

목 차

2019년 예비창업패키지 FAQ

19. 9

창 업 진 흥 원

1. 사업관련	1
1-1. 사업계획 및 사업비 변경	1
1-2. 전담멘토	1
1-3. 가점관련	2
1-4. 교육관련	3
1-5. 기타	3
2. 사업비 관련	5
2-1. 재료비	5
2-2. 외주용역비	6
2-3. 기계장치(기자재)	8
2-4. 특허권(무형자산취득비)	10
2-5. 인건비	11
2-6. 지급수수료	14
2-7. 지급수수료(사무실 임대료)	15
2-8. 여비	17
2-9. 광고선전비	18
2-10. 창업활동비	19
3. 기타사항	20
3-1. 카드사용	20
3-2. 사전승인	22
3-3. 집행 및 변경	23
3-4. 증빙 및 기타	24

1 사업 관련

■ 사업계획 및 사업비 변경

Q 사업계획과 사업비를 변경하고 싶습니다. 가능한가요? 언제까지 가능한가요?

A 가능합니다. 단, 협약종료일 1개월 전까지만 가능합니다.

참고 통합관리지침 제21조(협약의 변경), 제49조(사업비 변경)

Q 창업자의 아이템을 변경하고 싶다고 합니다. 가능한가요?

A 가능합니다. 창업기업의 창업아이템 피보팅은 잔여 협약기간 3개월 이내 1회에 한하여 신청이 가능하며, 주관기관 사업운영위원회를 통해 정합니다.
(단, '19년도 예비창업패키지 창업자부터 가능합니다.)

참고 예비창업패키지 세부관리기준 제22조(협약의 변경)

■ 전담멘토

Q 전담멘토가 불성실하여 전담멘토를 변경하고 싶습니다. 가능한가요?

A 가능합니다. 멘토의 불성실, 전문성 부족 등의 사유가 발생했을 경우, 창업기업은 주관기관에 최대 3회까지 교체 신청 가능합니다.

멘토의 멘토링 중도포기 시 주관기관은 14일 이내(1회에 한하여 매칭기한 연장 가능)에 창업기업이 희망하는 멘토로 매칭 절차에 따라 교체를 추진(전담기관에 TO 확인)

[교체 가능 사유]

- 멘토의 불성실 : 타 직장·사업장 운영 등의 사유로 멘토링에 불성실 할 경우
- 멘토 의무사항 위반 : 대면 멘토링 소홀, 활동보고서 미제출 등
- 멘토의 중도포기 : 개인 사유로 멘토가 사업참여를 포기 할 시
- 멘토의 부정발견 등 : 특정업체 거래 강요 등 멘토의 부정 발견 시
- 멘토-창업기업의 충돌 등 : 사안의 중대성 등 주관기관 판단 하에 교체여부 결정

■ 팀창업 가점관련

< 2019년 예비창업패키지 팀창업 가점 관련 변경절차 >



* 사업운영위원회 부결된 건의 경우, 원칙대로 협약체결대상에서 제외

Q 선정평가에서 팀창업 가점을 받았습니다. 협약 후 3개월 이내 직원을 채용하여야 함에 따라 채용하려고 했는데 팀원이 입사를 거부했습니다.

팀원 변경이 가능한가요?

A 동일 또는 유사한 자격요건을 갖춘 직원으로 변경 가능하며, 변경 내용을 주관기관 사업운영위원회를 통하여 타당한 경우에 한하여 승인 가능합니다.

Q 당초 계획에서는 5명의 팀원을 넣어서 가점을 받았습니다. 혹시 2명만 채용해도 되나요?

A 가능합니다. 단, 대표를 포함하여 2인 이상은 유지하셔야 하며, 당초 계획대비 감소된 인원으로 협약기간 내 사업을 정상수행 가능한지 여부를 판단하기 위하여 주관기관 사업운영위원회 의결이 필요합니다.

Q 팀창업에서 개인창업으로 변경 가능한가요?

A 불가합니다. 선정당시 가점을 받았기 때문에 해당사항이 발생할 경우 협약취소 및 환수대상이 될 수 있습니다.

Q 창업자가 부득이하게 사업자 등록 및 고용시점(협약 후 3개월 이내)을 놓쳐서 채용을 하지 못한 경우 어떻게 해야 하나요?

A 팀창업으로 가점을 받은 창업기업은 채용요건을 반드시 준수하여야 합니다. 미이행시 제재조치를 취해야 합니다. 단, 창업자의 부득이한 사유로 해당사항 발생 시 주관기관 사업운영위원회의 타당성 검토 및 의결을 통해 처리합니다.

교육관련

Q 역량강화 및 심화교육을 협약기간 내 수료하지 않으면 불이익이 있나요?

A 협약종료일까지 역량강화교육 및 심화교육 미수료자는 지침 및 기준 위반으로 제재 조치 및 불이익(최종점검시 성과평가 결과 '실패판정' 등)이 있을 수 있습니다.

Q 대표자(신청자)가 교육 참석이 어려울 것 같은데, 팀원(또는 공동대표)이 대신 참석해도 될까요?

A 불가합니다. 반드시 대표자가 참석하여야 합니다.

Q 역량강화교육 운영 시, 주관기관 프로그램운영비 예산 범위 내에서 팀원 수용이 가능하면 팀원(또는 공동대표)도 교육에 참여시켜도 되나요?

