

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

**Настройка работы Смарт-ключа, получение и обновление
Сертификата ключа проверки Электронной подписи
в Системе «Интернет-банк»
для ЮЛ и ИП**

Перед началом работы в Системе «Интернет-банк»
убедительно просим Вас ознакомиться с данным Руководством!

Оглавление

1. Настройка компьютера для работы в Системе «Интернет-банк»	2
1.1. Общие настройки	2
2. Получение сертификата	5
2.1. ШАГ 1: Создание запроса на получение Сертификата	5
2.2. ШАГ 2: Сохранение сертификата	8
3. Обновление сертификата	10
3.1. Общая информация	10
3.2. Шаг 1: Создание запроса на обновление Сертификата	12
3.3. Шаг 2: Сохранение обновленного сертификата	15
4. Смена PIN-кода на смарт-ключах «Рутокен»	17
5. Форматирование «Рутокена» (при его блокировке)	19
6. Типичные ошибки пользователей	22
7. Термины и определения	23
8. Контакты Банка	25

1. Настройка компьютера для работы в Системе «Интернет-банк»

1.1. Общие настройки

Работа с системой «Интернет-банка» под управлением ОС MS Windows возможна в интернет-браузерах **Internet Explorer** (версии 10, 11), **Opera**, **Google Chrome**.

ВНИМАНИЕ! Убедитесь, что перед установкой «Интернет-банка» смарт-ключ не установлен.

Для работы компьютера в системе «Интернет-банк» следует выполнить следующие пункты:

- 1.1.1. На сайте Банка www.etbank.ru или www.energotransbank.com (Рисунок 1) выберите раздел «Интернет-банк».

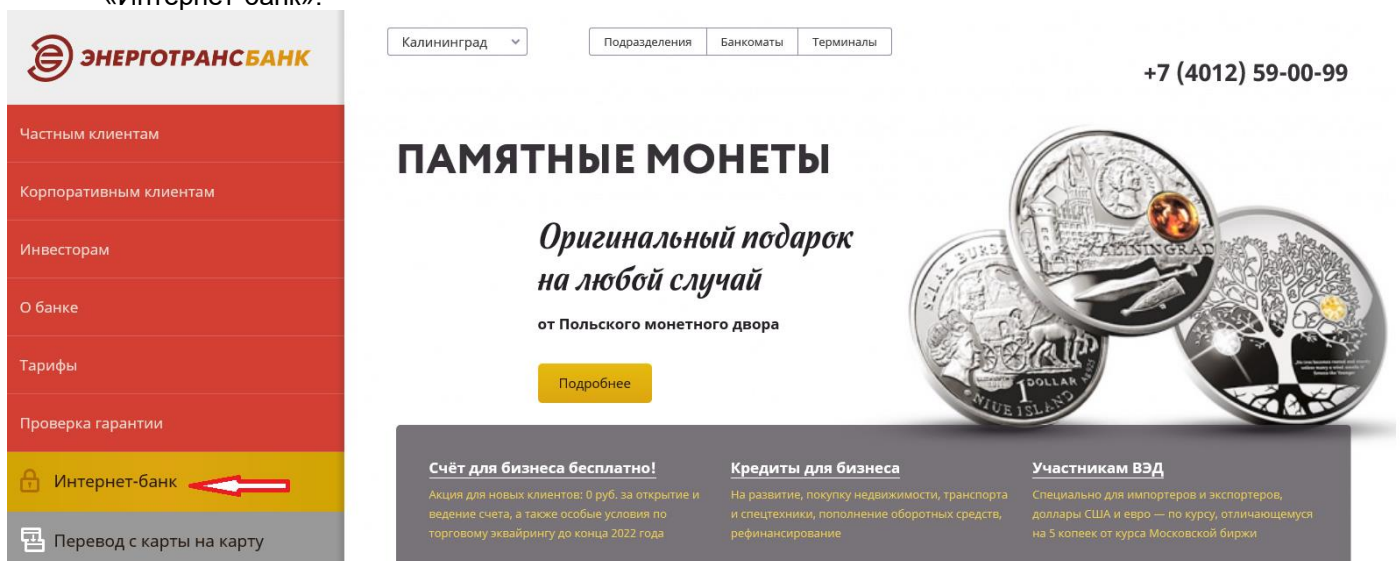


Рисунок 1. Страница сайта Банка

Далее необходимо выбрать и установить «Драйвер для WINDOWS» или «Драйвер для MAC OS» в зависимости от установленной Операционной системы на вашем устройстве (Рисунок 2).

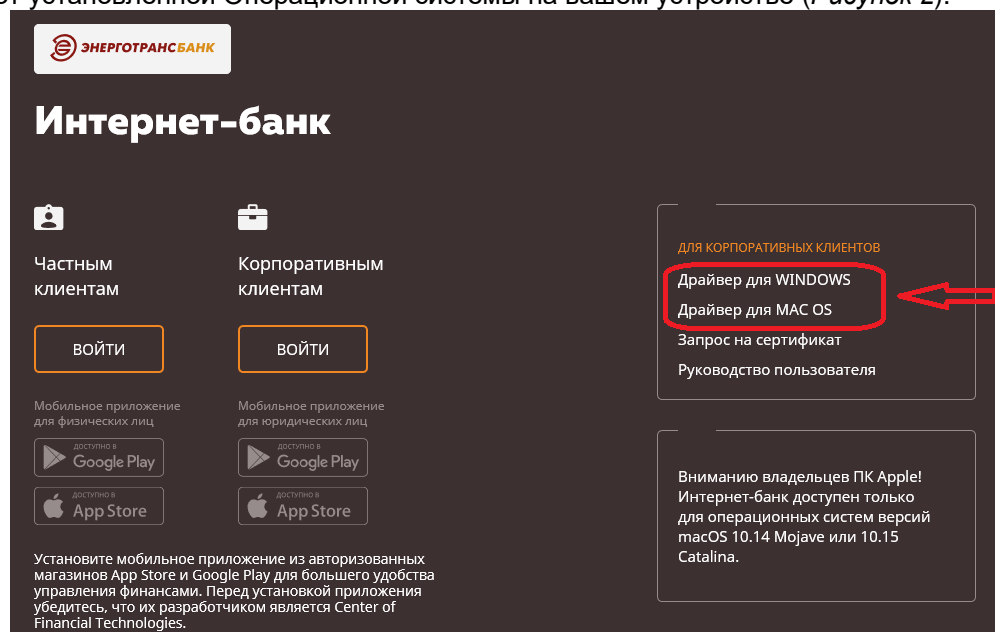


Рисунок 2. Страница сайта Банка

- 1.1.2. После осуществить переход на стартовую страницу Интернет-банка для корпоративных клиентов, нажав кнопку «ВОЙТИ» (ссылка <https://business.faktura.ru>) и далее скачать и установить ПО для работы в Интернет-банке (Рисунок 3).

