

CURS 1

CARACTERISTICI GENERALE MICROSOFT ACCESS 2007

Microsoft Access este un program pentru crearea și administrarea unei baze de date relaționale, produs de Microsoft care face parte din grupa de programe Microsoft Office.

Versiuni:

- 1993 Access 2.0, Windows (Office 4.3)
- 1995 Access 7, Windows 95 (Office '95 Pro)
- 1997 Access 97 (Office '97 Pro)
- 1999 Access 2000 (Office 2000 Pro & Premium)
- 2001 Access 2002 (Office XP Pro)
- 2003 Access 2003 (Office 2003)
- 2007 Microsoft Office Access 2007 (Microsoft Office 2007)

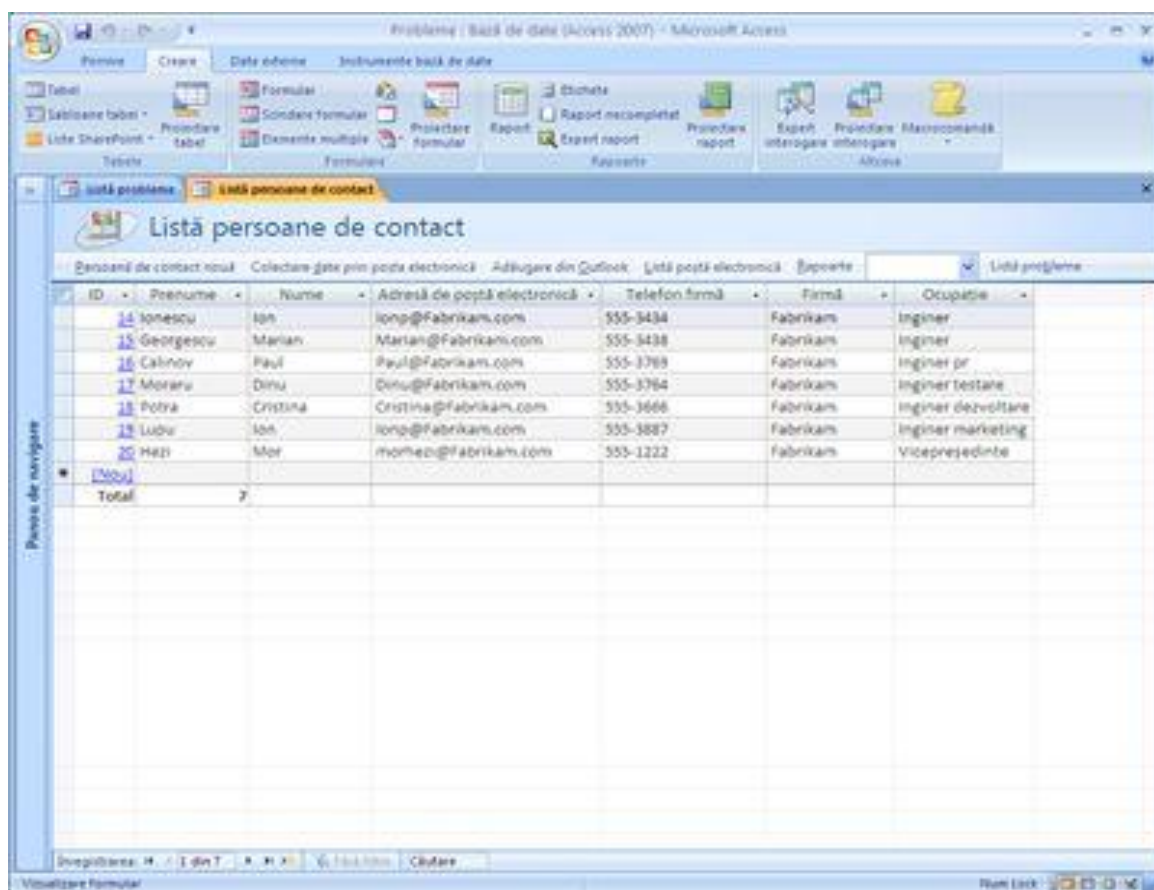
1. Prezentarea generală a produsului Microsoft Office Access 2007

