

USER MANUAL ONE CLAIM

Jakarta, 14 May 2019

Strictly Confidential

This report is solely for the use of PT. Bank OCBC NISP Tbk. No part of it may be circulated, quoted, or reproduced for distribution outside the organization without prior written approval from PT. Bank OCBC NISP Tbk. This material was used by PT. Bank OCBC NISP Tbk. during an oral presentation; it is not a complete record of the discussion.



Login ke :
<https://apps.ocbcnisp.com/ONeClaim>



PT BANK OCBC NISP TBK
ONe Claim

Sign In

A screenshot of the 'Login ONe Claim' web form. The form has a title 'Login ONe Claim' with a lock icon. Below the title are two input fields: 'Username' and 'Password', which are circled in blue. Below these fields is a captcha image showing the characters '7F2kP' on a grid background. Below the captcha is a refresh button (circular arrow icon) and another input field labeled 'input captcha here', which is also circled in blue. At the bottom of the form is a red 'Login' button with a right-pointing arrow icon.

User name dan password
sesuai dengan login windows
(active directory)

Input Captcha sesuai dengan
kombinasi diatas (Case
Sensitive)

Home Page




Welcome, **SPVBR104U1 // 58006**
PT BANK OCBC NISP TBK
ONe Claim



Home Transaction ▾ Authorization ▾

ONe Claim

Input Claim Transportation

Start 

Klik Start

Input Claim

Tampilan form pada halaman untuk input claim transportasi. Secara garis besar form input claim transportasi terdiri dari tiga bagian, **user inputer**, **user approver** dan **Trip Detail**.

User Inputer

Berisi kolom-kolom profile user inputer yang akan terisi secara otomatis dan tidak bisa diganti/edit. Kolom tersebut terdiri dari:

- Claim ID, belum terisi, akan terisi jika membuka claim yang di-pushback
- Inputer, terdiri dari NIK dan Nama Inputer
- Position, terdiri dari kode dan deskripsi position inputer
- Office, terdiri dari kode dan deskripsi office inputer
- Cost Center, terdiri dari kode dan deskripsi cost center inputer
- Location, terdiri dari kode dan deskripsi Location inputer
- Email
- Rekening, terdiri dari nomor dan nama rekening relasi inputer

Input Claim

User Approver

Berisi kolom-kolom profile user approver yang akan terisi secara soft default oleh data atasan pertama dari inputer. Approver bisa diganti dengan memilih atasan yang ada pada fitur search approver. Bagian user approver terdiri dari:

- Approver, terdiri dari NIK dan Nama Approver
- Position, terdiri dari kode dan deskripsi position Approver
- Office, terdiri dari kode dan deskripsi office Approver
- Cost Center, terdiri dari kode dan deskripsi cost center Approver
- Location, terdiri dari kode dan deskripsi Location Approver
- Email

Input Claim

Approver bisa diganti dengan memilih atasan yang ada pada fitur search approver.

User Inputer

Claim ID	<input type="text"/>
Inputer	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Position	YB003
	Young Bankers Program
Office	99781
	KANTOR PUSAT ONT
Cost Center	00218
	MANAGEMENT DEVELOPMENT PROGRAM
Location	2545
	KANTOR BANK OCBCNISP TOWER
Email	<input type="text"/>
Rekening	<input type="text"/>
	<input type="text"/>




User Approver


Approver	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
	<input type="text"/>
Position	HCG021
	Program Development Head
Office	99781
	KANTOR PUSAT ONT
Cost Center	00251
	HC TALENT, LEARNING & DEV DIV
Location	2545
	KANTOR BANK OCBCNISP TOWER
Email	<input type="text"/>

Input Claim

Trip Detail

Trip Detail

Tanggal Perjalanan	<input type="text"/>	
Jenis Transportasi Online	<div>-- Select Options --</div>	
Order Id	<input type="text"/>	
Lokasi Penjemputan	<input type="text"/>	
Lokasi Tujuan	<input type="text"/>	
Waktu Keberangkatan	<input type="text"/>	
Nominal Klaim	<input type="text"/>	
Tujuan Perjalanan	<div>-- Select Options --</div>	
Select file	<div><div>Choose File</div><div>No file chosen</div></div>	
	<div>Upload </div>	

Add Trip 

Input Claim

- Jenis Transportasi Online, terdiri dari tiga opsi, Gojek, Grab dan MyBlueBird

Jenis Transportasi Online	-- Select Options --
Order Id	-- Select Options --
Lokasi Penjemputan	Gojek
	Grab
	MyBlueBird
Lokasi Tujuan	

- Tujuan Perjalanan

Tujuan Perjalanan	-- Select Options --
Select file	-- Select Options --
	Kunjungan Cabang
	Kunjungan Nasabah - Peninjauan Agunan / Appraisal
	Kunjungan Nasabah - Proses Kredit
	Kunjungan Nasabah - Prospek Nasabah
	Kunjungan Nasabah - Signing Kredit
	Kunjungan Nasabah - Survey Usaha
	Lembur
	Pelatihan
	Penelitian & Pengembangan
	Recruitment
	Regulatory
	Sosialisasi / Meeting / Forum / Workshop / UAT

Item Id	Sequence
---------	----------

Input Claim

- Upload Bukti Transaksi

Untuk melakukan upload image bukti trip/transaksi. Klik tombol “Choose File” untuk membuka file browser, lalu pilih file yang akan di-upload. Setelah file terpilih, klik tombol “Upload” untuk melakukan upload file. Jika file yang akan di-upload lebih dari satu, ulangi langkah yang sama.

Trip Detail

Tanggal Perjalanan	<input type="text" value="13/05/2019"/>	
Jenis Transportasi Online	<input type="text" value="Gojek"/>	
Order Id	<input type="text" value="GO-123456789"/>	
Lokasi Penjemputan	<input type="text" value="OCBC NISP Tower"/>	
Lokasi Tujuan	<input type="text" value="Pacific Place"/>	
Waktu Keberangkatan	<input type="text" value="13:55"/>	
Nominal Klaim	<input type="text" value="20,000"/>	
Tujuan Perjalanan	<input type="text" value="Kuniunean Nasabah - Prosoek Nasabah"/>	
Nama Relasi	<input type="text" value="John Doe"/>	
Nomor CIF	<input type="text" value="123456789"/>	
Jabatan	<input type="text" value="Manager"/>	
Nama Perusahaan	<input type="text" value="PT ABC"/>	
Select file	<div><input type="button" value="Browse..."/> <input type="text" value="Contoh Struk ON Transport.JPG"/></div> <div><input type="button" value="Upload"/> </div>	

Item Id	Sequence	File Name	Type	Size	Delete
1	1	20190514135833_Contoh Struk ON Transport.JPG	.JPG	22	

Input Claim

Nominal Klaim

Tujuan Perjalanan

Select file

Item Id	Sequence	File Name	Type	Size	Delete
---------	----------	-----------	------	------	--------

Add Trip

Item Id	Tanggal Perjalanan	Tanggal Expire	Jenis Transportasi Online	Order Id	Lokasi Penjemputan	Lokasi Tujuan	Waktu Keberangkatan	Nominal Klaim	Tujuan Perjalanan	Lokasi	Nama Lokasi	Nama Relasi	Nomor CIF
1	13/05/2019	13/06/2019	Gojek	GO-123456789	OCBC NISP Tower	Pacific Place	13:55	20,000	Kunjungan Nasabah - Prospek Nasabah			John Doe	123456789

< >

Item Id	Sequence	File Name	Type	Size	Delete
1	1	20190514135833_Contoh Struk ON Transport.JPG	.JPG	22	

Submit


Cancel

Input Claim

- Jika inputer ingin menghapus trip yang telah diinput, pada ujung kanan tabel trip terdapat tombol “Delete” untuk menghapus trip.
- Jika inputer ingin menghapus attachment image yang telah di-upload, pada ujung kanan tabel attachment terdapat tombol “Delete” untuk menghapus image.

Order Id	Lokasi Penjemputan	Lokasi Tujuan	Waktu Keberangkatan	Nominal Klaim	Tujuan Perjalanan	Lokasi	Nama Lokasi	Nama Relasi	Nomor CIF	Jabatan	Nama Perusahaan	Jam Pulang	Catatan	Delete
D-123456789	OCBC NISP Tower	Pacific Place	13:55	20,000	Kunjungan Nasabah - Prospek Nasabah			John Doe	123456789	Manager	PT ABC			

< >

Item Id	Sequence	File Name	Type	Size	Delete
1	1	20190514135833_Contoh Struk ON Transport.JPG	.JPG	22	

Submit 



Cancel 


Input Claim


- Setelah selesai melakukan input trip detail, inputer harus melakukan submit claim dengan meng-klik tombol **“Submit”**.

Item Id	Tanggal Perjalanan	Tanggal Expire	Jenis Transportasi Online	Order Id	Lokasi Penjemputan	Lokasi Tujuan	Waktu Keberangkatan	Nominal Klaim	Tujuan Perjalanan	Lokasi	Nama Lokasi	Nama Relasi	Nomor CI
1	13/05/2019	13/06/2019	Gojek	GO-123456789	OCBC NISP Tower	Pacific Place	13:55	20,000	Kunjungan Nasabah - Prospek Nasabah			John Doe	12345678
2	13/05/2019	13/06/2019	MyBlueBird	MY-234567890	OCBC NISP Tower	Kembangan Selatan	21:15	59,000	Lembur				

< >

Item Id	Sequence	File Name	Type	Size	Delete
1	1	20190514135833_Contoh Struk ON Transport.JPG	.JPG	22	
2	1	20190514140513_Contoh Struk ON Transport.JPG	.JPG	22	

Submit 

Cancel 

Input Claim

- Setelah meng-klik tombol “Submit”, akan muncul konfirmasi sesuai pada gambar di bawah. Klik **“CONFIRM”** untuk konfirmasi melanjutkan submit claim transportasi. Klik “cancel” untuk membatalkan submit.

Confirm!

Saya menyatakan bahwa pengisian data klaim adalah jujur dan benar. Apabila terdapat ketidaksesuaian data dengan kondisi sebenarnya, atau Atasan saya tidak menyetujui kondisi penyimpangan (exception), maka saya setuju dilakukan pemotongan dana pada rekening gaji sesuai dengan nominal klaim yang dibayarkan. Apakah Submit Claim akan dilanjutkan?

