

## ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 05-22

г. Алматы

«29» апреля 2022 г.

Товарищества с ограниченной ответственностью «ITSTEP Academy OnLine», г.Алматы, пр.Абая, д.68/74, зарегистрированное в соответствии со свидетельством о государственной регистрации юридического лица от 11.11.2020 года, БИН 181040021456, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Искаковой Гузаль Маратовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(-ка) Андриенко Богдан Николаевич, «01» августа 1997 года рождения, удостоверение личности № 035481424 от 06.08.2013 г. выдано МВД РК, ИИН 970801351179, проживающий (-ая) по адресу: Костанайская область, г. Житикара, 2 мкр., д. 27, кв. 3, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика преподавательские услуги, перечисленные в пункте 2.1.1 настоящего договора, и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить их в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать преподавательские услуги по дисциплине «Введение в программирование с использованием Python, Django», направления ПКО, формат онлайн.
- 1.3. Преподавательские услуги оказываются посредством групповых занятий. Исполнитель оказывает Услуги лично с применением средств Заказчика по месту нахождения Заказчика, согласно графику работы, находящегося по адресу <https://logbook.itstep.org>.
- 1.4. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 1.5. Срок оказания услуг с 29 апреля 2022 года по 28 октября 2022 года включительно.
- 1.6. Оплата оказания услуг осуществляется в соответствии с правилами оказания услуг (приложение № 1 к настоящему договору)
- 1.7. В соответствии с Законом Республики Казахстан от 10 июня 1996 года № 6-І «Об авторском праве и смежных правах», Статья 14 «Авторское право на служебные произведения» п.2 и Статья 16 «Имущественные права», имущественные (исключительные) права на служебное произведение принадлежат Заказчику.
- 1.8. Исполнитель гарантирует, что обладает необходимой квалификацией, навыками и умениями для оказания услуг по настоящему Договору.

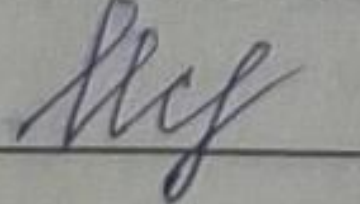
### 2. Права и обязанности Сторон:

#### 2.1. Исполнитель обязан:

##### 2.1.1. Оказать следующие услуги:

- подготовить календарно-тематический план курса в соответствии с утвержденной учебной программой в форме, утвержденной Заказчиком;
- проводить лекционно-практические занятия в соответствии с учебным планом (включая предварительную подготовку плана занятия в форме, установленной Заказчиком, теоретического, презентационного, раздаточного и других видов методических материалов) и установленным временем;
- проводить текущий и итоговый контроль знаний учащихся (в форме тестового,