- + Caracteristici orientate către rezultate
- + interfața utilizator Office Fluent
- + capacitățile de proiectare interactive care nu necesită cunoștințe profunde despre bazele de date
- + raportarea informațiilor cu ușurință
- + utilizarea aplicațiilor predefinite care se pot modifica sau adapta după necesitățile în schimbare ale afacerii.
- + Colectarea informațiilor prin formulare în poșta electronică
- + Importul de date din aplicații externe.
- + Crearea și editarea rapoartelor detaliate care afișează informații sortate, filtrate și grupate astfel încât ajută la înțelegerea semnificației datelor pentru a lua decizii mai documentate.
- + Partajarea informațiilor, mutând fișierele Office Access 2007 într-un site Web Windows SharePoint Services, unde există posibilitatea de a face să audit recuperarea informații șterse, setarea de drepturi de acces la date și copii de rezervă ale informațiilor la intervale regulate.

2. Pornirea rapidă a urmăririi informațiilor

- + **Soluții predefinite.** Ecranul nou include o varietate de soluții de bază de date predefinite. Aceste aplicații se pot utiliza imediat din pachet, pentru a urmări persoane de contact, evenimente, subiecte, active, activități și multe altele - sau tratate ca șabloane; pot fi îmbogățite și rafinate, pentru a corespunde tipului de informații pe care dorim să le urmărim sau modului în care dorim să le urmărim.
- + **Interfață utilizator Office Fluent.** Office Access 2007 a fost actualizat cu un aspect care facilitează crearea, modificarea și lucrul cu aplicațiile de urmărire (soluții de baze de date Access). Interfața utilizator Office Fluent este sensibilă la context și optimizată pentru eficiență și accesibilitate. Din aproape 1.000 de comenzi disponibile, interfața utilizator Fluent le afișează numai pe cele relevante activității pe care o efectuăm la un moment dat. În plus, vizualizarea ferestrelor cu file, o nouă bară de stare, bare de defilare și o bară de titlu dau aplicațiilor construite în Office Access 2007 un aspect foarte modern.

- ✚ **Navigare îmbunătățită.** Noul Panou de navigare furnizează o vizualizare cuprinzătoare a tabelelor, a formularelor, a chestionarelor și a rapoartelor. Este posibil chiar să creăm grupuri particularizate, pentru a organiza și a vedea toate formularele și rapoartele asociate unui singur tabel.
- ✚ **Crearea tabelelor se face rapid.** Office Access 2007 facilitează lucrul direct în cadrul unei foi de date, pentru a crea și particulariza tabele. Se pot introduce informații într-o celulă de date – ex. ca în Microsoft Office Excel. Când introducem o valoare nouă, Office Access 2007 adaugă automat un câmp nou și detectează tipul de date (de exemplu, data, număr sau text). Este posibil să fie lipite tabele Excel într-o nouă foaie de date, iar Office Access 2007 va genera toate câmpurile și va recunoaște automat tipurile de date.
- ✚ **Importarea înregistrări ale persoanelor de contact din Microsoft Office Outlook 2007.** Office Access 2007 facilitează schimbul unei înregistrări a unei persoane de contact individuale Access cu Office Outlook 2007. Avem posibilitatea să importăm o înregistrare a unei persoane de contact Outlook în Office Access 2007; de asemenea, este posibil să exportăm o înregistrare a unei persoane de contact din Office Access 2007 și să o salvăm ca o persoană de contact în Office Outlook 2007.



Probleme (Bază de date (Access 2007) - Microsoft Access)

Probleme | Listă persoane de contact

Listă persoane de contact

Personă de contact nouă | Colectare gata prin poștă electronică | Adăugare din Outlook | Listă poștă electronică | Rapoarte | Listă probleme