CONFIRM **CANCEL**

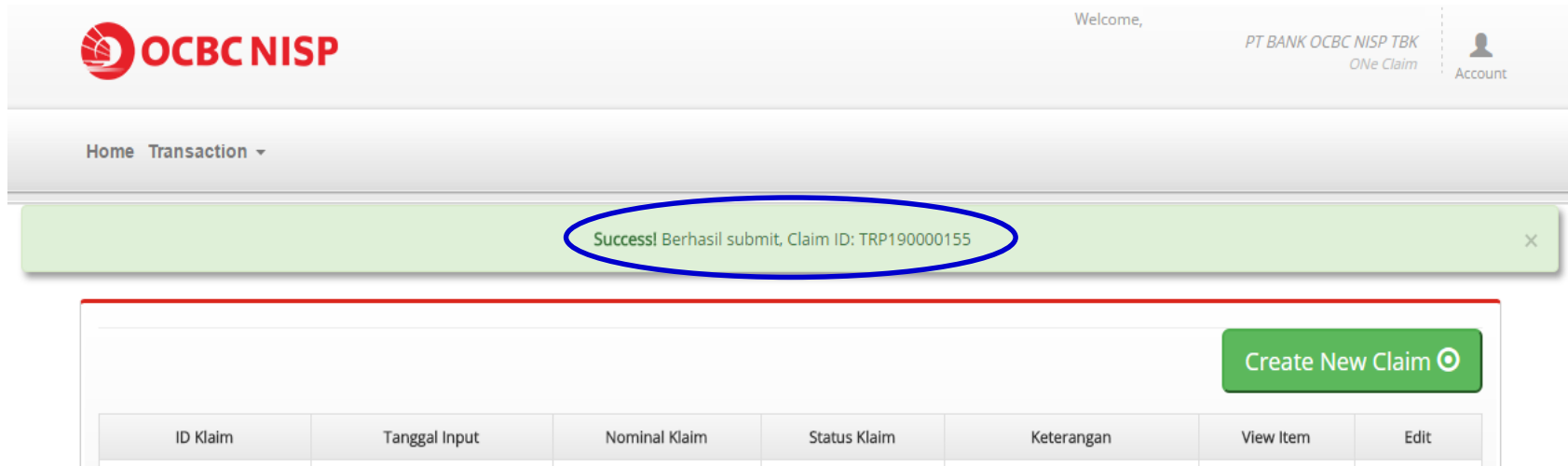
Item Id	Tanggal Perjalanan	Tanggal Expire	Jenis Transportasi Online	Ord	Nominal klaim	Tujuan Perjalanan	Lokasi	Nama Lokasi	Nama Relasi	Nomor Cl
1	13/05/2019	13/06/2019	Gojek	GO-123	10,000	Kunjungan Nasabah - Prospek Nasabah			John Doe	12345678
2	13/05/2019	13/06/2019	MyBlueBird	MY-234	9,000	Lembur				

Item Id	Sequence	File Name	Type	Size	Delete
1	1	20190514135833_Contoh Struk ON Transport.JPG	.JPG	22	
2	1	20190514140513_Contoh Struk ON Transport.JPG	.JPG	22	

Submit **Cancel**

Input Claim

- Jika submit claim berhasil, maka akan diteruskan ke halaman muka claim transportasi online dan muncul notifikasi bahwa submit claim berhasil disertai nomor claim (Claim ID) yang terbentuk.

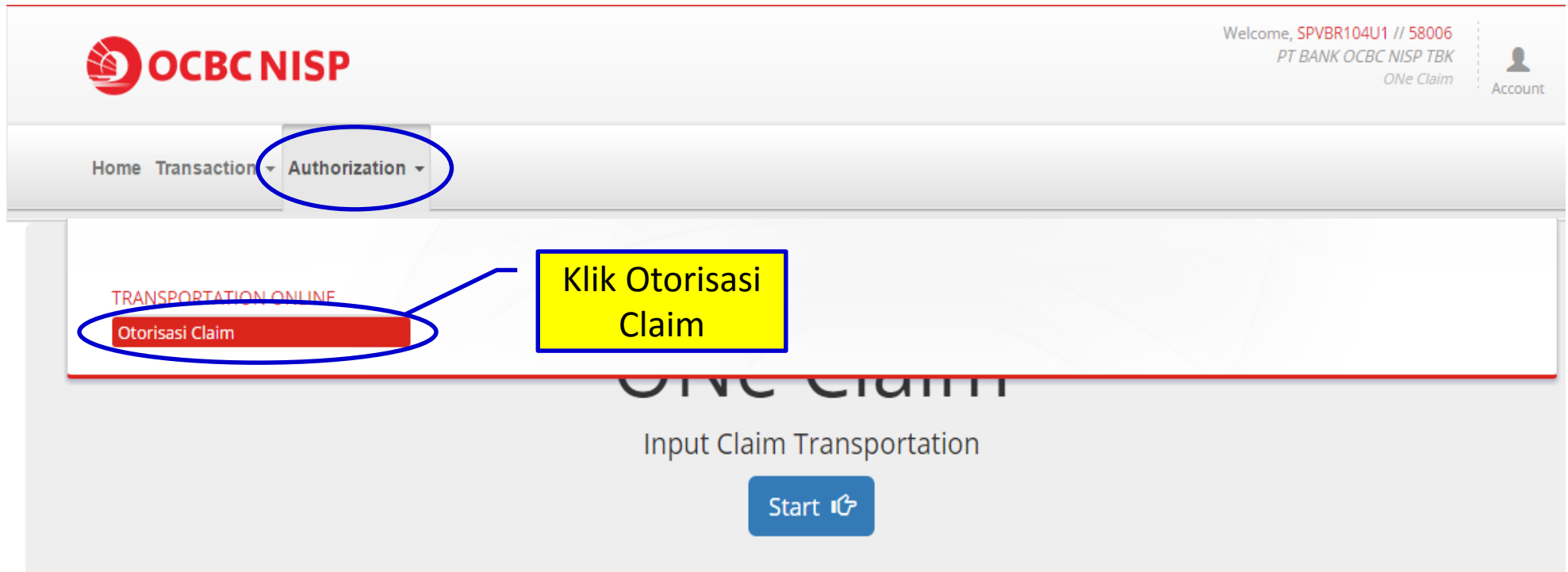


The screenshot displays the OCBC NISP web interface. At the top, the OCBC NISP logo is on the left, and the text "Welcome," "PT BANK OCBC NISP TBK", "ONe Claim", and a user profile icon labeled "Account" are on the right. Below the header is a navigation bar with "Home" and "Transaction" (with a dropdown arrow). A green notification banner in the center reads "Success! Berhasil submit, Claim ID: TRP190000155", with the text circled in blue. Below the notification is a "Create New Claim" button with a target icon. At the bottom is a table with the following headers:

ID Klaim	Tanggal Input	Nominal Klaim	Status Klaim	Keterangan	View Item	Edit
----------	---------------	---------------	--------------	------------	-----------	------

Otorisasi Claim

Login ke :
<https://apps.ocbcnisp.com/ONeClaim>



Otorisasi Claim

Tampilan halaman menu “Otorisasi Claim” terdiri dari dua tab, **Otorisasi Claim** dan **Klarifikasi Claim**.

Tab **Otorisasi Claim** menampilkan data claim yang harus di-otorisasi oleh user.


Tab **Klarifikasi Claim** menampilkan data claim yang harus diklarifikasi oleh user, klarifikasi claim akan dijelaskan kemudian pada pembahasan klarifikasi claim.

Otorisasi Claim

Ditampilkan dua tabel terdiri dari tabel header claim dan tabel trip detail.

- **Header Claim** : menampilkan header claim
- **Trip Detail** : menampilkan detail trip dari header yang dipilih

Otorisasi Claim



Welcome, SPVBR104U1 // 58006
PT BANK OCBC NISP TBK
ONe Claim

Account

Home Transaction Authorization

Otorisasi KlaimKlarifikasi Klaim

Show 10 entriesSearch:

<input type="checkbox"/>	ID Klaim	Office ID	Cost Center	Nominal Klaim	Rekening	Nama Inputter	Waktu Input	Alasan Pushback	Penggunaan Bulan Lalu	Per
<input type="checkbox"/>	TRP190000139	02545	00172	9.999	60130170319	REDI HIDAYAT	30/01/2019 10.20		19.192.213	
<input type="checkbox"/>	TRP190000029	02545	00172	7.897.897	010130097426	REDI HIDAYAT	23/01/2019 09.59	KOREKSI LG DONK	19.192.213	



Showing 1 to 2 of 2 entriesPrevious1Next

ApproveReject


Tanggal Perjalanan	Jenis Transportasi Online	Order ID	Lokasi Penjemputan	Lokasi Tujuan	Waktu Keberangkatan	Nominal Klaim	Tujuan Perjalanan	Lokasi	Nama Lokasi	Nama Relasi	Nomor CIF	Jabatan	Nama Perusahaan	Jam Pulang	Catatan	Attac
--------------------	---------------------------	----------	--------------------	---------------	---------------------	---------------	-------------------	--------	-------------	-------------	-----------	---------	-----------------	------------	---------	-------

Otorisasi Claim


Untuk melihat trip detail dari suatu claim header, klik tombol “**Details**” yang ada pada ujung kanan table claim header.

Penggunaan Tahun Berjalan (YTD) ↑↓	Details ↑↓
19.262.213	
19.262.213	

Setelah diklik, akan muncul data trip detail dari header claim tersebut.

Tanggal Perjalanan	Jenis Transportasi Online	Order ID	Lokasi Penjemputan	Lokasi Tujuan	Waktu Keberangkatan	Nominal Klaim	Tujuan Perjalanan	Lokasi	Nama Lokasi	Nama Relasi	Nomor CIF	Jabatan	Nama Perusahaan	Jam Pulang	Catatan	Atta
30/01/2019	Gojek	FINAL	FINAL	FINAL	09:21	9.999	Sosialisasi / Meeting / Forum / Workshop / UAT								Guns	

Untuk melihat attachment image dari masing-masing trip detail, klik tombol “**View**” pada ujung kanan table trip detail.

Jam Pulang	Catatan	Attachment
	Guns	 View

Otorisasi Claim

The screenshot displays the OCBC NISP One Claim application interface. The background shows a list of claims with columns for ID Klaim, No Rekening, Office ID, and Cost. A modal window titled "View Image" is overlaid, showing a "Your Grab E-Receipt" for a Grab ride. The receipt includes the Grab logo, a green banner with the text "Semoga perjalanan anda tadi menyenangkan!", the total amount of "TOTAL RP 7000", the date and time "TANGGAL | WAKTU 21 Jan 19 08:25 +0700", and the order details "Detail Pesanan" including the vehicle type "GrabBike", the driver "Hady Qusthollany", and the purpose "Diterbitkan untuk".

OCBC NISP

Home Transaction Authorization

Show 10 entries

ID Klaim	No Rekening	Office ID	Cost
TRP190000154	60130170319	02545	
TRP190000141	60130170319	02545	
TRP190000140	60130170319	02545	
TRP190000139	60130170319	02545	
TRP190000138	60130170319	02545	
TRP190000137	60130170319	02545	
TRP190000136	60130170319	02545	
TRP190000132	060130170319	02545	
TRP190000131	060130170319	02545	
TRP190000123	60130170319	02545	

Showing 1 to 10 of 30 entries

View Image

Your Grab E-Receipt

Grab
Today, 08:36
1 recipient

Grab

Semoga perjalanan anda tadi menyenangkan!

