

Manual SIGGMA | IFC

Seja bem-vindo(a)! Este tutorial foi desenvolvido com o objetivo de apresentar as funcionalidades básicas do Portal Discente do novo sistema acadêmico - SIGGMA.

Índice

• Introdução.....	1
• Página inicial.....	3
• Sobre.....	5
• Arrecadações.....	6
• Votações.....	6
• Contato.....	8
• Eventos.....	9

1. Introdução ao SIGGMA

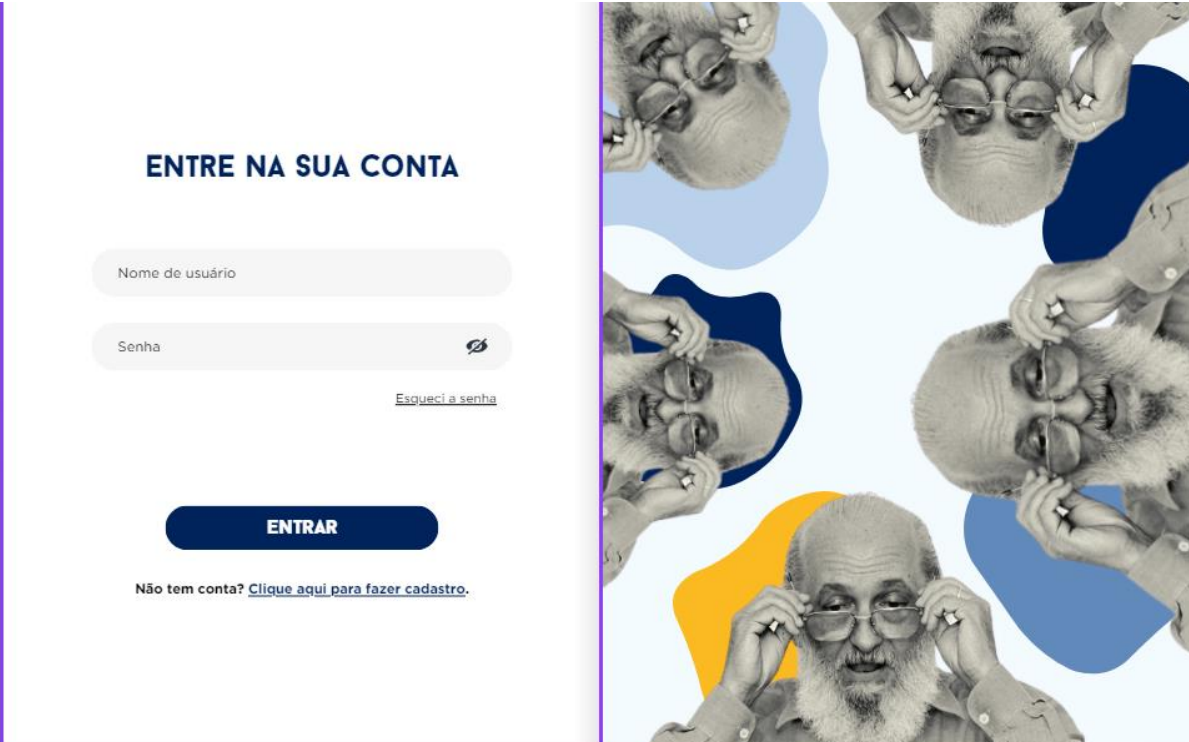
- [1.1 Login](#)
- [1.2 Cadastro](#)

O Sistema Integrado de Gestão de Grêmio Acadêmico (SIGGMA) é o espaço que possibilitará interação síncrona e assíncrona dos integrantes do grêmio estudantil, podendo ser acessado dentro e fora das aulas, utilizando metodologia e design didático que está calcada nas características específicas desta modalidade de ensino-aprendizagem, onde alunos, têm à disposição ferramentas on-line como chat, fóruns, biblioteca virtual, download e upload de arquivos, entre outras.

Acesse o [Sistema SIGGMA](#).

1.1 Login


Para realizar login no SIGGMA você deve possuir nome de usuário, geralmente sendo o número de matrícula do estudante e uma senha previamente cadastrada.



The image shows a login interface for the SIGAA system. On the left, there is a white form with a purple border. The title 'ENTRE NA SUA CONTA' is at the top. Below it are two input fields: 'Nome de usuário' and 'Senha'. The 'Senha' field has an eye icon for toggling visibility. A link 'Esqueci a senha' is below the password field. A dark blue 'ENTRAR' button is at the bottom of the form. Below the button is a link 'Não tem conta? Clique aqui para fazer cadastro.'. On the right, there is a decorative graphic featuring a collage of portraits of a bearded man with glasses, set against a background of blue and yellow organic shapes.

ENTRE NA SUA CONTA

Nome de usuário

Senha 

[Esqueci a senha](#)

ENTRAR

Não tem conta? [Clique aqui para fazer cadastro.](#)

Essa é a tela de Login do SIGAA, veja que existem os campos supramencionados «Usuário» e «Senha».

