

LAPORAN BULANAN
NOMOR: W13-U4/ 603 /OT.01.2/III/2017



BULAN : MARET 2017

PENGADILAN NEGERI WONOSARI
JL. TAMAN BHAKTI NO. 1 WONOSARI
YOGYAKARTA
2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengelolaan administrasi Pengadilan Negeri Wonosari dalam pengerjaannya telah disesuaikan dengan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI, Nomor: 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku I tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan Bidang Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan Administrasi Keprotokolan, Kehumasan dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Pedoman Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Jabatan Badan Peradilan dibawah Mahkamah Agung RI, Prototype Gedung Pengadilan dan Rumah Dinas dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI kecuali pada halaman 47 (empat puluh tujuh) point B.

Berdasarkan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kepaniteraan Dan Kesekretariatan Peradilan, adanya perubahan struktur organisasi khususnya di pengadilan tingkat pertama maka Pengadilan Negeri Wonosari menyesuaikan tugas dan fungsi dalam melaksanakan pekerjaan.

Untuk Memenuhi Surat Keputusan dan Perma tersebut, maka dari Pengadilan Negeri Wonosari telah menyusun Laporan Bulanan tentang pelaksanaan tugas sehari-hari sebagai berikut:

1. Bidang Administrasi Teknis Perkara yang meliputi bidang penyelesaian perkara yaitu Perkara Pidana dan Perkara Perdata.
2. Bidang administrasi Umum meliputi Administrasi Umum dan Keuangan, Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana, serta Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan.
3. Lain-lain meliputi pelatihan-pelatihan, kegiatan olahraga dan kebersihan kantor.

Uraian dari masing-masing tugas pekerjaan tersebut terpapar sebagai berikut.

BAB II

PELAKSANAAN TUGAS

Di Unit Pelaksana Teknis Pengadilan Negeri Wonosari pelaksanaan tugas / kegiatan meliputi:

I. Pelaksanaan tugas di Bidang Administrasi Kesekretariatan yang meliputi:

1. Subbag Kepegawaian dan Ortala
2. Subbag Umum dan Keuangan
3. Subbag Perencanaan TI dan Pelaporan

II. Pelaksanaan Tugas di Bidang Administrasi Perkara yang meliputi:

1. Kepaniteraan Pidana
2. Kepaniteraan Perdata
3. Kepaniteraan Hukum

I. PELAKSANAAN TUGAS DI BIDANG ADMINISTRASI KESEKRETARIATAN

1. Subbagian Kepegawaian dan Ortala.

- a. Jumlah Pegawai pada akhir bulan Maret 2017 berjumlah 46 orang dan apabila diperinci berdasarkan golongan, kepangkatan adalah sebagai berikut:

No.	URAIAN	JUMLAH
1.	Golongan IV	2 Orang
2.	Golongan III	42 Orang
3.	Golongan II	2 Orang
4.	Golongan I	-
5.	Tenaga Honorer	9 Orang

Tenaga Honorer berjumlah 9 orang terdiri dari:

- 4 orang satpam (Rahmad Wijanarko, Slamet Subandana, Prasetyo Hari Murti, Sugiyana)
- 2 orang sopir (Riyo Anung Nugroho, Agung Dwi Saputro)
- 3 orang pramubakti (Sukiran, Anggi Reky Hertanti, Imam Kudori)

b. Mutasi Kenaikan Pangkat:

No.	URAIAN	JUMLAH
1.	Golongan IV	-
2.	Golongan III	-
3.	Golongan II	-
4.	Golongan I	-

c. Mutasi Jabatan Struktural / Fungsional :

No.	URAIAN	JUMLAH
1.	Golongan IV	-
2.	Golongan III	-
3.	Golongan II	-
4.	Golongan I	-

d. Mutasi Karena Pensiun / Menjalani Pensiun :

No.	URAIAN	JUMLAH
1.	Golongan IV	-
2.	Golongan III	1
3.	Golongan II	-
4.	Golongan I	-

e. Kenaikan Gaji Berkala

No.	URAIAN	JUMLAH
1.	Golongan IV	-
2.	Golongan III	15
3.	Golongan II	-
4.	Golongan I	-

f. Jabatan Fungsional / Struktural

Ketua	:	1	Orang
Wakil Ketua	:	1	Orang
Hakim	:	4	Orang
Cakim	:	-	Orang
Panitera	:	1	Orang
Wakil Panitera	:	1	Orang
Sekretaris	:	1	Orang
Juru Sita	:	3	Orang
Juru Sita Pengganti	:	7	Orang
Kasubbag Umum dan Keuangan	:	1	Orang
Kasubbag Kepegawaian dan Ortala	:	-	Orang
Kasubbag Perencanaan IT dan Pelaporan	:	1	Orang
Panmud Hukum	:	1	Orang
Panmud Perdata	:	1	Orang
Panmud Pidana	:	1	Orang
Panitera Pengganti	:	13	Orang
Pegawai Negeri / Staf	:	7	Orang

