*Ternopil Lost & Found*

project charter

Version *<1.0>*

*02/20/2024*

VERSION HISTORY

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Version #** | **Implemented**  **By** | **Revision**  **Date** | **Approved**  **By** | **Approval**  **Date** | **Reason** |
| 1.0 | *Bohuta Hennadii* | *02/20/2024* | *Bohuta Hennadii* | *02/21/2024* | *<reason>* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**UP Template Version:** 11/30/06

TABLE OF CONTENTS

[1 Introduction 5](#_Toc141159323)

[1.1 Purpose of Project Charter 5](#_Toc141159324)

[2 project And Product Overview 5](#_Toc141159325)

[3 Justification 5](#_Toc141159326)

[3.1 Business Need 5](#_Toc141159327)

[3.2 Public Health and Business Impact 5](#_Toc141159328)

[3.3 Strategic Alignment 5](#_Toc141159329)

[4 Scope 6](#_Toc141159330)

[4.1 Objectives 6](#_Toc141159331)

[4.2 High-Level Requirements 6](#_Toc141159332)

[4.3 Major Deliverables 6](#_Toc141159333)

[4.4 Boundaries 6](#_Toc141159334)

[5 Duration 7](#_Toc141159335)

[5.1 Timeline 7](#_Toc141159336)

[5.2 Executive Milestones 7](#_Toc141159337)

[6 budget Estimate 7](#_Toc141159338)

[6.1 Funding Source 7](#_Toc141159339)

[6.2 Estimate 7](#_Toc141159340)

[7 High-Level Alternatives Analysis 8](#_Toc141159341)

[8 Assumptions, Constraints And Risks 8](#_Toc141159342)

[8.1 Assumptions 8](#_Toc141159343)

[8.2 Constraints 8](#_Toc141159344)

[8.3 Risks 8](#_Toc141159345)

[9 Project Organization 9](#_Toc141159346)

[9.1 Roles and Responsibilities 9](#_Toc141159347)

[9.2 Stakeholders (Internal and External) 10](#_Toc141159348)

[10 project Charter approval 11](#_Toc141159349)

[APPENDIX A: REFERENCES 12](#_Toc141159350)

[APPENDIX B: KEY TERMS 13](#_Toc141159351)

[APPENDIX C: GOALS 14](#_Toc141159352)

# Introduction

## Purpose of Project Charter

The *Ternopil Lost & Found* project charter documents and tracks the necessary information required by decision maker(s) to approve the project for funding. The project charter should include the needs, scope, justification, and resource commitment as well as the project’s sponsor(s) decision to proceed or not to proceed with the project. It is created during the Initiating Phase of the project.

The intended audience of the *Ternopil Lost & Found* project charter is the project sponsor and senior leadership.

# project And Product Overview

Цей проект передбачає створення онлайн-платформи для пошуку втрачених речей у місті Тернопіль, який забезпечить зв'язок між тими, хто знайшов втрачені предмети, і їх власниками. Проект розпочнеться в лютому 2024 року та триватиме приблизно 3 місяці. Основними учасниками проекту є студенти.

# Justification

## Business Need

У місті Тернопіль існує потреба в створенні централізованої системи для пошуку втрачених речей, що забезпечить ефективний зв'язок між членами громади. Така система дозволить не тільки оперативно повертати втрачене майно громадянам, але й сприятиме зміцненню довіри та взаємодопомоги у місцевій спільноті. Реалізація цього проекту сприятиме зниженню кількості безхазяйного майна та підвищенню рівня соціальної відповідальності серед мешканців.

## Public Health and Business Impact

Система пошуку втрачених речей дозволить збирати інформацію про втрачені предмети на рівні міста, що допоможе у моніторингу тенденцій втрати речей, інцидентності та пов'язаних з цим звернень громадян, що сприятиме зміцненню громадського здоров'я та безпеки.

