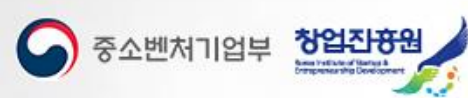


창업사업통합정보관리시스템

사용자 매뉴얼



1. 사업신청

[창업사업화 / 창업교육 / 1인창조기업]

2017. 07

01	02	03	04	05
사업신청	전자협약	사업운영	집행관리	기타

목 차

사업신청 목차 안내

01. 사업공고 및 내용 확인	1) 사업공고 확인 -----	3
	2) 사업신청 자격요건 -----	4
02. 시스템 접속	1) 창업사업통합정보관리시스템으로 이동	5
03. 사업준비사항 확인	1) 사전준비사항 -----	6
	2) 회원정보 확인 -----	7
	3) 회원정보 관리 (마이페이지) -----	8
	4) 설치여부확인/수동설치파일 다운로드	9
04. 공고 별 과제신청	1) 사업신청 -----	10
05. 사업계획서 내용입력	1) 동의하기 -----	11
	2) 일반현황 등록 - 1,2 -----	12
	3) 팀원정보 - 1,2 -----	14
	4) 사업비내역 -----	15
	5) 제출서류등록 - 1,2 -----	
06. 제출완료	1) 제출완료 - 1,2 -----	18
07. 매칭신청	1) 매칭신청 현황 조회 -----	20
	2) 주관기관 조회 및 매칭신청 -----	21

사업신청 절차안내

- ▶ 창업사업통합정보관리시스템을 통해 온라인으로 사업신청을 진행하시려면 다음과 같은 절차를 따르게 됩니다. 본 절차를 충분히 숙지하시고 사업신청을 진행해 주셔야 합니다.
- ▶ 일부 창업지원사업의 경우, 신청/접수 방법이 상이할 수 있으므로 개별 사업공고를 참조해 주시기 바랍니다.

01. 사업공고 및 내용 확인

- K-스타트업 사업공고에서 신청기간, 지침, 서식 등 확인
- 해당 사업정보를 통해 신청자격 및 사업내용 숙지

02. 시스템 접속

- K-스타트업에서 창업사업통합정보관리시스템으로 이동 (K-스타트업 회원가입/로그인 필수)

03. 사전준비사항 확인

- 사업대상 선택: (예비)창업자 선택
- 회원정보등록/기관정보등록/참여제한 여부 확인
- 필수 SW 설치 여부 확인

04. 공고별 과제신청

- 현재 진행중인 사업공고를 확인하고 신청할 과제를 선택

05. 사업계획서 내용입력

- 단계별 사업계획서 내용 입력 (기본정보/과제정보/사업비정보/서류제출)

06. 제출완료

- 제출완료 후, 접수증 확인
- 일부사업의 경우, (예비)창업자와 매칭 절차 진행

01. 사업공고 및 내용 확인

1) 사업공고 확인

- ▶ K스타트업의 '사업공고' 메뉴를 통해 사업별 공고내용(접수기간, 지침, 첨부서식 등)을 확인할 수 있습니다.
- ▶ K스타트업의 지원사업정보 안내(대메뉴의 각 사업명 선택)에서 사업별 안내, 신청자격, 지원내용, 절차 등을 숙지하시기 바랍니다.
- ▶ 사업신청 시 필요한 제출서류를 확인하시고, 온라인신청 전에 다운로드 받아 작성해 놓으시기 바랍니다.

The screenshot shows the KStartup website interface. The top navigation bar includes links for '창업교육' (Startup Education), '시설·공간' (Facilities/Space), '멘토링·컨설팅' (Mentoring/Consulting), '사업화' (Commercialization), '정책자금' (Policy Funds), 'R&D', '판로·해외진출' (Sales/Overseas Expansion), and '행사·네트워크' (Events/Network). Below the navigation bar, there are four main announcement cards. A red box highlights the 'Business Announcement' section on the left, and another red box highlights the 'Business Announcement' search and filter options on the right. A red circle with the number '1' is placed near the 'Business Announcement' link, and a red circle with the number '2' is placed near the 'Business Announcement' search and filter options.

상 세 Guide

- ① K-스타트업 메인 페이지 '사업공고 더보기'를 클릭하여 통합사업공고 페이지를 확인하실 수 있습니다.
- ② 사업공고 옆 '더보기' 버튼을 클릭하시면 간편검색이 가능합니다.

01. 사업공고 및 내용 확인

2) 사업신청 자격요건

- ▶ 창업사업 통합정보관리시스템을 통해 온라인 신청이 가능한 사업 및 신청자격은 아래와 같습니다.
- ▶ 보다 자세한 사항은 K-스타트업의 각 사업안내를 통해 확인해주시기 바랍니다.