g. Mutasi Kepangkatan

No.	Nama/NIP	Dari	Ke	Ket

h. Mutasi Jabatan Hakim

No.	Nama / NIP	Jabatan Lama	Jabatan Baru	Ket. TMT

i. Mutasi Pegawai Kedalam / Keluar Pengadilan Negeri Wonosari

No.	Nama/NIP	Dari	Ke	Ket.TMT

2. Sub.Bagian Umum dan Keuangan

- A. Administrasi Keuangan
Terdiri dari 2 (dua) DIPA:
- 1. DIPA No. 005.01.098078/2016 (Badan Urusan Administrasi)
 - 2. DIPA No. 005.03.099130/2016 (Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum)

DIPA No. 005.01.098078/2017/PAGU **Rp. 5.327.126.000**
Terdiri dari

No.	Uraian	Jumlah
a.	Belanja Pegawai	Rp. 4.472.738.000
b.	Belanja Barang	Rp. 854.388.000
c.	Belanja Modal	Rp. 2.350.400.000

Belanja Pegawai

Pagu DIPA **Rp. 4.472.738.000**

No.	Uraian	Jumlah
a.	Realisasi Bulan Lalu	Rp. 602.101.972
b.	Realisasi Bulan Ini	Rp. 308.672.791
c.	Jumlah Realisasi	Rp. 910.774.763
d.	Saldo Pagu	Rp. 3.561.963.237

Belanja Barang

Pagu DIPA **Rp. 854.388.000**

No.	Uraian	Jumlah
a.	Realisasi Bulan Lalu	Rp. 19.800.000
b.	Realisasi Bulan Ini	Rp. 88.557.596
c.	Jumlah Realisasi	Rp. 108.357.596
d.	Saldo Pagu	Rp. 746.030.404

Belanja Modal
Pagu DIPA

Rp. 2.350.400.000

No	KEGIATAN	KETERANGAN
1.	Pengadaan Teknologi Informasi	-
2.	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	-
3.	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	-
4.	Pengadaan Gedung/Bangunan	-
5.	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi Pendukung SIPP	-

No.	Uraian	Jumlah
a.	Realisasi Bulan Lalu	Rp. -
b.	Realisasi Bulan Ini	Rp. -
c.	Jumlah Realisasi	Rp. -
d.	Saldo Pagu	Rp. 2.350.400.000

DIPA No. 005.03.099130/2016/PAGU

Rp. 78.204.000

No.	Uraian	Jumlah
a.	Realisasi Bulan Lalu	Rp. -
b.	Realisasi Bulan Ini	Rp. 5.207.000
c.	Jumlah Realisasi	Rp. 5.207.000
d.	Saldo Pagu	Rp. 72.997.000

Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) DIPA 01

No.	Uraian	Jumlah
a.	Penerimaan dan penyeteroran s/d bulan lalu	Rp. -
b.	Penerimaan bulan ini	Rp. 452.235
c.	Penyeteroran bulan ini	Rp. 452.235
d.	Penerimaan dan penyeteroran s/d bulan ini	Rp. -

Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) DIPA 03

No.	Uraian	Jumlah
a.	Penerimaan dan penyeteroran s/d bulan lalu	Rp. -
b.	Penerimaan bulan ini	Rp. 2.584.700
c.	Penyeteroran bulan ini	Rp. 2.584.700
d.	Penerimaan dan penyeteroran s/d bulan ini	Rp. -

Keuangan Pihak Ketiga

No.	Uraian	Jumlah
a.	Sisa akhir bulan Februari 2017	Rp. 22.935.880
b.	Penerimaan bulan Maret 2017	Rp. 13.580.000
c.	Pengeluaran bulan Maret 2017	Rp. 9.190.000
d.	Sisa akhir bulan Maret 2017	Rp. 27.325.880

Eksekusi

No.	Uraian	Jumlah
a.	Sisa akhir bulan Februari 2017	Rp. 38.685.000
b.	Penerimaan bulan Maret 2017	Rp 12.000.000
c.	Pengeluaran bulan Maret 2017	Rp 3.818.000
d.	Sisa akhir bulan Maret 2017	Rp. 46.867.000

Bantuan Delegasi

No.	Uraian	Jumlah
a.	Sisa akhir bulan Februari 2017	Rp.
b.	Penerimaan bulan Maret 2017	Rp. -
c.	Pengeluaran bulan Maret 2017	Rp. -
d.	Sisa akhir bulan Maret 2017	Rp.

