|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие сведения: | | | | |
| Группа документов: | **Положение** | | | Статус: **Отправлен** |
| Рег. номер: | **ПО-14-3-19** | Дата исп. (план): |  | Контроль: **Нет контроля** |
| Дата регистрации: | **03.06.2020** | Дата исп. (факт): |  | Срочность: **Срочно** |
| Заголовок: | **Положение о проведении реализации и защиты выпускного проекта по итогам онлайн-обучения по курсу «Менеджер 21 века»** | | | |
| Исполнитель: | **Семиндерова И.С. - Начальник** | | | |
| Утверждающий: | **Нурхожаев Е.С. - Председатель Правления** | | | |
| Контрагент: |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Журнал согласования: | | | | |
| **Дата** | **Тип подписи** | **Подписал** | **Подпись** | **Примечания** |
| **Запуск на согласование/утверждение : 01.06.2020 11:32:09** | | | | |
| 01.06.2020 11:37 | Согласующая подпись | Лескин О.В. - Директор по цифровым технологиям и стратегическому развитию | Согласен |  |
| 01.06.2020 13:46 | Согласующая подпись | Ходымчук Н.С. - Начальник службы управления персоналом | Согласен |  |
| 01.06.2020 14:06 | Согласующая подпись | Ержанбаев С.С. - Директор юридического департамента | Согласен |  |
| 01.06.2020 18:34 | Согласующая подпись | Смагулов А.Р. - Технический директор | Согласен с замечаниями | Не совсем понятно, почему чек-лист только по бережливому производству. |
| 02.06.2020 9:50 | Согласующая подпись | Ауешов Ч.А. - Коммерческий директор | Согласен |  |
| 02.06.2020 13:51 | Согласующая подпись | Жолобова Н.П. - Главный бухгалтер | Согласен |  |
| 03.06.2020 8:19 | Согласующая подпись | Орумбаев И.Н. - Финансовый Директор | Согласен |  |
| 03.06.2020 9:13 | Утверждающая подпись | Нурхожаев Е.С. - Председатель Правления | Утверждено |  |

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления

АО «Костанайские минералы»

Нурхожаев Е.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» июня 2020г.

**Положение**

**о проведении реализации и защиты**

**выпускного проекта по итогам онлайн-обучения**

**по курсу «Менеджер 21 века»**

**1 Общие положения**

* 1. Защита выпускных проектов является заключительным этапомонлайн-обучения по курсу «Менеджер 21 века», проведенного с привлечением профессиональных преподавателей «Алматы Менеджмент Университета» (AlmaU) на основе сервиса для проведения видеоконференции ZOOM в период с 27.04.-06.05.2020г.
  2. Настоящее положение определяет основные цели, порядок проведения и отбор лучших практик по итогам защиты выпускных проектов.

1.3 Основными целями и задачами защиты проектов являются:

* Систематизация знаний, полученных в ходе онлайн-обучения;
* Применение теоретических знаний на производственной площадке;
* Выявление талантливых, креативных работников и их стимулирование к дальнейшему совершенствованию, профессиональному росту.

1.4 В защите проектов принимают участие работники структурных подразделений Предприятия, прошедшие онлайн-обучение по курсу «Менеджер 21 века», и участвовавших не менее 2 дней в основных 3-ехдневных модулях «Организационное поведение» и «Операционный менеджмент».

1.5 В качестве выпускного проекта принимается проект в рамках изучения модуля «Операционный менеджмент», с применением не менее 5 инструментов бережливого производства, реализуемого на производственных цехах/участках структурных подразделений.

1.5 Для оказания методической помощи и технической поддержки проектов создаются организационные комитеты, которые формируются из руководящего состава структурных подразделений Предприятия (выступающих в роли экспертов).

1.6 Для оценки проектов создается жюри, сформированное из членов Правления Предприятия, главных специалистов Предприятия.

1.7 Участники проектных команд освобождаются от основной работы не более 2 раза в неделю с сохранением заработной платы по основному месту работы, но не более чем на 4 часа в день.