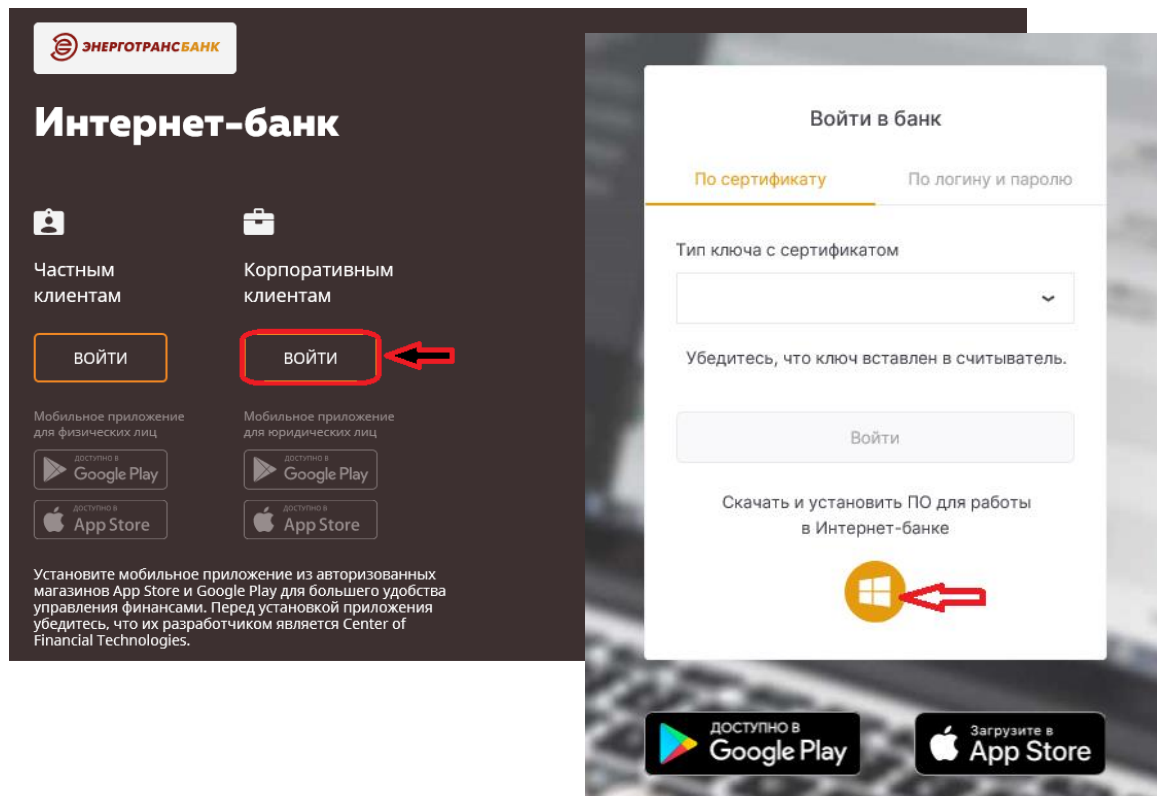


Рисунок 3. Страница сайта Банка

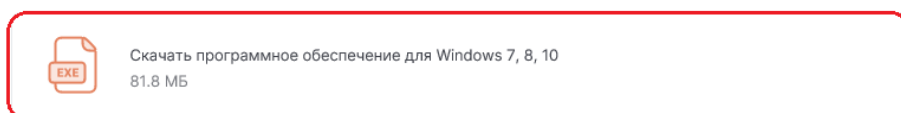
- 1.1.3. На сайте <https://business.faktura.ru> в разделе «Инструкции и вопросы» необходимо скачать программное обеспечение (Рисунок 4), после чего будет предложено скачать установочный файл **InternetBankSetup1.exe**. (перед установкой «Интернет-банка» рекомендуем отключить защиту антивируса).

Инструкции и вопросы /

Настроить программное обеспечение для Windows 7, 8, 10

Для установки программного обеспечения Вам необходимы:

- 1 Браузер Internet Explorer 11, Google Chrome или другой.
- 2 Для браузера Google Chrome версии 42 и выше необходимо также установить **расширение**.
- 3 Нажать «Скачать программное обеспечение», чтобы сохранить и запустить программу настройки*:



Настроить программное обеспечение для Mac OS 10.14 (Mojave), 10.15 (Catalina) или 11 (Big Sur)

Рисунок 4. Настроить компьютер для работы в «Интернет-банке»

- 1.1.4. Запустить скачанный файл **InternetBankSetup1.exe** и выполнить установку «Интернет-банка». По окончании установки на рабочем столе появится иконка (ярлык) «Вход в Интернет-банк» (Рисунок 5).

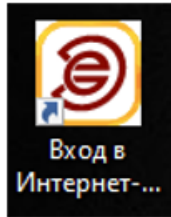


Рисунок 5. Ярлык вход в «Интернет-банк»

- 1.2. После установки «Интернет-банка» откроется инструкция по настройке браузеров для работы в «Интернет-банке». Внимательно ознакомьтесь с инструкцией и выполните соответствующие настройки для вашего интернет-браузера.

ВНИМАНИЕ:

Для работы на Mac OS требуется установка программного обеспечения Java и его расширений.

2. Получение сертификата

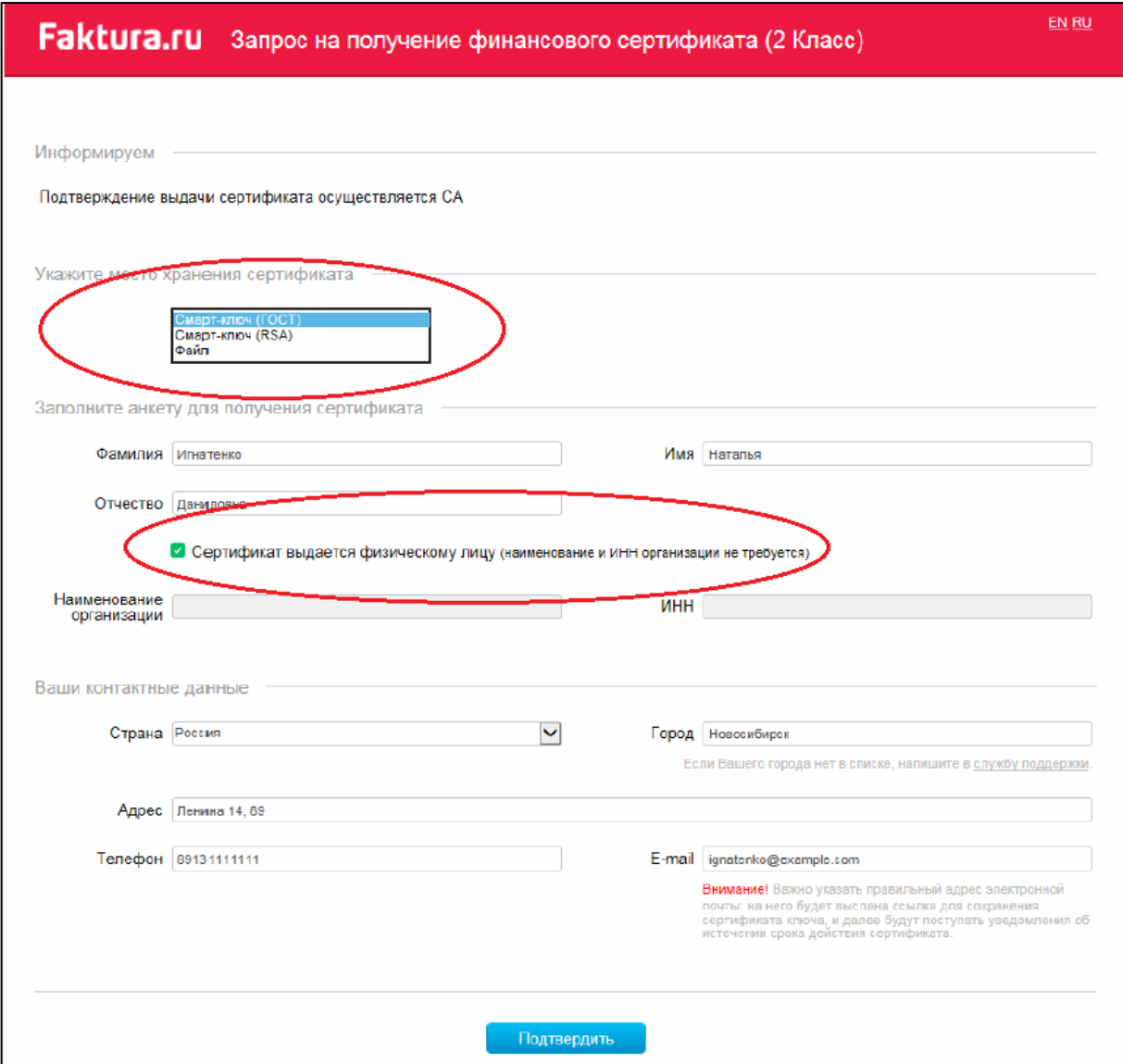
2.1. ШАГ 1: Создание запроса на получение Сертификата

ВНИМАНИЕ! Перед формированием запроса на получение сертификата убедитесь, что на Вашем ПК установлена система «Интернет-банк».

Установите смарт-ключ (Рутокен) в USB-порт Вашего компьютера, дождитесь, пока операционная система определит смарт-ключ (светодиод на носителе должен постоянно светиться цветом).

2.1.1. На сайте Банка www.etbank.ru или www.energotransbank.com в разделе «Интернет-банк» (Рисунок 2) выберите «Запрос на сертификат»;

2.1.2. В открывшемся окне «Запрос на получение финансового сертификата «Класса 2» выберите опцию «Смарт-ключ (ГОСТ)» и «Сертификат выдается физическому лицу (наименование и ИНН организации не требуется)» (Рисунок 6).



Faktura.ru Запрос на получение финансового сертификата (2 Класс) EN RU

Информируем _____

Подтверждение выдачи сертификата осуществляется СА

Укажите место хранения сертификата _____

Смарт-ключ (ГОСТ)
Смарт-ключ (RSA)
Файл

Заполните анкету для получения сертификата _____

Фамилия Имя

Отчество

☒ Сертификат выдается физическому лицу (наименование и ИНН организации не требуется)

Наименование организации ИНН

Ваши контактные данные _____

Страна Город

Адрес

Телефон E-mail

Внимание! Важно указать правильный адрес электронной почты: на него будет выслана ссылка для сохранения сертификата ключа, и далее будут поступать уведомления об истечении срока действия сертификата.