Konsinyasi/Uang Titipan

No.	Uraian	Jumlah
a.	Sisa akhir bulan Februari 2017	Rp. 116.293.820
b.	Penerimaan bulan Maret 2017	Rp. 1.200.000
c.	Pengeluaran bulan Maret 2017	Rp. 1.183.000
d.	Sisa akhir bulan Maret 2017	Rp. 116.310.820

Catatan : PNBP DIPA 01 di potong lewat SPM

MAP : 423141.....disetor ke kas Negara melalui
KPPN (sewa rumah dinas) Rp. 452.235

Jumlah PNBP DIPA 01 yang di setor ke
Kas Negara melalui KPPN Rp. 452.235

Jumlah Pungutan / Setoran Pajak
Pungutan dan penyetoran s/d Bulan ini Rp. 16.066.236

No.	Uraian	Jumlah
a.	Jumlah pungutan PPH atas gaji bulan Maret 2017	Rp. 9.669.076
b.	Jumlah pungutan PPH dan PPN atas belanja barang	Rp. 6.397.160
c.	Jumlah pungutan PPH dan PPN belanja modal	Rp. -
d.	Jumlah Total	Rp. 16.066.236
e.	Jumlah yang di setor s/d bulan ini	Rp. 16.066.236

B. Administrasi Umum

Meliputi administrasi persuratan dan pengelolaan BMN
Tata Persuratan meliputi:

No.	Uraian	Jumlah
a.	Surat masuk	134 surat
b.	Surat keluar	192 surat

Pengelolaan BMN meliputi:

• DBR	Ada
• K I B	Ada
• Laporan BMN	Ada
• Laporan Persediaan	Ada
• Laporan SIMAK BMN	Ada
• Laporan Berita Acara Rekonsiliasi BMN	Ada
• Perpustakaan : Jumlah buku s/d Maret 2017	5.445 Buku

3. Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan

Pada bagian subbag Perencanaan, TI dan Pelaporan mempunyai tugas diantaranya sebagai berikut:

- a. Menyusun Rencana Kerja Dan Anggaran (RKA-KL)
- b. Menyusun Laporan Bulanan
- c. Menyusun Laporan Tahunan
- d. Menyusun LKjIP
- e. Menyusun Dokumen SAKIP
- f. Mengisi Laporan E-Monev Bulanan dan Triwulan secara ONLINE
- g. Mengajukan Revisi DIPA/POK
- h. Mengisi pengumuman RUP dan SIRUP

Lain-lain

Meliputi kegiatan pelatihan/pendidikan untuk meningkatkan pengetahuan sumber daya manusia (SDM) bagi staf, tenaga fungsional dan struktural antara lain:

1. Pelatihan dan Sosialisasi yang diikuti Hakim dan karyawan Pengadilan Negeri Wonosari pada bulan Maret 2017 di antaranya:
 - Pada hari Selasa Tanggal 07 Maret 2017 atas nama Heru Dwi Cahyono, S.H mengikuti acara Sosialisasi PMK No.230/PMK.05/2016 tentang kedudukan dan tanggung jawab bendahara. Di KPPN Wonosari,.
 - Pada hari Jumat Tanggal 10 maret 2017 atas nama Juni Budi Utami, SH mengikuti rapat koordinasi penyusunan informasi pembangunan Daerah Kabupaten Gunungkidul tahun 2017 di ruang rapat Bappeda Wonosari, Gunungkidul.
 - Pada hari Senin Tanggal 13 Maret 2017 atas nama Sutoto, SH mengikuti rapat DP3AKBPM&D Kab.Gunungkidul di Bangsal Sewokoprojo Wonosari,
 - Pada hari Rabu Tanggal 22 Maret 2017 atas nama Wahyuni Tri Atmojo, S.H dan Supardiyono mengikuti Seminar Regional “Eksestensi Perjanjian Perkawinan Pasca Putusan Mahkamah Konstitusi di Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
 - Pada hari Rabu Tanggal 22 Maret 2017 atas nama Agung Sulistiono, S.H mengikuti acara Focus Group Discussion (FGD) Penyelesaian Sengketa Informasi di Aula Diskominfo DIY
 - Pada hari Rabu Tanggal 22 Maret 2017 atas nama Sutoto, S.H. menjadi Narasumber penyelenggaraan kegiatan penyuluhan hukum di Desa Ponjong Gunungkidul.
 - Pada hari Jumat Tanggal 24 Maret 2017 atas nama Sri Martono, S.H, Wahyuni Tri Atmojo, S.H dan Agung Budi Setiawan, S.H., M.H ,melakukan pengawasan dan pengamatan di Rumah Tahanan Wonosari.
 - Pada hari Jumat Tanggal 31 Maret 2017 atas nama Suparlan, S.H dan Rina Widiastuti, SE, MBA mengikuti acara Reviu Langkah-Langkah Strategis Pelaksanaan Anggaran Kementerian/Lembaga TA 2017 di Aula KPPN Woonosari.
2. Kebersihan Kantor dilaksanakan setiap hari Jumat setelah selesainya kegiatan olah raga, dimana kebersihan kantor ini meliputi kebersihan lingkungan kantor Pengadilan Negeri Wonosari yang dilakukan cleaning servis, dan karyawan.

