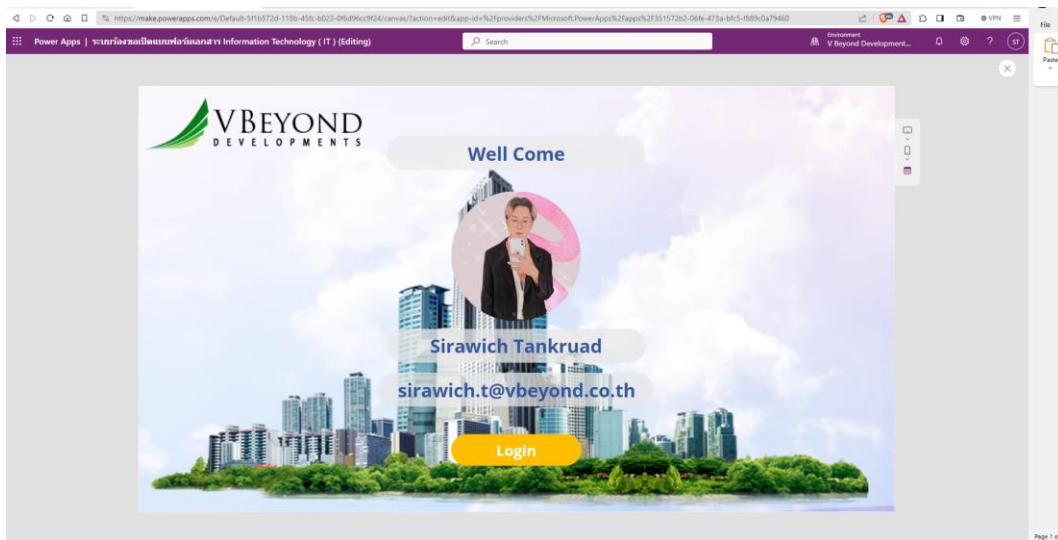


คู่มือการใช้งานสำหรับพนักงานทั่วไป

เรื่อง. ระบบร้องขอเปิดแบบฟอร์มเอกสาร

ขั้นตอนที่ 1. เมื่อคุณเข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับหน้าต่างแบบ ดังรูป



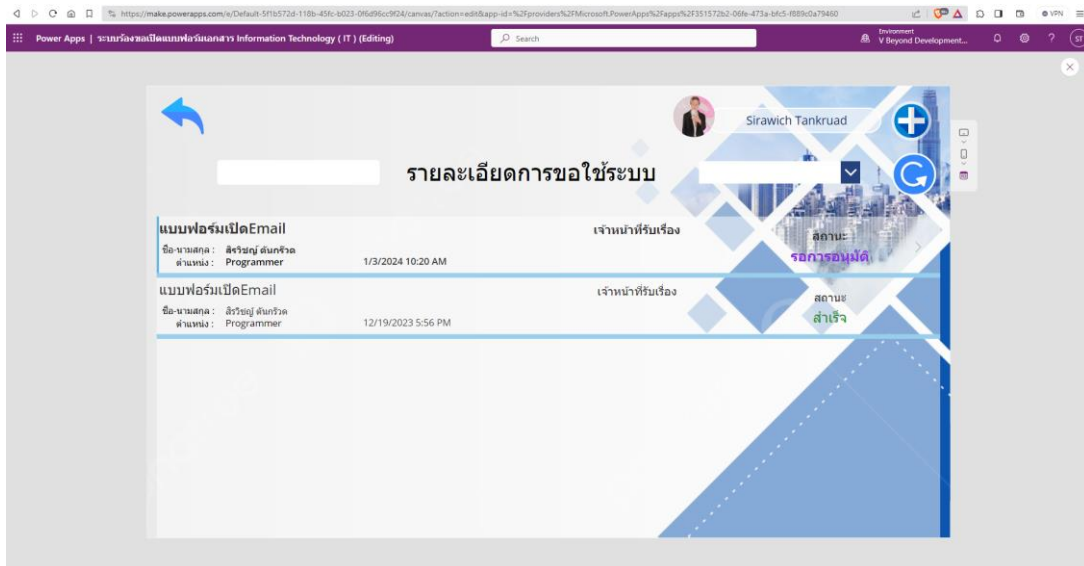
(ดังรูปที่ 1 เมื่อเข้าสู่หน้าต่างนี้ให้ท่านกดตรงที่คำว่า Login เพื่อไปหน้าต่อไป)