Рисунок 6. Запрос на получение финансового сертификата (2 Класс)

2.1.3. Заполните анкету для получения сертификата:

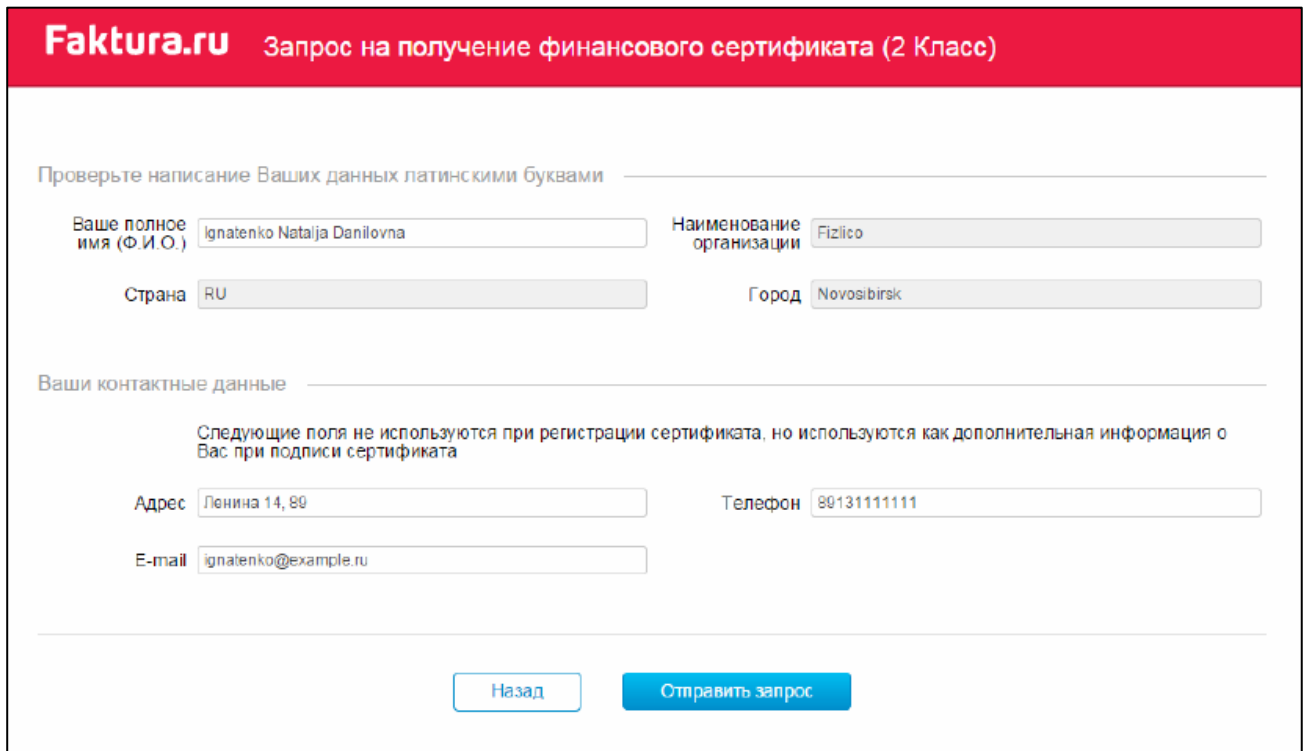
- **Сертификат выдается ФИЗИЧЕСКОМУ лицу** - **обязательно СТАВИТСЯ галочка** (Рисунок 6) (напоминаем, что банк выдает смарт-ключ физическому лицу, а не на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, что и отражается в процедуре получения Сертификата). После этого поле «Наименование организации» заполнится данными «Физическое лицо»;
- **Ф.И.О.** – Вами заполняется Ф.И.О. лица, получающего Сертификат в соответствии с заполненным Вами заявлением в банке (максимальное число символов 50, возможные символы: текстовые, цифровые и знак «-» (минус));
- **Наименование организации** – автоматически заполняется данными «Физическое лицо»;
- **ИНН** - заполняется самостоятельно. Необязательный параметр (максимальное число символов 12);
- **Страна** – по умолчанию устанавливается значение «Россия»;
- **Город** – указывается город пользователя. Начните вводить название города, система предложит вам соответствующее наименование (если в списке нет населенного пункта, то Клиенту необходимо сообщить об этом на e-mail support@faktura.ru);
- **Адрес** - заполняется самостоятельно (максимальное число символов 255);
- **Телефон** - заполняется самостоятельно (максимальное число символов 20). Необязательный параметр;
- **E-mail** - необходимо заполнить **e-mail, который был указан Вами в заявлении в банке** (банк осуществляет проверку указанного e-mail с электронным адресом в заявлении).

ОЧЕНЬ ВАЖНО! Необходимо указать **корректный e-mail** (e-mail, указанный Вами в заявлении в Банке), так как на него поступит ссылка для сохранения Сертификата, и далее будут поступать уведомления об истечении срока действия Сертификата.

Примечание: обращаем ваше внимание, что доступен также английский вариант формы запроса на сертификат. Для переключения языка интерфейса используйте ссылки «EN/RU» в правом верхнем углу формы.

2.1.4. После заполнения анкетной информации подтвердите введенные данные (кнопка «Подтвердить»).

2.1.5. Система транслитерирует данные вашего запроса (Рисунок 7).



Faktura.ru Запрос на получение финансового сертификата (2 Класс)

Проверьте написание Ваших данных латинскими буквами

Ваше полное имя (Ф.И.О.) Наименование организации

Страна Город

Ваши контактные данные

Следующие поля не используются при регистрации сертификата, но используются как дополнительная информация о Вас при подписи сертификата

Адрес Телефон

E-mail

Рисунок 7. Запрос на получение финансового сертификата (2 Класс)

- 2.1.6. Далее необходимо проверить корректность перевода Ваших данных в транслит (и исправить при необходимости) и отправить данные Вашего запроса Удостоверяющему Центру - кнопка «Отправить запрос».
- 2.1.7. После нажатия этой кнопки система попросит вас ввести PIN-код. Для ввода PIN-кода рекомендуем использовать виртуальную клавиатуру.
- 2.1.8. Для смарт-ключей «Рутокен» при первом обращении к смарт-ключу необходимо сменить предустановленные по умолчанию **PIN-код** и **PIN-код администратора**. Подробнее см. в разделе 4 «Смена PIN-кода на смарт-ключах «Рутокен»».
- 2.1.9. После ввода **PIN-кода** откроется страница с уникальным номером запроса (*Рисунок 8*).

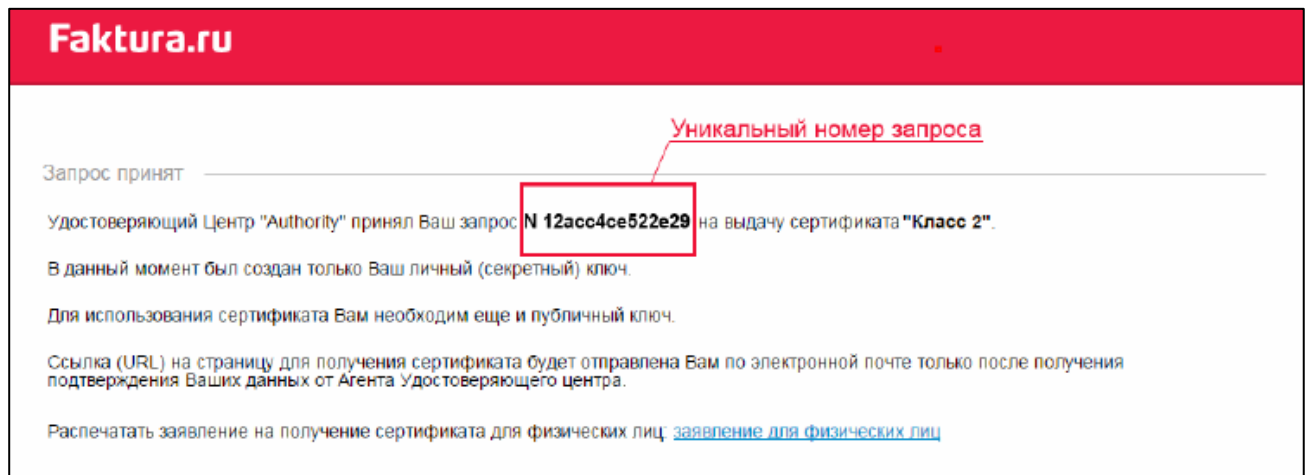


Рисунок 8. Уникальный номер запроса (УНЗ) на выдачу сертификата

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Заявление на получение Сертификата распечатывать не нужно, форма Заявления на выдачу Сертификата была предоставлена Вам в Банке в момент заключения договора на обслуживание в Системе «Интернет-банк».

- 2.1.10. После открытия окна «Запрос принят» (*Рисунок 8*) следует извлечь Смарт-ключ из USB-порта Вашего компьютера и поместить Смарт-ключ в место хранения, исключающее несанкционированный доступ к нему других лиц.

2.2. ШАГ 2: Сохранение сертификата

- 2.2.1. В течение одного рабочего дня на Вашу электронную почту, указанную в запросе на Сертификат (Рисунок 6), от **energotransbank@faktura.ru** поступит электронное письмо с подтверждением или отказом в выдаче Вам сертификата.
- 2.2.2. При подтверждении выдачи Сертификата откройте почту и пройдите по указанной в письме гиперссылке «здесь» (Рисунок 9).

