

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Орск

« 11 » июня 200 7 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Частное охрannое предприятие Амулет-пульта централизованной охраны», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Чечельницкого Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Воронейкина Алексей Александрович именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о следующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные, связанные с ними отношения между Работником и Предприятием.

1.2. Деятельность по настоящему трудовому договору является для Работника основным местом работы.

1.3. Работник принимается на работу в Предприятие на должность сотрудника охраны.

Дата начала работы Работника на Предприятии: « 11 » июня 200 7 г.

1.4. Настоящий договор заключён на неопределённый срок.

2. Испытание при приеме на работу

2.1. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью три месяца.

2.2. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание.

2.3. При неудовлетворительном результате испытания Предприятие имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий трудовой договор.

3. Права и обязанности Работника

3.1. Работник имеет право:

- на охрану труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выносить на рассмотрение Работодателя предложения по вопросам оптимизации выполнения своих должностных обязанностей, улучшению условий труда.

3.2. Работник обязуется:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения Работодателя, соблюдать требования по охране труда, производственной гигиене, санитарии, противопожарной охране;
- соблюдать режим конфиденциальности, не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к коммерческой тайне Предприятия;

3.2.1. Другие условия связанные со спецификой труда:

- а) Работник не имеет право разглашать следующую информацию:
 - фамилии, имена, функции персонала Предприятия;

- обороты, финансовое положение Предприятия;
 - сведения о клиентах Предприятия, сведения о заключенных и планируемых договорах;
 - структуру баз данных и программного обеспечения Предприятия.
- б) Работник обязан вне рабочего времени:
- не допускать утраты контроля над своей речью и поступками;
 - быть умеренным в употреблении спиртных напитков и не употреблять спиртные напитки в форменной одежде;
 - избегать действий, которые могут вовлечь в зависимость от третьих лиц (азартные игры, долги и т.п.);
 - поддерживать высокую репутацию Предприятия.

3.2.2. Работник обязан сообщить Предприятию об интересе, проявленном третьими лицами к вопросам, перечисленным в пункте 3.2.1, об оказываемом на него давлении и о любых обстоятельствах, которые могут поставить его в зависимость от третьих лиц.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие имеет право:

- переместить Работника на другое рабочее место, в другое структурное подразделение Предприятия, если это не влечёт изменения трудовой функции и изменения существенных условий настоящего договора;
- направлять Работника в служебные командировки.

4.2. Предприятие обязуется:

- организовать труд Работника и обеспечить его всем необходимым для выполнения трудовых функций;
- создать Работнику условия для безопасного и эффективного труда;
- осуществлять в отношении Работника все предусмотренные законодательством виды обязательного медицинского и социального страхования.

5. Материальная ответственность сторон

5.1. Работник несет полную материальную ответственность за сохранность материальных ценностей, предоставленных ему Предприятием для исполнения должностных обязанностей (вооружение, спецсредства, средства связи, автотранспорт и другие материальные ценности).

5.2. Работник несет материальную ответственность за сохранность материальных ценностей, переданных ему под охрану на основании должностных инструкций, инструкции по охране имущества при транспортировке, акта о приёме - сдачи груза.

Материальная ответственность наступает при действиях или бездействии Работника, нарушающих нормативы, технологии и стандарты работы, требования разработанных Предприятием должностных инструкций и иных локальных нормативных актов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

До принятия решения о возмещении Работником ущерба Предприятие обязано провести проверку для установления размера причинённого ущерба и причин его возникновения.

5.3. В предусмотренных законодательством случаях Предприятие несёт материальную ответственность перед Работником.

6. Оплата труда

6.1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей в месяц.

6.2. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц в установленные Предприятием дни.

6.2. По соглашению сторон размер заработной платы может быть изменён с составлением дополнительного соглашения к настоящему трудовому договору.

7. Рабочее время и время отдыха

7.1. Работнику устанавливается сменный режим работы.

7.2. Предприятие предоставляет Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

7.3. Очередность предоставления отпуска определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Предприятием

7.4. С согласия Предприятия Работнику может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Предприятие:

г. Орск, ул.Вяземская, д. 20
ИНН 5614014389

Работник:

адрес: г. Орск, ул. Крестоворская
д. 32 в 34
паспорт серия 53 02 номер 932545
выдан Пензенским РОВД
г. Орск 24.06.2002г.



[Signature] / Вяземский

