

SANDRA E. BOLIVAR V.



DOCUMENTO: C.C. 52.062.649 de Bogotá
DIRECCIÓN: Calle 22 C No. 73 – 40 T 4 apto 109
CELULAR:3046101029
EMAIL: sebv71@hotmail.com;

PERFIL PROFESIONAL

Amplia experiencia en elaboración de nóminas en el programa contable Helisa, ingreso de novedades, elaboración de liquidaciones de prestaciones sociales, horas extras, vacaciones, liquidación y pago de seguridad social en aportes en línea, conocimiento en el proceso de contratación, elaboración de contratos, afiliaciones a las eps, afp, y cajas de compensación familiar, manejo de interface para enviar la información de nomina al programa contable helisa, elaboración de archivos planos para pago. Adicionalmente tengo total manejo de la información contable, impuestos, elaboración de estados financieros, informes a entidades oficiales (medio magnéticos DIAN y SECRETARIA DE HACIENDA, informes dane y supersociedades), manejo de facturación electrónica desde plataforma de la dian y world office, al igual que del manejo de documentos equivalentes. Soy una persona emprendedora, dinámica y buen dominio de herramientas informáticas. Capacidad de análisis y trabajo en equipo y bajo presión, Manejo de programa Helisa nómina y contabilidad, manejo programa contable Word Office, Conocimientos básicos de SAP.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

DATUM INGENIERIA

CARGO DESEMPEÑADO
FUNCIONES REALIZADAS

Analista de Contable
Manejo programa **SAP**, causación de documentos contables en el programa de contabilidad, causación de facturas de compra, causación de legalización de anticipos a trabajadores, legalización de cajas menores. Elaboración de

FECHADEINGRESO
FECHADERETIRO
TELEFONO

conciliaciones bancarias y tarjetas de credito y conciliación de cuentas..

Junio 24 de 2024
Enero 15 de 2025
3243572937

REDSOFT SAS

CARGODESEMPEÑADO
FUNCIONESREALIZADAS

Analista de Contabilidad
Manejo programa **World Office**
Digitación información contable, comprobantes de ingresos, de egreso, facturación electrónica, manejo de nómina electrónica, documentos equivalentes, elaboración de impuestos nacionales y distritales, elaboración de información exógena nacional y distrital, elaboración de conciliaciones bancarias, análisis de cuentas, cierres mensuales y anuales; y todas aquellas funciones inherentes al cargo

FECHADEINGRESO
FECHADERETIRO
TELEFONO

Octubre 21 de2020
Febrero 14 de 2024
3118302629

ATCG DE COLOMBIA

CARGODESEMPEÑADO
FUNCIONESREALIZADAS

Analista Contable
Manejo programa **Novasoft**
Digitación información contable, comprobantes de ingresos, de egreso, facturación electrónica, manejo de nómina electrónica, documentos equivalentes, elaboración de impuestos nacionales y distritales, elaboración de información exógena nacional y distrital, elaboración de conciliaciones bancarias, análisis de cuentas, cierres mensuales y anuales; y todas aquellas funciones inherentes al cargo

FECHADEINGRESO
FECHADERETIRO
TELEFONO

Mayo de 2018
Mayo de 2020
3124571671

EFFECTIVIDAD HUMANA SERVICIOS TEMPORALES

CARGO DESEMPEÑADO
FUNCIONES REALIZADAS

Analista de nómina
Manejo programa **Helisa GW NOMINA**
Digitación información contable, comprobantes de ingresos, de egreso, facturación electrónica, manejo de nómina electrónica, documentos equivalentes, elaboración de impuestos nacionales y distritales, elaboración de información exógena nacional y distrital, elaboración de conciliaciones bancarias, análisis de cuentas, cierres mensuales y anuales; y todas aquellas funciones inherentes al cargo

FECHA DE INGRESO
FECHA DE RETIRO
TELÉFONO

Mayo de 2018
Mayo de 2020
3124571671

SEGURIDAD CANINA DE COLOMBIA - SECANCOL

CARGO DESEMPEÑADO
FUNCIONES REALIZADAS

Asistente de Nómina
Manejo programa **HELISA G.W.NOMINA**
Digitación información y novedades de nómina, elaboración de la nómina mensual y quincenal de aproximadamente 300 personas, elaboración de liquidaciones de prestaciones sociales, solución de reclamaciones de nómina, contabilización de la nómina, elaboración de archivos planos para el pago de nómina, y todo lo inherente con el cargo, contabilización de nóminas mediante archivos planos, pago de seguridad social mediante Aportes en línea