TOTAL
RP 7000

TANGGAL | WAKTU
21 Jan 19 08:25 +0700

Detail Pesanan

Jenis Kendaraan:
GrabBike

Diterbitkan oleh Pengemudi
Hady Qusthollany

Diterbitkan untuk

Disetujui Waktu Disetujui PIC Verifikasi

Disetujui	Waktu Disetujui	PIC Verifikasi
LUMONGGA SINURAT	01/02/2019 15.59	
ENI FELADESLITA	30/01/2019 10.45	
ENI FELADESLITA	30/01/2019 10.45	
ENI FELADESLITA	30/01/2019 09.37	KARINA ANG
ENI FELADESLITA	30/01/2019 09.37	KARINA ANG
ENI FELADESLITA	30/01/2019 10.55	
ENI FELADESLITA	29/01/2019 16.16	KARINA ANG
ENI FELADESLITA	29/01/2019 16.16	INDAH L
ENI FELADESLITA	28/01/2019 16.16	INDAH L

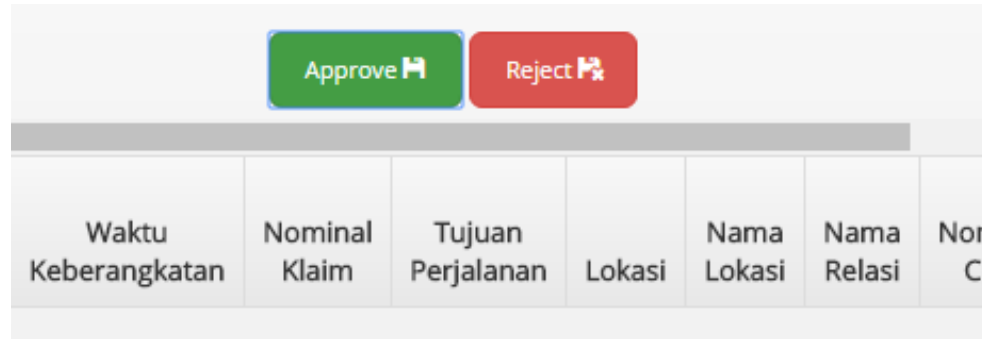
Previous 1 2 3 Next

Tanggal Perjalanan	Jenis Transportasi Online	Order ID	Lokasi Penjemputan	Lokasi Tujuan

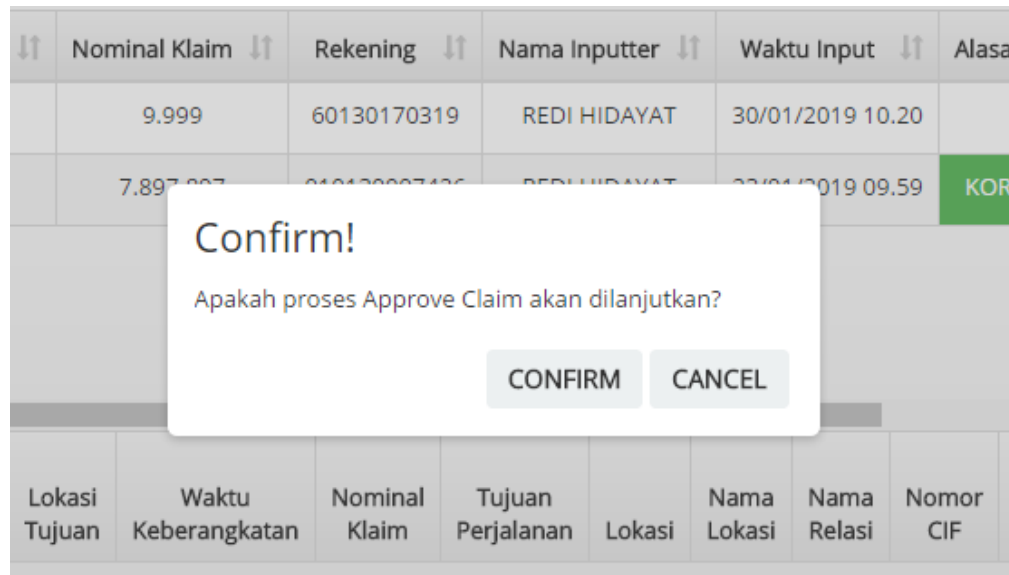
Jabatan Nama Perusahaan Jam Pulang Catatan Attachmer

Otorisasi Claim

Action yang dapat dilakukan oleh User approver yaitu **Approve** dan **Reject**.




Untuk melakukan Approve, pilih (centang) data yang akan diapprove, lalu klik tombol “**Approve**”. Akan muncul konfirmasi, klik tombol “**Confirm**” untuk mengkonfirmasi proses approval, klik tombol “**Cancel**” untuk membatalkan proses approval.



Otorisasi Claim

Setelah proses approve berhasil, akan muncul notifikasi bahwa approve berhasil.



Welcome, **SPVBR104U1 // 58006**
PT BANK OCBC NISP TBK
ONE Claim

Account

Home Transaction ▾ Authorization ▾

Success! Data berhasil di Approve.



Otorisasi KlaimKlarifikasi Klaim

Show 10 ▾ entriesSearch:

<input type="checkbox"/>	ID Klaim ▾	Office ID ▴▾	Cost Center ▴▾	Nominal Klaim ▴▾	Rekening ▴▾	Nama Inputter ▴▾	Waktu Input ▴▾	Alasan Pushback ▴▾	Penggunaan Bulan Lalu ▴▾	Pe
<input type="checkbox"/>	TRP190000029	02545	00172	7.897.897	010130097426	REDI HIDAYAT	23/01/2019 09.59	KOREKSI LG DONK	19.192.213	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous1Next

Approve Reject 

Otorisasi Claim

Untuk melakukan **Reject**, klik tombol “**Reject**”, akan muncul konfirmasi dimana user harus mengisi alasan reject. Setelah alasan reject diisi, klik tombol “**Submit**” untuk mengkonfirmasi proses reject. Klik tombol “**Cancel**” untuk membatalkan proses reject.

The screenshot displays a web application interface with a modal dialog box titled "Prompt!". The dialog contains the following text:

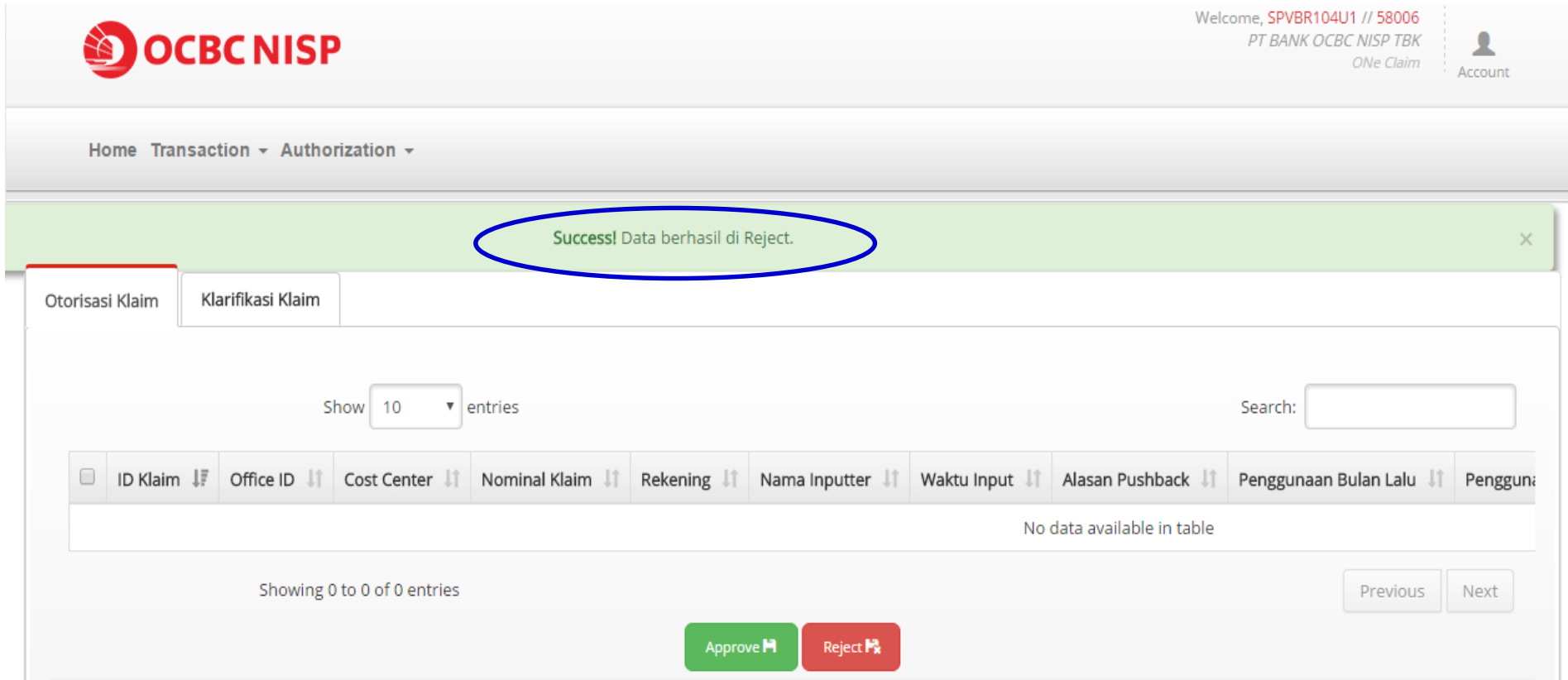
Apakah proses Reject Claim akan dilanjutkan?
Mohon masukkan Alasan dibawah ini

A text input field within the dialog contains the text "tidak rasional". Below the input field are two buttons: "SUBMIT" (in blue) and "CANCEL" (in light gray).

The background of the screenshot shows a table with the following visible columns: "Nominal Klaim", "Rekening", "Nama Inputter", "Waktu Input", and "Alasan". Some data is visible in the rows, such as "72", "7.89", "019 09.59", and "KORE".

Otorisasi Claim

Setelah proses reject berhasil, akan muncul notifikasi bahwa proses reject berhasil.



The screenshot displays the OCBC NISP One Claim web application. At the top, the OCBC NISP logo is on the left, and the user's welcome message, "Welcome, SPVBR104U1 // 58006 PT BANK OCBC NISP TBK One Claim", is on the right. Below the header, a navigation bar shows "Home", "Transaction", and "Authorization". A green notification banner at the top of the main content area states "Success! Data berhasil di Reject.", which is circled in blue. Below the notification, there are two tabs: "Otorisasi Klaim" (selected) and "Klarifikasi Klaim". The "Otorisasi Klaim" tab shows a table with columns: ID Klaim, Office ID, Cost Center, Nominal Klaim, Rekening, Nama Inputter, Waktu Input, Alasan Pushback, Penggunaan Bulan Lalu, and Penggunaan. The table is currently empty, displaying "No data available in table". At the bottom, there are "Approve" and "Reject" buttons, and a "Showing 0 to 0 of 0 entries" message.

OCBC NISP

Welcome, SPVBR104U1 // 58006
PT BANK OCBC NISP TBK
One Claim

Account

Home Transaction Authorization

Success! Data berhasil di Reject.

Otorisasi Klaim Klarifikasi Klaim

Show 10 entries Search:

ID Klaim	Office ID	Cost Center	Nominal Klaim	Rekening	Nama Inputter	Waktu Input	Alasan Pushback	Penggunaan Bulan Lalu	Penggunaan
No data available in table									