사업명	세부사업명	신청자격 요건
창업사업화	창업맞춤형사업	<ul style="list-style-type: none"> <예비창업자> <ul style="list-style-type: none"> ■ 신청일 현재 창업(개인, 법인)을 하지 않은 자로서 협약종료일로부터 3개월 이전에 창업이 가능한 자 <1년 이내 창업기업 대표> ■ '13년 1월 1일 이후 창업(개인, 법인)한 자
	창업선도대학육성사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ '14년 3월 공지에정('14년 공고문 참조)
	대한민국 창업리그 '슈퍼스타V'	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중소기업기본법 상의 중소기업으로서 '13년 1월 1일 이후 창업자 ■ 사업공고일 기준 개인사업자 또는 법인설립 등록을 하지 않은 예비창업자 ■ 참가신청은 개인, 단체(팀장을 포함하여 2인 이상)로 참여가 가능하며, 단체로 신청한 구성원은 개인자격으로 별도의 참가신청이 불가
	선도벤처연계기술창업	<ul style="list-style-type: none"> <선도벤처기업> <ul style="list-style-type: none"> ■ 사업공고일 기준 벤처기업이나 벤처기업 이력을 보유하고 다음 각 호에 해당하는 기업 <(예비)창업자> : 2인 이상 (예비)창업팀, 창업초기기업 ■ 우수 아이템의 개발을 통하여 선도벤처기업과 협업 등 전략적 제휴관계를 희망하는 (예비)창업자
창업교육	연구원특화 예비창업자육성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 예비기술창업자(연구원) 또는 예비기술창업팀(연구원 1/2이상 포함)으로 직접개발 또는 연구기관에서 제공하는 기술을 활용하여 사업화를 희망하는 자
	청소년 비즈쿨 지원사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 초·중등교육법 제2조에 의한 초·중·고등학교 학생
1인창조기업	창업아카데미	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대학생 창업아카데미 : 창업교육을 희망하는 대학생 및 예비창업자(1년 미만 창업자 포함), 창업 아이디어를 보유한 대학생 창업 동아리 ■ 지역 창업네트워크 : 창업분야에 관심 있는 대학생 및 일반인 ■ 일반인 창업 아카데미 : 창업 교육 및 집중 멘토링을 희망하는 예비창업자(1년 미만 창업자 포함)
	스마트 앱 창작터	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모바일 애플리케이션 개발 교육 및 사업화 지원을 희망하는 예비창업자 및 창업 초기(1년 미만) 기업
1인창조기업	스마트 벤처창업학교	<ul style="list-style-type: none"> ■ 만 40세 미만(1974년 1월 1일 이후 출생자)인 예비창업자(팀) ■ 만 40세 미만(1974년 1월 1일 이후 출생자)인 창업 3년 미만(2011년 1월 1일 이후 창업) 기업의 대표자

02. 시스템 접속

1) 창업사업 통합정보관리시스템으로 이동

- ▶ 온라인 사업신청을 위해서는 K-스타트업에 회원가입 및 로그인이 필수로 되어 있어야 합니다.
- ▶ K-스타트업 로그인 후, 다음과 같은 방법으로 사업신청(창업사업통합정보관리시스템으로 이동)을 하실 수 있습니다.

The screenshot shows the KStartup homepage. At the top is a navigation bar with icons for 창업교육 (Startup Education), 시설·공간 (Facilities/Space), 멘토링·컨설팅 (Mentoring/Consulting), 사업화 (Commercialization), 정책자금 (Policy Funds), R&D, 판로·해외진출 (Sales/Overseas Expansion), and 행사·네트워크 (Events/Network). Below the navigation bar are several featured tiles. A red box labeled '2' highlights the '사업신청관리' (Business Application Management) tile, which includes the text '창업사업통합정보관리시스템' (Startup Business Integrated Information Management System) and a '자세히보기' (View Details) button. Other tiles include '관로·해외진출' (Sales/Overseas Expansion), '사업화' (Commercialization), '사업광고' (Business Advertising), '공지사항' (Notice), and various support services like '온라인법인설립' (Online Business Registration) and '창업공간 플랫폼서비스' (Startup Space Platform Service).

상 세 Guide

- ① K-스타트업 메인 현재 모집중인 공고를 확인합니다.
- ② '창업사업 통합정보관리시스템' 배너를 클릭하여 이동합니다.

**** 창업사업 통합정보관리시스템은 Internet Explorer 10 버전 이상을 지원합니다. (단, Edge Browser 제외)**

03. 사업 준비 사항 확인

1) 사전 준비 사항

- ▶ 사업신청을 위해, 먼저 대상선택(예비창업자) 후, 사전준비사항을 확인해야 합니다.
- ▶ 사전에 준비해야 할 항목으로는 '회원상세정보/참여제한/필수S/W설치 확인' 등이 있으며, 사전에 진행하셔야 정상적인 사업신청이 가능합니다.