FECHA DE INGRESO
FECHA DE RETIRO
TELÉFONO

Octubre 3 de 2017
Marzo 30 de 2018
7444744 ext106

SEGURIDAD CANINA DE COLOMBIA - SECANCOL

CARGO DESEMPEÑADO
FUNCIONES REALIZADAS

FUNCIONARIO EXTERNO
Apoyo en las gestiones de nómina y contabilidad de acuerdo a las necesidades de la empresa

FECHADEINGRESO
FECHARETIRO
TELEFONO

Noviembre 4 de 2014
Septiembre 8 de 2015
7444744 ext106

SEGURIDAD CANINA DE COLOMBIA - SECANCOL

CARGODESEMPEÑADO
FUNCIONESREALIZADAS

Asistente de Nomina
Manejo programa **HELISA G.W.NOMINA**
Digitación información y novedades de nómina, elaboración de la nómina mensual y quincenal de aproximadamente 900 personas, elaboración de liquidaciones de prestaciones sociales solución de reclamaciones de nómina, contabilización de la nómina, elaboración de archivos planos para el pago de nómina, y todo lo inherente con el cargo, además de algunas tareas contables como contabilización de cajas menores, cuentas por pagar, elaboración de comprobantes de egreso etc.

FECHADEINGRESO
FECHARETIRO
TELEFONO

Abril 18de2013
Noviembre4de2014
7444744 ext106

INDUSTRIAS ELECTRICAS ROYAL MASTER.

CARGODESEMPEÑADO
FUNCIONESREALIZADAS

AsistentedeContabilidadyAdministración
Manejo programa **HELISA G.W.** digitación información contable, revisión de la misma, elaboración de conciliaciones bancarias, atención clientes, facturación, manejo de bodega, manejo de proveedores, compras, elaboración de nóminas, liquidación de prestaciones sociales, manejo de seguridad social, elaboración de impuestos, informes para presentar a la DIAN(medios magnéticos), informes a supersociedades, y DANE etc.

FECHADEINGRESO
FECHADERETIRO
TELEFONO

Enero 16 de2012
Septiembre 10de2012
2391199

INTEGRAL DE IMPERMEABLES LTDA.

CARGODESEMPEÑADO
FUNCIONESREALIZADAS

Asistente de Contabilidad y Administración
Manejo programa **HELISA G.W.** digitación
información contable, revisión de la misma,
elaboración de conciliaciones bancarias,
atención clientes, facturación, manejo de
bodega, manejo de proveedores, compras,
elaboración de nóminas, liquidación de
prestaciones sociales, manejo de seguridad
social, elaboración de impuestos, informes
para presentar a la DIAN (medios magnéticos),
informes supersociedades, y DANE etc.

FECHADEINGRESO
FECHADERETIRO
TELEFONO

Enero 13 de2009
DICIEMBRE 29DE2011
2037303 -2029606

FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD CUN
CONTADURIA PUBLICA 7 SEMESTRE EN LA ACTUALIDAD

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
FINANCIERAS Mayo de 2020

UNIVERSIDAD DE CAFAM
DIPLOMADO NIIF Agosto 2018.

UNIVERSIDADDELASALLE 7SEMESTRES
Contaduría Pública – 1995

INSTITUTO TECNICO COMERCIAL RESTREPO BACHILLER
TECNICO EN COMERCIO

REFERENCIAS PERSONALES

HARRINGTON EDUARDO BOLIVAR
MEDICO CIRUJANO
CEL. 3017454096

IRMA SORAYA BAUTISTA

CONTADORA PUBLICA

CEL . 322-3782571

STELLA GARCIA

CONTADORA PUBLICA

CEL . 3123323675

A handwritten signature in black ink, reading "Sandra E. Bolívar". The signature is fluid and cursive, with the first name "Sandra" being larger and more prominent than the last name "Bolívar".

SANDRA E.BOLIVARV.

C.C. 52.062.649Bogotá