{ToPosition}

{Organization}

{ToName}

{FromName}

{Address}

заявление

Прошу принять меня {StartDate} на работу {Department} на должность {Position} с испытательным сроком 2 месяца.

С действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка и нормативными правовыми актами ознакомлен.

{SignedName}

{SignedDate}

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)