창업사업통합정보관리시스템

<구>창업지원관리시스템

관리자 홈

메뉴전체보기 +

개인화페이지

사업관리

사업신청

집행관리

> 사업신청

> 신청내역조회

> 매칭신청조회

사업신청안내

먼저, '예비창업자' 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 절차를 진행합니다.
신청전, 사전준비사항, 과제신청방법, 필수 S/W확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.

HOME > 사업신청

(예비)창업자

사업을 처음 준비하시는 창업자분은 (예비)창업자 사업신청을 선택해 주세요!

신청하러가기 >

주관기관

사업을 신청하시는 주관기관 대상자 분들은 주관기관 사업신청을 선택해 주세요!

신청하러가기 >

01 STEP / 사업준비사항

- ▶ 회원가입 확인
- ▶ 참여제한 확인

02 STEP / 과제신청방법

- ▶ 창업사업화
- ▶ 창업교육
- ▶ 1인창조기업

03 STEP / 필수 S/W 확인

- ▶ 문서변환 장애
- ▶ 파일업로드 장애
- ▶ Active-X 장애

▶ 사전준비사항

- ▶ 사업신청을 하기위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하셔야 합니다.
- ▶ 사업신청전 미리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비 사항	확인하기

상 세 Guide

- ① 사업신청대상을 '예비창업자'로 선택합니다.
- ② 각 배너를 클릭하면 '사업준비사항, 과제신청방법, 필수S/W확인'에 대한 안내를 받으실 수 있습니다.
- ③ 사업신청 전 사전준비사항에 대한 각 내용을 반드시 확인해 주시기 바랍니다.



03. 사업 준비 사항 확인

2) 회원정보 확인

- ▶ 사업신청 전, 회원정보확인을 통해 '회원상세정보' 등록 여부를 확인해야 합니다.
- ▶ 회원정보 미등록 시, 사업신청을 진행하실 수 없으며, 회원정보 등록은 '마이페이지' 에서 진행합니다.
(아래 상세 Guide 참조)

▶ 사전준비사항

- ▶ 사업신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하셔야 합니다.
- ▶ 사업신청전 미리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
회원이입 확인	<p>사업을 신청, 수행하기 위해서는 회원정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여, 회원상세정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다.</p> <p>회원정보 미등록 시, 사업신청을 진행하실 수 없습니다. 회원추가 상세정보는 '마이페이지'에서 등록이 가능합니다.</p> <p>회원정보등록 바로가기 > 마이페이지 > 회원정보관리 > 통합정보관리시스템 > 회원정보관리</p>	
필수 S/W 확인	<p>사업신청에 필요한 필수 S/W 설치여부를 확인합니다.</p> <p>창업사업 통합정보관리 시스템은 Internet Explorer 10 버전 이상(단, Edge Browser 제외)을 지원합니다. (웹 보안이 강화됨에 따라 보안에 취약한 Internet Explorer 9 이하 버전은 가능하면 사용하지 않것을 권고드립니다.)</p> <p>'확인하기' 버튼을 누르시면 S/W 설치안내 화면으로 이동합니다.</p>	



(예비)창업자 사업공고 신청하기

K-startup에서 현재 진행되어 지는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청 하실 수 있습니다.
아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다.

번호	사업공고명	확인하기
1	2016년 상생서포터즈 청년·창업 프로그램-KT 사업화 연계 Biz Collaboration 2기 참여기업 모집공고	신청하기

상 세 Guide

① 사전준비사항 중 '회원 상세정보 등록여부'를 확인합니다.

** 회원상세정보가 등록되어 있지 않을 경우, '마이페이지 > 회원정보수정 > 통합정보관리시스템 > 회원정보관리'에서 상세 정보를 등록해주셔야 합니다.

03. 사업준비사항확인

3) 회원정보관리(마이페이지)

- ▶ 사업신청을 위한 회원 상세정보가 등록되어 있지 않은 회원께서는 '마이페이지'로 이동하여 회원정보 수정메뉴를 통해 회원상세정보를 등록합니다.
- ▶ 마이페이지의 '회원정보관리'에 관한 상세안내는 '창업사업통합정보관리시스템 사용매뉴얼[01.사업신청_회원,기관정보등록]_v2.2' 에서 확인하시기 바랍니다.

중소벤처기업부

로그아웃

마이페이지 (테스트)

상당하기

사이트맵

KStartup

창업교육

시설·공간

멘토링·컨설팅

사업화

정책자금

R&D

판로·해외진출

행사·네트웍

회원상세정보관리

Home > 마이페이지 홈 > 회원상세정보관리

URL

3

사용자 매뉴얼 보기

창업사업통합정보관리시스템(사업신청) 바로가기

1

회원상세정보관리

회원상세정보관리

기업(기관)정보관리

회원탈퇴

신청내역조회

스마트세게로누림터

1인 창조기업 지원센터

중장년 기술창업지원

상당

강의실

스크랩

관심기업

벤처창업박람회

창업인턴제

2

회원 정보 (v) 표시는 필수입력 항목입니다.

