

Bethy Desiree Méndez Rivas

Información Personal

Estado civil: Soltera

Cedula de Identidad: 6.932.648

Edad: 53 años

Lugar de Nacimiento: Caracas – Distrito Capital

Dirección: Av. Lecuna – Parque Central – Edificio Caroata – Piso 12 – Apartamento 12.C

Correo Electrónico: bethydmr@gmail.com

Teléfono: 0414-6335595

Educación

Instituto Universitario Nueva Esparta, Caracas

Octubre 1989 – Julio 1994

T.S.U. En Computación.

Pendiente por Tesis

Colegio San Martin, Caracas

Diciembre 1978 – Julio 1983

Bachiller en Ciencias

Personales

- Dominio del Idioma Ingles (Escritura y Lectura)
- Habilidad para el análisis rápido de problemas y desarrollo de una respuesta efectiva.
- Amplios conocimientos en la gestión administrativa de la APN
- Capacidad para organizar equipos y tareas
- Aprendizaje Rápido
- Altamente Organizada
- Disposición para el trabajo en equipo.

Experiencia Laboral

Institución: Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social del Trabajo

Cargo: Adjunta en la Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación (2006-2019)

Responsabilidades:

- Asistir al Gerente de la la Oficina de Tecnologías de la Información y la

Cualificaciones:

Sistemas Operativos

Windows 2000/XP/VISTA/7

Linux Ubuntu

Herramientas Ofimaticas

Word

Excel

Power Point

LibreOffice

Talleres:

Herramientas para Facilitador

Manejo de Seguridad en Redes

Comunicación.

- Administrar la Oficina
- Preparar Informes
- Entrevistar y tramitar el ingreso de nuevo personal
- Revisar el Plan Operativo y Presupuesto
- Desarrollar e implementar nuevos proyectos de desarrollo.
- Diseñar la documentación relacionada con la implementación de nuevos programas.
- Asignar responsabilidades para la ejecución de planes de desarrollo.
- Organizar y supervisar los departamentos que trabajan juntos.

Supervisor: Javier Rojas

Teléfonos de Contacto: 0416-613-55-27.

Institución: Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social del Trabajo

Cargo: Jefe del Departamento de Atención al Usuario (2004-2006)

Responsabilidades:

- Canalizar los requerimientos tecnológicos de todas las unidades del Ministerio y procurar la respuesta más satisfactoria
- Emitir reportes estadísticos
- Analizar las estadísticas con la finalidad de evaluar los mayores incidencias y corregirlas con anticipación

Supervisor: Anibal Pacheco

Teléfonos de Contacto: 0412-702-94-54

Institución: Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social del Trabajo

Cargo: Jefe del Departamento de Educación Computacional (2000-2004)

Responsabilidades:

- Iniciar, Planificar y llevar a cabo la alfabetización tecnológica de todos los empleados del Ministerio
- Crear y Revisar con contenidos programáticos para los cursos de Windows que se le impartieron a todos los funcionarios del Ministerio
- Ser facilitadora en los cursos de Windows, Word, Excel, Power Point, Outlook, Project

Supervisor: José García La Fe

Institución: Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social del Trabajo

Cargo: Programador (1993-1999)

Sistema: Sistema Estadístico de la Procuraduría Nacional de Trabajadores

Objetivo: Analizar, Crear y Generar la Estadísticas de toda la Atención de los abogados en la Procuraduría Nacional de Trabajadores.

Herramientas de desarrollo utilizadas: Fox Pro y Lotus

Responsable del proyecto: Jose Santos

Institución: Ministerio del Poder Popular para el Trabajo y Seguridad Social.

Cargo: Programador (1992 – 1994)

Sistema: Sistema de Registro de todas la Empresas a nivel Nacional

Objetivo: Analizar, Crear y Generar la Estadísticas para el registro automatizado de todas las empresas a nivel nacional

Herramientas de desarrollo utilizadas: Cobol

Supervisor: Gustavo Caro

Institución: Oficina Central de Estadística e Informática (OCEI)

Cargo: Asistente Analista I (1989 – 1992)

Materia: Algoritmos y Programación.