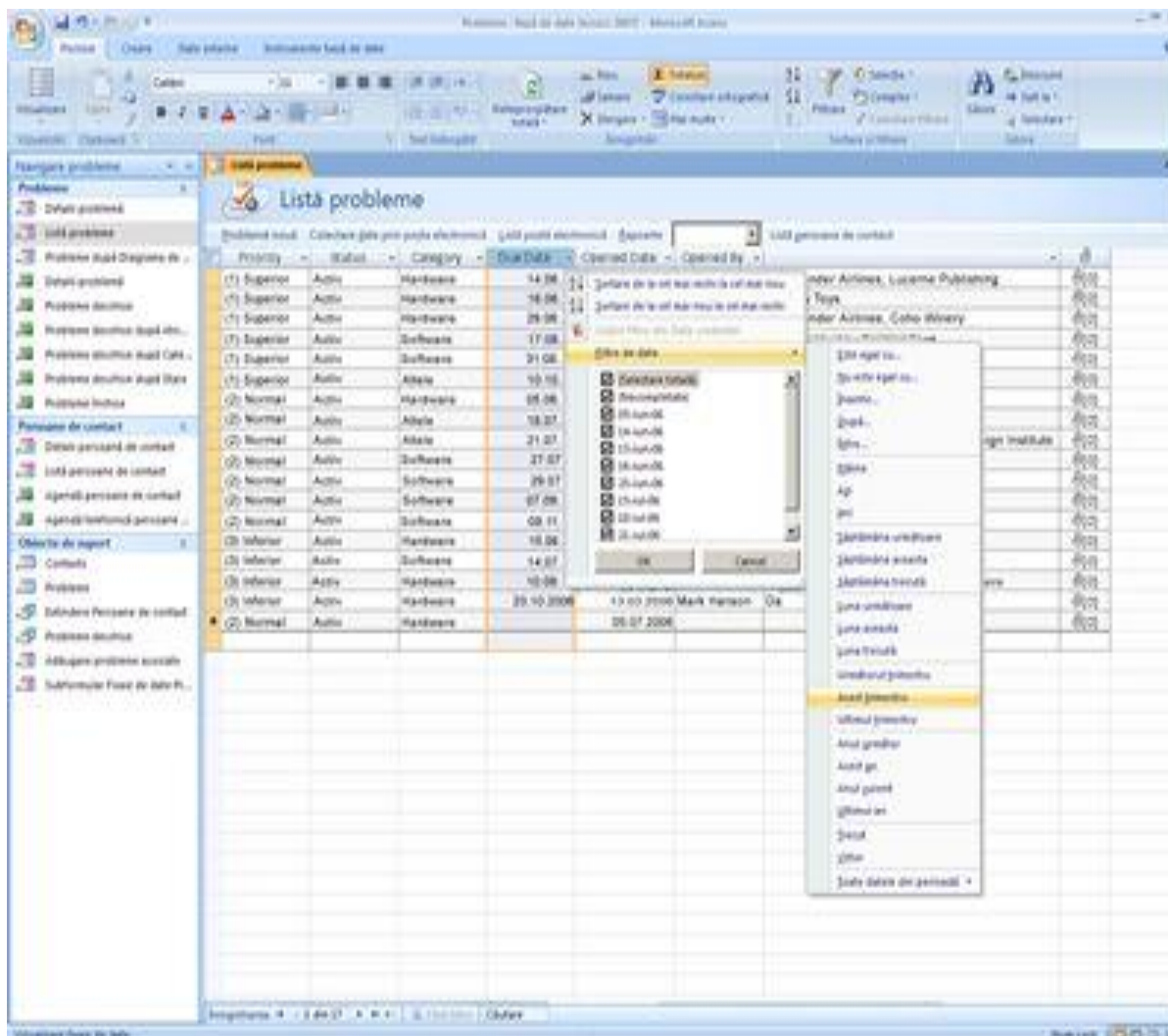
ID	Prenume	Nume	Adresă de poștă electronică	Telefon firmă	Firmă	Ocupație
14	Ionescu	Ion	iong@fabrikam.com	555-3434	Fabrikam	Inginer
15	Georgescu	Marian	Marian@fabrikam.com	555-3438	Fabrikam	Inginer
16	Calinov	Paul	Paul@fabrikam.com	555-3789	Fabrikam	Inginer pr
17	Moraru	Dinu	Dinu@fabrikam.com	555-3764	Fabrikam	Inginer testare
18	Potra	Cristina	Cristina@fabrikam.com	555-3666	Fabrikam	Inginer dezvoltare
19	Ludu	Ion	iong@fabrikam.com	555-3887	Fabrikam	Inginer marketing
20	Hazi	Mor	morced@fabrikam.com	555-1222	Fabrikam	Viceprezident
Total		7				