1.2 Cadastro

Para realizar seu cadastro no SIGGMA você deve criar nome de usuário, número de matrícula e a senha.



The image shows a registration interface for the SIGGMA system. On the left, there is a decorative graphic featuring a collage of portraits of a bearded man with glasses, set against a background of blue and yellow organic shapes. On the right, there is a white form with a light gray border. The title 'CRIE UMA CONTA' is at the top. Below it are five input fields: 'Nome de usuário', 'Número da matrícula', 'Endereço de e-mail', 'Senha', and 'Repita sua senha'. The 'Senha' field has an eye icon for toggling visibility. A checkbox 'Lembrar a senha' is below the password fields. A dark blue 'CRIAR' button is at the bottom of the form. Below the button is a link 'Já tem conta? Clique aqui para fazer login.'.

CRIE UMA CONTA

Nome de usuário

Número da matrícula

Endereço de e-mail

Senha 

Repita sua senha

☐ Lembrar a senha

CRIAR

Já tem conta? [Clique aqui para fazer login.](#)

Essa é a tela de Cadastro do SIGMA, veja que existem os campos supramencionados «Nome de Usuário», «Número de Matrícula» e «Senha».

2. Página inicial

A página inicial apresentará as informações de Paulo Freire, uma figura muito importante para a educação do Brasil. No final da página haverá informações de contato.

Ela será apresentada logo após efetuar com sucesso o seu login.



<Essa será a janela principal que será apresentada a você após seu login.>

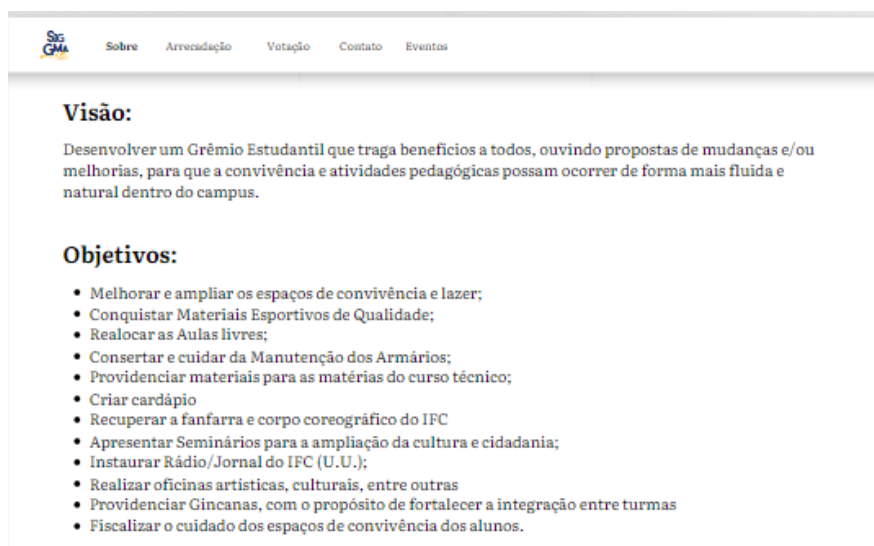
Temos as seguintes contrapartes na janela inicial, como apresentando na imagem anterior:

- Sobre;
- Arrecadação;
- Votação;
- Contato.

3. Sobre

Essa é a janela na qual será apresentada a visão e os objetivos do grêmio estudantil.

Acessar: Para acessar, basta clicar no “sobre” na barra de navegação após ter feito o login.



4. Arrecadação

Agora que seus membros estão cadastrados, você pode começar a registrar as arrecadações do grêmio. Siga os passos a seguir:

- Na página principal, clique em "Arrecadações".
- Selecione o membro responsável pela arrecadação.
- Escolha a categoria da arrecadação (por exemplo, venda de ingressos, doações, eventos, etc.).
- Insira a data e o valor arrecadado.
- Clique em "ADICIONAR" para salvar a arrecadação.

The screenshot shows the 'SIG GMA' web application interface. At the top, there are navigation links: 'Sobre', 'Arrecadação', 'Votação', and 'Contato'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Adicione as informações:' with four input fields: 'Data' (with a date picker showing '10/02/2023'), 'PESSOA RESPONSÁVEL*' (with a dropdown menu showing 'Pessoa 7'), 'VALOR*' (with a text input showing 'R\$ 200,00'), and 'CLASSIFICAÇÃO*' (with a dropdown menu showing 'Festa'). A blue 'Adicionar' button is to the right of these fields. Below the form is a search bar labeled 'Buscar arrecadação' with a magnifying glass icon. Underneath the search bar is a table with the following columns: 'Data*', 'Pessoa responsável*', 'Valor*', 'Classificação*', 'Editar', and 'Excluir'. The table contains 12 rows of data, alternating between green and red background colors for the 'Valor*' column. The 'Editar' column contains a pencil icon, and the 'Excluir' column contains a red 'X' icon.

