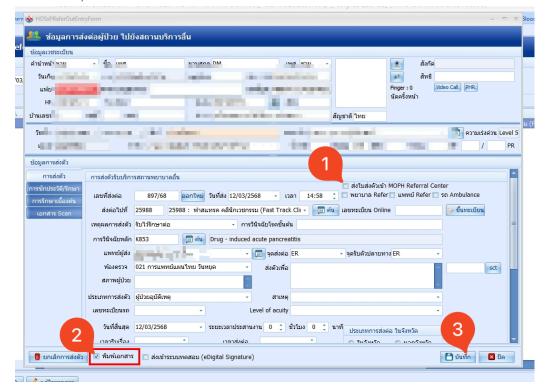
- 1. ติ๊กส่งใบส่งตัวเข้า MOPH Referral Center ออก
- 2. ติ๊กถูกที่พิมพ์เอกสาร
- 3. กดปุ่มบันทึก



4. ติ๊กพิมพ์ -> เลือก 10-ใบ Refer ผู้ป่วยส่งต่อ -> เลือกเครื่องพิมพ์-> ติ๊ก Preview



- 5. ระบบจะแสดง Preview ใบ Refer
- 6. หลังจากตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปิด
- 7. กดตกลง เพื่อพิมพ์