A. PERKARA PIDANA

Perkara Pidana Biasa

Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	16	Perkara
Perkara masuk bulan	Maret	2017	:	15	Perkara
Perkara putus bulan	Maret	2017	:	17	Perkara
Perkara sisa akhir bulan	Maret	2017	:	14	Perkara

Perkara Pidana Singkat

Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	-	Perkara
Perkara masuk bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara putus bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara sisa akhir bulan	Maret	2017	:	-	Perkara

Perkara Lalu lintas

Perkara sisa akhir bulan	Januari	2017	:	-	Perkara
Perkara masuk bulan	Februari	2017	:	291	Perkara
Perkara putus bulan	Februari	2017	:	291	Perkara
Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	-	Perkara

Perkara Pidana Cepat/Tipiring

Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	-	Perkara
Perkara masuk bulan	Maret	2017	:	1	Perkara
Perkara putus bulan	Maret	2017	:	1	Perkara
Perkara sisa akhir bulan	Maret	2017	:	-	Perkara

Perkara Pidana Yang Banding

Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	-	Perkara
Perkara masuk bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara putus bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara sisa akhir bulan	Maret	2017	:	-	Perkara

Perkara Pidana Yang Kasasi

Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	4	Perkara
Perkara masuk bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara putus bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara sisa akhir bulan	Maret	2017	:	4	Perkara

Perkara Pidana Yang Grasi

Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	8	Perkara
Perkara masuk bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara putus bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara sisa akhir bulan	Maret	2017	:	8	Perkara

Perkara Peninjauan Kembali (PK)

Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	-	Perkara
Perkara masuk bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara putus bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara sisa akhir bulan	Maret	2017	:	-	Perkara

Perkara Praperadilan

Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	-	Perkara
Perkara masuk bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara putus bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara sisa akhir bulan	Maret	2017	:	-	Perkara

Perkara Pidana Anak

Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	1	Perkara
Perkara masuk bulan	Maret	2017	:	1	Perkara
Perkara putus bulan	Maret	2017	:	2	Perkara
Diversi	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara Sisa akhir bulan	Maret	2017	:	-	Perkara

Perkara Pidana Anak Banding

Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	-	Perkara
Perkara masuk bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara putus bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara sisa akhir bulan	Maret	2017	:	-	Perkara

Perkara Pidana Anak Kasasi

Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	1	Perkara
Perkara masuk bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara putus bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara sisa akhir bulan	Maret	2017	:	1	Perkara

B. PERKARA PERDATA

Perkara Perdata Gugatan

Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	17	Perkara
Perkara masuk bulan	Maret	2017	:	5	Perkara
Perkara putus bulan	Maret	2017	:	5	Perkara
Perkara sisa akhir bulan	Maret	2017	:	17	Perkara

Perkara Permohonan

Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	2	Perkara
Perkara masuk bulan	Maret	2017	:	3	Perkara
Perkara putus bulan	Maret	2017	:	4	Perkara
Perkara sisa akhir bulan	Maret	2017	:	1	Perkara

Perkara Perdata yang Banding

Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	4	Perkara
Perkara masuk bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara putus bulan	Maret	2017	:	1	Perkara
Perkara sisa akhir bulan	Maret	2017	:	3	Perkara

Perkara Perdata yang Kasasi

Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	3	Perkara
Perkara masuk bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara putus bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara sisa akhir bulan	Maret	2017	:	3	Perkara

Perkara Perdata yang PK

Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	1	Perkara
Perkara masuk bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara putus bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara sisa akhir bulan	Maret	2017	:	1	Perkara

Perkara Perdata Eksekusi

Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	10	Perkara
Perkara masuk bulan	Maret	2017	:	3	Perkara
Perkara putus bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara sisa akhir bulan	Maret	2017	:	13	Perkara