이름

테스트

영문이름

TEST

주민등록번호
(외국인등록번호)

내국인

외국인

123456

-

국가

대한민국

지역

경기

전화번호

042

-

0000

-

0000

휴대전화

010

-

0000

-

0000

이메일

00000001

@

naver.com

naver.com

우편번호

35220

우편번호

주소

대전광역시 서구 청사로 136

상세주소

대전무예회관 (월광동)

특허고객번호

1

지역 항목은 아래 소속기업(기관)의 정보등록에 따라 소속기업(기관)의 '지역'으로 대체됩니다.

상세 Guide

- ① '마이페이지 > 회원상세정보관리' 메뉴에서 회원상세정보를 등록합니다.
- ② 미 등록된 추가 회원정보를 입력합니다.
- ③ 입력/저장이 완료되면 '창업사업통합정보관리시스템 바로가기' 버튼을 통해 신청화면으로 이동합니다.

03. 사업 준비 사항 확인

4) 설치여부 확인 / 수동설치 파일 다운로드

- ▶ 사업신청에 필요한 필수 S/W 설치여부를 확인합니다.
- ▶ 각 S/W의 설치가 되어 있지 않을 경우, 사업신청이 정상적으로 진행되지 않을 수 있습니다.
필히, 설치여부를 확인하시고 사업신청을 진행하시기 바랍니다.

01 STEP / 사업준비사항
 ▶ 회원가입 확인

02 STEP / 과제신청방법
 ▶ 창업사업화
 ▶ 창업교육
 ▶ 1인창조기업

03 STEP / 필수 S/W 확인
 ▶ 문서변환 장애
 ▶ 파일업로드 장애
 ▶ Active-X 장애

▶ 설치여부확인 / 수동설치파일다운로드

창업진흥원 통합정보관리시스템 이용에 필요한 각종 프로그램 다운로드를 제공합니다.
장애가 발생하였을 경우, 아래의 프로그램 설치여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

- 1 현재 페이지는 처음 로딩시 자동으로 모듈 설치를 시도 합니다.
- 2 WindowsXP SP2 이후의 운영체제인 경우, 자동 모듈 설치를 위한 노란색 안내 문구가 페이지 상단에 보일 수 있습니다.
- 3 노란색 안내 문구가 보일 경우 안내문구를 클릭하고 'ActiveX 컨트롤 설치'를 선택하여야 자동 설치가 진행됩니다.
- 4 '설치여부 확인'의 '체크하기' 버튼을 클릭하여 각각의 모듈의 정상 동작 여부를 확인 합니다.
- 5 정상적으로 동작하지 않는 모듈이 있을 경우 '수동설치 파일 다운로드' 테이블에서 해당 모듈의 설치 파일을 다운로드 받아 설치합니다.
- 6 수동설치 성공시 현재 페이지에서 'F5' 버튼을 누른후, 다시 한번 '체크하기' 버튼을 클릭하여 해당 모듈의 정상 동작 여부를 확인합니다.
- 7 수동설치 후에도 정상적으로 동작하지 않는 모듈이 있을경우, 해당모듈의 제거파일을 다운로드 받아 실행한 후(모듈을 제거한 후)다시 설치합니다.
- 8 모든 모듈이 정상적으로 동작하는 것으로 확인되면 서비스를 정상적으로 이용할 수 있습니다.

▶ 설치여부 확인

대상모듈	1 설치확인	2 체크결과
파일등록/다운로드(Dext5Upload) 모듈	[체크하기]	
ezPDF 뷰어	[체크하기]	
한국전자인증 모듈	[체크하기]	
Report(rexpert)뷰어	[체크하기]	

▶ 수동설치 파일다운로드

설치파일
파일등록/다운로드 Dext5Upload 설치파일
ezPDF뷰어 설치파일
한국전자인증(인증서) 설치파일
레포트(rexpert)뷰어 설치파일

상 세 Guide

- 1 사업신청 전 설치확인'의 '체크하기'버튼을 눌러 프로그램이 설치되어있는지 확인합니다.
- 2 체크 결과에 표시되는 메시지를 확인합니다.
- 3 필요한 프로그램은 '설치파일'메뉴의 링크된 글을 눌러 설치합니다.

04. 공고 별 과제신청

1) 사업신청

- ▶ 사전 준비사항에 대한 확인이 완료되면, 공고 별 신청을 진행합니다.
- ▶ 신청기간이 아닌 사업은 공고목록에서 조회되지 않습니다. K-스타트업 '사업공고'를 통해 신청기간을 사전에 확인하시기 바랍니다.