A 가능합니다. 단, 팀원의 교육은 대표자의 교육수료와 무관(인정불가)합니다.

Q 교육을 참여하지 못한 경우 온라인 교육도 인정가능 한가요?

A 불참사유서를 제출하여 주관기관 담당자가 검토하여 타당성이 인정되는 경우에 한해 온라인 강좌(창업에듀)로 대체가능 합니다. 다만, 심화교육의 경우 온라인 강의로 대체 불가하고, 멘토링보고서를 제출해주셔야 합니다.

기타

Q 실전창업교육과 중복하여 지원받고 있습니다. 제재사항이 있나요?

A 아이템이 같을 경우 사업비 혼용은 불가능하며, 각 해당사업에서 최종 목표물에 대한 사업비 항목이 아닐 경우 환수가가능성 있습니다.
실전창업교육에서는 예비창업패키지와 사업비 혼용 방지를 위하여 비목 비교표를 제출하도록 되어있어, 주관기관에서 중복사용이 없는지 철저히 검토할 예정입니다.

Q 사업에 선정되어 개인사업자 등록 후 법인사업자로 변경이 가능한가요?

A 가능합니다. 다만 개인사업자에서 법인사업자로 변경 시 시스템 변경신청과 법인 계좌로의 사업비 계좌 변경을 하셔야 합니다.

Q 타사업 신청을 위하여 조기졸업하고 싶습니다. 가능한가요?

A 가능합니다. 대상은 '19년 예비창업패키지 협약체결일이 2019년 7월 31일 이후인 자'만 가능하시며, 시제품 개발을 완료하고, 사업비 집행률이 우수한 창업기업을 대상으로 중간보고서와 함께 조기졸업 신청-접수할 예정입니다.

* '19년 예비창업패키지 협약종료일이 2020년 5월 1일 이후

신청기업의 조기졸업 신청요건(사업비 집행률) 적정성 등 주관기관 사전 검토하고 점검반(5인 내외) 구성하여 창업기업 발표를 통해 과반수 이상이 동의할 경우 조기 졸업 승인됩니다. 조기졸업확인서는 주관기관에서 발급받으실 수 있습니다.

Q 조기졸업은 협약종료를 의미하나요?

A '조기졸업' 승인을 득하더라도 협약기간(10개월)이 조기졸업 승인시점으로 단축이나 변경되지 않습니다. '조기졸업'이 '협약종료'를 의미하지 않습니다.

승인 후 역량강화교육(16h) 및 심화교육(16h)은 반드시 이수하여야 하며, 미이수 시 조기졸업 취소 및 실패판정이 될 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

Q 법인을 설립하고자 합니다. 반드시 온라인법인설립시스템을 이용하여야 하나요?

A 네, 예비창업자 또는 개인사업자가 법인을 설립하고자 하는 경우 온라인법인설립시스템(www.startbiz.go.kr)을 이용하여 법인 설립하는 것을 원칙으로 합니다.

Q 해외 법인을 설립하면 수행 중인 과제를 현재 개인사업자(기창업자로 선정)를 유지해야 하나요?

A 협약 기간종료 2개월 내에 국내사업자 등록은 꼭 내셔야 합니다.(협약 내용) 해외 법인을 설립하셨어도, 협약 기간 내에는 국내사업자를 유지를 하셔야 합니다. 국내 사업자 폐업신고를 하시면 협약 취소가 되므로 사업비 전체 환수 건이 됩니다.

Q 사업운영위원회에 전담멘토가 들어갈 수 있나요?

A 불가능합니다. 전담멘토 및 주관기관 실무담당자, 창업진흥원 인력은 사업운영위원회로 참여 불가능합니다.

2 사업비 집행 관련

■ 재료비

참고 예비창업패키지 세부관리기준 [별표 4] 창업기업 사업비 집행기준 - 재료비

Q 한가지 재료 중 누적 구매 건이 300만원이 넘습니다. 승인 받고 구매해야 하나요?

A 재료비는 각 구매건별로 300만원을 기준으로 합니다.
300만원 미만 건이더라도, 거래건수가 많거나 동일한 거래처에서 지속반복적인 구매를 하시는 경우 구매승인요청서를 주관기관의 승인을 받으시길 권고합니다.

Q 구매하려는 재료가 협약기간을 넘어서 납품할 예정입니다. 구매 가능할까요?

A 불가능 합니다. 재료는 협약기간 내에 납품이 가능한 재료비에 한해 집행 가능합니다.

참고 예비창업패키지 세부관리기준 [별표 6] 창업기업 사업비 집행 유의사항

Q 사업비카드로 해외사이트에서 구매가 가능한가요?

A 불가능합니다. 개인명의 카드로 선결제 후, 집행 시 소명서를 제출하셔야 합니다.
(해외사이트에서 구매하여야 하는 사유에 대하여 주관기관 승인을 득한 후 개인 카드로 집행, 후 지급 받으시면 됩니다.)

Q 해외에서 재료를 구매하려하는데 관세도 지급가능한가요?

A 지급 불가능합니다. 사업비 집행 시 부가세 및 관세 등 사후 환급금은 사업비에서 집행 불가능합니다.

■ 외주용역비

참고 예비창업패키지 세부관리기준 [별표 4] 창업기업 사업비 집행기준 - 외주용역비

Q 어플리케이션 제작이 필요한데 어떤 항목으로 사용해야 하나요?