## Strategic Alignment

| **Goal** | **Project Response Rank** | **Comments** |
| --- | --- | --- |
| *Scale*: **H** – High, **M**- Medium, **L** – Low, **N/A** – Not Applicable | | |
| **NC / Division / Branch Strategic Goals:** | | |
| combo |  |  |
|  |  |  |
| **Стратегічні цілі відділу / підрозділу:** | | |
| *Покращення громадських послуг.* | H |  |
| Сприяння сталому розвитку міського середовища. | H |  |
| **Стратегічні цілі міської ради:** | | |
| *Збільшення задоволеності громадян міськими сервісами.* | H |  |
| Стимулювання громадської активності та волонтерства. | H |  |

# Scope

## Objectives

The objectives of the *Ternopil Lost & Found* are as follows:

* Розробка веб-інтерфейсу для подання заявок про втрачені та знайдені речі.
* Створення системи пошуку та категоризації предметів.
* Реалізація системи сповіщень для користувачів.
* Інтеграція функцій соціальної взаємодії між користувачами.

## High-Level Requirements

The following table presents the requirements that the project’s product, service or result must meet in order for the project objectives to be satisfied.

| Req. # | I Requirement Description |
| --- | --- |
| 1 | Розробка інтуїтивно зрозумілого веб-інтерфейсу для користувачів. |
| 2 | Інтеграція функції пошуку з можливістю фільтрації за категоріями. |
| 3 | Забезпечення захисту персональних даних користувачів згідно з GDPR. |
| 4 | Реалізація системи повідомлень між користувачами. |

## Major Deliverables

The following table presents the major deliverables that the project’s product, service or result must meet in order for the project objectives to be satisfied.

| Major Deliverable | I Deliverable Description |
| --- | --- |
| Веб-платформа для пошуку втрачених речей | Повністю функціональний веб-сайт, який дозволяє користувачам реєструватися, розміщувати інформацію про втрачені та знайдені речі, а також взаємодіяти один з одним |
| Система адміністрування | Бек-офісна система для управління користувацьким контентом, включно з модерацією оголошень та взаємодії користувачів |

## Boundaries

У рамках проекту передбачається розробка веб-сайту, який дозволить користувачам публікувати інформацію про знайдені або втрачені речі в місті Тернопіль. Платформа забезпечуватиме можливість фільтрації оголошень, систему повідомлень для зв'язку між користувачами, та модерацію контенту.

Поза межами проекту залишаються: створення автоматизованої системи для визначення власників втрачених речей, надання юридичних послуг пов'язаних з втратою або знахідкою майна, та вирішення конфліктів між користувачами платформи.

# Duration

## Timeline

25/05

25/04

29/02

25/02

10/05

12/05

02/06

05/06

System Development

Completed

Developed Prototype

Requirements Analysis

Completed

Project Plan Completed

## Executive Milestones

The table below lists the high-level Executive Milestones of the project and their estimated completion timeframe.

| **Executive Milestones** | **Estimated Completion Timeframe** |
| --- | --- |
| Затвердження концепції проекту | 1 тиждень після затвердження концепції |
| Розробка та запуск альфа-версії веб-платформи | 4 тижнів після аналізу вимог |
| Бета-тестування з користувачами | 8 тижнів після завершення розробки альфа-версії |
| Офіційний запуск платформи | 2 тижні після завершення бета-тестування |
| Перегляд та оптимізація платформи | 5 тижнів після офіційного запуску |

# budget Estimate

## Funding Source

## Estimate

This section provides a summary of estimated spending to meet the objectives of the *Ternopil Lost & Found* project as described in this project charter. This summary of spending is preliminary, and should reflect costs for the entire investment lifecycle. It is intended to present probable funding requirements and to assist in obtaining budgeting support.



# High-Level Alternatives Analysis

1. Аналіз існуючих рішень: Ми розглядали можливість використання готових комерційних продуктів (COTS), але вони не відповідали унікальним вимогам специфіки нашої громади та мали обмеження у кастомізації.
2. Переосмислення існуючих систем: Була можливість адаптації існуючих систем, але вони не надавали достатньої гнучкості для інтеграції з нашими місцевими сервісами та потребами користувачів.