**II Организационный комитет**

2.1 В каждом структурном подразделении Предприятия создается организационный комитет, состоящий из председателя комитета – руководителя подразделения, членов комитета – главного инженера, заместителей начальников по развитию, начальников цехов/служб/участков.

2.2 Основными задачами Оргкомитета являются:

* повышение имиджа бережливого отношения к каждому производственному процессу;
* привлечение к реализации проекта наибольшего числа инженерно-технического и рабочего персонала;
* утверждение плана подготовки и реализации проектов;
* осуществление руководства на всех этапах реализации проектов;
* содействие реализации проекта.

2.3 В случае отсутствия необходимых полномочий в реализации проекта председатель комитета имеет право обратиться за помощью к заместителю технического директора Новицкому М.В. или директору по цифровым технологиям и стратегическому развитию Лескину О.В.

2.4 Финансирование реализации проектов осуществляется в рамках бюджета структурного подразделения.

2.5 В случаях превышения лимитов затрат структурного подразделения, председатель организационного комитета решает вопросы с председателем бюджетного комитета Орумбаевым И.Н.

**III Порядок проведения защиты проектов**

3. 1 Защита проектов проводится в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Этапность защиты проектов | Сроки выполнения | Примечания |
| 1 | Формирование команды проекта. Осуществляется случайным образом из работников разных структурных подразделений Предприятия (не более 5 человек в команде). Распределение команд представлено в Приложении 1 к данному Положению. | 08 -12.06.2020г. | На данном этапе рекомендуется оформить чек-лист с указанием командных ролей всех участников команды (оцененного с помощью теста Белбина), определить лидера команды, тему проекта, его локацию, перечень инструментов бережливого производства, планируемого для применения в данном проекте, приложить фото «ДО» участка, перечень, требуемых для реализации проекта ресурсов. |
| 2 | Промежуточная встреча команд с организационным комитетом структурного подразделения | 15-19.06.2020 | На данном этапе рекомендуется обсудить с руководством подразделения возможности реализации проекта, необходимости применения различных ресурсов (инструмента, материалов, транспорта и т.п.) и т.д. Даты проведения встреч лидеры команд назначают самостоятельно. |
| 3 | Презентация чек-листа проекта посредством видеоконференции на платформе ZOOM (по графику, который будет представлен в корпоративном чате «КМ-Развитие») директору по цифровым технологиям и стратегическому развитию Лескину О.В. | 22-26.06.2020 |  |
| 4 | Реализация проекта. | 29.06.-31.07.2020 | В ее ходе осуществляются промежуточные встречи команд с организационным комитетом структурного подразделения Рекомендуется снять 1-2 минутный видеоролик, который позволит членам жюри оценить положение участка до начала реализации проекта и по его окончании. |
| 5 | Защита проекта (по графику, который будет представлен в корпоративном чате «КМ-Развитие») | 03-07.08.2020 | На данном этапе рекомендуется представить 3-минутный ролик. |

**IV Жюри**

4.1 Для оценки проектов создается жюри, сформированное из членов Правления и главных специалистов Предприятия.

4.2 Состав жюри будет доведен до сведения участников приказом по Предприятию в срок не позднее 15.07.2020г.

4.3 Решение жюри оформляется протоколом.

4.4. Способом определения результатов считается получение наибольшее количества баллов по итогам заполнения чек-листа по каждому представленному проекту (Приложение №2).

4.5 Жюри выполняет следующие функции:

* проводит экспертную оценку в соответствии с выставленными критериями оценки;
* официально и своевременно документирует каждое принятое решение;
* участвует во встрече по подведению итогов с участниками конкурса;
* награждает денежными призами.

**V Финансовое обеспечение защиты проектов.**

* 1. Учебный центр составляет смету затрат на проведение, включая в нее расходы и средства на материальное обеспечение защиты проектов, расходы на приобретение (изготовление) сопутствующих товаров (бланков грамот, дипломов и т.д.), а также награждение участников, занявших 1-3 место денежными призами.
  2. Смета затрат утверждается финансовым директором АО «КМ».
  3. Финансирование защиты проектов осуществляется за счет средств Предприятия в рамках бюджета, утвержденного на текущий год.

