

Pasos para la Actualización de datos ENFMP

Sistema de Gestión Control de Expedientes RRHH

Infografía de Registro y/o Actualización de Datos

Registro de Usuario

Para hacer uso del Sistema es necesario tener un usuario válido para ingresar y realizar el registro de datos actualizados.

Iniciar Sesión

Una vez registrado el usuario al seleccionar la opción de **Acceso** se solicita el usuario y contraseña para ingresar.

Bienvenido(a)

Al ser validado el usuario podrá acceder al sistema en el modulo de **Control de Expedientes de RRHH**, una vez que ingrese debe seleccionar la opción **Funcionarios-Registrar Información**.



Registrar Información

Al seleccionar **Funcionarios-Registrar Información** se muestran una serie de opciones, la primera a cargar debe ser **Datos Personales**.



Datos Personales

Esta pantalla consta de varias secciones (pestañas), cada una de ellas debe ser llenada, iniciando por los **Datos Básicos** y continuando con **Dirección de Domicilio**, **Historial Médico** y **Cuentas Bancarias**, se accede a cada una de las pestañas haciendo clic sobre la seleccionada.



Pasos para la Actualización de datos ENFMP

Sistema de Gestión Control de Expedientes RRHH

Infografía de Registro y/o Actualización de Datos

Datos del Grupo Familiar

En esta opción debe registrar sus familiares correspondientes, tomando en cuenta que debe cargar como requisito de cada uno de ellos su documento de identidad.

Instrucción Formal y Complementaria

Esta opción **Instrucción Formal y Complementaria** consta de varias secciones que deben ser llenadas cada una de ellas, siendo las siguientes: **Nivel de Instrucción, Estudios Actuales, Cursos Realizados e Idiomas** y se accede a cada una de las pestañas haciendo clic sobre la opción deseada.

Experiencia Laboral

En esta opción se debe registrar los datos correspondientes a los trabajos anteriores ejercidos antes del ingresar a la ENFMP, y a su vez cargar en el sistema el documento que avale dicha relación laboral.

Requisitos Digitalizados

Esta opción es de gran relevancia dentro del Sistema ya que se deben cargar los documentos digitalizados que se soliciten debido a que son de vital importancia para el Expediente, dichos documentos pueden ser en formato de imagen(png,jpeg,jpg,gif), pdf, y un tamaño no mayor a 3MB .



Planilla de Actualización de Datos

Una vez realizada la carga de cada una de las secciones anteriores el sistema permitirá visualizar la **Planilla de Actualización de Datos** con los datos registrados, de manera que puede descargarla o imprimirla.