Probleme | Listă persoane de contact

Visualizare Formular

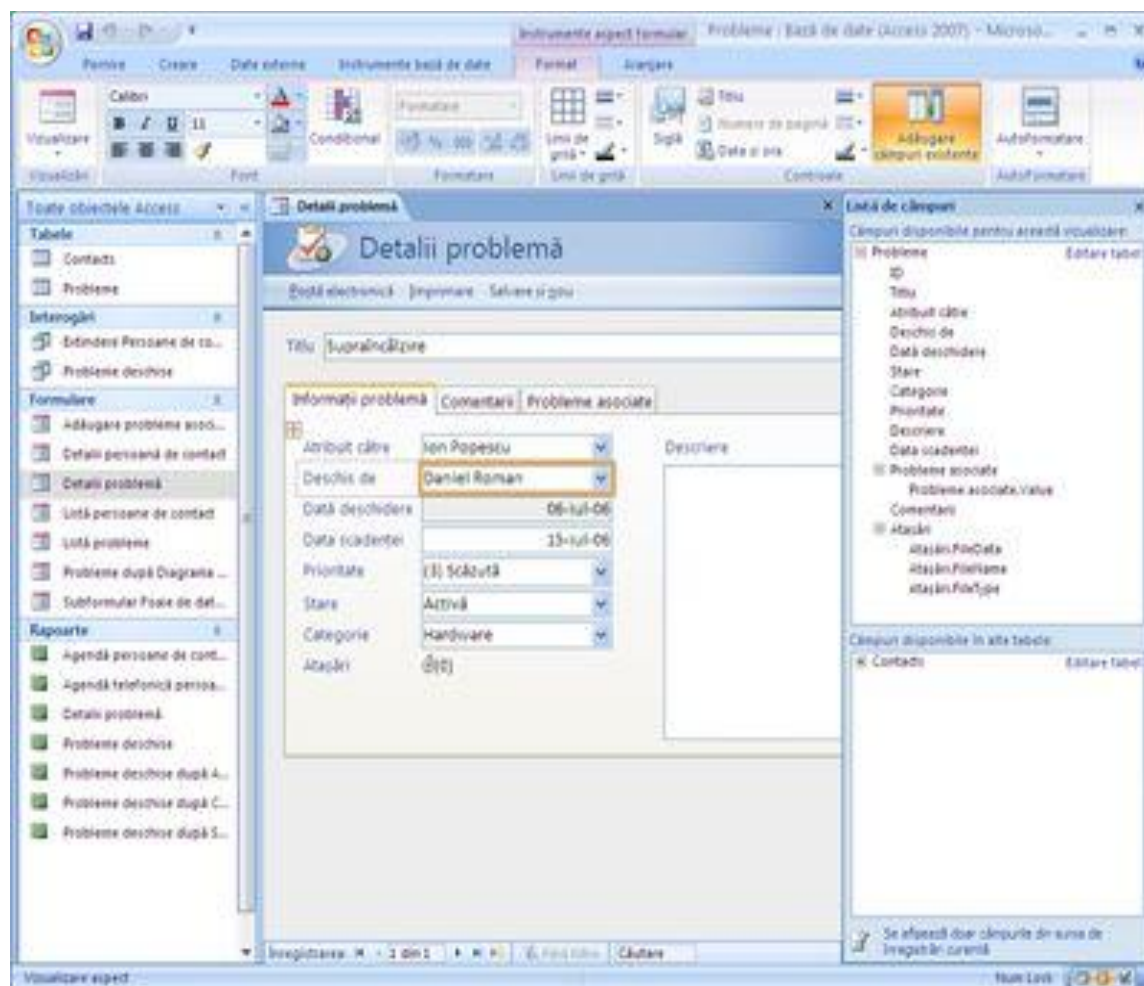
- ✚ **Filtrarea și sortarea datelor.** Office Access 2007 facilitează filtrarea datelor, aducând claritate întrebărilor de afaceri. Diferite opțiuni de filtrare sunt disponibile pentru text, numere și date de tipuri de dată. De exemplu, opțiuni noi de filtrare facilitează filtrarea unei coloane de date pentru toate

înregistrările din Astăzi, Ieri, Săptămâna trecută, Luna viitoare, Viitor, Trecut etc. Experiența de filtrare este consecventă între Office Excel 2007 și Office Access 2007.