**Начальник УЦ СУП Семиндерова И.С.**

Приложение №1

к Положению

о проведении реализации и защиты

выпускного проекта по итогам онлайн-обучения

по курсу «Менеджер 21 века»

**Список участников защиты выпускного проекта по группам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер группы** | **Подр.** | **ФИО** | **Должность** |
| 1 | СОТиПБ | Аскаралиева Гульжан Дарханкызы | Инженер по экологии |
| 1 | ОК | Ахметов Абай Серикович | Регулировщик асбестообогатительного оборудования |
| 1 | АТП | Испанов Серик Ермекович | Инженер по организации перевозок и безопасности движения |
| 1 | ГТК | Красникова Ирина Николаевна | Начальник участка |
| 1 | УПР | Маканалина Анара Сапаровна | Начальник отдела |
| 2 | АТП | Жакенов Самат Жумабекович | Механик по ремонту и эксплуатации автобусов и спецтранспорта |
| 2 | ОК | Захаренко Татьяна Леонидовна | Мастер участка по прессупаковочному комплексу |
| 2 | ГТК | Кирикилица Вадим Борисович | Горный мастер буровых работ |
| 2 | НППС | Киселева Юлия Анатольевна | Инструктор по противопожарной профилактике |
| 2 | УПР | Мубаракшина Наталья Николаевна | Ведущий инженер |
| 3 | АТП | Кушеков Багдат Кенесариевич | Инженер по подготовке производства и реализации проектов |
| 3 | ОК | Малков Сергей Николаевич | Механик |
| 3 | ГТК | Полозюк Михаил Владимирович | Инженер-технолог |
| 3 | УПР | Рачиба Светлана Вадимовна | Начальник отдела |
| 3 | ЭУ | Сагадатов Биржан Тлеубергенович | Начальник участка |
| 4 | АТП | Бирмагамбетов Руслан Жумабекович | Мастер по эксплуатации технологического транспорта в карьере |
| 4 | ЭУ | Булудова Эллина Руслановна | Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования ОК |
| 4 | ОК | Журуспаев Нурлыбек Арыстамбекович | Главный механик |
| 4 | ГТК | Косолапов Андрей Валерьевич | Начальник отдела |
| 4 | УПР | Ниязгулов Данияр Кадырханович | Ведущий менеджер |
| 5 | ОК | Кибасов Мурат Нургалиевич | Энергетик |
| 5 | СОТиПБ | Маканалина Карина Кенжетаевна | Ведущий инженер по экологии |
| 5 | АТП | Мурсалимов Равиль Рашидович | Начальник отдела |
| 5 | ГТК | Хлыстенков Дмитрий Викторович | Горный мастер буровых работ |
| 5 | УПР | Шеленберг Нина Витальевна | Начальник сектора по учету расчетов |
| 6 | ГТК | Грибиниченко Ирина Вячеславовна | Ведущий экономист по планированию и анализу |
| 6 | УПР | Ищанова Алина Маратовна | Юрист |
| 6 | ОК | Мендыбаева Алмагуль Саматовна | Мастер сеточного хозяйства |
| 6 | ЭУ | Торышева Анастасия Александровна | Инженер по бизнес-процессам |
| 6 | АТП | Шарипбаев Заур Сабырович | Заместитель начальника по развитию |
| 7 | ОК | Астраханцева Анастасия Сергеевна | Инженер по подготовке производства |
| 7 | УПР | Дмитрова Ольга Валерьевна | Маркшейдер по буровзрывным работам |
| 7 | ЭУ | Жупанов Самат Булатович | Мастер подстанций обогатительного комплекса |
| 7 | ГТК | Радионова Елена Владимировна | Ведущий экономист по планированию и анализу |
| 7 | АТП | Сиводед Валентин Андреевич | Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования |
| 8 | ГТК | Жакеев Тимур Маратович | Начальник отдела |
| 8 | АТП | Маликов Нурбол Аманжолович | Ведущий экономист по планированию и анализу |
| 8 | ЭУ | Утегенов Дархан Зарлыкович | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 8 | ОК | Черников Сергей Владимирович | Заместитель главного энергетика |