예비창업자 사업공고 신청하기

창업넷에서 현재 진행되어 지는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청 하실 수 있습니다.
아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다.

번호	사업공고명	확인하기
1	2014년 스마트애플리케이션지원사업 테스트 공고 (창업자)	1 신청하기
2	2014년 스마트벤처창업학교 테스트 공고 (창업자)	신청하기
3	2014년 선도벤처연계지원사업 테스트 공고 (창업자)	신청하기
4	2014년 글로벌청년창업지원사업 테스트 공고 (창업자)	신청하기
5	2014년 실전창업리그지원사업 테스트 공고 (창업자)	신청하기
6	2014년 청년창업사관학교지원사업 테스트 공고 (창업자)	신청하기
7	2014년 창업선도대학지원사업 테스트 공고 (창업자)	신청하기
8	2014년 연구원특화지원사업 테스트 공고 (창업자)	신청하기
9	2014년 창업맞춤형 일반지원 공고 (창업자)	신청하기

상 세 Guide

- ① '예비창업자 사업공고 신청하기' 목록에서 사업 공고를 확인 후 신청합니다.
회원상세정보 및 기관등록이 되어있지 않을 경우, 신청단계를 진행할 수 없습니다.

05. 사업계획서 내용입력

1) 동의하기

- ▶ 사업신청을 위한 동의서를 확인합니다.
- ▶ 개인(기관)정보제공 및 신용조회, 고유식별정보 수집, 제3자 제공동의, 창업 및 유지 책임동의, 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보활용 동의를 숙지하시고 동의해 주시기 바랍니다.

단계별 사업신청

신청자는 '예비창업자' 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

HOME > 사업신청

▶ 신청서 작성하기

개인(기업) 정보 수집·이용·제공 및 신용조회 동의

약관보기

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

고유식별정보 수집 안내

약관보기

제3자 제공 동의

약관보기

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

약관보기

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

1

신청서 작성하기

상 세 Guide

- ① 각 동의서에 '동의함'을 선택하여 주신 후 사업계획서 내용을 입력합니다.

05. 사업계획서 내용입력

2) 일반현황 등록-1

- ▶ (예비)창업자의 일반현황을 등록합니다.
- ▶ 신청자정보, 창업여부 등 최신화된 정보를 입력해 주시기 바랍니다.

01 step
일반현황

>

02 step
팀원정보

>

03 step
사업비내역

>

04 step
제출서류등록

▶ 신청자정보

성명(한글)	김	이메일	g @naver.com
성명(영문)	KIM	휴대폰	010
주민등록번호 (외국인등록번호)	87	국적 *	대한민국 ▼
전화번호(자택)	010-2	현재소속 *	
현재직업 *	--선택-- ▼	현재직위 *	대리
최종학위 *	--선택-- ▼	수학상태 *	--선택-- ▼
자택지역 *	--선택-- ▼		
주소(자택)	3 대전광역시		

▶ 창업여부

창업여부	미창업	창업예정일 *	
창업형태 *	<input type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인	창업일(법인등록일) *	
기업명		사업자등록번호	
전화번호(사업장) *		법인등록번호	
주생산품(주요서비스) *		매출액(원) *	
사원수 *			

상 세 Guide

- ① 사업 신청을 하는 (예비)창업자의 기본 정보를 입력합니다.
- ② 미창업자의 경우 '창업예정일'을 입력하여 주시고, 기창업자는 창업예정일을 제외한 *표시 된 항목을 작성합니다.

05. 사업계획서 내용입력

2) 일반현황 등록-2

1

▶ 과제정보

과제명 *

과제내용 *

지원분야 *

창업희망지역 *

전문기술분야 *

주관기관 *

▶ 과거수혜사항

사업명

협약금액

지원기간

과제명

지원기관

초기화

+

추가

-

삭제

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

과거수혜사항은 사업명, 과제명, 협약금액, 지원기관, 지원기간을 모두 작성하여야 합니다.

▶ 최근 기업 현황

수출경험 *

수출국가

지원기간

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

과거수혜사항은 사업명, 과제명, 협약금액, 지원기관, 지원기간을 모두 작성하여야 합니다.

▶ 최근 기업 현황

수출경험 *

수출국가

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

일반현황정보는 해당 사업에 사업공고 및 지침을 확인 하시고 입력하시기 바랍니다.