Showing 0 to 0 of 0 entries

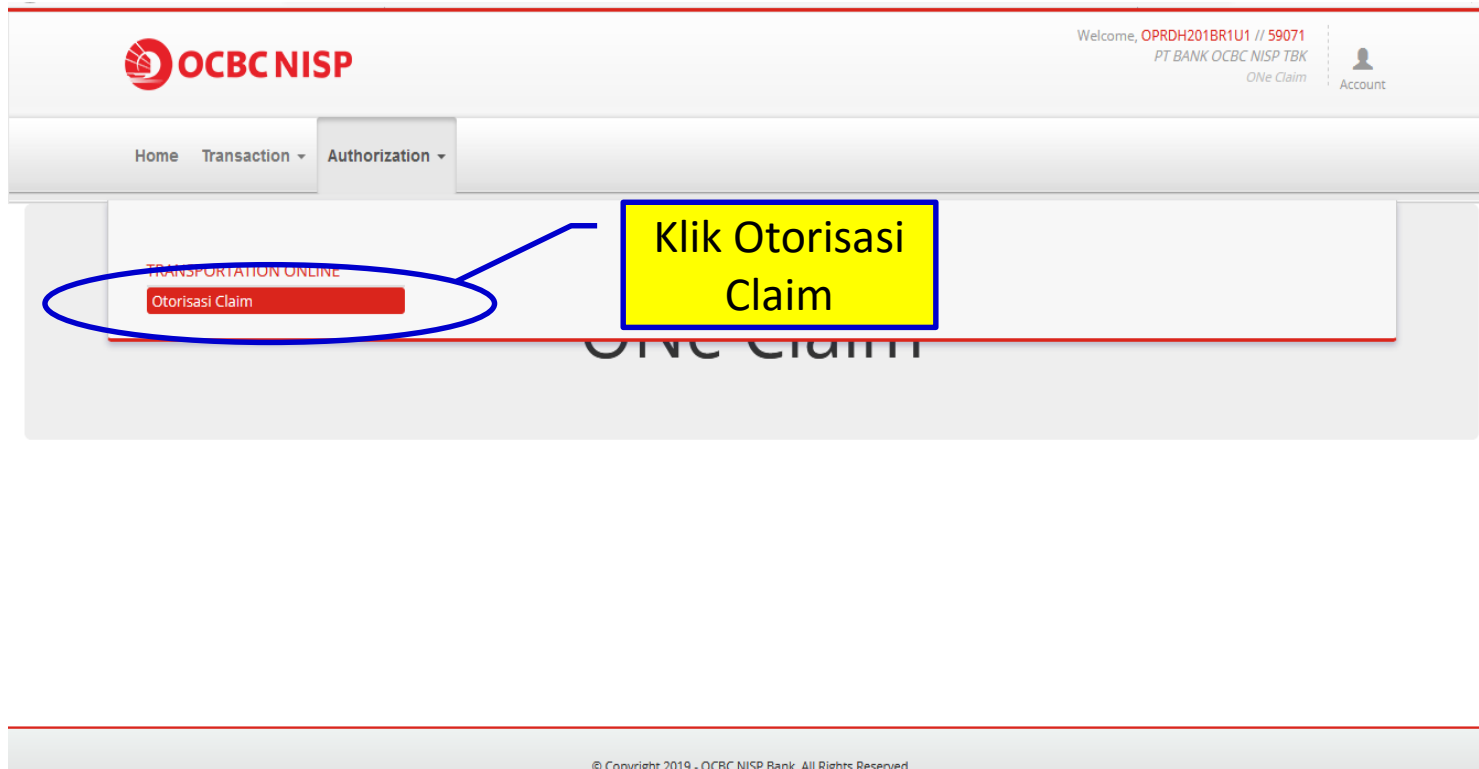
Previous Next

Approve Reject

Klarifikasi Exception Claim

Claim transportasi yang telah tervalidasi exception dapat di klarifikasi pada menu “**Klarifikasi Claim**”. Pada menu ini user dapat melakukan **approve** dan **reject** untuk setiap trip yang terkena validasi exception claim.

Menu “**Klarifikasi Claim**” terdapat pada menu utama “**Authorization**” sub menu “Transportation Online”.



Klarifikasi Exception Claim


Tampilan halaman menu “**Otorisasi Claim**” terdiri dari dua tab, **Otorisasi Claim** dan **Klarifikasi Claim**.

Klarifikasi Claim

Ditampilkan dua tabel terdiri dari tabel header claim dan tabel trip detail yang terkena validasi.

- **Header Claim** : menampilkan header claim
- **Trip Detail** : menampilkan detail trip dari header yang dipilih

Klarifikasi Exception Claim



Welcome, **OPRDH201BR1U1 // 59071**
PT BANK OCBC NISP TBK
ONe Claim

Account

Home Transaction Authorization

Otorisasi Klaim **Klarifikasi Klaim**

Show 10 entries Search:

<input type="checkbox"/>	ID	ID Klaim	Office ID	Cost Center	Nominal Klaim	Rekening	Nama Inputter	Waktu Input	Alasan Klarifikasi	Details
<input type="checkbox"/>	39	TRP190000058	05040	00172	23.000	060130322019	MARINCE	23/01/2019 14.42	Bussines Trip pada tanggal 09/01/2019	DetailsKlarifikasi
<input type="checkbox"/>	38	TRP190000095	05040	00172	100.000	60130322019	MARINCE	24/01/2019 15.28	Bussines Trip pada tanggal 17/01/2019	DetailsKlarifikasi

Showing 1 to 2 of 2 entries

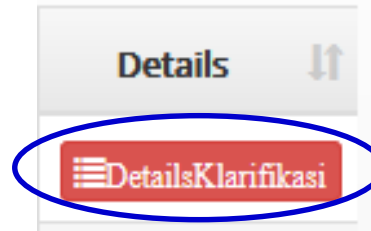
Previous 1 Next

Approve Exception Reject Exception

Tanggal Perjalanan	Jenis Transportasi Online	Order ID	Lokasi Penjemputan	Lokasi Tujuan	Waktu Keberangkatan	Nominal Klaim	Tujuan Perjalanan	Lokasi	Nama Lokasi	Nama Relasi	Nomor CIF	Jabatan	Nama Perusahaan	Jam Pulang	Catatan	Attachment
--------------------	---------------------------	----------	--------------------	---------------	---------------------	---------------	-------------------	--------	-------------	-------------	-----------	---------	-----------------	------------	---------	------------

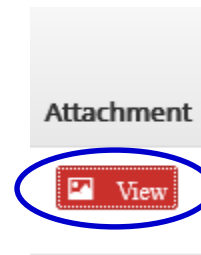
Klarifikasi Exception Claim

Untuk melihat trip detail dari suatu claim header, klik tombol “**Details**” yang ada pada ujung kanan table claim header. Setelah diklik, akan muncul data trip detail dari header claim tersebut.

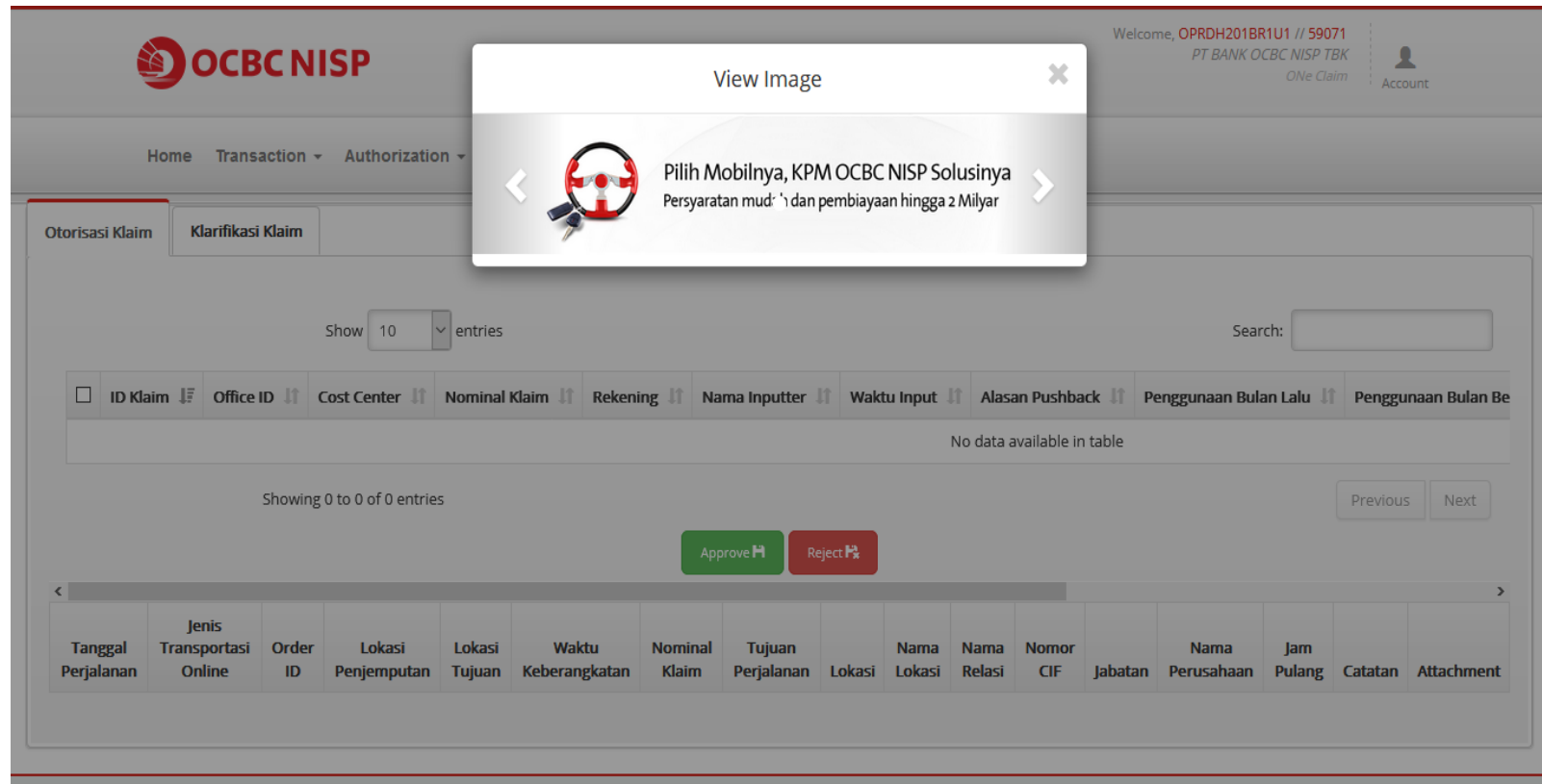


Tanggal Perjalanan	Jenis Transportasi Online	Order ID	Lokasi Penjemputan	Lokasi Tujuan	Waktu Keberangkatan	Nominal Klaim	Tujuan Perjalanan	Lokasi	Nama Lokasi	Nama Relasi	Nomor CIF	Jabatan	Nama Perusahaan	Jam Pulang	Catatan	Attachment
09/01/2019	Grab	POI9MK112/2009	Bandung	Tangkapan perahu	11:53	23.000	Kunjungan Cabang	1326	BOI BANDUNG							 View

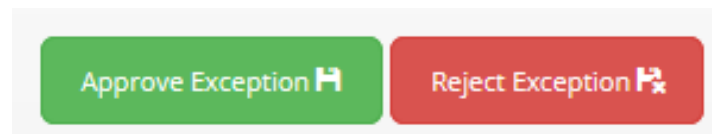
Untuk melihat attachment image dari masing-masing trip detail, klik tombol “**View**” pada ujung kanan table trip detail.



Klarifikasi Exception Claim

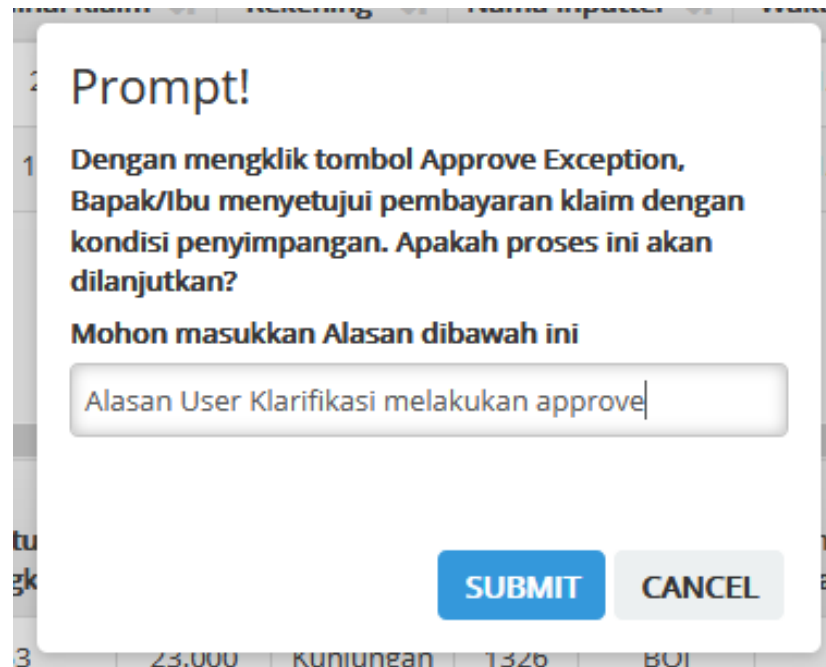


Action yang dapat dilakukan oleh User Klarifikasi yaitu **Approve Exception** dan **Reject Exception**.