A 외주업체에 의뢰할 시 외주용역비 비목으로 지출 가능합니다.

Q 외주용역비 총액 중에서 일부만 사업비 신청해도 되나요?

(ex 1000만원 용역 진행 시 300은 사업자 자부담, 700은 사업지원금 사용)

A 가능합니다. 단, 사업비 집행 시 계약서 내 금액과 지출금액이 상이한 사유를 기재한 사유서를 첨부하셔야 합니다.

Q 외주용역 계약 시 주관기관의 사전 승인이 필요한가요? 1,000만원 미만이면 심의를 안 거쳐도 되나요?

A 1,000만원 이상의 외주용역 계약 체결 시 주관기관의 사전 승인을 득한 후 집행해야 합니다. 1,000만원 미만이어도 주관기관 판단 하에 적정성 관련 심의가 필요한 경우 심의 진행 가능합니다.

Q 용역을 의뢰하는 업체가 사업을 개시한지 1년미만의 업체입니다. 거래를 할 수 없나요?

A 조건부 승인 가능합니다. 외부 전문업체(외주용역업체)는 1년 이상의 해당분야 종사경력 및 외주용역대상 창업아이템과 유사한 아이템의 제작경험 보유 필수지만 업력이 1년 미만이라도 주관기관의 사전 승인을 받으면 가능합니다.(증빙자료 제출)

Q 주관기관 사전승인은 무엇인가요?

A 주관기관에서 각 용역 관련업체 등 전문가의견(창조경제혁신센터의 경우 전담PD 의견)을 포함한 내부문서(검토결과 포함)를 첨부하여 승인받거나 사업운영위원회를 통해 승인 하는 것을 말합니다.

주관기관은 창업아이템과의 연관성, 과업수행 가능성 및 보유역량, 용역비용 및 과업수행기간의 적정성 등을 종합 검토합니다.

참고 예비창업패키지 세부관리기준 [별표 5] 창업기업 사업비 증빙자료 - 외주용역비

Q 심의 관련하여 필요한 서류가 무엇인가요?

A 외주용역 심의요청서, 계약서(과업내용포함), 견적서, 비교견적서(타업체), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본 등이 필요합니다.

Q 심의를 받지않고 시제품 제작진행을 하고 있는데 청구가능한가요?

A 주관기관의 확인 없이 진행한 건은 청구 불가능합니다.

Q 외주용역비 지급은 꼭 일시납을 해야 하나요? 만약 분할지급 한다면 선급금보증보험을 꼭 들어야하나요?

A 외주용역비는 일시납을 원칙으로 하며, 예외적으로 분할지급(선급금, 잔금)할 수 있습니다. 선급금이 500만원 이상일 경우, 선급금보증보험증권을 제출해야하며 500만원 미만인 경우는 각서로 대체할 수 있습니다. 또한 선급금은 계약금액의 50%를 초과하여 집행 불가합니다.

Q 선급금보증보험증권 비용은 누가 들어야하나요?

A 외주용역업체에서 비용을 지급하고 가입합니다.

Q 제가 예전에 일했던 회사랑 거래해도 되나요?

A 불가합니다. 사업연관성 및 비교견적을 통한 적정 업체 선정해야합니다.
(당해연도 동 사업에 참여한 창업기업 간 거래, 창업기업 대표자가 현재 재직 중이거나 사업 참여 전 재직하였던 기업과의 외주용역거래는 불가)

Q 외주용역비로 개인 간의 거래를 하는 중계사이트(크몽 등)를 결제하려고 합니다. 가능한가요?

A 불가합니다. 외주용역비는 개인-개인, 기업-개인의 거래는 불가능하며, 기업-기업간 거래에 한하여 허용하고 있습니다.

기계장치[공구,기구,비품,SW 등]

참고 예비창업패키지 세부관리기준 [별표 4] 창업기업 사업비 집행기준 - 기계장치

Q PC(노트북, 태블릿PC, 데스크톱 등)는 몇 대까지 구입 가능한가요?

A 대표자(사업신청자) 이외 4대 보험에 가입된 직원 수에 한하여 1인당 1대에 한하여 구입 가능합니다. 임직원수를 초과 구입시 해당 사업비 환수될 수 있습니다.

Q 통신기기 구입이 가능한가요?

A 사업화계획서 내 시제품제작과 연관성이 있을 경우에 한해서만 가능하며, 사무용 PC와 동일하게 대표 및 직원 수(1인 1대)에 한해서 구매 가능합니다.

Q 통신기기 구입 시 통신비 결합상품으로 구입이 가능한가요?

A 가능합니다. 단, 협약기간 동안의 통신비만 집행 가능합니다.

Q 창업기업에서 기자재구입비 사용 시 온라인오픈마켓(11번가 등)이나 애플공식사이트에서 구매가 가능한지요? 가능하다면 증빙 서류 대체도 가능한지 알려주시기 바랍니다. (ex. 견적서를 장바구니 캡처로 대체가 가능한지)

A 가능합니다. 비교견적의 경우 가격비교사이트도 가능하며, 구입하시고자 하는 항목에 따라 달라질 수 있으니 구입 전 주관기관 담당자의 확인 부탁드립니다.

Q 온라인 사이트로 구매할 경우, 해당 사이트 사업자 업태, 종목이 사업비 항목과 관련이 있어야하나요?