[01. Step 일반현황]에 대한 정보를 입력하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

2

저장하기

다음단계

상 세 Guide

- 입력현황정보는 신청사업별로 입력항목이 상이합니다.
신청하시는 사업의 공고 및 지침을 확인하시고 해당 항목에 맞는 정보를 입력해주세요.
- [01.Step 일반현황]에 대한 정보입력을 완료하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

창업지원통합정보관리시스템 사용자매뉴얼

13

창업진흥원
Korea Institute of Startup & Entrepreneurship Development

05. 사업계획서 내용입력

3) 팀원정보

- ▶ (예비)창업자의 사업비내역을 등록합니다.
- ▶ 연차별 사업비를 확인하시고, 정부출연금과 민간부담금에 대한 분담내역 및 사업비구성내역을 등록해 주시기 바랍니다.

01 step
일반현황

>

02 step
팀원정보

>

03 step
사업비내역

>

04 step
제출서류등록

▶ 팀원정보

초기화
+ 추가
- 삭제

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> 실명인증
전화번호	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>
핸드폰	<input type="text"/>	소속	<input type="text" value="개발팀"/>
팩스	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>

○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 팀원 정보 입력시, 팀원 주민번호 입력 및 실명인증을 필수 진행하셔야 합니다.
+ 추가 버튼을 클릭하시면 팀원을 추가로 입력할 수 있습니다.
- [02. Step 팀원정보]에 대한 정보를 입력하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

이전단계
저장하기
다음단계

상 세 Guide

- ① '추가/삭제' 버튼을 이용하여 팀원정보를 입력합니다.
- ② [02.Step 팀원정보]에 대한 정보입력을 완료하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

05. 사업계획서 내용입력

4) 사업비내역-1

▶ 연차별 사업비 요약 (단위: 원)

차수	정부지원금		민간부담금				계
	현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)	
1	0	0	0	0	0	0	0
합계	0	0	0	0	0	0	0

▶ 분담내역 (단위: 원)

차수	구분	업체명	정부지원금		민간부담금				합계
					최저보증				
			현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)	
1	(가/예비)창업기업	최저보증	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	0
합계			0	0	0	0	0	0	0

2 저장하기



○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 정부지원금 및 민간부담금에 대한 금액을 직접 입력합니다. 비율(%)은 자동으로 설정됩니다.
- 사업비 구성은 분담내역의 정부지원금, 민간부담금 총액 기준으로 구성해야 합니다.

상 세 Guide

- ① 정부지원금 및 민간부담금에 대한 금액을 직접 입력(원단위) 합니다. 비율(%)의 경우, 자동으로 셋팅 됩니다.
* 분담내역 입력 시, 정부출연금한도/민간부담금 비율 등은 사업별로 상이하므로, 해당 사업안내 및 지침을 확인하고 입력 해 주셔야 합니다.
- ② 저장하기를 눌러 저장을 합니다.

05. 사업계획서 내용입력

4) 사업비내역-2

- 총사업비 중 민간부담금 현금 비율은 0.2% 이상(으)로 입력하셔야 합니다.
- 총사업비 중 민간부담금 현물 비율은 0.1% 이하(으)로 입력하셔야 합니다.
- 총사업비 중 지자체부담금 현금 비율은 0.2% 이하(으)로 입력하셔야 합니다.

▶ 사업비 구성내역 (단위:원)

차수	구분	업체명	총액		합계
			현금	현물	
1	(가/예비)창업기업	서	15,065,000	미입력	15,065,000
				0	15,065,000

사업비 구성 설정 - Internet Explorer

http://startupdev.changupnet.go.kr:8090/sbjtBexpCpstStp.do?sbjtd=10000624&sbjtAnnu=1&orgnId=00001588

사업신청 > 사업비 구성 설정

▶ 과제 사업비 구성 설정

예산항목	세목	세부내역	적요(산출근거)	총액				합계
				현금	비율(%)	현물	비율(%)	
직접비	시제품제작비	내부인건비	2	0	0	0	0	0
		인건비		0	0	0	0	0
		외주용역비		0	0	0	0	0
		재료비		0	0	0	0	0
		기술이전비		0	0	0	0	0
	기술정보활용비	기자재구입비		0	0	0	0	0
		기자재임차료		0	0	0	0	0
		학회/세미나참가비		0	0	0	0	0
		사무용품비		0	0	0	0	0
		문헌구입비		0	0	0	0	0
마케팅비	홍보비	시내출장비		0	0	0	0	0
		전시회 참가비		0	0	0	0	0
		제품홍보물제작비		0	0	0	0	0
		홍보비		0	0	0	0	0
		시장조사비		0	0	0	0	0
운영비	고객반응조사비	고객반응조사비		0	0	0	0	0
		회의비		0	0	0	0	0
		복리후생비		0	0	0	0	0

① 적요(산출근거), 현금/현물 금액을 직접 입력합니다.

② 본 사업비 구성 파악에 입력/저장을 완료하신 후 반드시 [03. Step 사업내역]의 '저장하기'를 클릭하셔야 정상적으로 등록하신 사업비구성내용이 정상적으로 등록됩니다.