Заказчик



Исполнитель



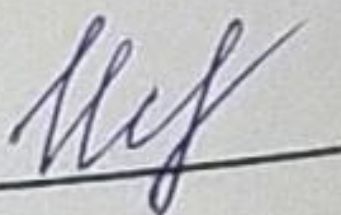


- индивидуального и других видов опроса);
- консультировать учащихся в соответствии с графиком консультаций, своевременно подготовить необходимую документацию согласно учебному плану;
  - вести регулярный и своевременный учет проведенных занятий и работы со студентами в электронной системе контроля занятий;
  - в случае, если общий процент выданных и проверенных домашних заданий будет менее 80 (восемидесяти) процентов, заказчик вправе задержать выплату заработной платы до исправления показателей в электронной системе контроля занятий.
  - оценивать работу учащихся на занятиях (не менее 50 (пятидесяти) процентов от проведенных занятий);
  - посещать все методические мероприятия, проводимые Заказчиком с целью повышения преподавательского мастерства Исполнителями;
  - передать Заказчику все разработанные в процессе оказания услуг документы и материалы.
- 2.1.2. оказывать услуги добросовестно, качественно (в соответствии с требованиями, показателями успеваемости и результатами анкетирования учащихся), в полном объеме и своевременно в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 2.1.3. исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работы, в кратчайшие возможные сроки, но не более чем за 3 (три) рабочих дня;
- 2.1.4. соблюдать объективность и конфиденциальность, не передавать третьим лицам материалы и информацию полученные от Заказчика, а также материалы, разработанные в результате оказания услуг;
- 2.1.5. бережно относиться к переданным ему имуществу и другим ценностям Заказчика, и принимать меры к предотвращению нанесения ущерба имуществу Заказчика;
- 2.1.6. обеспечить сохранность документов, полученных от Заказчика, а также документов, составленных в процессе оказания услуг на бумажных и электронных носителях Заказчика;
- 2.1.7. заблаговременно, не менее чем за 30 рабочих дня, сообщать о невозможности оказания услуг;
- 2.1.8. своевременно и по любому требованию Заказчика предоставлять полный отчет об оказанных услугах с приложением всех необходимых документов.
- 2.1.9. соблюдать при оказании услуг по настоящему Договору правила техники безопасности и охраны труда;
- 2.1.10. в полном размере возместить убытки и нести материальную ответственность за причиненный по вине Исполнителя вред Заказчику, в том числе за невозможность обеспечения сохранности имущества и других вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.11. выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

- 2.2.1. запрашивать и получать в установленном порядке от Заказчика материалы, документы, сведения и иную информацию, необходимые для выполнения своих обязанностей и поставленных задач;
- 2.2.2. знакомиться с материалами, документами, сведениями и иной информацией Заказчика, необходимой для выполнения своих обязанностей поставленных задач;
- 2.2.3. знакомиться с решениями и проектами решений органов Заказчика, касающихся вопросов его деятельности;
- 2.2.4. принимать участие в программах (мероприятиях), касающихся оказания услуг;

Заказчик \_\_\_\_\_



Исполнитель \_\_\_\_\_



- 2.2.5. выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного и зарубежного значения) в связи с производственной необходимостью по согласованию сторон;
- 2.2.6. расторгнуть настоящий Договор в соответствии с условиями, предусмотренными в ст. 4 Договора.

**2.3. Заказчик обязан:**

- 2.3.1. оплачивать надлежащим образом выполняемую Исполнителем работу в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- 2.3.2. предоставить надлежащие условия для выполнения Исполнителем своих обязательств;

**2.4. Заказчик имеет право:**

- 2.4.1. контролировать качество и ход выполняемой Исполнителем работы:
- контролировать своевременное заполнение электронной системы контроля занятий; в случае если количество проверенных домашних заданий будет менее 80 (восемидесяти) процентов от общего числа выданных заданий, заказчик в праве задержать выплату заработной платы;
  - контролировать своевременное заполнение электронной системы контроля занятий;
  - в случае высоких показателей качества знаний и подготовки занятий, творческого подхода к выполняемой работе (разработка методических разработок, видеоуроков, учебных пособий и т.п.) Заказчик вправе премировать Исполнителя;
  - расторгнуть договор с Исполнителем в случае жалоб со стороны студентов группы
  - присутствовать на занятиях.
- 2.4.2. требовать от Исполнителя полного возмещения причиненных ему по вине Исполнителя убытков в результате оказания Исполнителем услуг;
- 2.4.3. расторгнуть настоящий Договор в соответствии с условиями, предусмотренными в ст. 4 Договора.

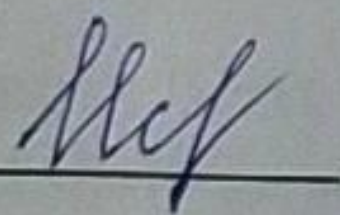
**3. Стоимость услуг, порядок приема услуг и порядок расчета**

- 3.1. Оплата производится ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа каждого месяца.
- 3.2. **Стоимость одной пары (один час двадцать минут) 6 000 (шесть тысяч) тенге** при выполнении требований в приложении №1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг формируется из электронной системы контроля занятий.