| 8 | УПР | Юсупов Талгат Ситкереевич | Ведущий инженер по ТОиР |
| 9 | ОК | Аймухамедова Жамал Есенбулатовна | Инженер-технолог |
| 9 | СОТиПБ | Головко Владислав Васильевич |  |
| 9 | ГТК | Кудинов Андрей Викторович | Энергетик ЛЭП |
| 9 | УПР | Кудрявцева Наталья Викторовна | Старший лаборант |
| 9 | АТП | Фахрутдинов Фарид Рашитович | Механик по ремонту и эксплуатации дизельных автомобилей и механизмов |
| 10 | ОК | Исембулатова Саним Каирбековна | Контролер продукции обогащения |
| 10 | ГТК | Киселев Валерий Владимирович | Главный энергетик |
| 10 | АТП | Косарев Александр Михайлович | Механик по ремонту и эксплуатации легковых автомобилей |
| 10 | СОТиПБ | Малышев Василий Александрович | Инженер по охране труда и пром безопасности по горным работам I категории ГТК |
| 10 | УПР | Черниенков Юрий Юрьевич | Ведущий экономист по планированию и анализу |
| 11 | УПР | Бексеитов Ахат Бахитжанович |  |
| 11 | ОК | Калашник Денис Павлович |  |
| 11 | АТП | Русаков Сергей Викторович | Инженер-энергетик |
| 11 | УПР | Сарсикеев Нурман Кунуспаевич | Начальник службы |
| 11 | ГТК | Утенов Бауржан Жамбырбаевич | Начальник участка |
| 12 | ЭУ | Бондарев Алексей Владимирович | Мастер совмещенных тяговых подстанций |
| 12 | ГТК | Маканалин Искандер Сапарович | Начальник станции |
| 12 | ОК | Меняйло Ксения Васильевна | Инженер по бизнес-процессам |
| 12 | УПР | Муляр Николай Анатольевич | Ведущий инженер по горным работам |
| 12 | АТП | Шестак Валентина Владимировна | Старший оператор движения на автомобильном транспорте |
| 13 | ОК | Биртаев Канат Сундетпаевич | Технолог |
| 13 | ГТК | Куванов Рахымжан Сертаевич | Мастер железнодорожных путей в карьере |
| 13 | УПР | Леонович Екатерина Сергеевна | Ведущий специалист по кадрам |
| 13 | СОТиПБ | Лукомский Дмитрий Владимирович | Инженер по охране труда и пром безопасности I категории обогатительного комплекса |
| 13 | АТП | Шарипбаев Таир Сабырович | Начальник цеха |
| 14 | АТП | Маевский Андрей Владимирович | Мастер по ремонту |
| 14 | ОК | Полькин Дмитрий Анатольевич | Механик по ремонту дробилок и 4 стадии дробления |
| 14 | УПР | Шакирзянова Альфия Фаясовна | Начальник лаборатории |
| 14 | ГТК | Шаньгин Валерий Александрович | Начальник цеха |
| 14 | СОТиПБ | Щербакова Марина Павловна | Инженер по охране труда и промышленной безопасности |
| 15 | СОТиПБ | Алтунов Алибек Серикбайевич |  |
| 15 | ЭУ | Давыдов Александр Анатольевич | Начальник участка |
| 15 | ГТК | Ковалев Василий Александрович | Старший мастер по осушению карьера |
| 15 | ОК | Коваль Даниил Александрович | Ведущий инженер-конструктор |
| 15 | УПР | Швыдченко Валентина Владимировна | Бухгалтер сектора по учету расчетов |
| 16 | СОТиПБ | Жуматаева Мадина Алибековна | Начальник отдела |
| 16 | ОК | Застёжко Николай Александрович | Энергетик |
| 16 | ГТК | Пушкарев Игорь Михайлович | Горный мастер буровых работ |
| 16 | АТП | Тлеубаева Кристина Юрьевна | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования |
| 16 | УПР | Юсупова Назира Бектурсыновна | Помощник коммерческого директора |
| 17 | ОК | Ахмагамбетов Талгат Муратович | Заместитель главного механика |
| 17 | УПР | Кузьмин Анатолий Николаевич | Ведущий инженер по автоматизации |
