaciones
- Optimización iterativa del producto

9.10. SUSTENTABILIDAD A LARGO PLAZO

Mantenimiento Evolutivo:

- Plan de actualizaciones tecnológicas
- Refactoring programado
- Mejora continua de experiencia de usuario
- Adaptación a cambios normativos

10. VIABILIDAD DE LA EMPRESA

10.1 VIABILIDAD TÉCNICA

El proyecto S.I.G.I.E. Chronos demuestra alta viabilidad técnica basada en:

- Stack Tecnológico Consolidado: Utilización de tecnologías open-source maduras y ampliamente documentadas (PHP 8.3, PostgreSQL, Nginx, Docker)
- Arquitectura Escalable: Diseño modular que permite crecimiento progresivo y mantenimiento eficiente
- Infraestructura Garantizada: Acceso a plataformas cloud educativas que aseguran disponibilidad y rendimiento
- Capacitación del Equipo: Conocimientos técnicos complementarios que cubren todas las áreas de desarrollo (frontend, backend, bases de datos)

10.2 VIABILIDAD FINANCIERA

El análisis financiero confirma sostenibilidad a largo plazo:

- Inversión Mínima: Solo \$1,700 USD anuales requeridos en efectivo
- Recursos en Especie: Aprovechamiento de \$5,000 USD anuales en infraestructura académica



- Múltiples Fuentes: Combinación de financiamiento institucional y aporte del equipo
- ROI Positivo: El retorno de la inversión es favorable - los beneficios superan los costos

10.3 VIABILIDAD OPERATIVA

La estructura operativa asegura ejecución efectiva:

- Procesos Definidos: Metodología de desarrollo ágil con roles y responsabilidades claras
- Recursos Humanos Comprometidos: Equipo fundador con dedicación y conocimientos técnicos
- Planes de Contingencia: Mecanismos para gestionar riesgos y asegurar continuidad
- Soporte Institucional: Apoyo académico que garantiza recursos y legitimidad

10.4 VIABILIDAD DE MERCADO

El proyecto responde a necesidades reales del sector educativo:

- Demanda Comprobada: Necesidad específica de la Scuola Italiana de optimizar gestión de horarios
- Propuesta de Valor Clara: Solución que ahorra tiempo administrativo y mejora comunicación
- Alcance Definido: Enfoque inicial en institución específica con potencial de expansión
- Competencia Analizada: Diferenciación mediante customización y soporte directo

10.5 VIABILIDAD LEGAL Y NORMATIVA

Cumplimiento de requisitos legales y regulatorios:

- Forma Jurídica Adecuada: Proyecto académico interno que minimiza complejidades legales
- Propiedad Intelectual: Desarrollo propio con licencias open-source apropiadas
- Protección de Datos: Diseño que considera privacidad y seguridad de información sensible
- Normativas Educativas: Adaptación a pautas ANEP y regulaciones institucionales



10.6 EVALUACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

Riesgos Mitigados:

- Técnicos: Stack probado y equipo capacitado
- Financieros: Múltiples fuentes y costos mínimos
- Operativos: Plan de continuidad y soporte institucional
- Humanos: Equipo comprometido con distribución balanceada

Riesgos Residuales:

- Complejidad algorítmica: Mitigado con desarrollo iterativo y testing continuo

10.7 FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO

- Compromiso del Equipo: Dedicación voluntaria de desarrolladores especializados
- Soporte Institucional: Acceso a recursos académicos y infraestructura existente
- Enfoque en Valor: Solución centrada en necesidades reales del usuario final
- Sostenibilidad Financiera: Modelo de costos optimizado con múltiples fuentes

10.8 CONCLUSIÓN DE VIABILIDAD

El proyecto S.I.G.I.E. Chronos demarca ALTA VIABILIDAD en todas las dimensiones analizadas. La combinación de equipo técnico capacitado, modelo financiero sostenible, soporte institucional sólido y solución dirigida a necesidades específicas crea las condiciones óptimas para su implementación exitosa. Los riesgos identificados son manejables y cuentan con estrategias de mitigación apropiadas, asegurando la continuidad y escalabilidad del proyecto en el mediano y largo plazo.