A 네. 있어야 합니다. 온라인 사이트로 구매할 경우 구매하고자 하는 기자재를 판매하는 사업자(셀러)의 사업자등록증상의 업태와 종목 확인을 위한 스크린샷 또는 사업자 등록증을 증빙서류로 제출해 주셔야 합니다.

Q 노트북 구매 시, 주변기기(마우스, 키보드, 노트북가방) 구매가 가능한가요?

A 불가합니다. 주변기기는 창업활동비를 활용하여 구매하시기 바랍니다.

Q 외장하드를 사고 싶습니다. 가능한가요?

A 불가능합니다. 단순저장장치(USB, 외장하드 등) 또는 단순소모성 부품(USB증폭기 등)의 경우 창업활동비 활용하시기 바랍니다.

Q 가습기(온열기구 등) 구매해도 될까요?

A 사무환경개선 용품은 기자재로 구입 불가능합니다. 창업활동비 활용하시기 바랍니다.

Q 시제품 제작관련 기자재(항온기, 교반기, 카메라 등)를 구입해도 되나요?

A 사업계획서 상 연관된 아이템 개발을 위한 기자재는 주관기관 사전승인이 필수이며, 특히 카메라·캠코더의 경우 시제품 및 영상콘텐츠 제작이 사업에 필수적인 경우에 한하여 구입 가능하며, 단순 제품홍보를 위한 구입은 불가능합니다.

Q 시제품 제작을 위한 차량을 구입해도 되나요?

A 차량은 기자재로 구매할 수 없습니다.(임차 또한 불가)

참고 예비창업패키지 세부관리기준 [별표 6] 창업기업 사업비 집행 유의사항

Q 노트북을 구매하는데 부가세를 빼면 300만원이 안되는데 구매승인요청서 제출해야 하나요?

A 구매승인 요청서는 구매품목의 합계(VAT포함)가 3백만원 초과 시 작성해야 하므로 제출해 주시기 바랍니다.

Q 사업비 카드로 해외 결제 가능한가요?

A 불가능합니다. 단, 사업과의 연관성이 있는 결제건의 경우 주관기관 사전승인을 통해 본인명의 다른 카드로 결제 후 추후 지급 가능합니다.

특허권/무형자산취득비

참고 예비창업패키지 세부관리기준 [별표 4] 창업기업 사업비 집행기준 - 특허권/무형자산취득비

Q 특허권 권리이전등록비 사용할 수 있나요?

A 불가능합니다.

Q 특허권 유지비용이나 성공보수료로 사용할 수 있나요?

A 불가능합니다.

Q 해외 지재권 출원비도 청구가능한가요?

A 가능합니다.

Q 관납료도 집행가능한가요?

A 집행 가능하며 관납료 영수증을 증빙해 주시기 바랍니다.

Q 우선심사청구에 소요되는 금액도 집행이 가능한가요?

A 해당 건의 경우 협약체결 기간 내에 진행되고 있는 건이면 집행 가능한 항목입니다.

Q 공동 출원의 경우 사업비 계산은 어떻게 하나요?

A 타인 또는 타기관 등과의 협약에 의거 공동 출원을 해야 할 경우 출원 및 등록 비용은 등록원부에 기재될 예상 지분율에 비례하여 집행하여 주시기 바랍니다.

Q 제 전담멘토(변리사)분에게 맡기고 싶은데 가능한가요?

A 가능합니다. 다만, 진행 전에 주관기관 담당자와 협의하여 주시기 바랍니다.

인건비

참고 예비창업패키지 세부관리기준 [별표 4] 창업기업 사업비 집행기준 - 인건비

Q 대표자 인건비도 지급 가능한가요?

A 대표자의 인건비 지급은 불가합니다.

Q 일용직도 채용이 가능한가요?

A 가능합니다. 다만, 일용직(단기근로자)도 고용보험 가입자에 한하여 인건비 지급이 가능합니다. 단기근로자의 경우에도, 고용보험 미가입시 인건비 집행 불가합니다.

Q 외국인 인력을 채용하고 싶은데 인건비 지급이 가능한가요?

A 고용보험 가입 시 지급 가능합니다.(외국인 인력 비자 확인 필요)

Q 대체복무자(군복무) 인건비 지급도 가능한가요?

A 지급 불가능합니다.

Q 예비창업자도 팀원 급여 지급이 가능한가요?

A 팀원 급여는 사업자등록 이후, 채용 및 4대보험 가입신고를 완료한 직원에 한해 급여 지급 가능합니다. (예비창업자는 팀원 4대 보험 신고 전까지 급여지급 불가, 인건비 지급 시 4대 보험 가입자 명부 내 성립신고일자 확인)

Q 협약 종료일에 채용한 직원도 인건비 지급이 될까요?

A 인건비 지급 불가합니다. (협약종료일 1개월 이전에 채용한 인력에 한하여 지급 가능)

Q 사업자 부담 4대보험도 집행 가능한가요?

A 인건비는 사업자 부담 4대 보험료를 포함하여 집행 가능합니다.

Q 기타수당도 지급이 가능한가요?

A 인건비는 기본급, 4대보험, 기타수당, 소득세, 주민세 등 지급이 가능하며, 공제액 지출가능 항목은 기본급, 4대보험(기업부담분), 기타수당(교통비, 식대)입니다.

Q 고용보험만 들으면 되는 건가요?

A 인건비 지급을 위해서는 고용보험을 포함하여 4대보험 모두 가입하는 것이 원칙입니다.