| 17 | УПР | Сагадатов Бакиткельды Бакитжанович | Ведущий менеджер |
| 17 | АТП | Филинчук Сергей Михайлович | Инженер по бизнес-процессам |
| 17 | ГТК | Ханов Игорь Фаритович | Ведущий механик |
| 18 | СОТиПБ | Аблаев Марат Абдилхасымович | Начальник отдела |
| 18 | ГТК | Акмурзин Али Утегенович | Мастер участка постов №№3,17 |
| 18 | УПР | Алдамуратова Эльмира Муратовна | Ведущий специалист по мотивации |
| 18 | ОК | Бурибаев Ескандир Кайратович | Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования |
| 18 | УПР | Кушекова Айгуль Куттыбаевна | Инженер по подготовке кадров |
| 19 | ГТК | Аханбекова Шынар Женисовна | Комендант |
| 19 | ОК | Лукашин Сергей Николаевич | Механик |
| 19 | ОК | Нурходжаев Абылай Аскарулы | Заместитель начальника по развитию |
| 19 | УПР | Ракишева Наталья Анатольевна | Менеджер |
| 19 | ЭУ | Умербекова Ольга Игоревна | Ведущий инженер |
| 20 | УПР | Айтимбетова Айнур Миргалимовна | Ведущий инженер по подготовке кадров |
| 20 | ГТК | Загрутдинов Ильдар Сулейманович | Начальник отдела |
| 20 | ОК | Калашник Иван Павлович | Механик |
| 20 | СОТиПБ | Сагитова Ольга Сергеевна | Ведущий инженер по экологии |
| 20 | ЭУ | Ширшов Александр Александрович | Заместитель начальника по развитию |
| 21 | ЭУ | Жұмабай Жаннұр Сергазыұлы | Старший мастер сетей промзоны |
| 21 | ОК | Никифоров Анатолий Александрович | Заместитель начальника цеха по производству |
| 21 | УПР | Ошакбаев Данияр Кабанбаевич | Менеджер |
| 21 | ГТК | Хоменко Анатолий Петрович | Начальник участка |
| 21 | ОК | Шереметов Никита Витальевич | Мастер |
| 22 | УПР | Былжирова Салтанат Бауыржановна | Инженер по подготовке кадров |
| 22 | ОК | Сухинина Светлана Владимировна | Мастер секции |
| 22 | ЭУ | Тулигенов Алмас Абаевич | Начальник участка |
| 22 | ОК | Юдин Павел Владимирович | Энергетик |
| 22 | ГТК | Ярыш Сергей Леонидович | Электромеханик по ремонту горного оборудования |
| 23 | ЭУ | Андриенко Богдан Николаевич | Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования ОК |
| 23 | ОК | Броль Сергей Владимирович | Механик службы |
| 23 | ЭУ | Гурко Марина Викторовна | Начальник электротехнической лаборатории |
| 23 | УПР | Сатмурзина Айгуль Ерсиновна | Специалист по кадрам I категории |
| 23 | ГТК | Штенгауэр Александр Кондратьевич | Главный механик |
| 24 | УПР | Дарбаев Алибек Жаксылыкович | Начальник отдела |
| 24 | ГТК | Иванчишина Анна Зиновьевна | Заместитель начальника по развитию |
| 24 | ОК | Кудряшов Виталий Николаевич | Начальник участка |
| 24 | ОК | Петренко Юрий Николаевич | Электромеханик |
| 24 | ЭУ | Резник Григорий Иванович | Инженер по автоматизации |
| 25 | УПР | Есенкельдин Данияр Жаксыбаевич | Менеджер |
| 25 | ОК | Пушкарёв Сергей Михайлович | Мастер корпуса сушки |
| 25 | ЭУ | Уразаков Ильяс Хадирович | Начальник участка |
| 25 | ОК | Хадиева Раиса Фаясовна | Старший мастер по технологии |
| 25 | ГТК | Шуакпаев Серик Тулебаевич | Мастер по переукладке |
| 26 | ЭУ | Капанов Серик Киманович | Мастер электромеханик |
| 26 | УПР | Кузьмина Ирина Николаевна | Инженер по подготовке кадров и производственному обучению |
| 26 | ОК | Парамонов Владимир Владимирович | Старший мастер |
| 26 | ЭУ | Пугин Даниил Сергеевич | Старший мастер совмещенных тяговых подстанций |
| 26 | ГТК | Якушинский Евгений Юрьевич | Начальник участка |

