

Front office

Nama:Sandy arsellino

Kelas: X-PERHOTLAN

1.jelaskan jenis jenis tamu dari yang ada di materi

-domestic tourist

Domestic Tourist di Indonesia lebih akrab disebut sebagai Wisatawan Lokal atau Wisatawan Nusantara. Indigenous Foreign Tourist – wisatawan suatu negara tertentu yang karena tugas atau jabatannya berada di luar negeri dan pulang ke negar asalnya untuk melakukan perjalanan wisata di wilayah negarnya sendiri.

-free independent traveler

Free & Independent Traveler (FIT) disematkan bagi wisatawan yang berwisata di luar paket tur. Turis harus merencanakan dan mengurus perjalanan mulai dari rute wisata sampai kebutuhannya sendiri

-group inclusive tour

Yaitu rombongan wisatawan yang melakukan perjalanan secara bersamaan dalam suatu package tour.

-special interest tour

dikenal dengan sebutan pariwisata minat khusus merupakan jenis pariwisata di mana wisatawan melaksanakan perjalanan untuk belajar atau berupaya mendapat pengalaman baru tentang sesuatu hal di daerah yang dikunjungi

-comersially important person

Adalah pejabat penting dalam suatu perusahaan besar dan terkenal seperti direktur utama atau para direksi lainnya.

-special intrest tour

Dikenal dengan sebutan pariwisata minat khusus merupakan jenis pariwisata di mana wisatawan melaksanakan perjalanan untuk belajar

atau berupaya mendapat pengalaman baru tentang sesuatu hal di daerah yang dikunjungi.

-very important person

Seorang naratama menerima hak istimewa yang lebih penting daripada orang-orang biasa, sedangkan seorang naratetama menerima hak istimewa terpenting, merekalah yang paling pantas didahulukan ketimbang seorang naratama. Seorang naratama dianggap penting karena berbagai alasan, yaitu cenderung memiliki lebih banyak uang

-reguler quest

Yaitu tamu biasa yang menginap di sebuah hotel. Umumnya tamu tersebut menginap pada sebuah hotel tanpa membuat reservasi terlebih dulu.

-reservation quest

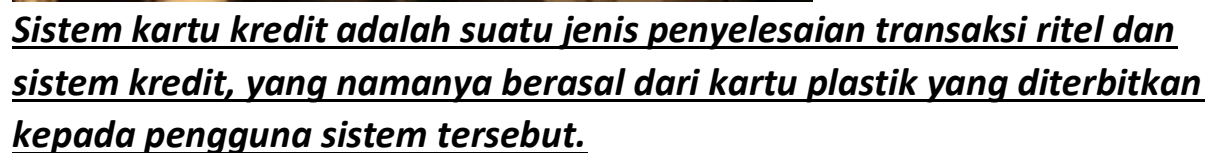
Suatu pemesanan kamar yang di lakukan beberapa waktu sebelumnya, yang di peroleh hotel dari berbagai sumber dengan menggunakan berbagai cara pemesanan untuk memastikan bahwa tamu akan memperoleh kamar pada waktu check-in.

2.jelaskan jenis pembayaran dengan contoh gambarnya dan beri keterangan?

•cash/tunai



- credit card




KAHA		HOTEL RESERVATION VOUCHER		No. K : SPECIAL COUPON No.
Name & Address of Hotel :	HOTEL INDONESIA (JKT)	NOT VALID FOR FOREIGNERS		
Number of Guest Group (Not transferable) :	MR. UNAR			Number of Group :
TOTAL OF ROOM : Type of Room :	1 SINGLE TWIN/TPL	Number Night : 3	# Rp. # Rp.	Rate : Based on contract rate WEEK END / WEEK DAYS
Check in Flight No. : 16/03/03	Time : 10.00	Check out Flight No. : 17/03/03	Time : 10.00	CONFIRMED BY : OPEN DATE
Special Instructions :				
PAYMENT :	This voucher is valid for room only, unless otherwise specified. Invoice should be sent to KAHA TRAVEL HOLIDAY Center for processing the third coupon			Issued by : Date & Place
REMARKS :	1. This voucher is valid on the requested date only 2. Open dated voucher is not reserved and valid for one month from the date of issue.			