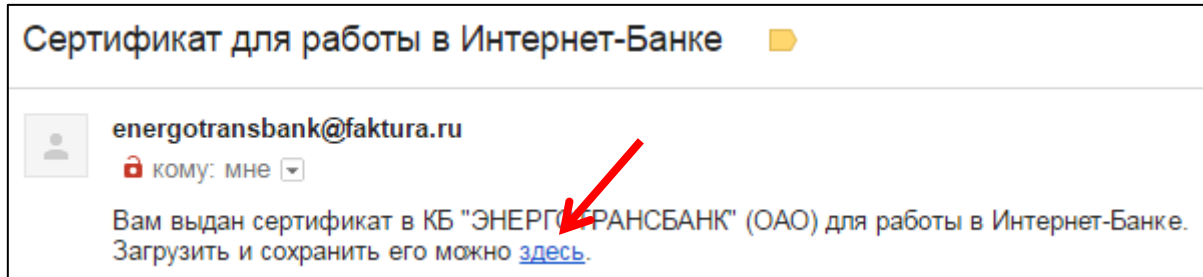


Рисунок 9. Электронное письмо от energotransbank@faktura.ru

Примечание: если запрос на сертификат был создан в английском варианте интерфейса, то после подтверждения запроса ссылка на сохранение сертификата поступит клиенту также на английском языке.

- 2.2.3. При переходе по ссылке откроется страница для сохранения вашего сертификата (Рисунок 10):

Faktura.ru Сохранение сертификата EN RU

Информация о вашем сертификате

Имя сертификата:	CN=Ignatenko Natalja Danilovna, O=Fizlico, L=Novosibirsk, C=RU
Удостоверяющий центр:	CN=Class 2 CA, OU=CAs, O=FTC, C=RU
Серийный номер:	365cc
УНЗ:	12acc4ce522e29

[Посмотреть и распечатать Акт приема-передачи](#)

Нажмите на кнопку "Сохранить сертификат".

Сохранить сертификат

Рисунок 10. Сохранение сертификата

Примечание: обращаем внимание, что также на данной странице расположена гиперссылка на Акт приема-передачи. **Акт приема-передачи Сертификата распечатывать не нужно, форма Акта приема-передачи Сертификата предоставляется Вам в Банке.**

- 2.2.4. Для сохранения сертификата необходимо вставить Смарт-ключ в USB-порт Вашего компьютера, нажать кнопку «Сохранить сертификат» и ввести **PIN-код** для доступа к Смарт-ключу, который был указан Вами (придуман) при формировании запроса на выдачу сертификата.

ОЧЕНЬ ВАЖНО! Если Вы используете в работе несколько Смарт-ключей, предварительно убедитесь, что Вы используете верный Смарт-ключ для сохранения полученного Сертификата.

- 2.2.5. После успешного сохранения сертификата на экране компьютера появится соответствующее сообщение.
- 2.2.6. После прохождения процедуры получения и сохранения Сертификата Вам необходимо посетить Банк для подписания Актов приема-передачи Сертификата (подписание Актов осуществляется лицом, получившим Смарт-ключ в банке по соответствующему заявлению).

После подписания Актов в офисе Банка, Вы сможете осуществить вход в Систему «Интернет-банк» через сайт Банка www.energotransbank.com или www.etbank.ru (раздел интернет-банк, Рисунок 3), а также используя ярлык на Вашем рабочем столе (Рисунок 5).

3. Обновление сертификата

3.1. Общая информация

Срок действия Сертификата – один год с момента его получения (или последнего обновления).

В течение 1 месяца до истечения срока действия Сертификата, Владелец Сертификата ежедневно уведомляется о необходимости его обновления получением электронного сообщения от Удостоверяющего Центра на указанный Вами электронный адрес в запросе при получении (или при последнем обновлении) Сертификата.

Кроме того, в течение 14 календарных дней до истечения Срока действия Сертификата его Владелец уведомляется о необходимости обновления посредством получения соответствующего сообщения в системе Интернет-банк при каждом Вашем входе в Систему.

Обновление Сертификата является досрочным в случае, если Запрос на обновление в Удостоверяющий Центр оформляется Владелльцем Сертификата более чем за 1 календарный месяц до даты истечения Срока его действия. Обновление Сертификата является плановым (своевременным), если Запрос на обновление Сертификата оформляется не более чем за 1 календарный месяц до даты истечения Срока его действия.

Для Клиентов, отправивших запрос на обновление сертификата досрочно (более чем за 1 календарный месяц до даты истечения срока действия сертификата), необходимо последовательное выполнение следующих шагов:

1. Уполномоченному лицу лично обратиться в офис Банка (для юридических лиц - вместе с лицом, являющимся единоличным исполнительным органом в организации) для оформления соответствующего заявления / документов. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, печать организации. Информацию о полном списке документов, который необходимо предоставить в Банк, уточняйте заранее у своего персонального менеджера в Банке.
2. Сформировать запрос на обновление Сертификата:
 - зайти в раздел "Безопасность" / "Обновить сертификат";
 - пройти по ссылке "Отправить запрос в КБ "ЭНЕРГОТРАНСБАНК" (АО)".
3. После поступления на Ваш адрес электронный почты с электронного адреса energotransbank@faktura.ru сообщения со ссылкой необходимо:
 - пройти по ссылке, указанной в письме;
 - сохранить обновленный Сертификат на ключевой носитель Рутокен;
 - подписать Акт приема-передачи своим действующим Сертификатом, нажав соответствующую кнопку на экранной форме, или подписать Акт приема-передачи на бумажном носителе в офисе Банка.

ВНИМАНИЕ!!! Только после подписания Акта приема-передачи действующим сертификатом процедура обновления сертификата будет завершена.

Для Клиентов, отправивших запрос на обновление сертификата своевременно (менее чем за 1 календарный месяц до даты истечения срока действия сертификата), необходимо последовательное выполнение следующих шагов:

1. Уполномоченному лицу лично обратиться в офис Банка (для юридических лиц - вместе с лицом, являющимся единоличным исполнительным органом в организации) для оформления соответствующего заявления / документов. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, печать организации. Информацию о полном списке документов, который необходимо предоставить в Банк, уточняйте заранее у своего персонального менеджера в Банке.

2. Сформировать запрос на обновление Сертификата:
 - зайти в раздел "Безопасность" / "Обновить сертификат";
 - пройти по ссылке "Отправить запрос в КБ "ЭНЕРГОТРАНСБАНК" (АО)".
3. После поступления на Ваш адрес электронный почты с электронного адреса energotransbank@faktura.ru сообщения со ссылкой необходимо:
 - пройти по ссылке, указанной в письме;
 - сохранить обновленный Сертификат на ключевой носитель Рутокен;
 - подписать Акт приема-передачи своим действующим Сертификатом, нажав соответствующую кнопку на экранной форме, или подписать Акт приема-передачи на бумажном носителе в офисе Банка.

ВНИМАНИЕ!!! Только после подписания Акта приема-передачи действующим сертификатом процедура обновления сертификата будет завершена.

ВНИМАНИЕ: все вышеперечисленные мероприятия Вы должны совершить до истечения срока действия Сертификата (минимум за один день до окончания срока действия Сертификата). В противном случае, Вам необходимо будет заново проходить процедуру получения Сертификата (оплата в соответствии с действующими тарифами Банка).

3.2. Шаг 1: Создание запроса на обновление Сертификата

3.2.1. Зайдите в Систему «Интернет-банк», в меню сервисов выберите раздел «Безопасность», а затем пункт «Обновление Сертификата». Нажмите кнопку «Отправить запрос в КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО)» (Рисунок 11).