Perkara Perdata Penyitaan

Perkara sisa akhir bulan	Februari	2017	:	-	Perkara
Perkara masuk bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara putus bulan	Maret	2017	:	-	Perkara
Perkara sisa akhir bulan	Maret	2017	:	-	Perkara

C. KEPANITERAAN HUKUM

NO.	URAIAN	JUMLAH
1.	Pendaftaran Badan usaha PT	-
2.	Pendaftaran Badan Usaha CV	17
3.	Pendaftaran LSM	2
4.	Surat keterangan riset	1
5.	Surat keterangan sedang tidak menjalani hukuman pidana	356
6.	Pembubaran CV,UD	1
7.	Pendaftaraan UD	-

BAB III

KESIMPULAN

Sehubungan dengan uraian diatas maka dapat kami simpulkan bahwa :

1. Untuk bidang Penyelesaian Perkara Pidana ada sisa 14 perkara Pidana Biasa.
2. Untuk bidang Penyelesaian Perkara Perdata ada sisa 17 perkara Gugatan, dan 1 perkara permohonan
3. Untuk Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana jumlah Pegawai ada 46 Orang,.
4. Untuk Sub Bagian Umum dan Keuangan meliputi:

a.Administrasi Keuangan Rutin dan Keuangan Perkara Perdata.

Sisa Keuangan Rutin DIPA 01 Rp. 4,307.993.641 (Empat milyar tiga ratus tujuh ribu sembilan ratus sembilan puluh tiga ribu enam ratus empat puluh satu rupiah), Sisa Keuangan DIPA 03 Rp. 72.997..000 (Tujuh puluh dua juta sembilan ratus sembilan puluh tujuh rupiah) , Sisa Keuangan DIPA 01 Belanja Modal Rp.2.350.400.000 (Dua milyar tiga ratus lima puluh juta empat ratus rupiah) Sisa Keuangan Perkara Konsignatie Rp. 116.310.820(Seratus enam belas juta tiga ratus sepuluh ribu delapan ratus dua puluh rupiah), Sisa Keuangan biaya Eksekusi Rp. 46.867.000 (Empat puluh enam juta delapan ratus enam puluh tujuh ribu rupiah), Sisa Keuangan perkara Perdata Rp. 27.325.880 (Dua puluh tujuh juta tiga ratus dua puluh lima ribu delapan ratus delapan puluh rupiah).

b.Administrasi Umum

▪ Persuratan

Untuk Urusan Umum jumlah surat masuk ada 134 eksemplar, dan surat keluar ada 192 eksemplar, dan Buku Perpustakaan sebanyak 5.445 buku.

▪ Sarana Prasarana

- BMN

Laporan BMN meliputi inventarisasi barang milik negara

- Modal

Belanja modal terdiri dari :

Pengadaan Teknologi Informasi,Pengadaan alat pengolah data dan komunikasi, pengadaan peralatan dan fasilitas perkantoran,pengadaan gedung/bangunan, pengadaan alat pengolah data dan komunikasi pendukung SIPP

5. Untuk Sub Bagian Perencanaan TI dan Pelaporan telah melaksanakan tugas-tugasnya sesuai dengan SOP diantaranya membuat laporan bulanan tahunan LKjIP Dukumen SAKIP,,mengisi emonev bulanan/triwulanan secara on-line., merevisi DIPA/POK, dan mengisi SIRUP dan RUP

BAB IV

USUL DAN SARAN

A. USUL-USUL

Adapun usul tersebut adalah:

1. Usul Panitera Pengganti atas nama Sri Subiyandini, Suhardi, SH, Heru Dwi Cahyono, SH, mohon penyelesaiannya.
2. Sehubungan dengan terbatasnya SDM yang ada tidak sesuai dengan volume pekerjaan yang ada kami mohon penambahan personil untuk menunjang kegiatan yang tentunya akan berdampak langsung terhadap pelayanan para pencari keadilan.

B. SARAN-SARAN

Sehubungan dengan usulan kami tersebut , mohon kiranya untuk dapat segera ditindaklanjuti guna memperlancar tugas-tugas kedinasan.

Demikian laporan ini agar menjadi periksa, atas perhatiaannya diucapkan terimakasih.

Wonosari, 31 Maret 2017

Mengetahui
Ketua

Sekretaris

Muhammad Buchary Kurniata Tampubolon S.H.,M.H.
NIP. 1968 0503 199603 1 001

Tasiman.S.H.,M.H
NIP. 19730816 199403 1 001