3

• travel Ageng voucher

PT. Demo Tour
Taman Villa Mewah
Jakarta Barat, DKI Jakarta, Indonesia
Phone : 021-32422559 • Fax : 021-5866429
Email : info@demo-tour.com



INVOICE

Id : walkin Ref.# : TBOS.2012069 Tanggal : Kamis, 14 Juni 2012 Nomor : IN. 2012069 Jatuh Tempo : Kamis, 14 Juni 2012 TR :	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Walk In Pax Jakarta Barat, DKI Jakarta, Indonesia PonSel : 0818 </div>
---	--

Keterangan	Harga /Kamar/Malam	Jumlah
SAHID KAWANUA HOTEL, Manado		
MR. LOUIS		
1 Standard Room (Include Breakfast) SGL DBL	550.000,00	1.100.000,00
2 Nites = C/In : Sabtu, 16 Jun 2012 - C/Out : Senin, 18 Jun 2012		

IDR : Satu Juta Seratus Ribu

Total : IDR 1.100.000,00

HO / TBOS System / Kamis, 14 Jun 2012 / 12:46:24 WIB
 Generated by www.travebos.com

Diterima Oleh : PT. Demo Tour
 KANTOR PUSAT

Travel voucher merupakan salah satu dokumen yang dipergunakan oleh wisatawan untuk memperoleh pelayanan yang sesuai dengan ketentuan dalam produk yang disetujuinya serta yang telah dipersiapkan oleh tour organizer

• company ledger/guarantee letter

RESERVATION CONFIRMATION

To : M.
 Company : Watanya Telecom
 Agency :
 Date : 12-MAR-17



Sheraton
CLUB DES PINS RESORT

Thank you for your room reservation at the Sheraton Club Des Pins Resort.
 This reservation is guaranteed for late arrival. A guaranteed reservation will run as No Show with one night penalty in case of non cancellation before 4PM one day prior arrival.

Guest Name(s) : Fragoutaki, Yorgos Confirmation N° : 877930521 Arrival Date : 16.03.17 Departure Date : 20.03.17 Accommodation : Standard Room Seaview, Non-smoking, King Bed, Sheraton Signature Sleep Experience, Internet Access Daily Rate : DZD 19750 VAT 9% + 1% Promotional + DZD 699.90 per night per person Breakfast Incl. : NO. Number of Adult/Child : 1 / 0	Arrival Time : 16.00 Departure Time : 12.00 Currency : DZD Payment Terms :
--	---

Deposit Fee
 A deposit of 10,000 DZD per person and per night is due upon check in.

Airport Services
 The Hotel Shuttle is free and available from/ to the airport. Sunday : From Noon until 06.00 PM. Monday - Thursday : 7.00 AM until 08.00 PM. Friday : From 07.00 AM until 01.00 PM - last trip from Hotel. Personalized pick-up/drop off service may be arranged for a fee of 3,000 DZD per person upon availability. Airport Contact +213(0)21509540 - airport.01190@sheraton.com or our concierge +213(0)21377777 - concierge.01160@sheraton.com.

Early Arrival
 Additional charges shall apply as follows: Before 06.00 AM full night will be charged: From 06.00 AM to 08.00 AM 4,000.00 DZD. From 08.00 AM to 12.00 PM 2,000.00 DZD.

Late Check Out
 Please contact the reception, a fee of 1,000.00 DZD per extra hour until 04.00 PM. From 04.00 PM to 06.00 PM, 50% of the daily rate will be applied. Full rate will be applied after 06.00 PM.

Early Departure
 In case of early departure without informing the reception 24 hours in advance, an amount of 10,000.00 DZD per room and per night will be charged.

Dress Code
 No sports and swimwear in any Restaurants and Bars.

Additional information
 Please note that the hotel does not accept personal check. Payment is due by credit cards VISA, AMERICAN EXPRESS, MASTERCARD. Corporate rates are applicable to contracted company employees and a corporate ID should be presented at checkin. Failure to do so will result in a 10% surcharge.

Remaining at your disposal



Sheraton
CLUB DES PINS RESORT
 9, P° 12 Club Des Pins
 Sheraton - Alger 16117 Algeria
 213 (0) 21 377 777
 213 (0) 21 377 744
 sheraton.com/algeria

merupakan surat keterangan jaminan pendanaan yang memuat informasi mengenai komponen dan besaran beasiswa sesuai dengan Peraturan Direktur Utama Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) mengenai standar biaya.

3.jelaskan form form yang di gunakan dengan contoh gambarnya?