- Lucrul cu câmpuri multivalorice.** Access 2007 acceptă tipuri de date complexe, astfel încât avem posibilitatea să creăm coloane care acceptă mai mult decât o valoare într-o celulă. De exemplu, dacă asociem o activitate la mai mult de o persoană, avem posibilitatea de a include ambele nume în celulă. Tehnologia Windows SharePoint Services este compatibilă cu aceste tipuri de date complexe pentru a ajuta asigurarea simetriei datelor între bazele de date locale și cele bazate pe Web.
- Atașarea de documente și fișiere la baza de date.** Aplicațiile pot cuprinde informații mult mai interesante și mai utile decât varianta anterioară de Access. Există posibilitatea să fie atașate fișiere multiple - cum ar fi fotografiile, documente sau foi de calcul, la înregistrări individuale în cadrul stocului de date, pentru o referință ușoară. Dacă fișierul nu este în format comprimat, Access 2007 îl va comprima automat, salvând spațiu pe hard disk.
- Proiectarea de formulare interactive.** Caracteristici Access 2007, într-o interfață de proiectare de formulare de tip WYSIWYG. Există posibilitatea de proiectare și de modificare a aspectul formularului în timp real pe ecran - și de examinare a formularului în timp ce este creat. Cu interfața de proiectare

WYSIWYG există posibilitatea de a crea rapid formulare, petrecând mai mult timp la lucru și mai puțin la proiectarea și formatarea materialelor.



- ✚ **Text îmbogățit.** Office Access 2007 furnizează asistență pentru text îmbogățit pentru date stocate în tabele.

3. Crearea și adaptarea rapoartelor semnificative

- ✚ **Redactare mod de proiectare a rapoartelor interactiv.** Cu funcționalitatea nouă din Office Access 2007, avem posibilitatea să vedem cum vor apărea datele într-un raport în timp ce îl creăm. Utilizând noua interfață WYSIWYG, avem posibilitatea să controlăm aspectul raportului direct, în timp ce răsfoim datele din proiectantul de rapoarte, astfel că nu avem nevoie să rulăm raportul pentru a vedea cum arată în pagină. Acest lucru facilitează crearea unui raport cu aspect deosebit și vă economisește timp.
- ✚ **Răsfoirea interactivă a rapoartelor.** Noul mod de răsfoire a rapoartelor sporește accesibilitatea rapoartele de utilizator. Se utilizează CTRL+F pentru a găsi înregistrări, a copia date în alte aplicații și a obține înregistrări detaliate pentru editarea datelor. Utilizând noua funcționalitate de filtrare, exista posibilitatea să obținem informații mai clare pentru elaborarea deciziilor economice.

- ✚ **Gruparea de informații în rapoarte.** Panoul de grupare îmbunătățit furnizează o afișare clară a grupării datelor, pentru a face posibilă examinarea modificărilor pe măsură ce le aplicați în rapoarte. Avem posibilitatea să adăugăm cu ușurință totaluri, subtotaluri, conturi și alte elemente care să ajute la analiza datelor. De asemenea, avem posibilitatea să grupăm informațiile într-unul sau mai multe straturi și să adăugăm subtotaluri.