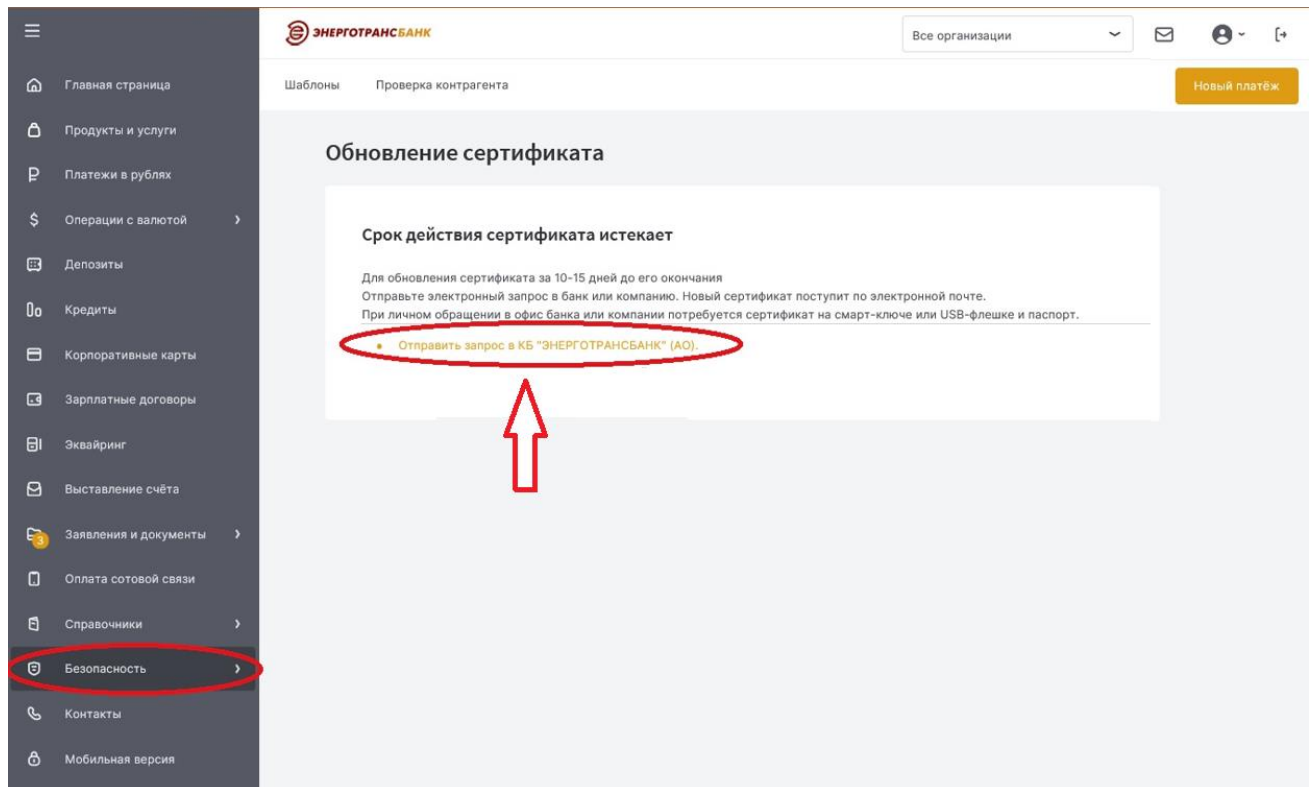


Рисунок 11. Обновление сертификата

3.2.2. В открывшемся окне «Обновление Сертификата» необходимо:

- а) Указать место хранения сертификата **Смарт-ключ** (Рисунок 12).

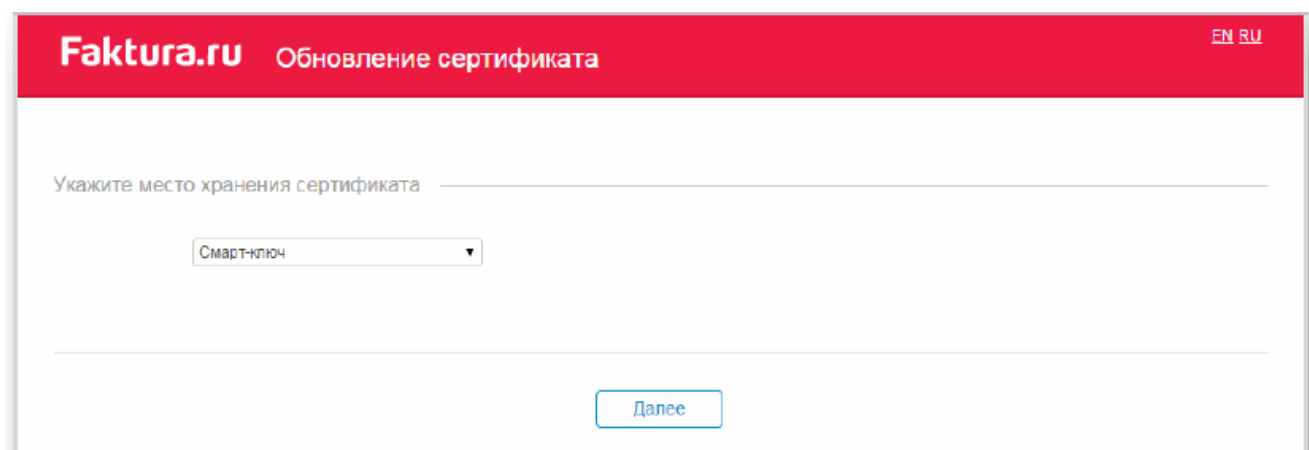


Рисунок 12. Запрос на обновление Сертификата

Примечание: обращаем ваше внимание, что доступен также английский вариант формы запроса на обновление сертификата. Для переключения языка интерфейса используйте ссылки «EN/RU» вверху формы.

Примечание: для обновления сертификатов, хранящихся на Смарт-ключе (ГОСТ), необходимо чтобы на вашем компьютере был установлен компонент безопасности не ниже версии 1.6.131.16.

- б) После нажатия кнопки «Далее» система попросит Вас ввести PIN-код для доступа к Смарт-ключу.

В открывшемся окне можно просмотреть данные Вашего нового (обновленного) сертификата и изменить (если это необходимо) контактную информацию: телефон и e-mail (*Рисунок 12*).

Faktura.ru Обновление сертификата

Ваш сертификат

Имя сертификата: CN=Ignatenko Natalja Danilovna, O=Fizlico, L=Novosibirsk, C=RU
Издатель: CN=Class 2 CA, OU=CAs, O=FTC, C=RU

Запрос на обновление сертификата будет направлен в Удостоверяющий Центр

Пожалуйста, проверьте правильность Вашего e-mail адреса и контактного телефона и нажмите кнопку «Обновить»

Телефон E-mail

На этот e-mail адрес будет выслана ссылка для сохранения сертификата ключа и далее будут поступать уведомления об истечении срока действия сертификата.

Рисунок 13. Запрос на обновление Сертификата

- с) Для того чтобы отправить запрос на обновление Сертификата, нажмите кнопку «Обновить» (Рисунок 13).
- д) Подтверждением того, что Система успешно приняла Ваш запрос на обновление Сертификата, является присвоение ему уникального номера запроса (Рисунок 14):

Faktura.ru

Запрос принят

Уникальный номер запроса

Удостоверяющий Центр "Authority" принял Ваш запрос **N e6e05e92d87e** на обновление сертификата "Класс 2".

В данный момент был создан только Ваш личный (секретный) ключ.

Для использования сертификата Вам необходим еще и публичный ключ.

Ссылка (URL) на страницу для получения сертификата будет отправлена Вам по электронной почте только после получения подтверждения Ваших данных от Агента Удостоверяющего центра.

*Рисунок 14. Уникальный номер запроса (УНЗ) на обновление сертификата***Примечание:** заявление для физических лиц распечатывать не надо.

3.3. Шаг 2: Сохранение обновленного сертификата

- 3.3.1. После подтверждения Вашего запроса **со стороны Банка с электронного адреса energotransbank@faktura.ru на e-mail, который был указан Вами в запросе на обновление Сертификата (Рисунок 13), поступит письмо**, содержащее ссылку для сохранения Сертификата (Рисунок 15). Установите Смарт-ключ в USB-разъем и перейдите по гиперссылке «[здесь](#)» в письме (Рисунок 15).

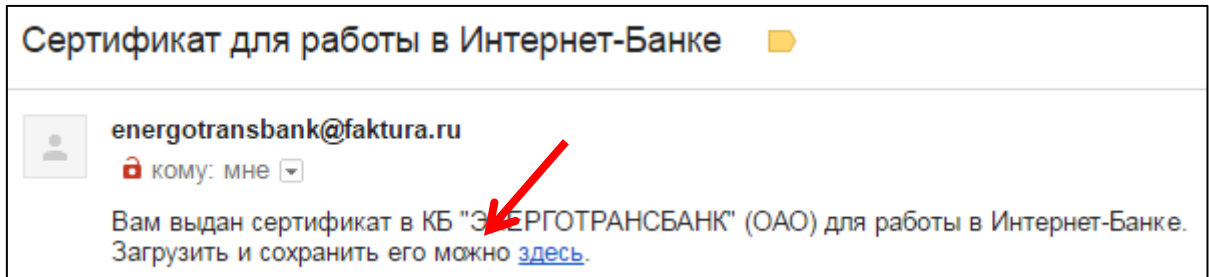


Рисунок 15. Электронное письмо от energotransbank@faktura.ru

Примечание: если запрос на обновление Сертификата был создан в английском варианте интерфейса, то после подтверждения запроса ссылка на сохранение обновленного сертификата поступит клиенту также на английском языке.

- 3.3.2. При переходе по гиперссылке откроется страница с информацией об получаемом обновленном сертификате (Рисунок 16). Необходимо нажать кнопку «Подписать Акт приема передачи», далее Вам необходимо ввести PIN-код.

Faktura.ru Получение обновленного сертификата EN RU

Информация о вашем сертификате

Имя сертификата:	CN=Ignatenko Natalia Danilovna, O=Fizlico, L=Novosibirsk, C=RU
Удостоверяющий центр:	CN=Class 2 CA, OU=CAs, O=FTC, C=RU
Серийный номер:	222705
УНЗ:	e6e0592d87e

Для того чтобы получить обновленный сертификат, необходимо подписать электронный Акт приема-передачи сертификата Вашим действующим ключом.

Пожалуйста, нажмите на кнопку 'Подписать Акт приема-передачи' и введите пароль к действующему ключу.

Подписать Акт приема-передачи

Рисунок 16. Получение обновленного сертификата

- 3.3.3. Откроется Акт приема-передачи в электронном виде. Акт приема-передачи (Рисунок 17) подписываются Вашей действующей электронной подписью – кнопка «Подписать».