3 저장하기

이전단계 4 저장하기 다음단계

상세 Guide

- ① '사업비 구성내역'의 등록을 위해 '현금/현물'을 클릭(팝업생성)하여 직접 입력합니다.
적요(산출근거), 현금/현물 금액을 직접 입력합니다.
- ② '세부내역'에 대한 도움말입니다.
- ③ 사업비구성설정(팝업)에 대한 입력/저장을 완료하신 후, 반드시 '저장하기'를 클릭하셔야 등록하신 사업비구성내용이 정상적으로 등록됩니다.

05. 사업계획서 내용입력

5) 제출서류 등록

- ▶ 사업공고에서 제공한, 미리 준비해 놓은 해당 사업의 제출서류를 등록합니다.
- ▶ 제출서류의 등록 중 누락된 부분이 없는지 다시 한번 확인하시고 등록해 주시기 바랍니다.
- ▶ 첨부파일을 준비하지 못했다면, 일단 사업계획서를 임시로 제출하신 후 접수기간 내에 등록해주시면 됩니다. 임시로 제출한 사업계획서는 '사업신청 > 신청내역조회' 메뉴에서 확인 할 수 있습니다.

01 step
일반현황

>


02 step
팀원정보

>

03 step
사업비내역

>

04 step
제출서류등록



파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

1

> 파일첨부하기

문서유형	첨부파일	원본확인	문서확인	필수여부
(예비)창업자 참여				필수
창업과제 사업화				필수
참여신청서 및 제				필수

▶ 첨부파일

① 제출하실 파일을 선택후 첨부 해 주시기 바랍니다.

문서유형	서식	필수	파일명	첨부	비고
테스트 세부문서1		Y(자동)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>		
테스트 세부문서2		Y	1번.txt		

파일 찾아보기

전송하기

* 제출서류 등록이 완료되었으면 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.

상 세 Guide

- ① '파일첨부하기' 버튼을 클릭합니다.
- ② '첨부파일'의 '파일 찾아보기' 버튼을 클릭하여 파일을 첨부합니다.
- ③ '전송하기' 버튼을 클릭하여 전송을 완료합니다.

06. 제출완료

1) 제출완료-1

- ▶ 입력하신 사업계획서 내용이 맞는지 다시 한번 확인하시고 제출해주시기 바랍니다.
- ▶ 제출하신 사업계획서는 '사업신청 > 신청내역조회' 메뉴에서 확인이 가능하며, 해당 공고 접수기간 내 재수정이 가능합니다.

▶ 제출서류



파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라
변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

▶ 파일첨부하기

문서유형	파일명	변환상태	원본확인	문서확인	필수여부
(예비)창업자 참여신청서					필수
창업과제 사업화계획서	스마트창작터사업계획서.docx	변환중			필수
참여신청서 및 제출서류양식	사업신청서 (테스트).docx	변환중			필수



○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 제출서류 등록이 완료되었으면 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.
- 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인가능하며, 공고 마감일 전 까지 수정이 가능합니다.
과제내용 수정 후 반드시 '제출하기'를 다시 해주셔야 합니다.
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수증[사업신청 > 신청내역조회]을 출력하여 보관하시기 바랍니다.

1

이전단계

제출하기

상 세 Guide

① 제출서류 등록이 완료되었으면, '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.

* 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인가능하며, 접수종료일 전 까지 수정이 가능합니다.

* 과제내용 수정 후 반드시 '제출하기'를 다시 해주셔야 합니다. 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수증을 확인해주시기 바랍니다.

06. 제출완료

2) 제출완료-2

- ▶ 사업계획서 제출이 완료되면, '사업신청 > 신청내역조회' 메뉴에서 신청내역 조회가 가능합니다.
- ▶ 최종제출이 완료된 사업계획서는 '접수증' 을 확인하시고 접수번호와 사업신청정보가 맞는지 확인하시기 바랍니다.

창업사업통합정보관리

사업신청
BUSINESS APPLICATION

최호민님
소속: 개발팀
2014-08-27 18:37:40
로그인 하셨습니다.

사업신청
신청내역조회
매칭신청조회
매칭신청현황조회

CS CENTER
1357 (내선)
AM 9:00 - PM 6:00
토, 일요일/공휴일 휴무

(구)창업지원관리시스템 관리자 메뉴전체보기 +

사업신청 집행관리

신청조회 > 매칭신청현황조회

사업신청내역조회 > 접수증 상세내역

접수증 상세내역

접수하신 접수번호와 사업신청정보가 맞는지 확인해 주세요.