✓.log book

Logbook Kegiatan Aktualisasi				
No.	Tanggal	Kegiatan	Hasil yang Diperoleh	Kendala
1	Rabu, 17 Juni 2015	Berangkat dari Jakarta ke Malang	-Tiba Di Malang -Mengetahui letak Balitus -Menetapkan tempat tinggal sementara	-Adanya keterlambatan keberangkatan -Belum mengetahui kondisi dan lingkungan daerah Malang
2	Kamis, 18 Juni 2015	-Beremu dengan KTU Balitus -Konsultasi dengan Mentor tentang kegiatan di Balitus -Perkenalan dengan Pegawai dan Karyawan Balitus -Mengikuti Pengajian rutin di Aula Jatropha	-Mengikuti berkas kepegawaian -Mengetahui jenis kegiatan yang akan dilaksanakan di Balitus -Mengetahui dan mengetahui pegawai dan karyawan di Balitus -Mengatakan keimanan dan memperoleh pengetahuan terkait keagamaan	-Beberapa berkas yang dibutuhkan belum siap -Belum mengetahui teknik persilangan tebu -Sakit kepala nama dan jabatan tiap pegawai -Sakit memahami bahasa jawa yang digunakan pematen
3	Jumat, 19 Juni 2015	-Pengambilan plasmantafel Kebon Percobaan Karangploso -Konsultasi dengan Mentor tentang Persilangan dan perkecambahan tebu -Mengikuti rapat mengenai ISO UBIFS tanaman tebu	-Mengetahui jenis komoditi yang dikembangkan Balitus -Mengetahui lebih jelas teknik persilangan dan perkecambahan tanaman tebu -Memperoleh informasi mengenai teknik budidaya tebu in vitro	-Balut tanaman persiapan persilangan tebu belum lengkap -Peserta rapat tidak hadir secara keseluruhan
4	Sabtu, 20 Juni 2015	Mengamati Perkecambahan tanaman tebu pada bak pasir	Memperoleh data pengamatan dan Mengetahui pertumbuhan perkecambahan tanaman tebu	Beberapa kombinasi persilangan tebu tidak tumbuh
5	Senin, 22 Juni 2015	-Melakukan kegiatan persilangan tebu di bungsal persilangan -Membuat larutan Hawaii untuk tanaman tebu setelah disilangkan -Beremu dengan KaBalai Balitus -Membuat artikel tentang persilangan tebu	-Menghasilkan benih hasil persilangan -Menjaga kesegaran batang tebu setelah ditebang dari akar -Mengetahui jenis kegiatan penelitian yang sedang dikembangkan Balitus -Menghasilkan artikel yang bermanfaat untuk pengembangan tanaman tebu	-Berkurangnya kadar alkohol yang digunakan dalam emulasi bunga -Perlu disiapkan aquades/air mineral setiap saat -Akses internet yang belum optimal

Log book berupa catatan harian penelitian memiliki fungsi audit kinerja yang diserahkan secara formal oleh peneliti pada laporan antara dan laporan akhir dihadapan reviewer bagi penilaian akuntabelitas, transparansi dan objektivitas.

✓.reservation form/card

ROOM RESERVATION	
NAME _____	DATE OF ARRIVAL _____
ADDRESS _____	TIME OF ARRIVAL _____ A.M. _____ P.M.
FIRM _____	DAY OF WEEK _____
SINGLE _____ DOUBLE _____ DD _____	DEPARTURE DATE _____
QUEEN _____ STUDIO _____ SUITE _____	NO. PERSONS _____
OTHER _____	RATE _____
MADE BY _____	DEPOSIT \$ _____
ADDRESS _____	DATE _____
RECEIVED BY <input type="checkbox"/> PHONE <input type="checkbox"/> LETTER <input type="checkbox"/> WIRE <input type="checkbox"/> VERBAL <input type="checkbox"/>	PHONE _____
TAKEN BY _____	DATE _____
CONFIRMED BY _____	DATE _____

Reorder Form #NHRM2 NATIONAL HOSPITALITY SUPPLY, INC., MENOMONEE FALLS, WISCONSIN 1-800-526-6224

Formulir/kartu pemesanan kamar, untuk mencatat data-data pemesanan kamar. ... Expected Arrival List : Daftar tamu yang diharapkan kedatangannya dan telah memesan kamar sebelumnya

✓.group information sheet

Lembaran informasi untuk tamu-tamu rombongan yang akan menginap dihotel. Group List : Daftar nama-nama tamu peserta rombongan yang akan menginap dihotel. Reservation Slip : Slip pemesanan kamar, untuk

mencatat nama tamu yang sudah memesan kamar, kemudian disimpan di Reservation rack.

[illegible]

✓.Group list

Group Rooming List



Complete this form and return to the hotel 4 weeks prior to group arrival date. This information will assist our team to prepare for your group's arrival.

Group Name: _____

HOTEL RACINE HARBOURWALK The Radisson Hotel Racine looks forward to seeing you soon. In order to prepare for your group's arrival, please complete the table below for all incoming group members.

Please e-mail this form to jedfrey.radistz@radisson.com.

	Check-In Date	Check-Out Date	Last Name	First Name	E-mail Address	No of Adults	Room Type
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Daftar jumlah kamar yang akan digunakan oleh suatu grup yang akan menginap di suatu hotel

✓.reservation slip

Reservation Slip

S	T	D	RATE	CR/TRP	S	ARRIVAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

RESV. MADE BY : _____

ADDRESS : _____

PHONE CONTACT : _____ CLERK DATE : _____

REMARKS : _____

Formulir kecil yang digunakan untuk mencatat data pemesanan kamar yang kemudian di simpan dala reservation rack.