Q 현재는 1인 창업자이지만 추후 공동대표가 가능한지 궁금합니다. 공동대표에게 인건비를 지급할 수 있나요?

A 협약은 사업 신청하신 창업기업 대표와 진행되며, 공동대표 추가는 가능하지만, 인건비 지급은 불가합니다.(기업 대표는 고용보험 가입 불가)

Q 타 직장 소속의 팀원을 등록할 수 있는지 문의드립니다.(지원서 상 팀원으로 기재)

A 가능합니다. 단, 인건비 지급 시 100% 전담직원이 아니기에 참여율을 근로계약서 상에 명시하여 참여율대로 인건비 지급되어야 하며, 해당 팀원의 고용보험의 주사업장이 대표님의 사업장으로 되어있어야 합니다.

참고 예비창업패키지 세부관리기준 [별표 5] 창업기업 사업비 증빙자료 - 인건비

Q 인건비 신청 시 필요한 서류는 무엇인가요?

A 인건비 최초 신청 시 4대보험 가입 확인서, 근로계약서 및 이력서, 근로자 신분증 및 통장사본, 사업비 지급 요청서가 필요합니다. 또한 매달 신청 시 급여대장, 해당 월의 임금확인증(송금증), 사업비 지급 요청서가 필요합니다.

협약 종료 시 원천징수이행상황신고서(또는 근로소득원천징수부), 4대보험료 월별 납부확인서, 퇴직연금납입내역서(1년 이상 재직 근로자의 경우)가 필요합니다.

참고 예비창업패키지 세부관리기준 [별표 6] 창업기업 사업비 집행 유의사항

Q 가족을 채용해도 될까요? 직계가족이 아닌데, 장인어른 채용이 가능한가요?

A 직계존비속, 형제자매, 배우자의 채용은 가능하나, 창업기업 대표자의 직계존비속, 형제, 자매, 배우자의 경우 인건비 지급이 불가 합니다.

Q 몇 개월 전부터 같이 일한 직원의 인건비를 청구하고 싶어요. 가능한가요?

A 협약기간 내 사업자 개시일 이후 채용 및 4대보험에 가입완료한 직원에 한하여 집행이 가능합니다.

Q 직원을 채용했는데 9월 15일에 첫 출근입니다. 이런 경우 9월 급여 계산을 어떻게 해야 하나요?

A 9월의 인건비는 일할 계산하여 지급하여야 합니다.

Q 동 사업의 다른 분야에 참여 중인 창업기업 대표를 팀원으로 영입하여 인건비를 지급할 수 있나요?

A 당해연도 동 사업에 참여하는 창업기업에게는 인건비 포함 사업비를 지급할 수 없습니다.

Q 급여를 사비로 선지급하면 소급이 되나요?

A 소급 가능합니다. 단, 협약기간 내이며 사업자 개시일 이후 '고용보험' 가입직원에 한하여 집행한 경우만 가능합니다.

Q 4대보험 신청시 자동이체 계좌를 사업비계좌로 등록하여도 되나요?

A 가능합니다.

Q 일자리 안정자금과 중복수혜 가능한가요?

A 가능합니다. 그러나 비용의 중복은 불가능합니다. 따라서 일자리 안정자금에서 수혜 받는 금액을 제외하고 인건비를 신청해 주셔야 합니다.

지급수수료

참고 예비창업패키지 세부관리기준 [별표 4] 창업기업 사업비 집행기준 - 지급수수료

Q 학회 및 세미나에 재직 임직원도 참가 가능한가요?

A 가능합니다. 단, 통합정보관리시스템 내에 팀원으로 등록되어 있으며 고용보험에 가입된 직원에 한하여 가능합니다.

Q 전시회 부스 참가 가능한가요?

A 가능합니다. 전시회 참가시, 참가등록비, 부스임차비 및 장치비, 통역비 등에 한하여 집행 가능합니다. (단, 협약기간 내에 개최하는 전시회 참가비에 한하여 집행 가능)

Q 동향분석, 참관 목적의 전시회(박람회) 참가비 사용이 가능한가요?

A 불가능합니다. 제품홍보를 위한 전시회 참가비로 사용하는 항목입니다. 단순 동향분석이나 참관 목적은 교육비로 집행해주시기 바랍니다.

Q 전담멘토 이외의 멘토링을 하고 싶는데 할 수 있나요?

A 가능합니다. 전담멘토의 전문분야 이외의 추가적인 멘토링 필요 시 가능합니다. 멘토링비는 멘토 1인당 1일 50만원 초과 불가하며, 125천원 초과시 8.8% 기타소득세 공제하고 집행하여야 합니다.

Q 기자재 임차비용이 1,000만원 이상 시 집행 가능한가요?

A 주관기관 사업운영위원회를 통하여 심의한 후 사업비 집행해야 합니다.

Q 법인설립비용을 집행할 수 있는 방법은 무엇인가요? 오프라인으로 법인설립을 할 때에도 설립비용 지원이 되나요?

A 법인설립비는 온라인법인설립시스템(www.startbiz.go.kr)에서 진행할 경우에 한해서 비용을 지급하고 있습니다. 오프라인으로 법인설립 시 사업비 집행 불가합니다.

Q 법률자문비 집행 가능한가요?