사업명	2014년 창업맞출형 사업 일반지원
과제접수번호	10
신청자명	서
창업아이템명	2014년도 창업맞출형 일반지원 테스트
접수상태	제출완료
접수일시	2014-02-27

출력하기

x 닫기

과제번호	과제명	작성일자	선정경대	제출일자	접수상태	등록자	접수증	삭제
10	과제명 과제명	2014-04-02	작성중[1 단계]	2014-04-08	접수	최		삭제

1

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수증을 출력하여 보관하시기 바랍니다.
- 과제명을 클릭하시면 제출 완료된 과제의 내용 수정이 가능합니다.
(공고 마감일 전까지 수정 가능) 과제내용 수정 후 반드시 제출하기를 다시 해주셔야 합니다.

상 세 Guide

- ① 사업신청내역 항목의 '접수증' 버튼을 클릭하시면 접수증 상세내역 팝업창이 나타나며, 접수번호 및 사업신청정보를 확인하실 수 있습니다.
- ② 사업신청내역항목의 '수정하기' 버튼을 클릭하시면 해당 과제의 수정이 시작됩니다.

07. 매칭신청

1) 매칭 신청 현황 조회

- ▶ 사업신청 후, 선정이 확정된 (예비)창업자에 한해 매칭을 신청할 수 있습니다.(매칭 진행사업 및 신청 기간은 사업별 공지)
- ▶ 매칭을 신청하시기 전, 해당 사업의 안내 및 지침 등을 확인하시고 매칭을 진행해 주시기 바랍니다.
- ▶ 매칭신청을 받은 주관기관에서 승인이 이루어지면 최종 매칭이 확정됩니다.

(구)창업지원관리시스템 관리자용 메뉴체보기 +

창업사업통합정보관리시스템

개인화페이지 사업관리 사업신청 집행관리

> 사업신청 > 신청내역조회 > **매칭신청조회** > 매칭신청현황조회

사업신청
BUSINESS APPLICATION

최효민님
소속: 개발팀
2014-08-27 18:37:40
로그인 하셨습니다.

사업신청
신청내역조회
매칭신청조회
매칭신청현황조회

CS CENTER
1357(내선 3번)
AM 9:00 - PM 6:00
토, 일요일/공휴일 휴무

매칭신청 현황조회

매칭이 필요한 창업사업의 신청내역을 확인하고 매칭을 신청합니다.
매칭을 신청받은 주관기관은 매칭여부를 선택할 수 있습니다.

HOME > 사업신청 > 매칭신청조회

매칭신청내역

과제번호	과제명	기술분야	성명	진행단계	주관기관
매칭신청내역이 없습니다.					

신청하기

1

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 사업신청 후, 선정 확정된 주관기관에 한해 (예비)창업자와 매칭을 진행할 수 있습니다.(매칭허용 기간은 사업별 공지)
- 매칭을 신청한 (예비)창업자를 확인하고, 매칭상태를 설정합니다.
- 매칭허용기간 동안 매칭 상태의 수정이 가능하며, 기간 이후 전담기관의 최종매칭이 확정되면, 수정이 불가능합니다.

상 세 Guide

- ① 매칭신청은 '사업신청 > 매칭신청조회' 메뉴에서 신청내역 조회가 가능합니다.
- ② 주관기관 항목을 클릭하면 주관기관 조회 팝업이 생성됩니다.

07. 매칭신청

2) 주관기관 조회 및 매칭신청

- ▶ 매칭신청을 받은 주관기관이 매칭을 수락하지 않으면, 매칭신청기간 내 타 주관기관을 선택하여 재신청이 가능합니다. .

KStartup

(구)창업지원관리시스템

관리자용

메뉴전체보기 +

창업사업통합정보관리시스템

개인화페이지

사업관리

사업신청

집행관리

> 사업신청

> 신청내역조회

> 매칭신청조회

> 매칭신청현황조회

사업신청

BUSINESS APPLICATION

홍길동님

소속: 주식회사다음코리아

소속: 개발팀

2014-08-27 18:37:40

로그인 하셨습니다.

사업신청

신청내역조회

매칭신청조회

매칭신청현황조회

매칭신청 현황조회

매칭이 필요한 창업사업의 신청내역을 확인하고 매칭을 신청합니다.
매칭을 신청받은 주관기관은 매칭여부를 선택할 수 있습니다.

HOME > 사업신청 > 매칭신청조회

매칭신청내역

매칭신청내역

과제번호	과제명	기술분야	성명	진행단계	주관기관
화학	서	신청대기	미입력	신청하기	

1

2

매칭신청 > 주관기관 목록

주관기관 목록

해당 주관기관명을 클릭해서 상세 정보를 확인하세요.

주관기관명	지원가능연월	신청창업자수	매칭완료자수
기관명	1	0	0
주식회사다음코리아	111	0	0

상 세 Guide

- ① 주관기관 항목을 클릭하면 주관기관 조회 팝업이 생성됩니다.
- ② '신청하기' 버튼을 눌러 매칭 신청을 합니다.