11. TRAMITES AL INICIO DE LA EMPRESA

11.1 Formulario de DGI

		Nº de RUT	
RUBRO 7 - OTROS DATOS			
Condición			
Importador	Exportador	Asimilado a Exportador	Imprenta Autorizada
Usuario directo Z. Franca	Usuario indirecto Z. Franca	Administradora de Crédito	Entidad Colaboradora
Establecim. De Temporada	No Contribuyente	Ent.no resid. sin activ. empr.	Ent. resid. Atribuidora de rent.
Imprenta Autorizada WEB	Comercio autorizado Tax free	Registro INAC - CVA 90 días	Registro INAC - CVA 30 días
Exonerado	Otros (detallar)		
Balance			
Día	Mes	Día	Mes
Antecedentes			
En caso de inicio o reinicio por Transferencia, indicar la forma	Compra Total	Compra Parcial	Sucesión
	Conversión Total	Conversión Parcial	Escisión
	Otros (detallar)		Fusión
Nombre o denominación del antecesor	Nº de Registro de Empresa		Nº de RUT
RUBRO 8 - REGIMEN DE APORTACION AL B.P.S.			
Industria y comercio	Servicios Personales	Rural	Construcción
Civil			
RUBRO 9 - DATOS DEL TITULAR			
Persona Física (indicar)			
Alta			
Permanencia			
Tipo de Vínculos	VF	SS	
Dueño	Director	Socio	Cónyuge Colab.
Ingresar Código (*)	Socio sin Administración	Socio Administrador conjunto	Administrador
Representante	Repte. Legal SAS	Otro (detallar)	Síndico
Tipo de documento		Nº de documento	País de origen del documento
C.I.	DNI	Pasaporte	
1º Apellido		2º Apellido	1º Nombre
			2º Nombre
Fecha de Nacimiento	Estado Civil	Sexo	Firma
Tipo de residencia	NO Residente	Residente	País de residencia
Domicilio Particular			
Departamento	Localidad	Calle	Número
			Adjunto
			Apart.
			Código postal
Complemento del domicilio		Nº torre, Edif., Block	Calle interna
Ruta	Km.	Nombre del establecimiento	Nº de Padrón
			Nº de Secc. Judicial
			Nº de Secc. Policial
			Paraje
Otros detalles de ubicación: (Ej. Entre calle y calle)			
Teléfono fijo	Fax	Teléfono móvil	Correo electrónico
			Otro correo electrónico o contacto
Persona Física (indicar)			
Alta			
Permanencia			
Tipo de Vínculos	VF	SS	
Dueño	Director	Socio	Cónyuge Colab.
Ingresar Código (*)	Socio sin Administración	Socio Administrador conjunto	Administrador
Representante	Repte. Legal SAS	Otro (detallar)	Síndico
Tipo de documento		Nº de documento	País de origen del documento
C.I.	DNI	Pasaporte	
1º Apellido		2º Apellido	1º Nombre
			2º Nombre
Fecha de Nacimiento	Estado Civil	Sexo	Firma
Tipo de residencia	NO Residente	Residente	País de residencia
Domicilio Particular			
Departamento	Localidad	Calle	Número
			Adjunto
			Apart.
			Código postal
Complemento del domicilio		Nº torre, Edif., Block	Calle interna
Ruta	Km.	Nombre del establecimiento	Nº de Padrón
			Nº de Secc. Judicial
			Nº de Secc. Policial
			Paraje
Otros detalles de ubicación: (Ej. Entre calle y calle)			
Teléfono fijo	Fax	Teléfono móvil	Correo electrónico
			Otro correo electrónico o contacto
Observaciones			
Firma del Representante o Autorizado		TIMBRE PROFESIONAL	
Aclaración de firma			
Documento de Identidad			

El/los firmante/s declara/n que los datos establecidos en este formulario son correctos y completos y que conoce/n las sanciones aplicables en caso de falsa declaración, previsto en los Art. 96 del Código Tributario y 239 del Código Penal.

BORRAR DATOS

IMPRIMIR

Impreso Secc. Publicaciones D.G.I.



11.2 Formulario de BPS

 Ministerio de Economía y Finanzas	 DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA	 Banco de Previsión Social	DECLARACIÓN DE REGISTRO INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN EMPRESAS Y OTRAS ENTIDADES UNIPERSONALES O PLURIPERSONALES	<div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">0351</div> <div style="font-size: 0.8em;">VERSIÓN 05</div>
---------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---	--

RUBRO 1 - IDENTIFICACIÓN

Nº de REGISTRO DE CONTRIBUYENTE	Nº de REGISTRO EMPRESA	Nº DE RUT
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>C.I.</div> <div>ATYR</div> </div>		

Acto que se realiza	BPS	DGI	Vigencia del acto
Inicio de actividades			Día Mes Año
Reinicio de actividades			
Modificación (completar sólo los campos que se actualizan)			

