

Budowa zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych z funkcją usługową i garażem podziemnym wraz z infrastrukturą techniczną, układem drogowym, parkingami, małą architekturą na działkach o numerach ewidencyjnych 568/2 i 569/1 przy ulicy Armii Krajowej w miejscowości Skierniewice

Forma Dokumentacji Powykonawczej

Kolorystyka i rodzaj segregatorów:

- typ i kolor segregatorów według wytycznych Inwestora – NIEBIESKI

Oznakowanie segregatorów:

- grzbiet segregatora zgodnie z załącznikiem nr 1 – proszę wykonać w formie elektronicznej w wersji edytowalnej i załączyć do dokumentacji na pendrive
- pierwsza strona w segregatorze zgodnie z załącznikiem nr 2 - proszę wykonać w formie elektronicznej w wersji edytowalnej i załączyć do dokumentacji na pendrive

Ilość egzemplarzy:

- dokumentacja powykonawcza inwestycji: cztery egzemplarze w wersji papierowej i w elektronicznej na pendrive

Sposób numeracji segregatorów:

- numeracji na grzbietach i stronach tytułowych proszę nie uzupełniać, proszę wykropkować miejsce do wpisania numeracji,

Spis treści:

- wg porządku znajdującego się poniżej

Pieczętki i oznakowania dokumentacji:

- DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA – na wszystkich stronach dokumentacji (czerwona)
- ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM – na wszystkich kopiach dokumentów (zielona)
- WBUDOWANO W: *Budowa zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych z funkcją usługową i garażem podziemnym wraz z infrastrukturą techniczną, układem drogowym, parkingami, małą architekturą na działkach o numerach ewidencyjnych 568/2 i 569/1 przy ulicy Armii Krajowej w miejscowości Skierniewice* – na dokumentach dotyczących wbudowanych materiałów (niebieska)
- Pieczęć i podpis kierownika robót – na wszystkich stronach dokumentacji
- Numeracja stron – każda strona ponumerowana, zgodna ze spisem treści



Zawartość i podział Dokumentacji Powykonawczej

Dział I. Odbiory i protokoły sprawdzeń

- Spis treści
- Dokumenty formalne (np. oświadczenia Kierownika Budowy/Robót, uprawnienia z wpisem do Izby Inżynierów Budownictwa, zaświadczenie z PIIB itp.)
- Protokoły odbiorów robót zanikających
- Protokoły odbiorów technicznych
- Protokoły z badań, pomiarów, prób i sprawdzeń (np. badania laboratoryjne, pomiary zagęszczenia, próby szczelności)
- OŚWIADCZENIA
- Opinie, uzgodnienia, pozwolenia, zaświadczenia (wraz ze wszystkimi dokumentami, które powinny zostać uzyskane zgodnie z wymogami prawa i zasadami wiedzy technicznej)
- Pomiary geodezyjne powykonawcze
- Inne/pozostałe dokumenty, w tym dziennik budowy, świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, instrukcja użytkowania budynku, zestawienie instalacji i urządzeń podlegających przeglądom, itp.
- DZIENNIK MONTAŻU, Uprawnienia (np.spawalnicze)

Dział II. Projekt Powykonawczy

- Spis treści z podaną numeracją
- Projekt Powykonawczy (Opis techniczny, rysunki, przekroje, zestawienia, detale, rozwinięcia itd.)

Dział III. Dokumentacja kontrolna, dane od producenta

- Spis treści
- Dokumenty materiałowe (atesty, certyfikaty, listy materiałowe)
- Zatwierdzone karty materiałowe
- DTR
- Instrukcje obsługi i eksploatacji
- Dokumenty gwarancyjne producentów urządzeń i materiałów
- Potwierdzenia szkoleń obsługi, personelu
- Zestawienie sprzętu kontrolnego wraz z dokumentami
- UDT
- Inne/pozostałe dokumenty
- Projekt odśnieżania dachu
- INSTRUKCJA, WARUNKI, SCHEMAT OCHRONY POŻAROWEJ
- Spis urządzeń (w formie tabeli z załącznika) wymagających przeglądów serwisowych z podaniem częstotliwości przeglądów, danymi producenta oraz danymi kontaktowymi serwisu, z podaniem lokalizacji urządzenia na obiekcie

Sposób przekazania i uzgodnienia Dokumentacji Powykonawczej

Dokumentacja Powykonawcza zostanie przekazana Generalnemu Wykonawcy w jednym egzemplarzu stanowiącym oryginał w celu uzyskania opinii lub akceptacji.

Po otrzymaniu ewentualnych uwag i niezgodności dokumentacja zostanie zwrócona do Podwykonawcy celem uzupełnienia.

Po uzupełnieniu dokumentacja zostanie ponownie przekazana do Generalnego Wykonawcy celem uzyskania ostatecznej akceptacji.

Po udzieleniu akceptacji Generalny Wykonawca zwróci Podwykonawcy egzemplarz, stanowiący oryginał, celem powielenia do wymaganej ilości egzemplarzy.



MIRBUD S.A.

96-100 Skierniewice, ul. Unii Europejskiej 18
tel. (+48) 46 833 98 28, fax (+48) 46 833 97 32
sekretariat@mirbud.pl
www.mirbud.pl

REGON 750772302
NIP 836 17 02 207
KRS 0000270385
Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia
XX Wydział KRS
Kapitał zakładowy i wpłacony: 9 174 420 PLN