A 법률분야 전담멘토의 멘토링을 통한 멘토비로만 지급 가능합니다. (법률자문비는 대표자 창업활동비로 집행)

■ 지급수수료(사무실 임대료)

참고 예비창업패키지 세부관리기준 [별표 4] 창업기업 사업비 집행기준 - 지급수수료

Q 사무실 계약을 1년 단위로 진행하였는데 계약 기간 동안의 임차비는 집행 가능한가요?

A 불가합니다. 계약기간 중 협약기간에 해당하는 임차비만 지급 가능합니다.

Q 사무실 임차비 집행 시 거주 형태의 기준이 있는지, 사업자등록증 상의 주소이지만 하면 집행이 가능한지 궁금합니다.

A 사업자등록증 상의 주소와 일치해야 하고, 사무실 임대여야 합니다.
(창업 아이템 개발 생산을 위한 사무공간의 임대가 아닌, 거주 형태 공간의 임대료 집행 불가)

Q 사무실을 오피스텔로 구하려고 하는데 괜찮은가요?

A 업무용 오피스텔이라면 임차 가능합니다. 단, 사무실로 조성된 공간 사진 필수 증빙

Q 공유 오피스 임대료 지급 가능한가요?

A 사업자등록증에 공유오피스가 주소지로 되어있고, 정부지원금을 받지 않으며, 보증금이 아닌 월세의 개념에 대한 건에 대해서만 지급 가능합니다. 또한 임차비 관련 서류 모두 구비가 가능하여야만 집행 가능합니다.

Q 소호사무실 임대료 지급 가능한가요?

A 가능합니다. 단, 독립실 경우에만 가능합니다.

Q 사무실 임대료 외에 연구소 임대료도 신청가능한가요?

A 기업부설연구소 인증서가 있다면 신청 가능합니다.

Q 임대료를 한 번에 지급할 수 있나요?

A 원칙적으로는 임대료는 매월 신청하셔야 합니다. 한번에 지급을 한다면 사유서(임대료 인하 등)가 필요하며 주관기관 담당자와 상의 후에 집행하여 주시기 바랍니다. 단, 협약기간 내 임대료에 한하여 지급가능하며, 향후 사업자등록증상의 주소와 일치해야 합니다.

Q 임대사업자가 간이 사업자인 경우에도 지출가능한가요?

A 지출 가능합니다.(단, 임대인의 세금신고내역, 임대사업자등록증, 입금확인증 등 필첨), 가급적 업체와 업체 간 거래해야 합니다.

Q 창업자가 임대인(건물소유주)과 계약한 것이 아니라 임차인(기업)과 월세 계약인 경우 임차비 지급이 가능한가요?

A 조건부 가능합니다. 전전세는 불인정하는 것이 원칙이지만 정당한 사유가 있을 경우 사전검토 후에 지급 가능여부를 판단합니다.

Q 사무실 임차비 관련 임대사업자가 사업자등록증 및 통장사본 제출을 거부할 시 공문으로 대체가 가능할까요?

A 공문으로 대체 불가능합니다. 해당 증빙자료가 없는 사업비지출은 불가합니다.

Q 사업비계좌로 부가세 입금한 후 이체 가능한가요?

A 이체 가능합니다.

Q 보증금, 관리비도 집행할 수 있나요?

A 사업비로 보증금, 관리비는 집행이 불가합니다.

Q 세무기장료도 집행할 수 있나요?

A 사업비로 세무기장료 집행은 불가하며, 세무회계바우처 지원사업 선정 시 연간 최대 100만원의 수수료를 지원하고 있습니다. 또한 외부멘토링비로 세무회계 관련 상담은 가능합니다.

여비

참고 예비창업패키지 세부관리기준 [별표 4] 창업기업 사업비 집행기준 - 여비

Q 여비 사용범위는 어떻게 되죠?

A 항공, 선박 등 국외 이동수단에 소요되는 교통비에 한해서 지급 가능합니다.

Q 공항리무진버스, 공항철도 운임도 집행이 가능한가요?

A 불가합니다. 여비는 오직 항공권 실비에 대해서만 지급 가능합니다. (숙박비 지급불가),

Q 국외 출장에서 사용되는 시내 이동비도 청구할 수 있나요?

A 국외출장을 위하여 국내에서 이용하는 버스, 지하철 등의 대중교통 이동수단은 창업 활동비로 집행해 주시기 바랍니다.

Q 해외 현지 내에서의 항공료도 가능한가요?

A 국가 간 이동하는 항공료(또는 기차)만 가능합니다.
(동일 국가의 지역 간 이동은 지원 불가 ex) 프랑스 내 OO지역-> OO지역 불가)

Q 항공권 구매대행사(인터파크 등) 에서 구매 시 총 금액에 대하여 집행 가능한가요?

A 가능합니다.

Q 팀원도 해외 여비를 사용할 수 있는지 궁금합니다.

A 고용된 직원의 여비는 집행 가능합니다.

Q 국외 출장 전 사전승인을 받기 위해 필요한 서류는 무엇인가요?

A 국외 출장 사전 승인을 위하여 출장계획서 및 교통비 증빙서류(예상운임비용)를 작성하여 주관기관 담당자에게 제출하고 사전승인 득한 후 집행해 주시면 됩니다.

광고선전비

참고 예비창업패키지 세부관리기준 [별표 4] 창업기업 사업비 집행기준 - 여비

Q 페이스북 등 SNS 소액(10만~100만원 이하) 마케팅비용 집행 시 온라인에서 확인할 수 있는 증빙자료로 서류(계약서, 과업지시서)가 대체 가능한가요?