Data*	Pessoa responsável*	Valor*	Classificação*	Editar	Excluir
10/02/2023	Pessoa 1	R\$ 1000,00	Objeto		
10/02/2023	Pessoa 2	R\$ 200,00	Evento		
10/02/2023	Pessoa 6	R\$ 70,00	Comida		
10/02/2023	Pessoa 1	R\$ 1000,00	Objeto		
10/02/2023	Pessoa 2	R\$ 200,00	Evento		
10/02/2023	Pessoa 6	R\$ 70,00	Comida		
10/02/2023	Pessoa 1	R\$ 1000,00	Objeto		
10/02/2023	Pessoa 2	R\$ 200,00	Evento		
10/02/2023	Pessoa 6	R\$ 70,00	Comida		
10/02/2023	Pessoa 1	R\$ 1000,00	Objeto		
10/02/2023	Pessoa 2	R\$ 200,00	Evento		

5. Votação

A tela de votação é onde você pode expressar sua opinião e participar ativamente das decisões do grêmio estudantil. É fácil de usar, e aqui está como:

Acesso à Tela de Votação

- **Votação:** No menu principal, clique em "Votação" ou em qualquer outro local designado.
- **Escolha:** Selecione a eleição ou referendo que deseja participar.

Participando da Votação

- **Leia as Informações:** Antes de votar, leia as informações sobre candidatos ou propostas, prazos e outros detalhes.
- **Escolha sua Opção:** Faça sua seleção, que pode ser um candidato ou uma proposta, dependendo da eleição.
- **Confirme:** Revise sua escolha e, se estiver certo, clique em "Votar".
- **Confirmação:** Receberá uma confirmação de que seu voto foi registrado.

Sig
GMA

SobreArrecudaçãoVotaçãoContato

VOTAÇÃO 2023

Prêmio Estudantil

Candidatura para os cargos a partir de setembro de 2023.



CHAPAS INSCRITAS





Sig
GMA

SobreArrecudaçãoVotaçãoContato

Candidatura para os cargos a partir de setembro de 2023.



CHAPAS INSCRITAS



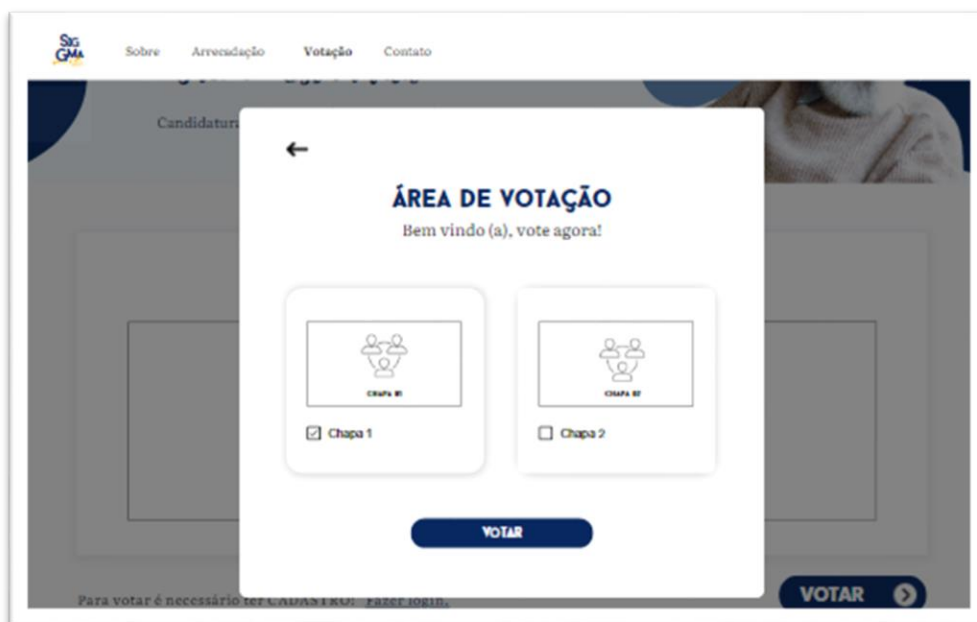
CHAPA 01



CHAPA 02

Para votar é necessário ter CADASTRO! [Fazer login.](#)

VOTAR



6. Contato

Para acessar a tela de contato, siga os passos:

Página Inicial: Na página inicial, desça até o fim da tela, lá encontrará as informações de contato.

Localização do Botão de Contato: Procure pelo botão "Contato" na barra de navegação ou em local destacado na página.



CONTATO



@gepf_riosul



gremio.estudantil.ifc.riodosul@gmail.com

7. Eventos

A Tela de Eventos é a interface central para o planejamento, criação e acompanhamento de eventos promovidos pelo Grêmio Estudantil.

Acesso à Tela de Eventos:

- Para acessar a Tela de Eventos, faça login no sistema com suas credenciais de membro do Grêmio Estudantil.
- A partir do painel principal, selecione a opção "Eventos" para ser direcionado à Tela de Eventos.