Приложение №2

к Положению

о проведении реализации и защиты

выпускного проекта по итогам онлайн-обучения

по курсу «Менеджер 21 века»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Чек-лист по защите проектов по бережливому производству** |  |  |
| Структурное подразделение | |  | ИТОГОВЫЙ  БАЛЛ | |
| Участок/ЦЕХ | |  |  | |
| ЦЕНТР ЗАТРАТ | |  |
| **№** | **Область управления производством** | **Необходимое состояние** | **ДА  (1 балл)** | **НЕТ  (0 баллов)** |
| 1 | Стандартизация процессов | Производственный процесс документируется и постоянно улучшается. Следование стандартам имеет первостепенное значение |  |  |
| 2 | Поточное производство | Организован поток единичных изделий, буферные запасы между технологическими операциями минимальны |  |  |
| 3 | Вовлеченность персонала | Расширяются компетенции работников и возможности участия в процессе принятия решений по важным вопросам |  |  |
| 4 | Постоянное улучшение | На предприятии действует НПУ, кайдзен или другие методики непрерывного совершенствования процессов, им оказывается серьезная поддержка со стороны руководства |  |  |
| 5 | Гибкость | Производство способно приспосабливаться к заказам с разным объемом и сроками выполнения, к расширению или изменению ассортимента продукции |  |  |
| 6 | Вытягивающее производство | Организована система вытягивания, объем производства согласован со спросом, отсутствуют складские запасы (исключение составляют случаи прогнозирования вышенного спроса на определенную продукцию) |  |  |
| 7 | Поток единичных изделий | Изделие в процессе обработки проходит напрямую от одной стадии к следующей, как на конвейере, так и в производственной ячейке |  |  |
| 8 | Канбан | Для реализации принципа "точно в срок" используется система канбан, пополнение материалов на рабочем месте происходит строго по мере необходимости |  |  |
| 9 | Пока-йоке | Действует система предотвращения ошибок при помощи простых технических нововведений |  |  |
| 10 | Поток материалов | Поток материалов реорганизован для создания вытягивающей системы производства |  |  |
| 11 | Поточное производство | Производственные процессы разделены на рабочие операции с заданным тактом пространство цеха переоборудовано в соответствии с последовательностью операций |  |  |
| 12 | Визуальный менеджмент | Для визуализации процессов, происходящих на предприятии, используются графики, таблицы, надписи и указатели, демонстрирующие разницу между текущим состоянием и планируемым, то есть служат направляющей для процесса улучшений и мотивируют сотрудников |  |  |
| 13 | Сокращение транспортных маршрутов | Пересмотрены маршруты и методы транспортировки материалов и продукции (возможно привлечение логистических операторов) |  |  |
| 14 | Оптимизация внутренних перемещений | Пересмотрены маршруты движения работников и транспортировки материалов и продукции (перепланировка цехового пространства) |  |  |
| 15 | Нормирование времени на выполнение операций | Применяется метод планирования и оценки производственных процессов на основе измерения продолжительности работ |  |  |
| 16 | Система рациональной организации рабочего места (5S) | 1. Сортировка, удаление ненужного. 2. Самоорганизация, соблюдение порядка, определение для каждой вещи своего места. 3. Соблюдение чистоты, систематическая уборка. 4. “Стандартизировать” процесс. 5. Совершенствование порядка и дисциплина. |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |