

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

«___» _____ 20___ г. г. _____

Общество с ограниченной ответственностью «Дорога к успеху» в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и гражданин _____ в дальнейшем именуемый "Работник" с другой стороны, вместе именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Работник принимается на работу в ООО «Дорога к успеху» на должность инструктора по вождению.

1.2. Работник обязан приступить к работе с «05» июня 2023 года.

1.3. Настоящий договор заключён на неопределенный срок.

2. Обязанности сторон

2.1. Работник обязуется:

2.1.1. проводить теоретические и практические занятия по вождению автомобиля в соответствии с установленной программой обучения;

2.1.2. контролировать процесс обучения и оказывать помощь обучающимся;

2.1.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

2.2. Работник имеет право:

2.2.1. требовать соблюдения условий труда, установленных законодательством, коллективным договором и настоящим договором;

2.2.2. получать своевременно и в полном объеме оплату труда, премии и надбавки, предусмотренные настоящим договором.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. обеспечивать работника всем необходимым оборудованием, инструментами и материалами, необходимыми для работы;

2.3.2. своевременно выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2.4. Работодатель имеет право:

2.4.1. проверять знания и профессиональную подготовку работника в соответствии с установленной программой обучения.

3. Оплата труда

3.1. Работнику устанавливается, в соответствии со штатным расписанием, должностной оклад по в размере: 20 000 рублей.

3.2. Работнику устанавливается надбавка в размере: 5 000 рублей.

3.3. Ежемесячная премия определена в размере 10% от должностного оклада.

4. Режим работы и отдыха. Предоставление отпуска

4.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочей часовой недели – 40 часов, 5-ти дневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 2-мя выходными днями (суббота, воскресенье).

4.2. Перерыв для отдыха и питания устанавливается продолжительностью 1 час и предоставляется в середине рабочего дня.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск работнику предоставляется в соответствии с трудовым законодательством, исходя из продолжительности непрерывного стажа работы в организации, и составляет не менее 28 календарных дней.

5. Ответственность сторон

5.1. Работник несет ответственность за сохранность имущества, порученного ему работодателем, а также за качество и своевременность выполнения работы.

5.2. Работодатель несет ответственность за условия труда, охрану труда и своевременную выплату заработной платы.

6. Основания для прекращения действия трудового договора

6.1. Действие настоящего договора может быть прекращено досрочно в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

6.2. При увольнении по инициативе работодателя работнику выплачивается компенсация в размере не менее чем 2,5 месячных окладов (не менее чем предусмотрено законодательством) за каждый отработанный полный год.

7. Особые условия

7.1. Работник обязуется соблюдать внутренний трудовой распорядок и правила внутреннего трудового распорядка.

7.2. Работник обязуется соблюдать технику безопасности и трудовую дисциплину.

7.3. Работник обязуется не разглашать конфиденциальную информацию о работе ООО «Дорога к успеху» и ее клиентах.

7.4. Работник подтверждает, что он не имеет медицинских противопоказаний для выполнения своих трудовых обязанностей.

7.5. Работник обязан проходить периодические медицинские осмотры, если это требуется его должностью или законодательством.

7.6. Работник обязуется вести себя так, чтобы не нарушать деловую репутацию ООО «Дорога к успеху».

7.7. Работодатель оставляет за собой право вносить изменения в условия трудового договора, уведомляя об этом заранее работника не менее, чем за 2 недели до вступления изменений в силу.

Работодатель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Работник: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)