Klarifikasi Exception Claim

Untuk melakukan klarifikasi, pilih (centang) data yang akan diklarifikasi lalu klik tombol “**Approve**”, akan muncul konfirmasi dimana user harus mengisi alasan klarifikasi. Setelah alasan klarifikasi diisi, klik tombol “**Submit**” untuk mengkonfirmasi proses klarifikasi, klik tombol “**Cancel**” untuk membatalkan proses klarifikasi.



Prompt!

Dengan mengklik tombol Approve Exception, Bapak/Ibu menyetujui pembayaran klaim dengan kondisi penyimpangan. Apakah proses ini akan dilanjutkan?

Mohon masukkan Alasan dibawah ini

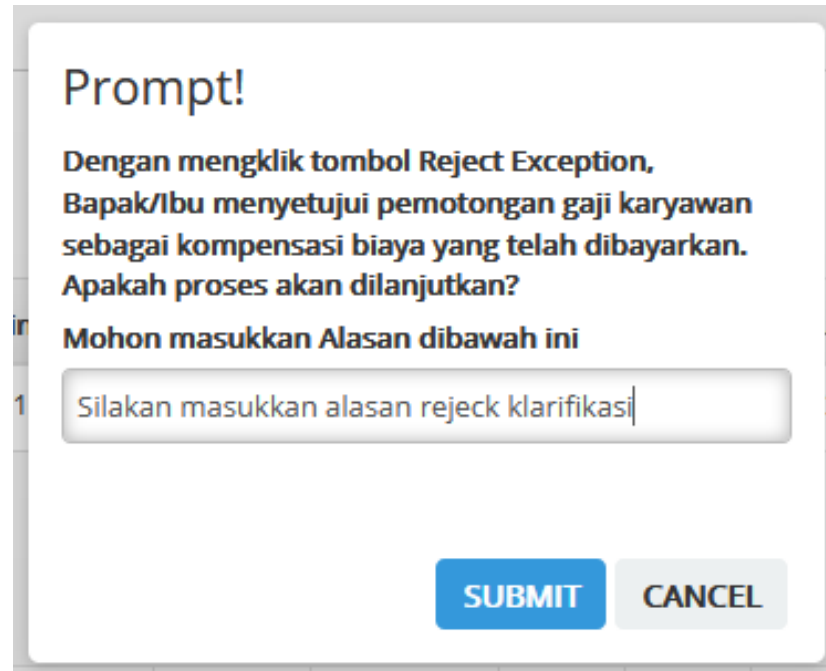
SUBMIT **CANCEL**

Setelah proses approve berhasil, akan muncul notifikasi bahwa approve berhasil.

Success! Data berhasil di Approve.

Klarifikasi Exception Claim

Untuk melakukan Reject, pilih (centang) data yang akan diklarifikasi lalu klik tombol “**Reject**”, akan muncul konfirmasi dimana user harus mengisi alasan reject. Setelah alasan reject diisi, klik tombol “**Submit**” untuk mengkonfirmasi proses reject. Klik tombol “**Cancel**” untuk membatalkan proses reject.



Prompt!

Dengan mengklik tombol Reject Exception, Bapak/Ibu menyetujui pemotongan gaji karyawan sebagai kompensasi biaya yang telah dibayarkan. Apakah proses akan dilanjutkan?

Mohon masukkan Alasan dibawah ini

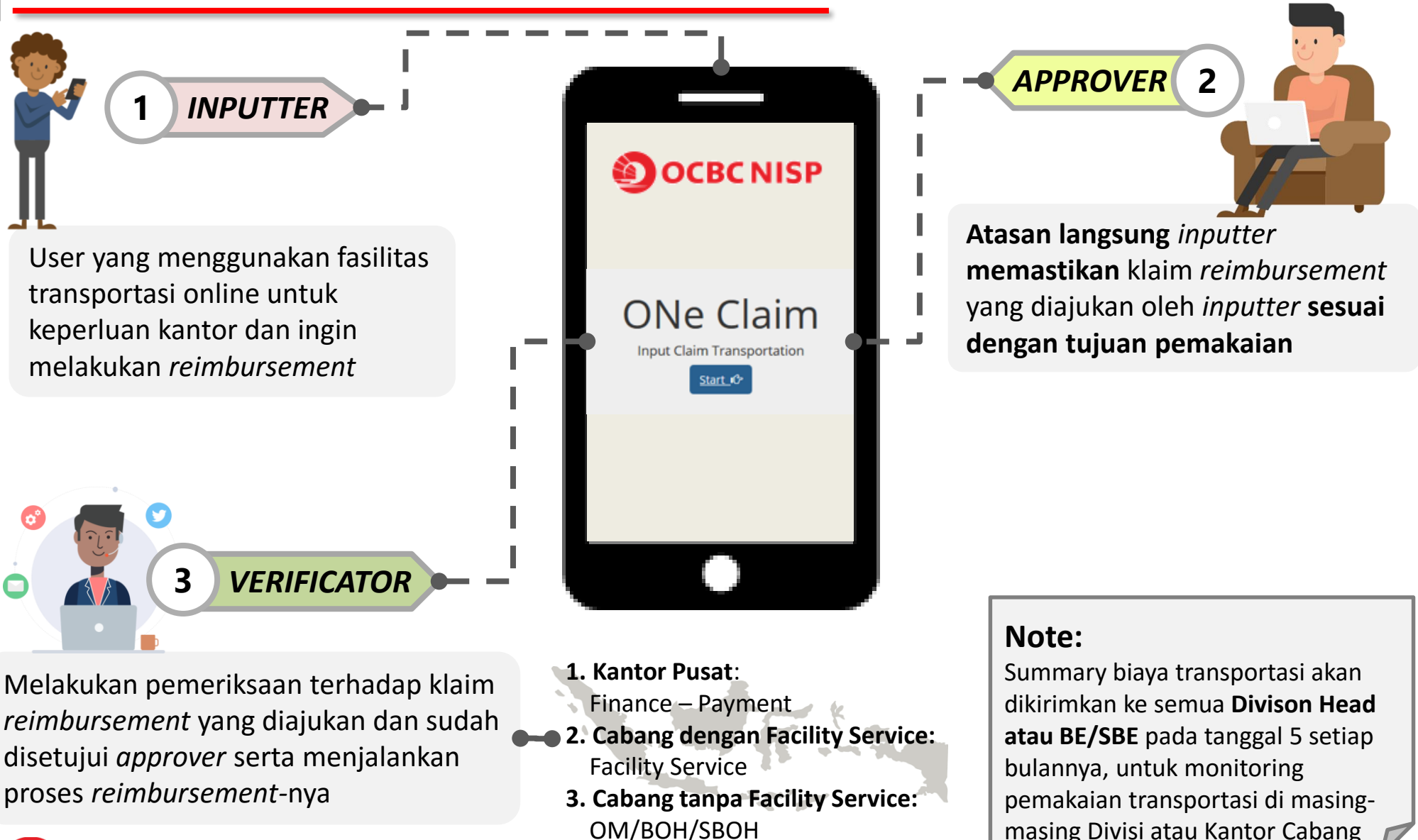
SUBMIT **CANCEL**

Setelah proses approve berhasil, akan muncul notifikasi bahwa approve berhasil.

Success! Data berhasil di Reject.

Appendix

PERAN DAN TANGGUNG JAWAB



Note:

Summary biaya transportasi akan dikirimkan ke semua **Divison Head** atau **BE/SBE** pada tanggal 5 setiap bulannya, untuk monitoring pemakaian transportasi di masing-masing Divisi atau Kantor Cabang

Ketentuan Receipt

Receipt yg digunakan sebagai bukti **harus** berupa email asli dari transportasi online yang digunakan yang memuat informasi sebagai berikut :

1. Email asli dari pihak Grab, Gojek atau Bluebird
2. Nama pemesan
3. Total nominal
4. Order ID
5. Tanggal perjalanan
6. Jam pick up
7. Jam drop off (jika ada)
8. Lokasi penjemputan
9. Lokasi tujuan
10. KM perjalanan (jika ada)

Cara mendapatkan bukti yang memenuhi ketentuan **screenshot email**.

* Dapat melampirkan lebih dari 1 bukti.

Tidak dapat berupa email forward.

Contoh Receipt (Grab)

Email Dari

From: **Grab**

To: Dewi

Your Grab E-Receipt

14 November 2018 at 20:06

Grab

Semoga perjalanan anda tadi menyenangkan!

TOTAL

RP 2000

TANGGAL | WAKTU

14 Nov 18 19:15 +0700

Detail Pesanan

Jenis Kendaraan:

GrabCar

Total Nominal

Tanggal Perjalanan dan Jam Pick up

Detail Pesanan

Jenis Kendaraan:

GrabCar

Diterbitkan oleh Pengemudi

Iskandar .

Diterbitkan untuk

Dewi

Kode Booking

IOS-53003848-4-178

Lokasi Berangkat:

OCBC NISP Tower, Jl. Prof. DR. Satrio No.25, Karet Kuningan, Setia Budi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12940, Indonesia

Lokasi Tujuan:

Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12940, Indonesia

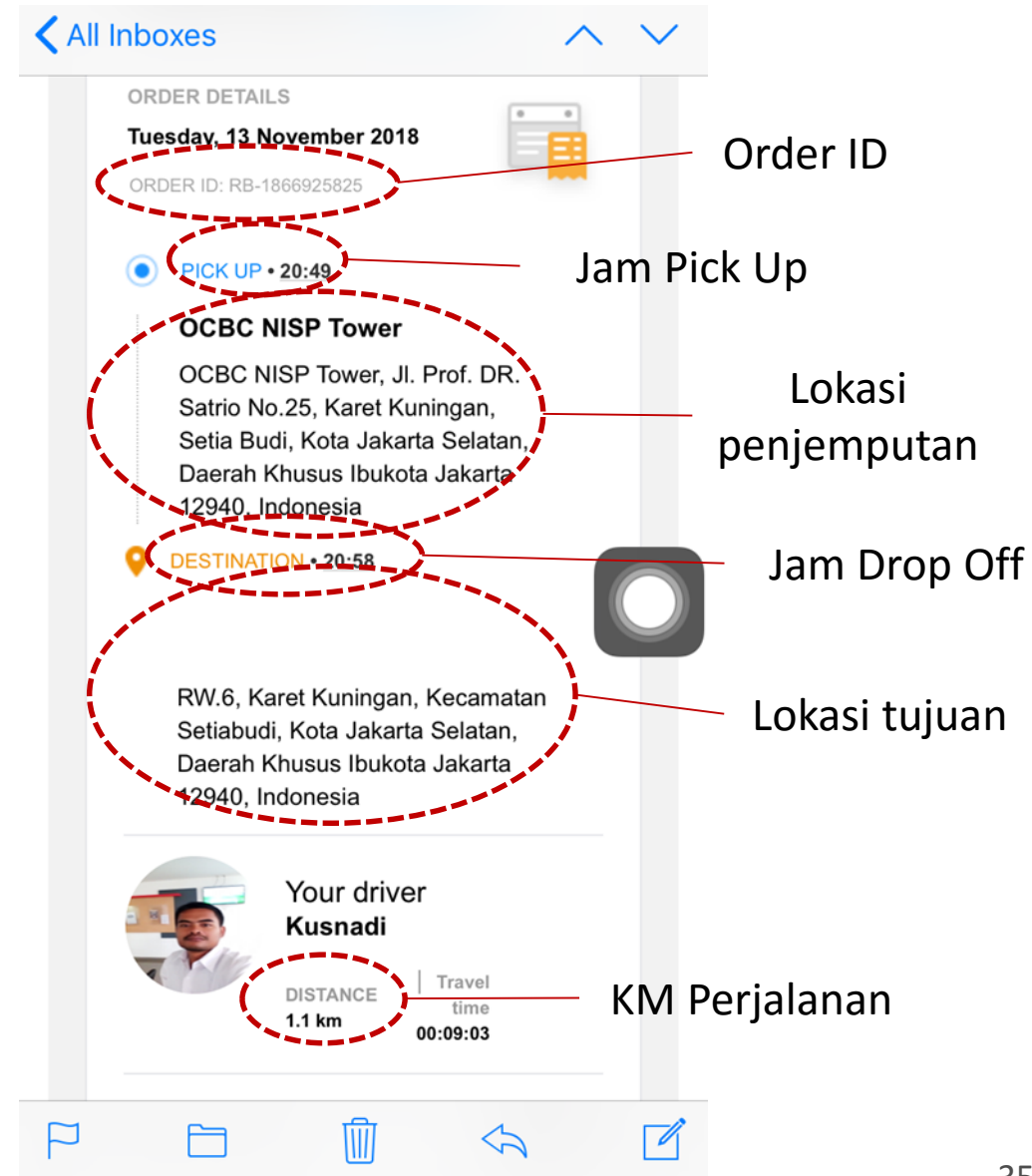
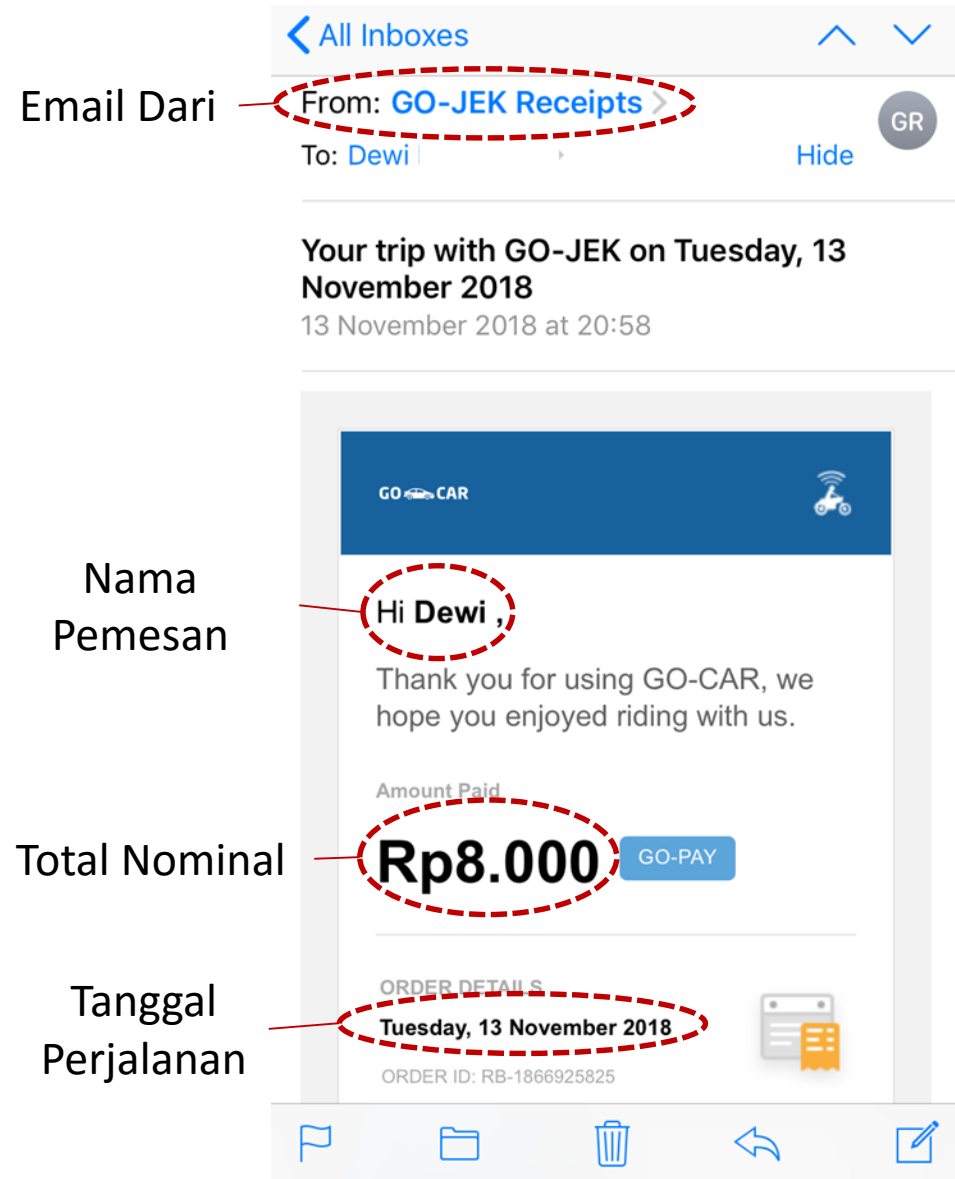
Nama pemesan

Order ID

Lokasi penjemputan


Lokasi tujuan

Contoh Receipt (Gojek)



Contoh Receipt (MyBluebird)

MyBB Receipt Inbox ☆

Email Dari  **noreply@bluebirdgroup.com** to me
Oct 26 [View details](#)

Thanks for riding with us

TOTAL COST
Rp. 40,130

Jakarta
Thursday, 25 Oct 2018


TRANSACTION DETAIL
Booking ID: 15679364

Meter Fare	Rp.	65,130
Discount	Rp.	-25,000
Actual Fare	Rp.	40,130
Extra	Rp.	0
TOTAL	Rp.	40,130
PAYMENT METHOD	Credit Card	
PROMOTION CODE	VISABB	

FROM
23:48
RSP Tower, Prof. Dr. Satrio
No. 25, RT.11/RW.4, Kuningan, Ka
Kuningan, Kecamatan Setiabudi,
Kota Jakarta Selatan, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta 12940,
Indonesia

TO
00:12
Ganiprit 2 No.24, RT.6/RW.14,
Jatiwaringin, Pondokgede, Kota
Bks, Jawa Barat 17411, Indonesia

Distance 14.90 KM Trip Time 00:28

YOUR DRIVER
 **Ahmad Rukiat**
KK1322

YOU RATED
★★★★★

Please contact us for any question about your trip

Jam Pick Up

Lokasi penjemputan

Jam Drop Off

Lokasi tujuan

KM Perjalanan

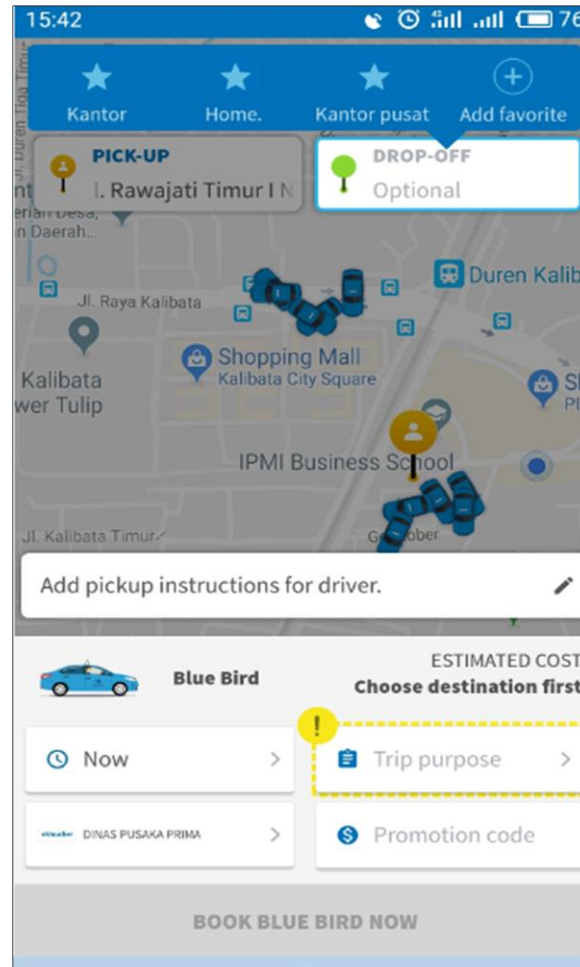
Order ID

Tanggal Perjalanan

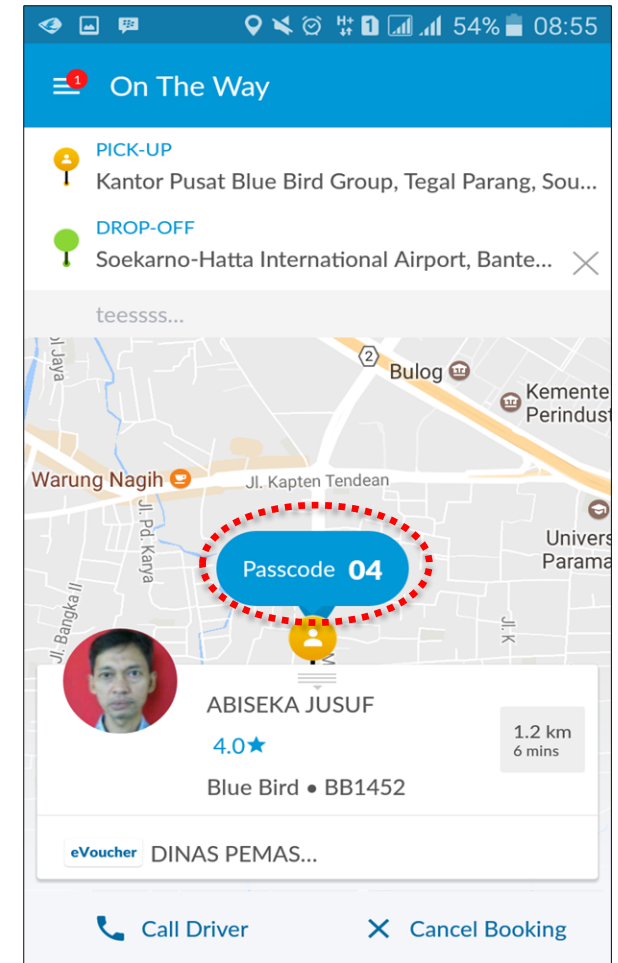
Contoh Tampilan - My Blue Bird Apps



Masukkan lokasi **Pick-Up** dan pilih **Next**

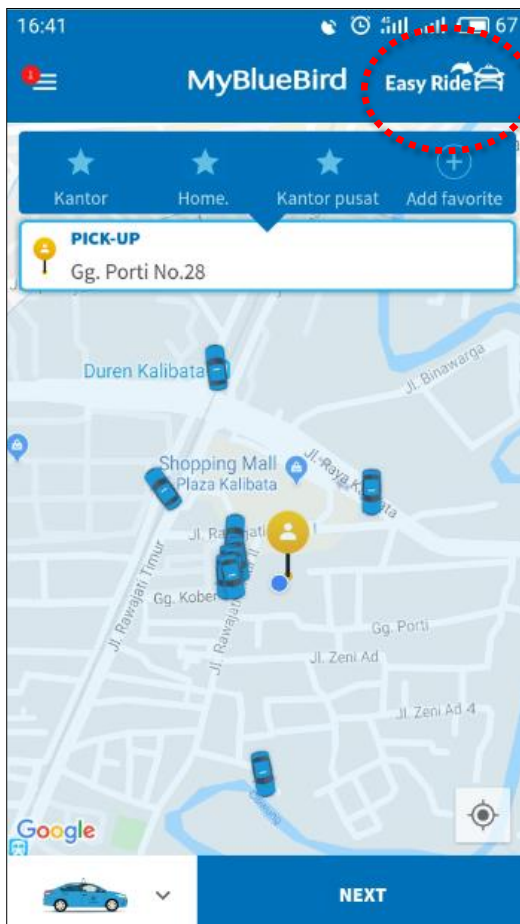


Masukkan lokasi **Drop-Off** (opsional), metode pembayaran dan **kode promosi** (jika ada) dan pilih **Book Blue Bird Now**

