

A Magyar Távmunka Szövetség a távmunkavégzésre irányuló munkaszerződés mintát a 2012. évi I. Munka Törvénykönyve és a munkavégzésre vonatkozó irányadó jogszabályok figyelembevételével, tájékoztató jelleggel készítette. A dokumentum használata csak saját felelősségre történhet. A Magyar Távmunka Szövetség semminemű felelősséget nem vállal!

## MUNKASZERZŐDÉS

- távmunkavégzés –

- határozatlan időre szóló, teljes munkaidős munkaviszony -

amely létrejött egyrészről

Cég neve:

Székhely:

Adószám:

mint Munkáltató, továbbiakban, mint **Munkáltató**

másrészről

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Adóazonosító szám:

TAJ szám:

mint Munkavállaló, továbbiakban, mint **Munkavállaló**

együttesen **Felek**

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Munkáltató a Munkavállalót ..... év ..... hónap ..... **napjától** kezdődően határozatlan időtartamra, általános teljes munkaidős, távmunkavégzésre irányuló munkaviszony keretében foglalkoztatja, jelen munkaszerződésben foglaltak alapján.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló munkaköre: ..... **(pontos munkakör megnevezés)**. Munkavállaló munkakörének részletezését a Munkáltató utasításaiban határozza meg **(pl. Szervezeti és Működési Szabályzat)** [és opcionális: a jelen munkaszerződés 1. sz. mellékletét képező munkaköri leírás tartalmazza. Jelen munkaszerződés 1. számú melléklete a Munkavállaló által ellátandó feladatokat, részletes munkaköri leírását, hatáskörét és felelősségét tartalmazza, amelyet Munkavállaló és Munkáltató jelen munkaszerződés aláírásával egyidejűleg írt alá.]
3. Felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló ..... című helyen **(pl. a munkavállaló otthonában, távmunka-házban)** a munkáltató telephelyétől elkülönült helyen végzi munkáját.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló havi **bruttó alapbére X Ft, azaz X (betűvel kiírva) forint**, amelyet a Munkáltató havonta, utólag, a tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig **(legkésőbb 10. napjáig)**, a munkavállaló által írásban megjelölt bankszámlaszámra történő utalással köteles megfizetni. Amennyiben ez a nap pihenőnap, illetve munkaszüneti nap, az ezt megelőző utolsó munkanapon kell a munkabért kifizetni.

A Magyar Távmunka Szövetség a távmunkavégzésre irányuló munkaszerződés mintát a 2012. évi I. Munka Törvénykönyve és a munkavégzésre vonatkozó irányadó jogszabályok figyelembevételével, tájékoztató jelleggel készítette. A dokumentum használata csak saját felelősségre történhet. A Magyar Távmunka Szövetség semminemű felelősséget nem vállal!

5. Munkaviszony kezdetének napja: ..... év ..... hónap ..... nap (Ez a munkába lépés napja, amely vagy megegyezik a munkaszerződés megkötésének napjával, vagy későbbi naptári npra esik. Amennyiben a munkaszerződésben nem határozzák meg a munkaviszony kezdetének napját, úgy a kezdete munkaszerződés megkötését követő naptári nap lesz!). A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót, hogy a jelen munkaszerződés megkötése és a munkaviszony kezdetének napja közötti időszakban nem tanúsíthat olyan magatartást, amely a munkaviszony létrejöttét megghiúsítaná. Továbbá a Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót arról, hogy ezen időtartam alatt a munkaszerződéstől bármely fél elállhat, ha a munkaszerződés megkötését követően körülményeiben olyan lényeges változás következett be, amely a munkaviszony teljesítését lehetetlenné tenné, vagy aránytalan sérelemmel járna.
6. **A verzió:** Felek a munkaviszony létesítésekor kölcsönösen **3 hónapos próbaidőt** kötnek ki (Ennél kevesebb is lehet, de maximum 3 hónap, kollektív szerződés esetén max 6 hónap). **Próbaidő időtartama** ..... év ..... hónap ..... napjától ..... év ..... hónap ..... napjáig tart. A próbaidő alatt a munkaviszonyt bármelyik fél, írásbeli jognyilatkozattal, azonnali hatályú felmondással, indoklás nélkül megszüntetheti. **B verzió:** A felek a munkaviszony létesítésekor próbaidőt nem kötnek ki.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló munkarendje kötetlen. (Felek ettől eltérően is megállapodhatnak, amelyet rögzíteni kell!) **Opcionális:** A Munkavállaló a munkaidejét saját maga jogosult beosztani azzal, hogy ..... (pl hétfőn és pénteken délelőtt 9-11 óra) között folyamatosan elérhető legyen.
8. **A. verzió:** A Felek megállapodnak abban, hogy a távmunkavégzéshez szükséges eszközöket a Munkáltató biztosítja, és viseli azok költségét. A Munkáltató által a távmunkavégzéshez biztosított számítástechnikai eszközt a Munkavállaló kizárólag a munkavégzéshez használhatja. A Munkáltató jogosult ennek ellenőrzésére. (Távmunka-házass foglalkoztatás esetén is) **B. verzió:** A Felek megállapodnak abban, hogy a távmunkavégzéshez szükséges ..... eszközöket (pl. számítógép, notebook, nyomtató, telefon stb) a Munkáltató és a .....eszközöket a Munkavállaló) biztosítja. (Felek ebben a pontban rögzíthetik a munkavállalónak távmunkavégzéssel összefüggésben szükségesen és indokoltan felmerült költségeinek megtérítését)
9. A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót arról, hogy munkavégzését havi rendszerességgel jogosult ellenőrizni, az ellenőrzésről a Munkavállalót előzetesen tájékoztatja. A Munkavégzés helyeként szolgáló ingatlan területén történő ellenőrzés bejelentése és megkezdése között legalább két napnak kell eltelnie. (Felek ettől eltérően is megállapodhatnak, amelyet rögzíteni kell! Az ellenőrzés nem jelenthet
10. A Munkavállaló kijelenti, hogy a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a munkáltató írásban tájékoztatta az Mt. 46§-ban meghatározott feltételekről.
11. A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót arról, hogy a munkája a Munkáltató ..... szervezeti egységéhez kapcsolódik.
12. Munkavállaló jogosult a Munkáltató területére belépni és más munkavállalókkal kapcsolatot tartani.

A Magyar Távmunka Szövetség a távmunkavégzésre irányuló munkaszerződés mintát a 2012. évi I. Munka Törvénykönyve és a munkavégzésre vonatkozó irányadó jogszabályok figyelembevételével, tájékoztató jelleggel készítette. A dokumentum használata csak saját felelősségre történhet. A Magyar Távmunka Szövetség semminemű felelősséget nem vállal!

13. Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót arról, hogy a személyes adatait kizárólag a munkaviszony létesítésével kapcsolatban kezeli, a 2011. évi CXII. tv. és az Mt. irányadó előírásai szerint. Továbbá, munkabérfizetéssel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése céljából a Munkavállaló személyes adatait ..... (belső szervezeti egység, vagy külső könyvelő, bérszámfejtési szolgáltató esetében annak pontos megnevezése) részére adja át.

14. A Felek tudomásul veszik, hogy jelen munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. rendelkezései, és az egyéb munkaviszonyra vonatkozó szabályok (jogszabályok, belső szabályzatok) rendelkezései irányadók.

Felek a jelen munkaszerződést és mellékleteit elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: város, ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
Munkáltató

.....  
Munkavállaló

A Magyar Távmunka Szövetség a távmunkavégzésre irányuló munkaszerződés mintát a 2012. évi I. Munka Törvénykönyve és a munkavégzésre vonatkozó irányadó jogszabályok figyelembevételével, tájékoztató jelleggel készítette. A dokumentum használata csak saját felelősségre történhet. A Magyar Távmunka Szövetség semminemű felelősséget nem vállal!

## 1. számú melléklet

### MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Ez a melléklet a Munkavállaló munkaszerződésben nevesített részletes feladatait tartalmazza.

<b>Munkakör megnevezése:</b>	
<b>Munkakört ellátó munkavállaló neve:</b>	
<b>Távollét esetén a munkakört helyettesíti:</b>	pl. eseti megbízás alapján
<b>Státusz:</b>	pl. beosztott v. középvezető
<b>Bérbesorolás:</b>	munkaszerződés szerint
<b>Munkavégzés helye:</b>	munkaszerződés szerint
<b>Munkakörülmények:</b>	
<b>Közvetlen felettese:</b>	
<b>Szakképzettség:</b>	pl. felsőfokú közgazdász
<b>Nyelvtudás:</b>	pl. tárgyalóképes angol
<b>Szakmai tapasztalat:</b>	minimum X év tapasztalat Y területen
<b>Munkakör ellátásához szükséges képességek, készségek:</b>	pl. kiváló kommunikációs, és tárgyaló képesség, analitikus gondolkodás, stb.

#### 1. Feladatok:

- XXX

#### 2. Hatáskör:

- XXX

#### 3. Felelősség:

- XXXX

#### 4. Beosztottak: van/nincs

Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatkörébe tartozó munkát a kívánt szakmai színvonalon elvégzi, a kapott utasításokat teljesíti, betartja a munka-és tűzvédelmi rendelkezéseket, szabályokat.

Munkavállaló kijelenti, hogy elolvasta, elfogadta és magára nézve kötelezőnek tartja a jelen munkaszerződés 1. sz. mellékletében foglalt vonatkozó rendelkezéseket.

Kelt: város, ..... év ..... hónap ..... nap

.....

Munkáltató

.....

Munkavállaló