ELSŐ HAZAI NYUGDÍJPÉNZTÁR

2013-2015. ÉVEK HOSSZÚ TÁVÚ PÉNZÜGYI TERVE

Tartalom:

- I. Pénzügyi terv szöveges része
- II. Számszaki adattáblák

Kelt, 2013. május 23.	
	aláírás(ok)

I. A Pénzügyi terv szöveges része

A hazai gazdaságban lejátszódó folyamatok, a kialakult mikro és makro mutatók hatása tükröződik a non-profit és önkormányzati elvű önkéntes nyugdíjpénztárak működőképességén. A tervezés mindig valamilyen jövőben végbemenő folyamat számszaki adatait jeleníti meg, amelyek múltbeli tendenciákon alapulnak. Ezen paraméterek biztonságos leképezéséhez az előző évek tényadatai szolgálnak alappillérül. A nyugdíjpénztárak hosszú távú életképességéhez nagymértékben hozzájárul a kiszámítható jogi és gazdasági környezet, s a munkáltatók finanszírozó szerepe, a tárgyi és személyi feltételek biztosítása.

Az előbbiekben megfogalmazottak körülhatárolják a rövid és hosszú távú tervezés domináns feladatait és sarokpontjait.

Az ELSŐ HAZAI NYUGDÍJPÉNZTÁR az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény és az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárak befektetési és gazdálkodási szabályairól szóló 281/2001.(XII.26.) kormányrendelet jogszabályi előírásának megfelelően elkészítette a rövidtávú pénzügyi tervét.

A tervezési időszak **2013. január 1-jétől 2015. december 31-ig** felöleli a pénztárnál várható pénzügyi események körét, ennek tükrében

> Az éves pénzügyi terv tartalmazza:

- a) a taglétszám várható alakulását;
- b) az alapszabály alapján a szolgáltatások meghatározását, várható igénybevételét és értékét:
- c) az előrelátható bevételeket, ideértve a befektetések hozamát is;
- d) a várható kiadásokat;
- e) a fedezeti tartalék alakulását;
- f) a működési tartalék alakulását;
- g) a likviditási tartalék alakulását.

> A várható bevételek között kimutatásra kerülnek:

- a) a tagok által fizetett tagdíjak,
- b) a munkáltatói tag (munkáltatói tagok) által fizetett hozzájárulás,
- c) a befektetések hozama,
- d) a rendszeres és eseti támogatóktól befolyó összeg,
- e) a belépő tagok által hozott egyéni fedezet,
- f) a tagok egyéb befizetései,
- g) az egyéb bevételek.

> A várható kiadások között kimutatásra kerülnek:

- a) a szolgáltatások kiadásai,
- b) a folyó működés kiadásai, ideértve az alapok befektetésének kiadásait,
- c) a tárgyi eszközök beszerzésére, létesítésére, valamint felújítására szükséges kiadások,
- d) a tagoknak visszatérített összegek.

1.) Taglétszám alakulása

A pénztár tervezett tagjainak száma: 2013. év elején 351 fő, a tervezési időszak végén 356 fő. A 2013-2015. években tervezett változások az alábbiak:

	2013-2015 években
Új belépők, más pénztárból átlépők	49
Más pénztárba átlépők	-11
Egyösszegű szolgáltatást igénybevevők	-12
Elhalálozás. kilépés, egyéb megszűnés	-21
Összesen	+5

Bár a taglétszámra nincs befolyással azon pénztártagok száma, akik a 10 év várakozási idő leteltét követően úgy döntenek, hogy pénztártagságukat fenntartva megtakarításaik egészét vagy egy részét felveszik, mégis itt kívánja megjegyezni a pénztár, hogy a hároméves tervben ilyen jogcímen várhatóan 82 fő részére teljesít kifizetést.

2.) <u>Tartalékképzési elvek</u>

A tagdíjbefizetéseket az alábbi módon számolja el a pénztár (2008. január 1-től, az alapszabály alapján):

a) Az egységes tagdíj felosztása:

Fedezeti tartalék	94,0 %
Működési tartalék	5,9 %
Likviditási tartalék	0,1 %

b) Az egységes tagdíjon felüli és egyéb befizetések elszámolása:

Fedezeti tartalék	99,0 %
Működési tartalék	1,0 %
Likviditási tartalék	0,0 %

c) Adomány, hozamok felosztása:

A pénztár a *hozambevételeket*, annak a tartaléknak a javára írja jóvá, amelyből a befektetéseket eszközölte

A más pénztárból áthozott fedezet 100 %-ban a fedezeti tartalékba kerül.

3.) <u>Bevételek tervezése</u>

A pénztár alapszabálya alapján az egységes tagdíj mértéke 2013-2015. években 102 000 Ft. A munkáltatói hozzájárulással rendelkező tagoknál ebből a munkáltatói átvállalás összege 8 000 Ft/fő/hó, amely a hároméves terv szerint nem változik.

Munkáltatói hozzájárulásban a tagok kb. 40%-a részesül.

A várható bruttó hozamrátákat a vagyonkezelő adatainak felhasználásával határoztuk meg.

A 2013. évi nyitó adatokat (tartaléktőke, céltartalékok kezdő értéke) a 2012. éves állapotból kiindulva becsültük meg.

4.) Költségek tervezése

a) Anyagköltség: évente 0 Ft.

b) Igénybevett szolgáltatások költségei

Adminisztrációs díj:

A pénztár nyilvántartó cégének költsége, díja 2013-ban 2 334 ezer Ft, amely az éves átlagos infláció mértékével évente növekszik.

Könyvvizsgálat díja:

Tervezett mértéke 2013. évben 320 ezer Ft, amely az éves átlagos infláció mértékével évente növekszik.

Marketing-, hirdetés-, propaganda- és reklámköltség:

Közzétételi díj tervezett összege 200 ezer Ft, amely az éves átlagos infláció mértékével évente növekszik.

Postaköltség:

Tervezett mértéke 2013-ban 210 ezer Ft, amely az éves átlagos infláció mértékével évente növekszik.

c) Egyéb szolgáltatások költségei

Pénzügyi szolgáltatás díja (bankköltség):

Várható összege az első évben 60 ezer Ft, amely az éves átlagos infláció mértékével évente növekszik.

> Pénztárszövetség tagdíja:

Éves szinten 4 ezer Ft.

d) Személyi jellegű költségek

Nem tervezünk ilyen költségelemet.

e) Értékcsökkenési leírás

A pénztár tárgyi eszközökkel nem rendelkezik, és beszerzést a következő három évben sem tervez, így ilyen költségelemet a pénzügyi terv nem tartalmaz.

f) Vagyonkezelési és letétkezelési költség

Ezen költségeket a pénztár a hozamból tervezi fizetni, annak a tartaléknak a terhére, amelyből a befektetés történt.

A pénzügyi terv készítésekor vagyonkezelői díjként az éves átlagos lekötött tőke 0,20 %-ával, letétkezelői díjként 0,12 %-kal számol a pénztár.

g) Felügyeleti díj

A hatályos jogszabályi rendelkezések alapján évente a pénztári vagyon piaci értékének 0,25 ezreléke (negyedévente mintegy 50 ezer Ft), valamint 100.000.- Ft alapdíj.

A hosszú távú pénzügyi terv és a felhasznált feltételezések alapján a pénztár működése 2013-2015-ös időszakra biztosított.