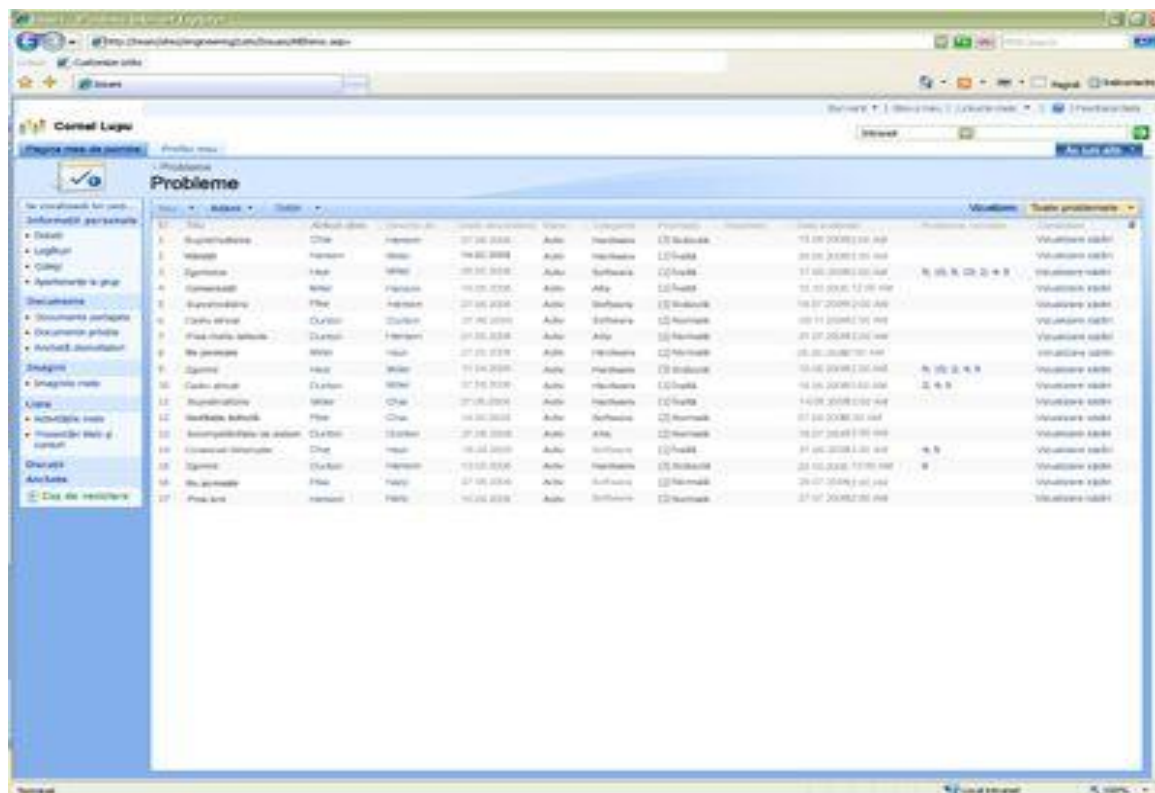
4. Partajarea informațiilor urmărite

- ✚ **Culegerea datelor utilizând Office Outlook 2007.** Access 2007 simplifică procesul de strângere a informațiilor de la alte persoane. Generează automat formularul de colectare de date, în Microsoft Office InfoPath 2007 sau în HTML, în forma unui mesaj de poștă electronică. Există posibilitatea de trimitere a formularului către destinatari utilizând adrese de poștă electronică din folderul de persoane de contact Outlook sau din Access. Office Outlook 2007 procesează formularele care intră și salvează datele în stocul de date Access 2007 - actualizând eficient datele imediat în aplicațiile de urmărire, fără reintroducerea lor.

- ✚ **Colaborare Web cu Windows SharePoint Services.** Site-urile Web bazate pe Windows SharePoint Services furnizează un loc unde echipa poate să comunice, să partajeze documente și să lucreze împreună la un proiect. Există posibilitatea să publicăm fișierele Access în biblioteci sau să mutăm aplicația în Windows SharePoint Services, mutând datele și baza de date front-end pe server, pentru a permite ca echipa dumneavoastră să interacționeze cu ușurință cu ele, prin browser. Formularele și rapoarte pot fi vizualizate, actualizate sau șterse direct din site-ul Windows SharePoint Services, în funcție de setările de permisiune stabilite.
- ✚ **Urmărirea listelor Windows SharePoint Services cu Office Access 2007.** Pentru o experiență îmbogățită, există posibilitatea să urmărim informații în listele Windows SharePoint Services, utilizând clientul Office Access 2007 din computer.
- ✚ **Lucrul offline cu listele Windows SharePoint Services.** Există posibilitatea să lucrăm offline cu Windows SharePoint Services. Exemplu: în cazul unei călătorii, există posibilitatea să păstrați o copie locală a unei liste SharePoint în computerul portabil, unde este posibil să redactăm și să interogăm lista ca și cum ar fi un tabel din Office Access 2007. Formularele și rapoartele care utilizează lista SharePoint sunt cu totul interactive - și Office Access 2007 poate să sincronizeze mai târziu lista locală cu lista online, când computerul portabil utilizat este din nou online.
- ✚ **Integrare cu fluxul de lucru Windows SharePoint Services.** Autorii Office Access 2007 pot utiliza logica de afaceri creată împreună cu asistența fluxului de lucru în Windows SharePoint Services, pentru

a construi aplicații de grupuri de lucru de colaborare. Fluxul de lucru se utilizează pentru a atribui automat activități celorlalți utilizatori, pentru a raporta starea proiectului și pentru a vă asigura că


- ✚ **Activitățile sunt terminate la timp.** Toate activitățile Windows SharePoint Services pot fi vizualizate în Office Access 2007 sau în Office Outlook 2007, în funcție de stilul de lucru al fiecăruia.
- ✚ **Notificări de poștă electronică și RSS.** Utilizatorii au posibilitatea să se aboneze la notificări prin poștă electronică atunci când sunt adăugate, șterse sau modificate înregistrări. În plus, utilizatorii abonați Really Simple Syndication (RSS) au posibilitatea să se aboneze la alimentări de liste în Office Outlook 2007.



ID	Titlu	Asignat de	Statut	Prioritate	Data de expirare
1	Supraveghere	Cristian	În curs	Medie	15.09.2008 10:00
2	Monitorizare	Mihai	În curs	Medie	15.09.2008 10:00
3	Documentare	Mihai	În curs	Medie	15.09.2008 10:00
4	Comunicare	Mihai	În curs	Medie	15.09.2008 10:00
5	Supraveghere	Cristian	În curs	Medie	15.09.2008 10:00
6	Monitorizare	Mihai	În curs	Medie	15.09.2008 10:00
7	Documentare	Mihai	În curs	Medie	15.09.2008 10:00
8	Comunicare	Mihai	În curs	Medie	15.09.2008 10:00
9	Supraveghere	Cristian	În curs	Medie	15.09.2008 10:00
10	Monitorizare	Mihai	În curs	Medie	15.09.2008 10:00
11	Documentare	Mihai	În curs	Medie	15.09.2008 10:00
12	Comunicare	Mihai	În curs	Medie	15.09.2008 10:00
13	Supraveghere	Cristian	În curs	Medie	15.09.2008 10:00
14	Monitorizare	Mihai	În curs	Medie	15.09.2008 10:00
15	Documentare	Mihai	În curs	Medie	15.09.2008 10:00
16	Comunicare	Mihai	În curs	Medie	15.09.2008 10:00
17	Proiect	Mihai	În curs	Medie	15.09.2008 10:00

- ✚ **Conectivitate mobilă.** Listele Windows SharePoint Services pot fi accesate prin telefonul mobil, pentru ca utilizatorii la distanță să fie la curent cu informațiile în schimbare ale domeniului de activitate.
- ✚ **Asistență PDF și XPS.** Cu Office Access 2007, avem posibilitatea să salvăm un raport ca fișier Portable Document Format (PDF) sau în format XML Paper Specification (XPS) pentru imprimare, afișare și distribuire prin poștă electronică. Prin salvarea rapoartelor ca fișiere PDF sau XPS, este posibil să captăm informații din rapoarte într-un formular de distribuire ușoară, care reține toate caracteristicile de formatare, dar care nu solicită ca ceilalți să aibă instalat Access 2007 pentru imprimarea sau examinarea raportului.
 - + Numai după instalarea unui program de completare

- Office Access 2007 facilitează îndeplinirea cerințelor de gestionare a informațiilor, printr-o transparență îmbunătățită a datelor într-un mediu gestionabil.

-  **Securitate îmbunătățită.** Pentru ca Office Access 2007 să devină mai sigur și mai consistent cu alte programe din 2007 Microsoft Office System, include caracteristici de securitate noi și îmbunătățite. Decizii de încredere unificate sunt integrate în Centru de autorizare Office. Locațiile autorizate facilitează încrederea în toate bazele de date din folderele cu securitate îmbunătățită. Reciproc, este posibil încărcarea unei aplicații Access cu cod sau cu macrocomenzi dezactivate.