**4. Условия и порядок расторжения Договора**

- 4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.2. Заказчик обладает правом одностороннего расторжения Договора. При этом, Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Исполнителю. Уведомление направляется по адресу, указанному в разделе 8 Договора, либо вручается нарочно Исполнителю. Исполнитель не имеет, и не будет иметь претензий, по существу, и порядку расторжения Договора по инициативе Заказчика.
- 4.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив об этом Заказчика не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 4.4. В случае, если «Исполнитель» сообщает о невозможности оказания услуг, менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней, «Исполнитель» обязуется выплатить «Заказчику» неустойку в сумме соразмерной оплате за количество не проведенных занятий за указанный неотработанный период до конца месяца.

Заказчик \_\_\_\_\_



Исполнитель \_\_\_\_\_



4.5. В случае расторжения Договора окончательный расчет производится в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период.

## 5. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, за причиненный материальный ущерб имуществу Заказчика, Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан;

5.2. Исполнитель возмещает Заказчику убытки, причиненные в результате ненадлежащего оказания им услуг по настоящему Договору.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные соглашением сторон, подлежат рассмотрению в судах Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Любые изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями сторон в качестве дополнительных соглашений, которые составляют его неотъемлемую часть.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

## 8. Реквизиты сторон

ТОО «ITSTEP Academy OnLine»  
БИН: 181040021456  
010000, РК, г. Алматы, пр. Абай, д. 68/74  
ИИК KZ29722S000001681009

АО «KASPI BANK»  
БИК CASPKZKA



Директор \_\_\_\_\_ Искакова Г.М.

Андрюенко Богдан Николаевич,  
«01» августа 1997 года рождения,  
удостоверение личности № 035481424  
от 06.08.2013 г. выдано МВД РК,  
ИИН 970801351179,  
проживающий (-ая) по адресу: Костанайская  
область, г. Житикара, 2 мкр., д. 27, кв. 3  
АО Kaspі Bank  
CASPKZKA  
KZ52722C000061519531

\_\_\_\_\_ Андрюенко Б.Н.

Заказчик \_\_\_\_\_

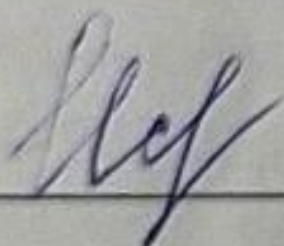
Исполнитель \_\_\_\_\_



### Правила ТОО «ITSTEP Academy OnLine»

1. За 10 мин. до начала занятий преподаватель должен быть в аудитории
2. Через 15 мин. после начала занятий отмечать студентов в электронной системе контроля занятий, опоздавших более чем на 7 минут считать отсутствующими.
3. Обязательно указывать опоздавших 1 час 20 мин. - перемена (10 минут) - 1 час 20 мин.
4. Преподаватель должен осуществлять своевременно проверку и оценку всех видов самостоятельной работы учащихся (домашние, лабораторные и контрольные работы; оценивать работу учащихся на занятиях (работа в классе) - **не менее 50% от проведенных занятий**
5. Преподаватель должен регулярно осуществлять своевременную проверку домашних работ учащихся. На конец каждой недели должно быть проверено **не менее 90%** от количества выполненных студентами домашних работ.
6. Регулярно подготавливать и выдавать студентам домашнее задание (на каждые две пары предполагается наличие одного домашнего задания). **80% заданных домашних заданий**
7. Преподаватель обязан выдать, проверить и оценить минимум **90% домашних заданий** на конец отчетного месяца
8. Вести регулярный и своевременный учет проведенных занятий и работы со студентами в электронной системе контроля занятий (<https://logbook.itstep.org/>, интерфейс для студентов [mystat.itstep.org](https://mystat.itstep.org/))

Директор

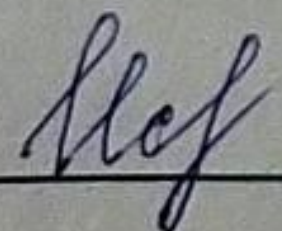


Искакова Г.М.

Андрienко Б.Н.



Заказчик



Исполнитель