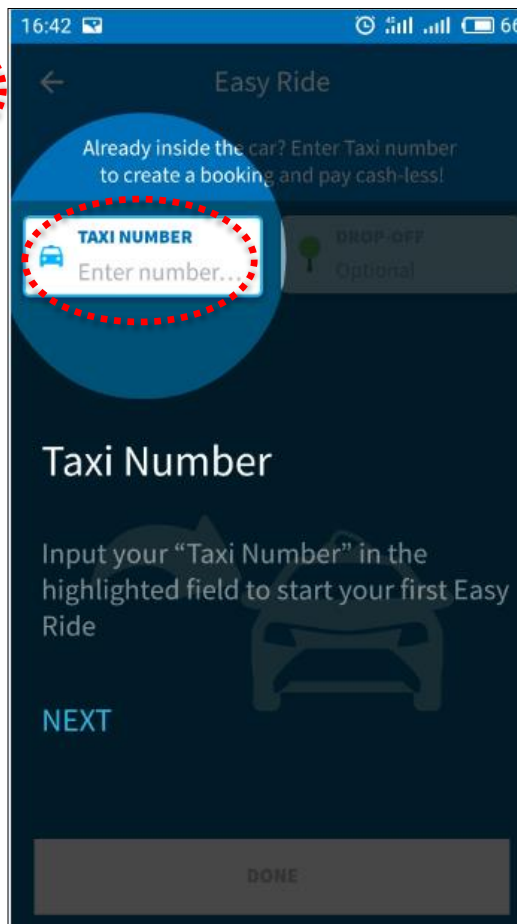


Berikan **Passcode** kepada Driver jika menggunakan **kartu kredit**

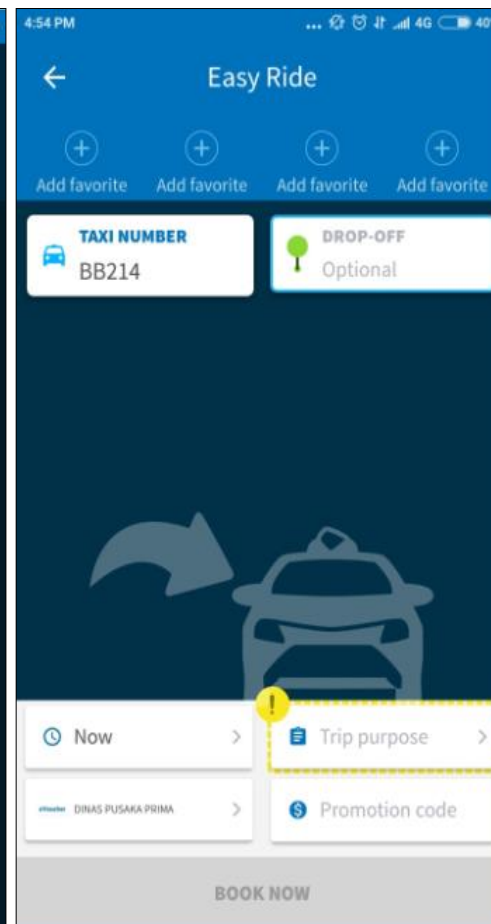
Contoh Tampilan - My Blue Bird Apps (Easy Ride)



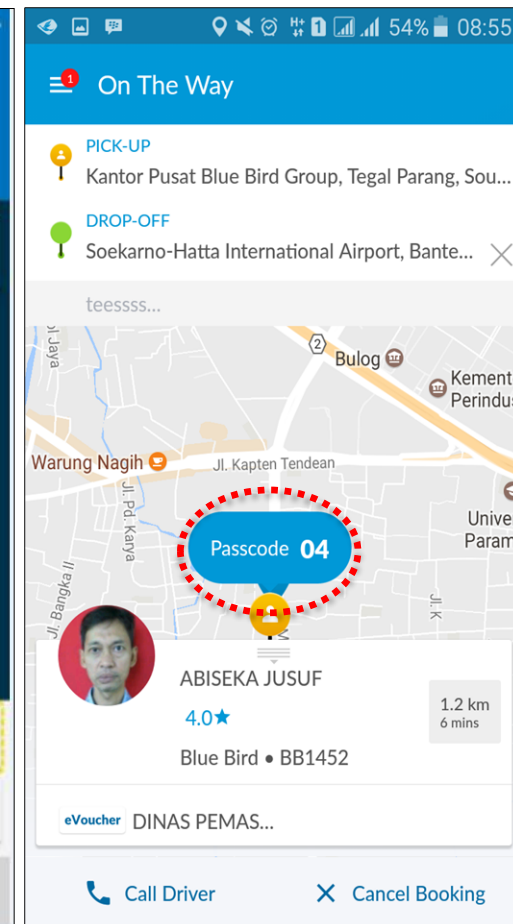
Pilih menu **Easy Ride**



Masukkan **nomor taxi**

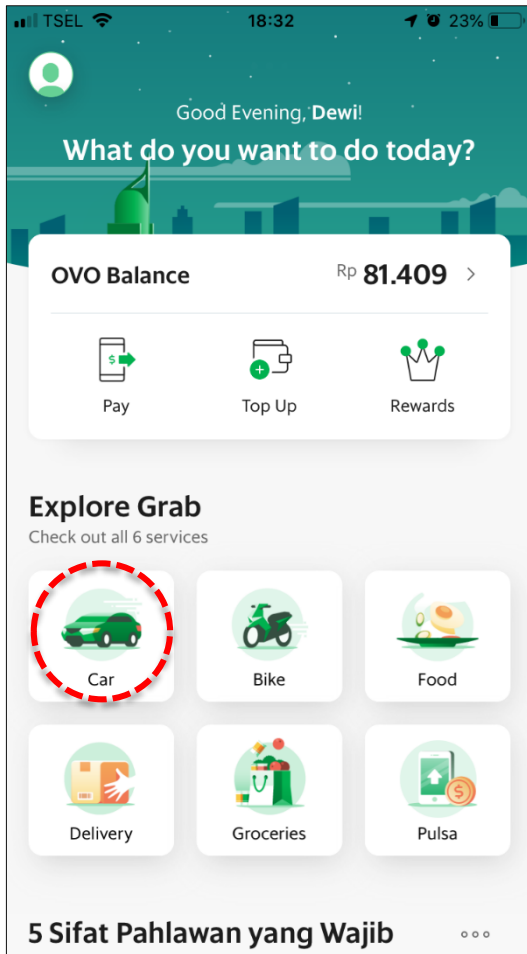


Masukkan lokasi **Drop-Off** (opsional), metode pembayaran dan **kode promosi** (jika ada) dan pilih **Book Blue Bird Now**