# Assumptions, Constraints And Risks

## Assumptions

This section identifies the statements believed to be true and from which a conclusion was drawn to define this project charter.

1. Одне з основних припущень полягає в тому, що користувачі будуть активно використовувати платформу для публікації інформації про знайдені або втрачені речі, що сприятиме їх швидкому поверненню.
2. Інше припущення – дані про втрачені предмети будуть вводитися електронно через веб-інтерфейс або мобільний додаток, що забезпечить зручність та оперативність пошуку.

## Constraints

This section identifies any limitation that must be taken into consideration prior to the initiation of the project.

1. Бюджетні обмеження: Обмежений бюджет може вплинути на обсяг функціоналу, який може бути реалізовано на початкових етапах проекту.
2. Часові рамки: Строгі терміни запуску проекту можуть обмежити повноту тестування та оптимізації платформи перед офіційним релізом.

## Risks

| **Risk** | **Mitigation** |
| --- | --- |
| Низька активність користувачів | Розробка стратегії маркетингу та залучення, щоб підвищити обізнаність і використання платформи |
| Залежність від сторонніх платформ | Створення резервної системи та плану відновлення у випадку збоїв |

# Project Organization

## Roles and Responsibilities

This section describes the key roles supporting the project.

| **Name & Organization** | **Project Role** | **Project Responsibilities** |
| --- | --- | --- |
| <Name>  <Org> | Project Sponsor | Person responsible for acting as the project’s champion and providing direction and support to the team. In the context of this document, this person approves the request for funding, approves the project scope represented in this document, and sets the priority of the project relative to other projects in his/her area of responsibility. |
| <Name>  <Org> | Government Monitor | Government employee who provides the interface between the project team and the project sponsor. Additionally, they will serve as the single focal point of contact for the Project Manager to manage CDC’s day-to-day interests. This person must have adequate business and project knowledge in order to make informed decisions.  In the case where a contract is involved, the role of a Government Monitor will often be fulfilled by a Contracting Officer and a Project Officer. |
| <Name>  <Org> | Contracting Officer | Person who has the authority to enter into, terminate, or change a contractual agreement on behalf of the Government. This person bears the legal responsibility for the contract. |
| <Name>  <Org> | Project Officer | A program representative responsible for coordinating with acquisition officials on projects for which contract support is contemplated. This representative is responsible for technical monitoring and evaluation of the contractor's performance after award. |
| <Name>  <Org> | Project Manager (This could include a Contractor Project Manager or an FTE Project Manager) | Person who performs the day-to-day management of the project and has specific accountability for managing the project within the approved constraints of scope, quality, time and cost, to deliver the specified requirements, deliverables and customer satisfaction. |
| <Name>  <Org> | Business Steward | Person in management, often the Branch Chief or Division Director, who is responsible for the project in its entirety. |
| <Name>  <Org> | Technical Steward | Person who is responsible for the technical day-to-day aspects of the system including the details of system development. The Technical Steward is responsible for providing technical direction to the project. |
| <Name>  <Org> | Security Steward | Person who is responsible for playing the lead role for maintaining the project’s information security. |

## Stakeholders (Internal and External)project Charter approval

The undersigned acknowledge they have reviewed the project charter and authorize and fund the *Ternopil Lost & Found* project. Changes to this project charter will be coordinated with and approved by the undersigned or their designated representatives.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Signature: |  | Date: |  |
| Print Name: |  |  |  |
| Title: |  |  |  |
| Role: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Signature: |  | Date: |  |
| Print Name: |  |  |  |
| Title: |  |  |  |
| Role: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Signature: |  | Date: |  |
| Print Name: |  |  |  |
| Title: |  |  |  |
| Role: |  |  |  |

APPENDIX A: REFERENCES

[Insert the name, version number, description, and physical location of any documents referenced in this document. Add rows to the table as necessary.]

