LAPORAN ATENSI PIMPINAN

Kepada Yth:

{% for tujuan in tujuan %}  
{{loop.index}}. {{tujuan}}  
{% endfor %}

Bersama ini dengan hormat disampaikan Laporan Atensi Kegiatan sebagai berikut:

I. KEGIATAN

{{kegiatan}}

II. WAKTU DAN TEMPAT

Hari : {{hari}}  
Tanggal : {{tanggal}}  
Tempat : {{tempat}}

Peserta:

Instansi:

{% for peserta in peserta\_instansi %}  
{{loop.index}}. {{peserta}}  
{% endfor %}

Pihak Lain:

{% for peserta in peserta\_lain %}  
{{loop.index}}. {{peserta}}  
{% endfor %}

III. URAIAN KEGIATAN

{% for item in uraian %}  
{{loop.index}}. {{item}}  
{% endfor %}

IV. PENUTUP

Demikian laporan atensi yang dapat kami sampaikan, atas perkenan dan arahan Bapak selanjutnya diucapkan terima kasih.

{{kota}}, {{tanggal\_laporan}}