예) 계약서→약관, 과업지시서→서비스 신청 조건설정화면 등

A 가능합니다.

Q 앱스토어에 앱을 등록하기 위한 개발자 등록 비용이 \$99/1년 이라고 합니다. 이 경우, 10개월인 협약기간을 넘는 1년 단위의 금액인데, 집행할 경우 추후 환수 문제가 있는지 궁금합니다.

A 사업비는 협약 기간 내에 사용분 지급을 원칙으로 합니다.
총 소요비용의 월할 계산하여 (\$99/12개월 *10개월 = \$82.5) 지급 가능합니다.

Q 명함 제작비용도 집행이 가능한가요?

A 불가합니다. 창업활동비로 집행해 주시기 바랍니다.

Q 마케팅비 1천만원 이상 사용하고 싶어요.

A 마케팅비 1천만원 이상 사용시 외주용역비 집행기준에 준하여 주관기관에서 사업운영위원회를 통하여 승인받아야 합니다.

Q 마케팅비로 프로모션을 하려고 합니다. 기프트콘이나 경품 구입 가능할까요??

A 불가 합니다. 광고선전비로 기프트콘, 경품, 유니폼 등은 구입 불가합니다.

Q 네이버 광고 등 정책상 광고선전비 선지급이 필요한 경우 어떻게 하나요?

A 주관기관에 승인을 득하고 광고선전비를 선지급 할 수 있습니다. 사유서 제출 시 계약서 등 증빙자료를 갖추어야 하며, 협약기간 내의 광고만 집행이 가능합니다.

■ 창업활동비

참고 예비창업패키지 세부관리기준 [별표 4] 창업기업 사업비 집행기준 - 창업활동비

Q 활동비는 어떻게 신청해야 하나요?

A 공급가액 50만원, 부가세액 0원으로 대표자 명의 통장으로 신청해 주시면 됩니다.
법인의 경우 법인통장으로 신청해주셔야 합니다.

Q 부가세에 자동으로 50,000원이 입력되는데 어떻게 해야 하나요?

A 부가세 금액 입력란 클릭 후 0원으로 수기입력해 주시기 바랍니다.

Q 활동비에 포함되는 내역은 무엇인가요?

A 출장여비, 소모품, 생활용품, 명함 제작 등 창업자가 활동하는 데에 사용되는 내역입니다.

Q 활동비는 증빙이 필요 없나요?

A 별도 증빙이 필요 없으나, 사업비지급 요청서는 필수로 제출해주셔야 합니다.

Q 활동비 소급적용 되나요? 다음 달 활동비 미리 받을 수 있을까요?

A 불가합니다. 당월의 활동비는 해당 월에만 지급 가능합니다.

Q 매달 사전승인 받아야 하나요?

A 전담멘토에게 한번에 사전승인 받으시어 월 1회 사전승인 매핑(K-startup 사이트 내) 걸어 지급 요청하는 것이 가능합니다.

Q 창업활동비를 다른 사업비로 사용할 수 있나요?

A 변경 가능합니다.

3 기타사항

■ 카드사용

참고 예비창업패키지 세부관리기준 [별표 6] 창업기업 사업비 집행 유의사항

Q 카드 증빙 시 총 금액이 지원되나요?

A 아닙니다. 부가세는 지원되지 않으므로 결제일 이전에 사업비 통장에 부가세를 입금해야 합니다. 부가세 미입금으로 인해 연체되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

Q 카드 결제 시, 부가세는 어떻게 입금해야 하나요?

A 사업비 계좌(자계좌)에 부가세금액을 직접 입금하시면 됩니다.

Q 카드 구입 내역이 카드매입 사용내역조회에는 조회가 되지만 카드영수증의 카드 번호가 다릅니다.

A 카드를 사용하신 가맹점에 문의를 하시거나 카드가맹점(우리카드)에 문의를 하시어 영수증 재발급을 신청하시면 됩니다.

Q 카드 사용 후 납부는 어떻게 하나요?

A 공급가에 해당하는 금액은 사용내역등록을 통하여 사업비 대표통장으로 이체되며, 부가세에 해당하는 금액은 대금결제일(14~15일) 이전에 대표자가 직접 사업비 통장으로 해당 금액을 입금하여야 합니다.

Q 카드사용내역에서 확인이 불가능해요.

A 카드사용일 기준 2일 정도 뒤에 K-startup 사이트에서 확인하실 수 있습니다.

Q 카드사용 건 승인문자를 받았는데 통장으로 입금이 되지 않았어요.

A 카드 대금 지급일 2일 전 사업비 협약통장(우리은행)으로 입금됩니다.