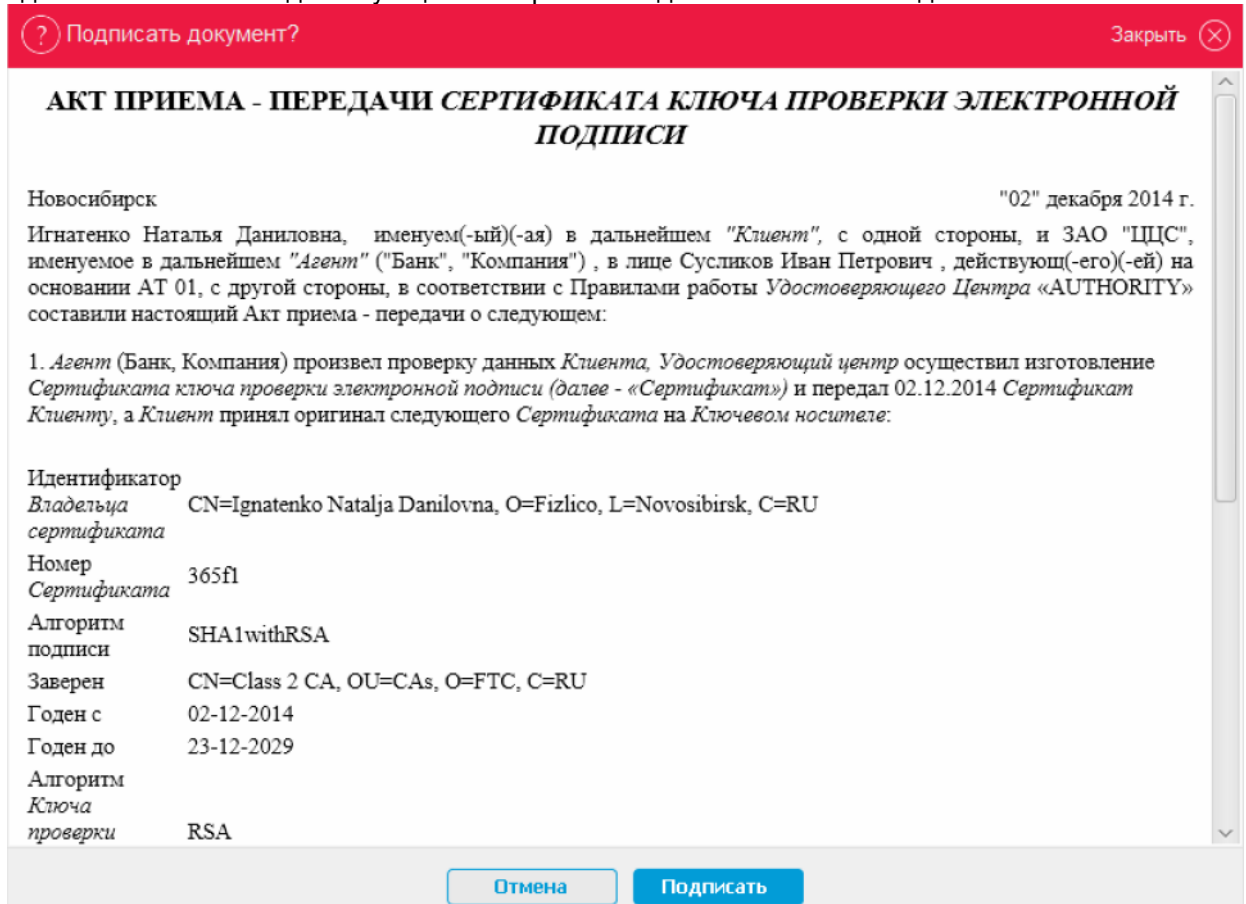


Рисунок 17. Акт приема-передачи

- 3.3.4. После подписания Акта приема-передачи откроется окно для сохранения обновленного Сертификата, в котором необходимо нажать кнопку «Сохранить сертификат» (Рисунок 18).

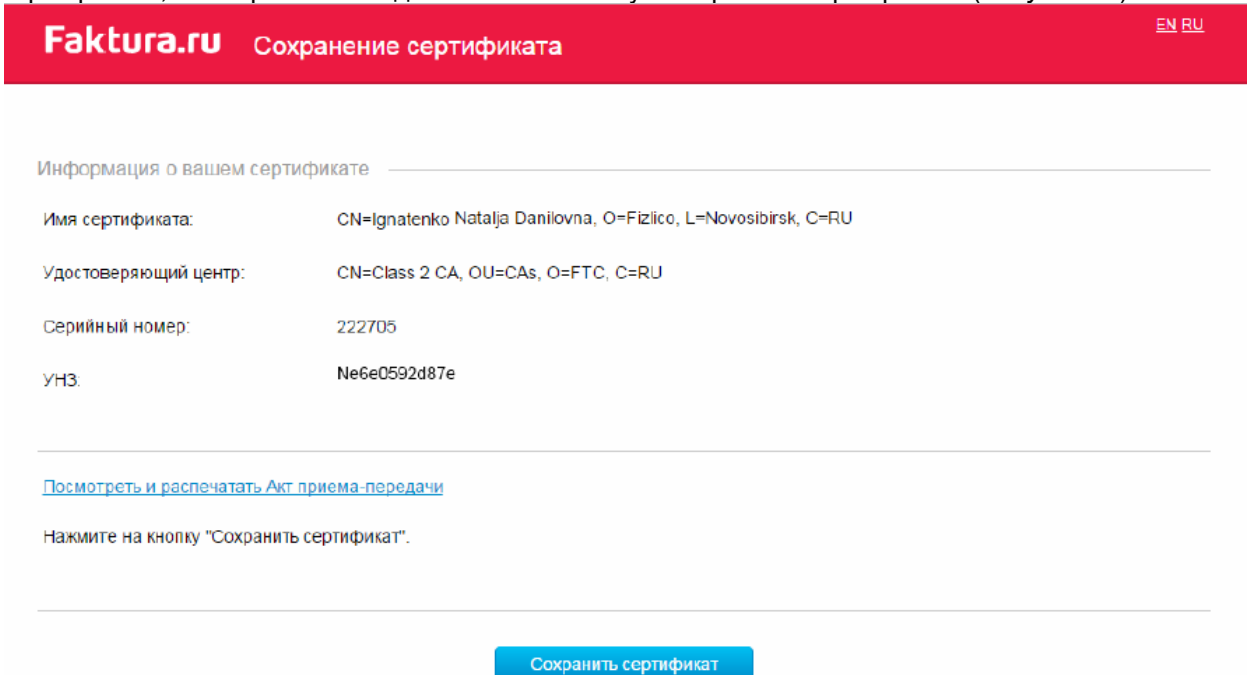


Рисунок 18. Сохранение сертификата

- 3.3.5. После успешного сохранения Сертификата появится соответствующее сообщение.

4. Смена PIN-кода на смарт-ключах «Рутокен»

1. При первом обращении к смарт-ключу необходимо сменить **PIN-код** (Рисунок 19), используемый в дальнейшем для входа в систему «Интернет-банк» (PIN-код пользователя), т.к. текущее значение (установленное по умолчанию) потенциально небезопасно.
 - а. Для этого в окне с сообщением нажмите «ОК» (Рисунок 19).

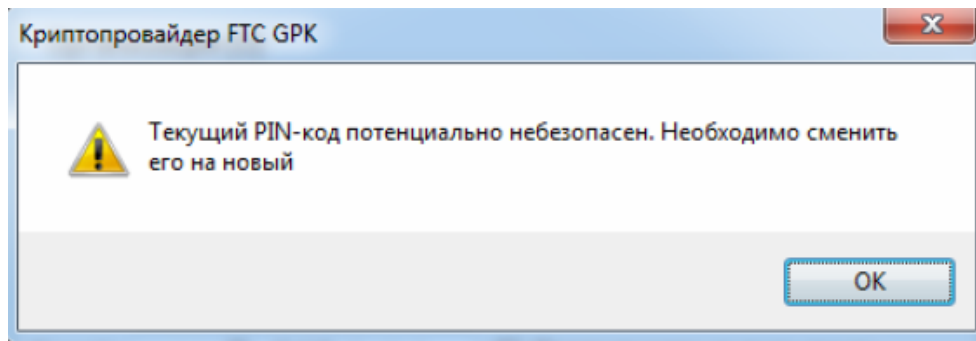


Рисунок 19. Смена PIN-кода

- б. В появившемся окне (Рисунок 20):

- в поле «Введите старый PIN-код» необходимо ввести значение установленное для данного типа носителя по умолчанию – **12345678**;
- придумайте и введите новый PIN-код (пароль) в поле «Введите новый PIN-код» (не менее 6 и не более 8 символов), ниже подтвердите введенное значение и нажмите кнопку «ОК».