The following table summarizes the documents referenced in this document.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Document Name and Version** | **Description** | **Location** |
| *<Document Name and Version Number>* | *[Provide description of the document]* | *<URL or Network path where document is located>* |

APPENDIX B: KEY TERMS

*[Insert terms and definitions used in this document. Add rows to the table as necessary. Follow the link below to for definitions of project management terms and acronyms used in this and other documents.*

*http://www2.cdc.gov/cdcup/library/other/help.htm*

The following table provides definitions for terms relevant to this document.

|  |  |
| --- | --- |
| **Term** | **Definition** |
| *[Insert Term]* | *[Provide definition of the term used in this document.]* |
| *[Insert Term]* | *[Provide definition of the term used in this document.]* |
| *[Insert Term]* | *[Provide definition of the term used in this document.]* |

APPENDIX C: GOALS

* **CDC Strategic Goals**  
  **URL**: [**http://www.cdc.gov/about/goals/**](http://www.cdc.gov/about/goals/)
  + **Goal 1** - Healthy People in Every Stage of Life
  + **Goal 2** - Healthy People in Healthy Places
  + **Goal 3** - People Prepared for Emerging Health Threats
  + **Goal 4** - Healthy People in a Healthy World
* **Department of Health and Human Services (DHHS) Strategic Goals**  
  **URL**: [**http://aspe.hhs.gov/hhsplan/2004/goals.shtml**](http://aspe.hhs.gov/hhsplan/2004/goals.shtml) (Search for “HHS IT Strategic Plan”)
  + **Goal 1** - Reduce the major threats to the health and well-being of Americans
  + **Goal 2** - Enhance the ability of the Nation’s health care system to effectively respond to bioterrorism and other public health challenges
  + **Goal 3** - Increase the percentage of the Nation’s children and adults who have access to health care services, and expand consumer choices
  + **Goal 4** - Enhance the capacity and productivity of the Nation’s health science research enterprise
  + **Goal 5** - Improve the quality of health care services
  + **Goal 6** - Improve the economic and social well-being of individuals, families, and communities, especially those most in need
  + **Goal 7** - Improve the stability and healthy development of our Nation’s children and youth
  + **Goal 8** - Achieve excellence in management practices
* **Department of Health and Human Services (DHHS) IT Goals**  
  **URL**: [**http://aspe.hhs.gov/hhsplan/2004/goals.shtml**](http://aspe.hhs.gov/hhsplan/2004/goals.shtml)
* **Goal 1** - Provide a secure and trusted IT environment
* **Goal 2** - Enhance the quality, availability, and delivery of HHS information and services to citizens, employees, businesses, and governments
* **Goal 3** - Implement an enterprise approach to IT infrastructure and common administrative systems that will foster innovation and collaboration
* **Goal 4** - Enable and improve the integration of health and human services information
* **Goal 5** - Achieve excellence in IT management practices, including a governance process that complements program management, supports e-government initiatives, and ensures effective data privacy and information security controls
* **President’s Management Agenda (PMA) Strategic Goals**  
  **URL**: [**http://www.whitehouse.gov/omb/budintegration/pma\_index.html**](http://www.whitehouse.gov/omb/budintegration/pma_index.html)

**Government-wide Initiatives**

* + **Goal 1** -Strategic Management of Human Capital
  + **Goal 2** -Competitive Sourcing
  + **Goal 3** - Improved Financial Performance
  + **Goal 4** - Expanded Electronic Government
  + **Goal 5** - Budget and Performance Integration

**Program Initiatives**

* + **Goal 1** - Faith-Based and Community Initiative
  + **Goal 2** - Privatization of Military Housing
  + **Goal 3** - Better Research and Development Investment Criteria
  + **Goal 4** - Elimination of Fraud and Error in Student Aid Programs and Deficiencies in Financial Management
  + **Goal 5** - Housing and Urban Development Management and Performance
  + **Goal 6** - Broadened Health Insurance Coverage through State Initiatives
  + **Goal 7** - A “Right-Sized” Overseas Presence
  + **Goal 8** - Reform of Food Aid Programs
  + **Goal 9** - Coordination of Veterans Affairs and Defense Programs and Systems