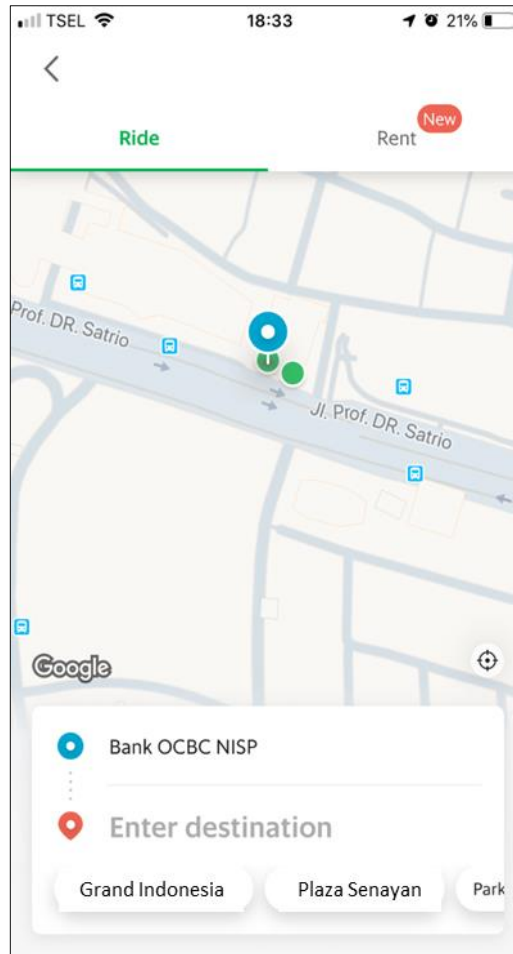


Berikan **Passcode** kepada Driver jika menggunakan **kartu kredit**

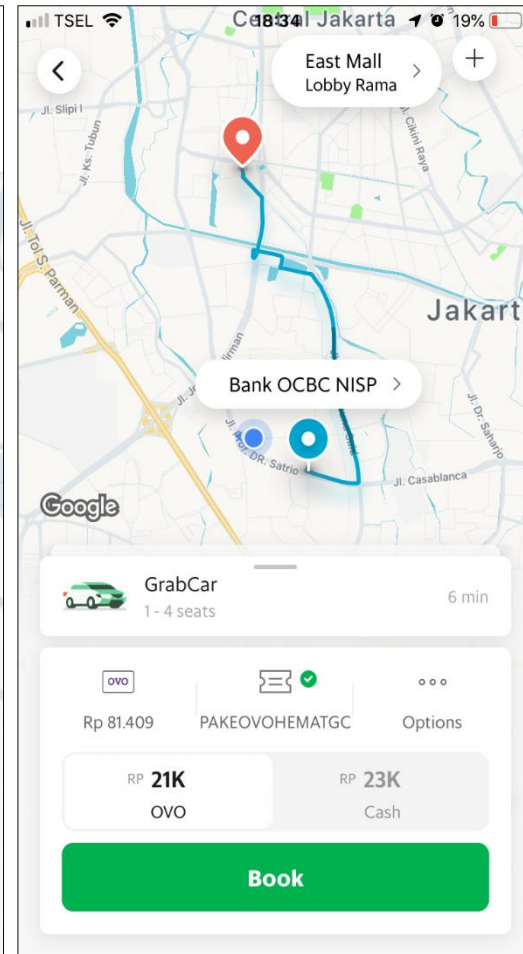
Contoh Tampilan - Grab



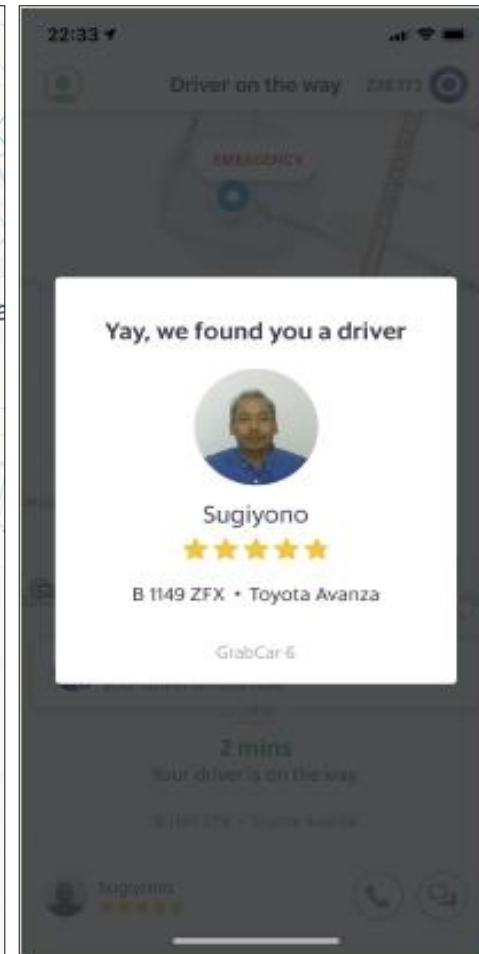
Pilih menu 'Car' pada Explore Grab



Masukkan lokasi tujuan

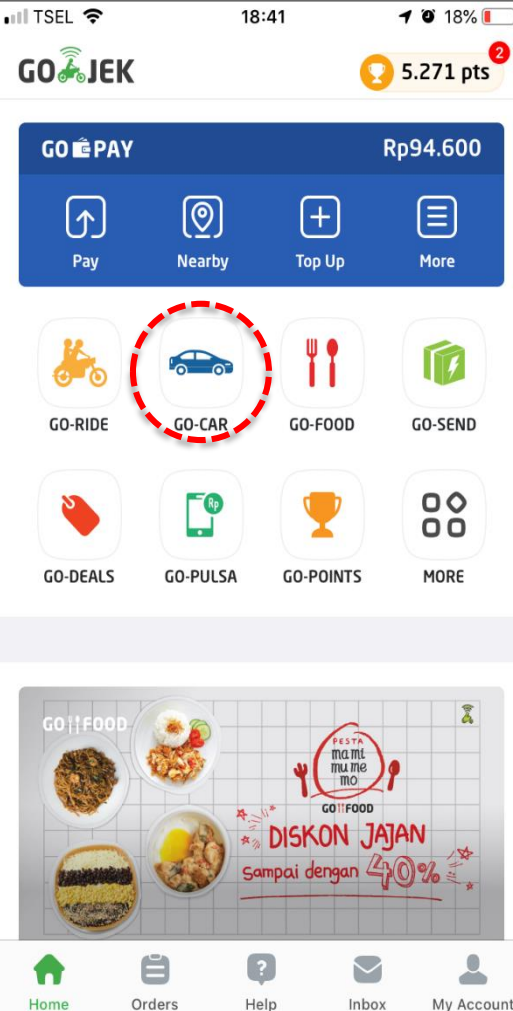


Pilih metode pembayaran dan pilih 'Book'

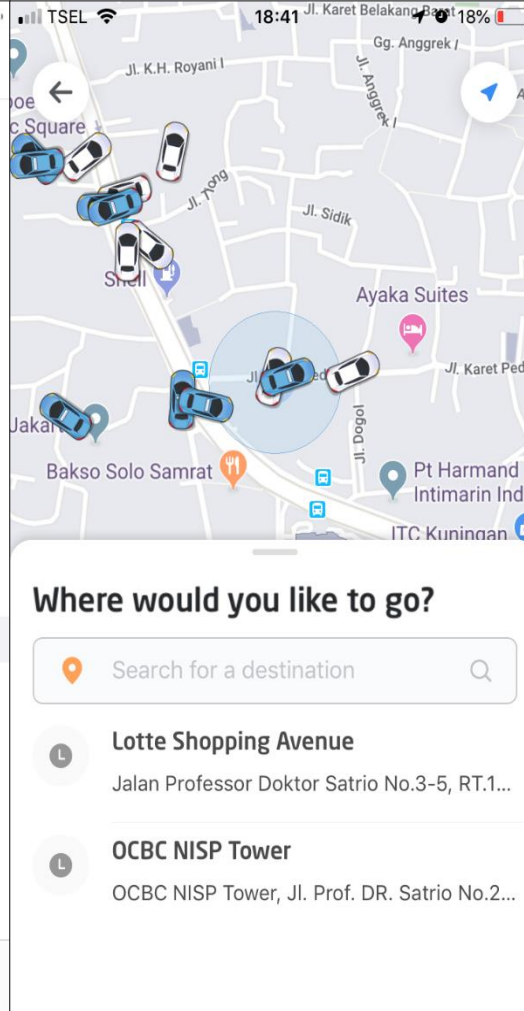


Mobil dalam perjalanan ke lokasi penjemputan

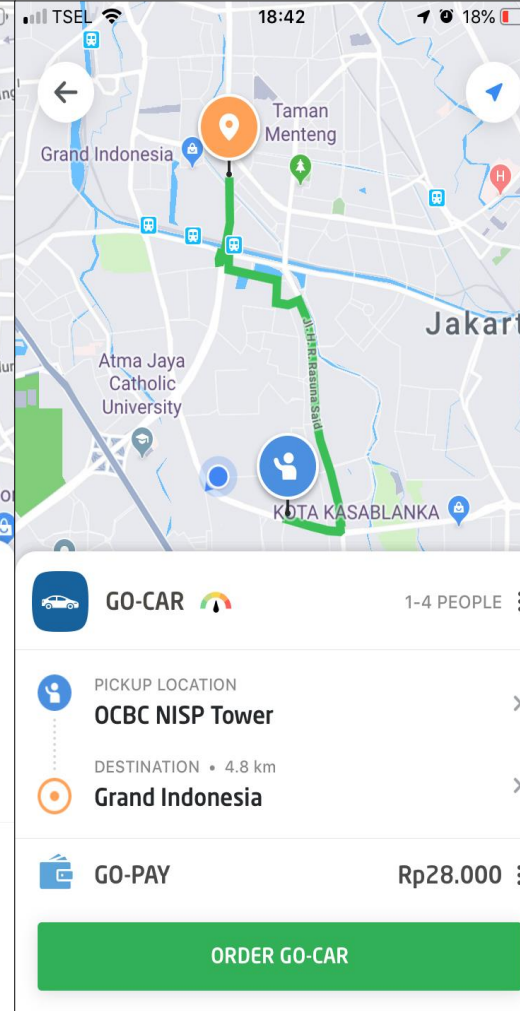
Contoh Tampilan - Gocar



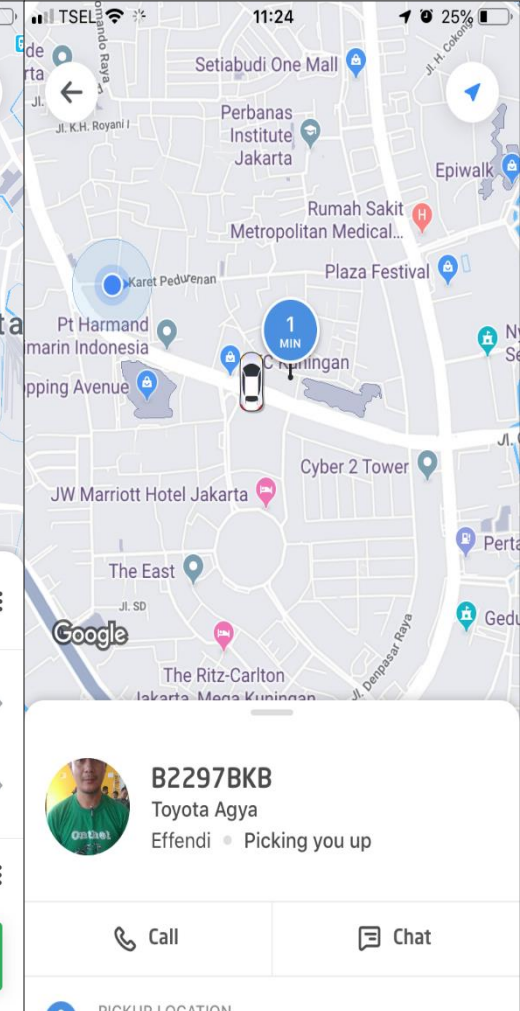
Pilih menu **Go-Car** untuk memesan mobil



Masukkan lokasi tujuan



Pilih metode pembayaran dan pilih **'Order Go-Car'**

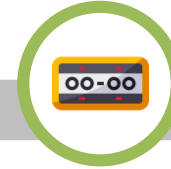


Mobil dalam perjalanan ke lokasi penjemputan

TIPS KEAMANAN UNTUK PENGGUNA TRANSPORTASI ONLINE



Pilih **lokasi** penjemputan yang **mudah diakses** dan **ramai**



Pastikan plat kendaraan dan foto pengemudi **sesuai** dengan yang tertera di **aplikasi**



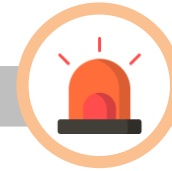
Simpan barang berharga dalam tas agar **tidak menarik perhatian**



Duduklah di belakang jika anda berkendara **sendiri**



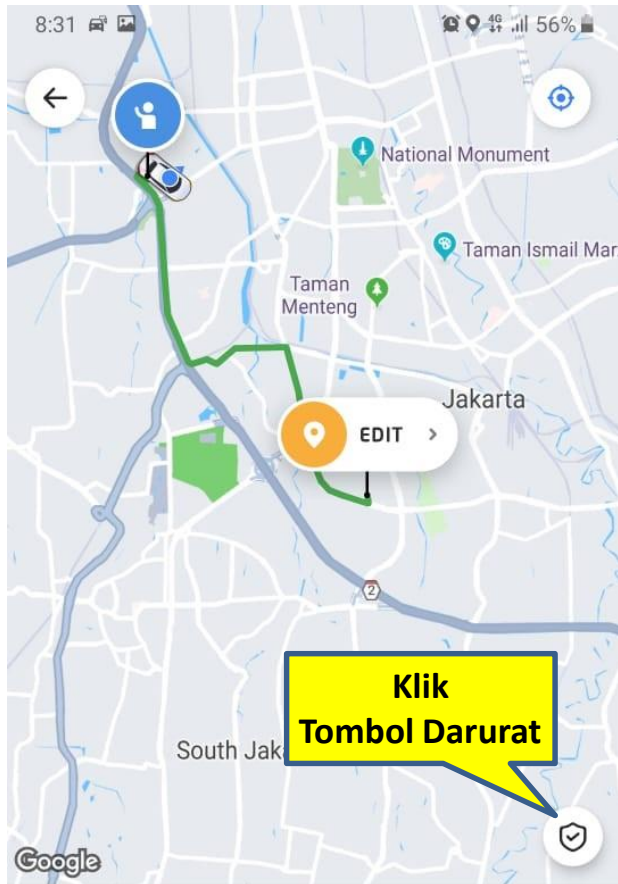
Informasikan perjalanan anda kepada **keluarga** atau **teman**



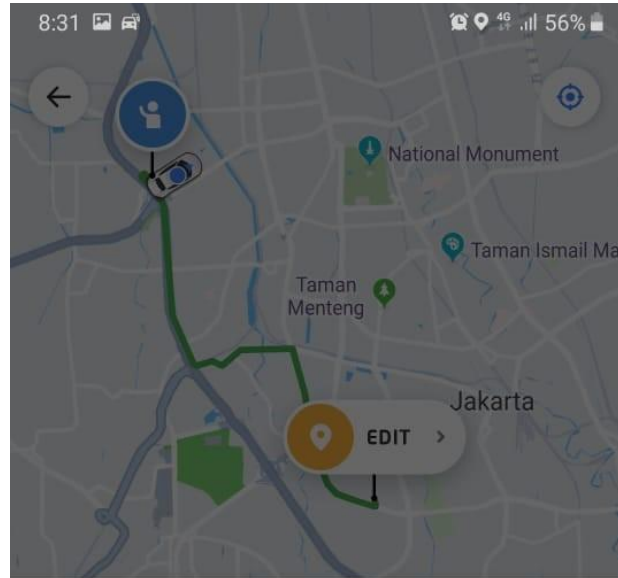
Mintalah berhenti saat merasa **tidak aman** atau **tekan tombol 'darurat'** pada platform yang digunakan



Contoh Tampilan – Tombol Darurat Gojek



PICKUP LOCATION



Safe Trip Kit



The Safety Handbook

Learn more about how we ensure your safety during the ride.



Share trip

Share your trip info so your friends and family can know where you are.



Call emergency hotline

Get help from GOJEK in case of critical safety concerns ONLY.