Q 카드한도 초과로 더 이상 사용을 할 수 없습니다. 어떻게 해야하나요

A 예비창업패키지 전용카드는 일반 신용카드와 성격이 다른 정부지원금 전용카드이기 때문에, 자동으로 한도(사업비의 30%)가 증액되지 않습니다.
한도증액 필요 시, **대표자 본인이 직접 신청**해야 하며(대리신청 불가), 가까운 우리은행지점으로 **보유하신 사업비전용카드 및 하기 준비서류**를 지참하여 내방하신 후, 우리은행 대전무역회관지점으로 한도증액신청 및 서류전달을 요청하시면 한도증액이 가능합니다.(사업비의 최대 50%까지 가능)

○ 한도증액 서류 안내

구분	준비서류
개인(예비창업자)	- 카드제신고서(자필서명), 신분증
개인사업자	- 카드제신고서(대표자 자필서명), 대표자 신분증, 사업자등록증
법인사업자	- 카드제신고서(법인명판 및 법인인감날인, 대표자 자필서명) - 대표자 신분증, 사업자등록증, 등기사항전부증명서(말소사항포함) - 법인인감증명(※법인의 경우 대리인 업무 불가함)
공통	- 그 밖에 당사 심사과정에서 필요하다고 인정되는 서류 (표준 재무제표 등)

사전승인

Q 사전승인을 했는데 사용하지 않을 것 같아요.

A 사전승인이 완료되면 삭제나 반려처리가 불가합니다. 단, 사전승인은 계획에 대한 승인일 뿐이므로, 다시 사전승인을 신청하여 주시면 됩니다.
(사업비 집행절차 : 창업기업 사전승인 신청 -> 전담멘토 사전승인 -> 창업기업 사업비 사용 -> 창업기업 사업비 청구(사용내역등록) -> 주관기관 승인)

Q 사전승인 금액이 실사용 금액보다 많아요.

A 정확한 금액을 기재하시어 사전승인을 재승인 요청하셔야 합니다. 사전승인은 삭제가 불가능 하므로 향후 사업비 신청 시 오기입한 사전승인 항목과 잘못 매핑되는 일이 없도록 주의 부탁드립니다.

Q 사전승인을 하고 집행승인을 하지 않았는데 예산에서 사용했다고 나오는데 사전승인을 취소할 수 있나요?

A 사전승인 등록은 승인이 되었다면 취소가 불가능합니다. (시스템 상으로 일단 승인처리가 나면, 승인취소가 불가능합니다.) 하지만 사전승인에서 사용을 했다고 나오더라도 예산사용은 실제로 승인 완료된 금액만 반영됩니다.

Q 사전승인시에도 모든 증빙서류를 갖춰야 하나요?

A 재료비, 시제품제작비 등의 경우 견적서를 나머지 항목에 대해서는 견적서에 준하는 서류를 등록해주시면 됩니다.

Q 사전승인 요청만 하고 사업비 카드를 사용했는데 사업비 지급을 받을 수 있나요?

A 불가능합니다. 사전승인 요청이후 승인까지 완료한 후 사용하셔야 합니다.

■ 집행 및 변경

Q 사업비 관리기준에 따르면 협약기간 중 지출원인 행위가 완료된 금액은 협약종료일로부터 전문기관이 정한 기간 이내에 집행하는 경우 예외로 인정한다고 나와 있습니다. 창업자가 협약기간 내 지출된 건에 대해서 협약종료 이후에 집행 가능할까요?

A 협약종료 이후에 집행은 원칙적으로 불가합니다.
단, 월별로 정기적으로 지출하는 인건비, 서버임대 등의 경우 협약종료일 이전에 원인행위가 있다고 보기 때문에 15일간의 유예기간을 두어 처리하도록 합니다.

Q 사업비 변경을 하려고 하는데 어떻게 해야 하나요?

A 사업비 변경 보고서를 작성하여 주관기관으로 제출 후 사전승인을 거칩니다.
승인받은 사업비 변경 내용을 시스템에 등록해 주시면 주관기관 담당자가 승인합니다.

Q 비목변경은 어떻게 하나요?

A 비목변경이 필요한 경우 '비목변경보완요청' 버튼을 클릭하고, 보완 요청하는 사유를 입력하고 저장합니다.

* 저장 후 사업비사용 > 사업비집행 > 보완요청 > 보완요청 메뉴에서 보완 요청한 내역을 조회하고 선택하여 비목변경 및 증빙변경 신청이 가능합니다.

Q 지난 11월 전담멘토비를 '창업활동비'로 오입력하여 사용승인신청을 하였습니다. 변경은 어떻게 해야 하는지요?

A 집행관리→사업비집행→보완요청내역 페이지에서 보완사유 입력하고 보완요청하시면 됩니다.

Q 전자세금계산서로 결제하는 과정에서 전산에 금액 오 입력으로 인하여 잘못 입금 처리 되었습니다. 어떻게 변경 처리해야 할까요?

A 사업비 복원 처리 후 업체로부터 금액을 환수한 후 다시 사용승인신청 등록하여 재집행 처리합니다.

■ 증빙 및 기타

Q 사용내역등록 시, 검수조서 등 증빙자료 모두 등록해야 하나요?

A 네, 모두 등록이 원칙입니다. 다만, 사용이후 추가 보완자료 요청 시 추가증빙 보완을 통하여 업로드가 가능합니다.

Q 추가증빙은 어떻게 하나요?

A 사업비사용관리>사용내역조회
사용일자 링크를 클릭하여 상세내역을 조회할 수 있으며, 목록에서 사용상태가 사용검토완료(2차승인완료) 및 '집행(이체완료)'인 사용내역에 대해서는 '추가'링크를 클릭하여 증빙을 추가할 수 있습니다. (기존의 증빙 삭제나 변경은 불가능함)

Q 추가증빙을 하려는데 이미 10개를 다 업로드해서 업로드 할 칸이 없는데 어디에 하죠?

A 증빙변경 하시고 기존의 PDF를 비슷한 항목끼리 파일을 합쳐서 올려주세요.