RUBRO 2 - DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre o denominación			
Tipo de entidad			
Persona física	Núcleo familiar	Condominio	Sucesión indivisa
Sociedad de hecho	Sociedad colectiva	Sociedad de respons. limitada	Soc. en comandita simple
Soc. en comandita por acc.	SA con acciones nominativas	SA con acciones al portador	Cooperativas
Pers. de derecho público	Asociaciones/Fundaciones	Entidad pluripersonal no resid.	SAS acciones nominativas
Fideicomiso	Grupo de interés económico	Asoc/soc. agrarias	SAS acciones escriturales
Comisión Administradora	Represen. diplom. extranjeras	Organismos internacionales	Otros
Fecha de constitución Día Mes Año Inscripción en el Registro Nal Com. Número Día Mes Año			
Nombre de fantasía			
Residente Si No No residente con Establecimiento permanente Si No País de residencia			

RUBRO 3 - DOMICILIO FISCAL DEL LOCAL PRINCIPAL

Calidad en que ocupa el domicilio fiscal		Propietario	Arrendatario	Sub-arrendat.	Comodatario	Usufructuario	Otros
Departamento	Localidad	Calle			Número	Apart.	Código postal
Complemento del domicilio		Nº torre, Edif., Block	Calle interna	Manzana	Solar		
Ruta	Km.	Nombre del establecimiento	Nº de Padrón	Nº de Secc. Judicial	Nº de Secc. Policial	Paraje	
Otros detalles de ubicación: (Ej. Entre calle y calle)							
Contactos		Persona o empresa	Teléfono fijo	Fax	Teléfono móvil	Correo electrónico	

RUBRO 4 - DOMICILIO CONSTITUIDO Indicar si el Domicilio Constituido es igual al Fiscal

Departamento	Localidad	Calle	Número	Apart.	Código postal
Complemento del domicilio		Nº torre, Edif., Block	Calle interna	Manzana	Solar
Ruta	Km.	Nombre del establecimiento	Nº de Padrón	Nº de Secc. Judicial	Nº de Secc. Policial
Otros detalles de ubicación: (Ej. Entre calle y calle)					
Contactos		Persona o empresa	Teléfono fijo	Fax	Teléfono móvil
					Correo electrónico

RUBRO 5 - ACTIVIDAD ECONÓMICA

Actividad Principal	Alta	Baja	Grupo	Sub G	Cap	Band
Actividad Secundaria						
Actividad Secundaria						

RUBRO 6 - OBLIGACIONES

Alta	Baja	Obligación	Características					Alta	Baja	Obligación	NUM	Características					Alta	Baja	Obligación	Características					
			01	02	03	04	05					01	02	03	04	05				01	02	03	04	05	
		IRAE																							
		IVA - Construcc.																							
		IVA - Serv. Pers.																							
		IVA - AGROP.																							
		IVA - GRAL																							
		IVA - Peg. Emp.																							
		PAT - Entidades																							
		PAT - P.F.																							
		ITP																							
		ICOSA																							
		IMEBA																							
		IMEBA ADIC.																							
Combina Capital y Trabajo			SI					NO																	

S.I.G.I.E

SIM

BT3

19



11.3 Formulario de Constancia de Impresión

SOLICITUD					
AUTORIZACIÓN PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTACIÓN					

5450

VERSIÓN 00

DGI

DIRECCIÓN GENERAL
IMPOSITIVA

RUBRO 1 - IDENTIFICACIÓN						
Denominación					Nº de RUT	
Marcar	Local principal	Otros locales	Número de local (si corresponde)			
Domicilio fiscal						
Departamento			Localidad			
Calle						
		Número	Adjunto	Apartamento	Código postal	
Complementos del domicilio						
Comp. Hab.o B.Priv.	Nombre de edificio	Nº torre, edif. block	Calle interna	Manzana	Solar	Nombre de casa
Ruta	Km	Nombre de establec.	Nº de Padrón	Nº de Sección Judic.	Nº de Sección Polic.	Paraje

RUBRO 2 - DATOS DE LA SOLICITUD				
Fecha de la solicitud	Día	Mes	Año	
Imprenta que realizará el trabajo				
Denominación				Nº de RUT
Cantidad a imprimir				
Tipo de autorización	General	Exonerado	IVA Pequeñas Empresas	Monotributo

En caso de tratarse de una constancia exonerada, se deberá adjuntar la Declaración Jurada correspondiente previamente autorizada por el Departamento Asistencia al Contribuyente. Si el tipo de autorización es IVA Pequeñas Empresas o Monotributo, el contribuyente deberá tener declarado ese impuesto en el RUT.

RUBRO 3 - FIRMA DEL SOLICITANTE	
El que suscribe, Sr. _____, en su carácter de _____ de la empresa, solicita la emisión de una autorización para imprimir documentación, según el detalle comunicado en el Rubro 2.	
Firma	Documento de Identificación

BORRAR DATOS

IMPRIMIR