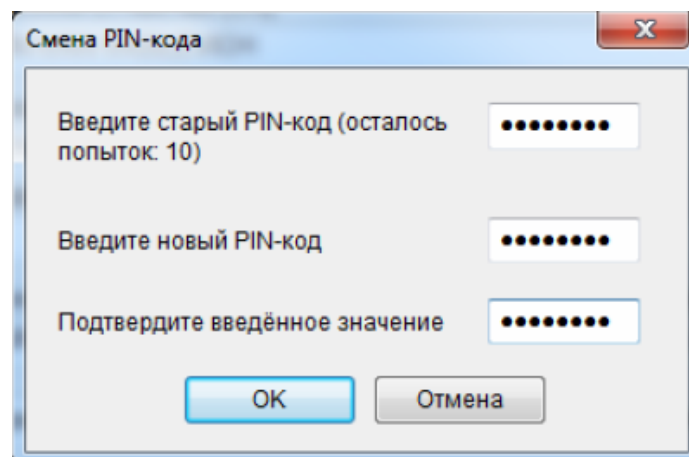


Рисунок 20. Смена PIN-кода

2. Далее, после нажатия кнопки «ОК» отобразится диалоговое окно с предложением сменить **PIN-код администратора** (Рисунок 21), т.к. текущее значение (установленное по умолчанию) потенциально небезопасно. PIN-код администратора необходим в случае, когда PIN-код пользователя заблокирован и его нужно разблокировать.
 - а. Для смены **PIN-кода администратора**, в диалоговом окне (Рисунок 21) необходимо нажать кнопку «ОК».

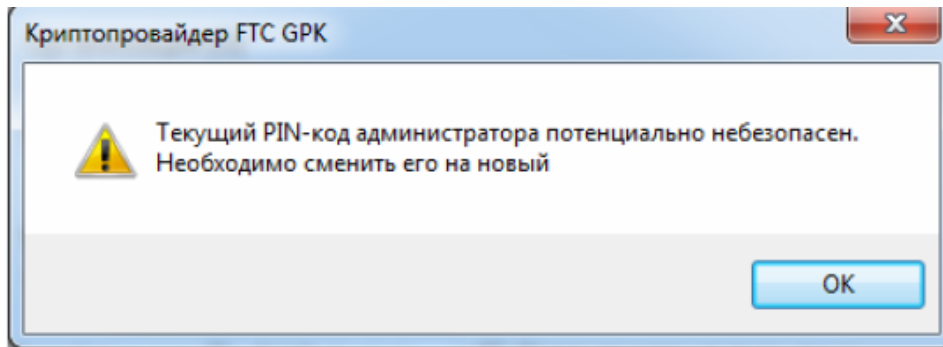


Рисунок 21. Смена PIN-кода администратора

б. В появившемся окне (Рисунок 22):

- в поле «Введите старый PIN-код администратора» необходимо ввести значение установленное для данного типа носителя по умолчанию – **87654321**;
- придумайте и введите новый PIN-код администратора (пароль) в поле «Введите новый PIN-код администратора» (не менее 6 и не более 8 символов), ниже подтвердите введенное значение и нажмите кнопку «OK».

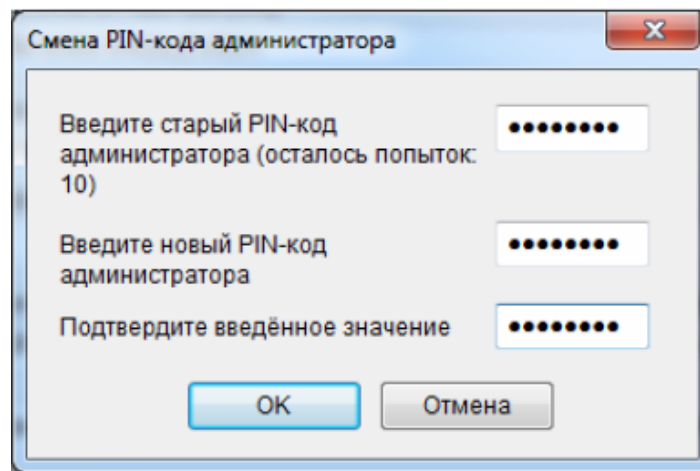


Рисунок 22. Смена PIN-кода администратора

2. В открывшемся диалоговом окне (Рисунок 23), необходимо ввести придуманный Вами PIN-код пользователя для доступа к смарт-ключу.

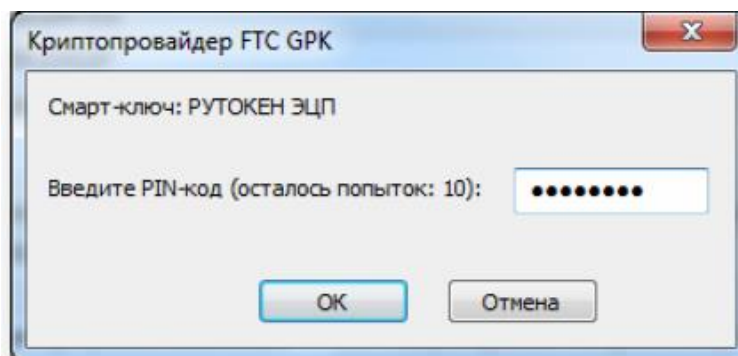


Рисунок 23. Диалоговое окно для ввода PIN-кода

5. Форматирование «Рутокена» (при его блокировке)

В случае неверно указанного Вами PIN-кода и PIN-кода администратора Система выдаст соответствующее уведомление о блокировке Ключевого носителя - Рутокен (*Рисунок 24*). В данном случае необходимо форматировать Рутокен.

Форматирование Рутокена может производиться Банком (с использованием специальных программных средств при личном визите Клиента) и Клиентом на основе нижеследующих действий.

ОЧЕНЬ ВАЖНО! В результате форматирования вся информация (в том числе, ключевая информация, Сертификат) из памяти Ключевого носителя уничтожается и восстановлению не подлежит. После форматирования Рутокена Клиент должен обратиться в Банк для получения нового СКП в соответствии с Тарифами Банка!

Таким образом, при блокировке Рутокена (*Рисунок 24*) необходимо:

- Выполнить форматирование Рутокена согласно нижеописанных действий и выполнить все, шаги, необходимые для получения нового сертификата;
- или
- Явиться в Банк (Головной офис или Московский филиал) для форматирования Ключевого устройства специалистами Техподдержки (для юридических лиц - вместе с лицом, являющимся единоличным исполнительным органом в Вашей организации; при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность), а также для выполнения шагов, необходимых для получения нового Сертификата.

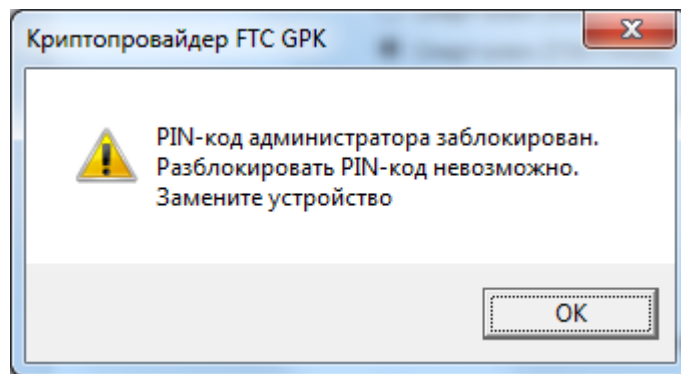


Рисунок 24. Блокировка ключевого носителя

Для форматирования Смарт-ключа «Рутокен», необходимо:

1. Зайти на сайт <http://www.rutoken.ru/support/download/drivers-for-windows/> и загрузить установочный файл «Драйверы Рутокен для Windows (x86 и x64)», запустить его и следовать указаниям установщика.
2. После завершения процесса установки необходимо подключить Рутокен к компьютеру.
3. На рабочем столе после установки скачанного приложения появится ярлык «Панель управления Рутокен». Запускаем «Панель управления Рутокен» по ярлыку.
4. В диалоговом окне «Панель управления Рутокен» (*Рисунок 25*) нажимаем кнопку «Форматировать...».

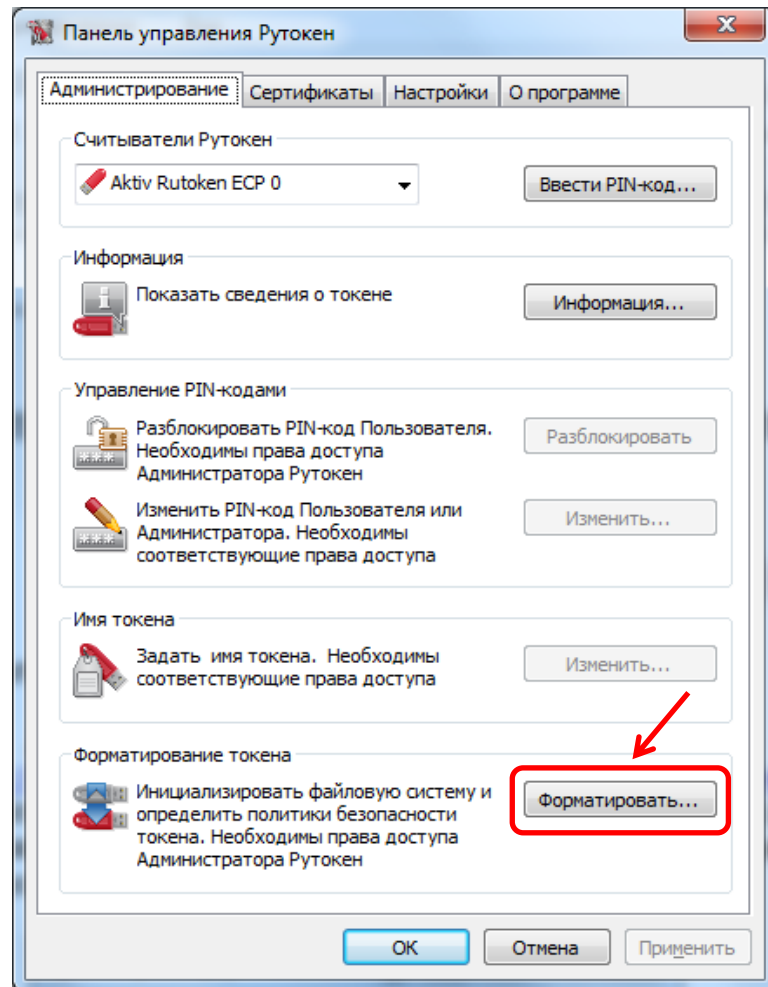


Рисунок 25. Панель управления Рутокен

5. После нажатия кнопки «Форматировать...» отобразится диалоговое окно «Форматирование токена» (Рисунок 26), где рекомендуем выбрать политику смены PIN-кода Пользователя «Пользователем и Администратором» и нажимаем кнопку «Начать».

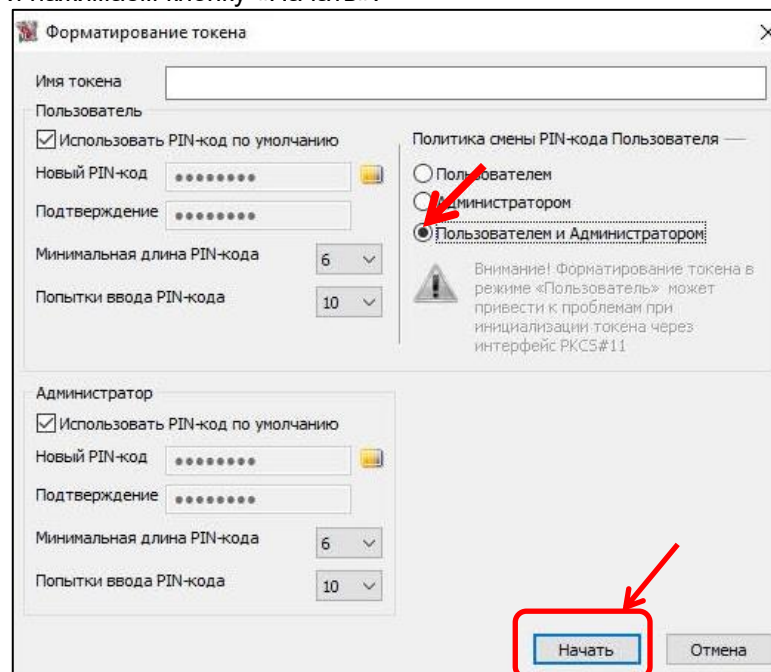


Рисунок 26. Форматирование токена

6. Далее отобразится предупреждение, что все данные на Рутокене будут уничтожены (Рисунок 27), где просто нажимаем кнопку «ОК», и тем самым даем согласие на форматирование ключевого носителя Рутокен.

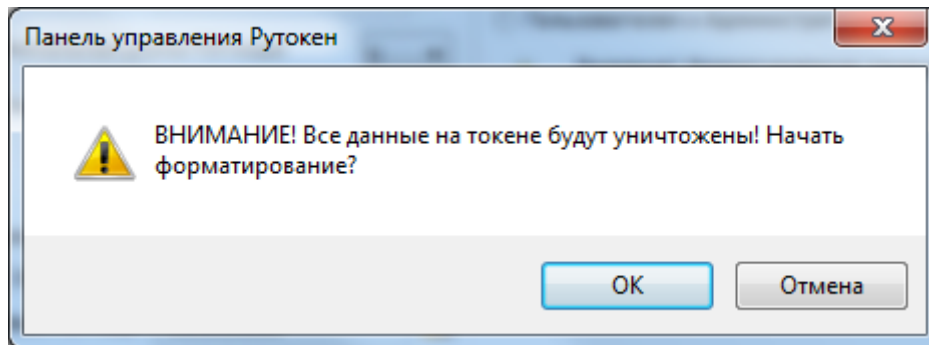


Рисунок 27. Предупреждение о форматирование Рутокена

ВНИМАНИЕ! Не отключайте Рутокен, пока не завершится процесс форматирования.

7. По окончании процесса форматирования, отобразится соответствующее диалоговое окно с сообщением об успешном форматировании.

6. Типичные ошибки пользователей

Просим Вас обратить внимание на типичные ошибки пользователей при формировании запроса на получение Сертификата, приводящие к отказу Банка в его предоставлении и обуславливающие необходимость повторного формирования запроса клиентом:

1. Данные, указанные в Заявлении на выдачу Сертификата в Банке, не соответствуют данным, указанным пользователем при формировании запроса на получение Сертификата (ФИО, e-mail) – **пункт 2.1.4., Рисунок 6.**
2. Запрос выполняется на юридическое лицо, а не на физическое - **пункт 2.1.4., Рисунок 6.**
3. Неправильно выбран тип устройства хранения сертификата - т.е. выбран любой другой, отличный от Смарт-ключ (ГОСТ) – **пункт 2.1.4., Рисунок 6.**

7. Термины и определения

Банк – КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» акционерное общество (Главный Банк, а также обособленные подразделения (Филиалы) и внутренние структурные подразделения), Генеральная лицензия ЦБ РФ №1307 от 22 марта 2016 г.

Клиент - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее с Банком Договор оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк.

Ключевой носитель – информационный (материальный) носитель, выдаваемый Банком Уполномоченному лицу Клиента, предназначенный для записи Криптографических ключей.

Криптографические ключи – общее название Открытых и Закрытых ключей Электронной подписи.

Сертификат ключа проверки Электронной подписи (СКП, Сертификат) – Электронный документ с Электронной подписью Удостоверяющего центра, включающий в себя Ключ проверки Электронной подписи Владельца сертификата ключа проверки Электронной подписи, выдаваемый Удостоверяющим центром через Банк Уполномоченному лицу для подтверждения подлинности Электронной подписи Уполномоченного лица и идентификации Уполномоченного лица; Сертификат ключа проверки Электронной подписи уникален в рамках выдавшего его Удостоверяющего центра.

Система - совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая электронный документооборот в рамках предоставления Банком Клиенту услуги Интернет-банк.

Смарт-ключ (смарт-карта) – специализированное устройство хранения секретного ключа. Ключи ЭП Клиента генерируются и хранятся непосредственно внутри Смарт-ключа. Секретный ключ ЭП технически невозможно считать из Смарт-ключа и скопировать на другой Ключевой носитель.

Для работы в сервисе «Интернет-банк» КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО) используется Смарт-ключ «Рутокен ЭЦП» с поддержкой международных стандартов и ГОСТ (Рисунок 28):



Рисунок 28. Смарт-ключ «Рутокен ЭЦП»

Срок действия Сертификата ключа подписи (Срок действия Сертификата) – период действия Сертификата ключа подписи (в рамках предоставления услуги «Интернет-банк» КБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО) срок действия равен одному году с даты получения / обновления Сертификата).

Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче Сертификатов ключей проверки Электронной подписи и Технологических сертификатов. В рамках настоящих Правил Удостоверяющим центром является «AUTHORITY», созданный ЗАО «Центр Цифровых Сертификатов». Банк выступает Агентом УЦ на основании присоединения к «Правилам работы удостоверяющего центра «AUTHORITY»».

Уполномоченное лицо – физическое лицо, на имя которого выдан Сертификат, имеющее право подписания Электронного документа на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете (Счетах) Клиента в Банке, Электронных документов (запросов) на получение выписок в форме Электронного документа по Счету (Счетам) Клиента, а также иных документов, определенных Банком, подпись которого внесена в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента, или физическое лицо, на имя которого выдан Сертификат ключа подписи, имеющее полномочия только на подписание Электронных документов (запросов) на получение

выписок в форме Электронного документа по Счету (счетах) Клиента.

Электронная подпись (ЭП) – реквизит Электронного документа, предназначенный для защиты данного Электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием Закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать Владельца Сертификата, а также установить отсутствие искажения информации в Электронном документе.

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, а ее неизменность и авторство удостоверены с использованием Электронной подписи.

8. Контакты Банка

В случае возникновения вопросов и для получения дополнительной информации просим Вас обращаться

в Головной офис банка (г. Калининград):

- По вопросам оформления документов для выдачи и обновления Сертификата – в Отдел сопровождения корпоративных клиентов, тел. +7 (4012) **59-03-40**;
- По вопросам настройки компьютера, а также по формированию запроса для выдачи и обновления Сертификата в системе – в Отдел поддержки ДБО, тел. +7 (4012) **59-03-50**, +7 (4012) **30-56-99**.

в Московский филиал:

- По вопросам оформления документов для выдачи и обновления Сертификата – в Операционный отдел, тел. +7 (495) **660-04-01**;
- По вопросам настройки компьютера, а также по формированию запроса для выдачи и обновления Сертификата в системе – в Отдел информационных технологий, тел. +7 (495) **623-37-01**.

*Спасибо за внимание!
Мы ценим Ваши время и комфорт!*