ขั้นตอนที่ 2. เมื่อคุณได้กดเข้า Login มาแล้วนั้นจะพบกับหน้าต่างดังรูป



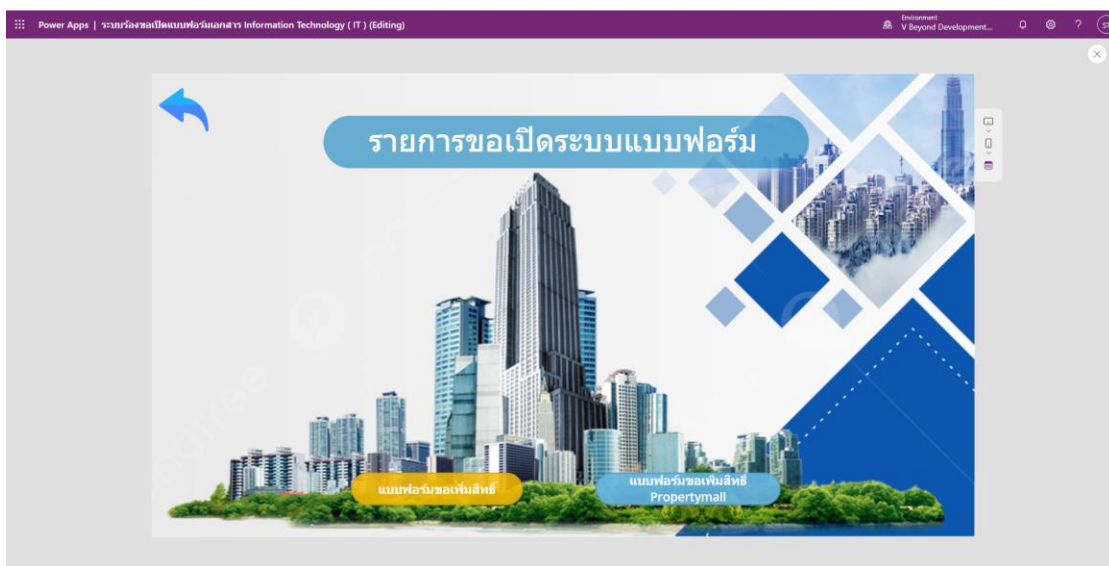
(ดังรูปที่ 2 เมื่อเข้าสู่หน้าต่างนี้คือฟังก์ชันต่างๆที่ท่านจะเลือกทำการของระบบ)

ขั้นตอนที่ 3. เมื่อคุณเลือกฟังก์ “แบบฟอร์มของระบบVBis” จะพบหน้าต่างดังนี้



(ดังรูปที่ 3 เมื่อเข้ามาในระบบแบบฟอร์มของระบบVBis จะเห็นเป็นตารางนั้นคือรายละเอียดการร้องขอของคุณทั้งหมด)

ขั้นตอนที่ 4. จากขั้นตอนที่3นั้นคุณ将会เห็นปุ่ม + นั้นคือเข้าไปสู่ระบบเปิดเอกสารต่าง ๆ นั้นเอง



(ดังรูปที่ 4 คือการเลือกเปิดเอกสารที่คุณจะร้องขอไม่ว่าจะเป็น Email , ขอเพิ่มสิทธิ์, ขอเพิ่มสิทธิ์Property Mall)

ขั้นตอนที่ 5. หลังจากนี้คือการเปิดระบบร้องขอเพิ่มสิทธิ์การใช้งานของVBis ดังรูปนี้

ระบบร้องขอเพิ่มสิทธิ์การใช้งาน

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ

รหัสพนักงาน

ระบบสิทธิ์

สิทธิ์เข้าระบบ

แผนก

ตำแหน่ง

ระบบร้องขอ

แบบฟอร์มขอเพิ่มสิทธิ์

ระบบวิเคราะห์/สืบเชื้อ

ระบบห้องเช่า

ระบบโครงการ

ระบบLeadCallCenter

ระบบAgent

ระบบสืบทรัพย์

ระบบติดตามโครงการ

ระบบStock

วันที่แจ้ง

ส่งข้อมูล

(ดังรูปที่5 เมื่อคุณเลือกแบบฟอร์มขอเพิ่มสิทธิ์ให้ทำการกรอกข้อมูลที่ท่านต้องการไม่จำเป็นต้องเลือกทุกระบบก็ได้นะครับ/ค่ะ)

ขั้นตอนที่ 6. หลังจากที่คุณกรอกข้อมูลหมดแล้ว ข้อมูลที่ถูกส่งมาก็จะเข้าไปสู่หน้าตารางดังรูปนี้

รายละเอียดการขอใช้ระบบ

Sirawich Tankruad

แบบฟอร์มขอเพิ่มสิทธิ์	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	สถานะ
ชื่อ-นามสกุล : สิริวิญญ์ สันกรัด ตำแหน่ง : Programmer 1/4/2024 10:37 AM	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	รอกำรอนุมัติ
แบบฟอร์มเปิดEmail ชื่อ-นามสกุล : สิริวิญญ์ สันกรัด ตำแหน่ง : Programmer 1/3/2024 10:20 AM	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	รอกำรอนุมัติ
แบบฟอร์มเปิดEmail ชื่อ-นามสกุล : สิริวิญญ์ สันกรัด ตำแหน่ง : Programmer 12/19/2023 5:56 PM	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	สำเร็จ

(ดังรูปที่6 เมื่อเห็นสถานะ รอกำรอนุมัติ ตรงส่วนจะถูกส่งไปหาผู้อนุมัติทันที)

ขั้นตอนที่ 7. หลังจากที่คุณเลือกแบบฟอร์มขอเพิ่มสิทธิ์ PropertyMall เข้าสู่หน้าระบบ ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบเลือกประเภทPropertyMallที่คุณต้องการ

Power Apps | ระบบร้องขอเปิดแบบฟอร์มเอกสาร Information Technology (IT) (Editing)

ระบบร้องขอเพิ่มสิทธิ์Admin Property Mall

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย:

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ:

รหัสพนักงาน:

ระบบสิทธิ์:

สิทธิ์เข้าระบบ:

แผนก:

ตำแหน่ง:

ประเภทPropertymall:

ระบบร้องขอ:

วันที่แจ้ง: 1/4/2024 10:38

ส่งข้อมูล

(ดังรูปที่7 คือหน้ากรอกข้อมูลที่จะทำการเพิ่มสิทธิ์PropertyMall เลือกประเภทที่ต้องการกดส่งข้อมูลด้วยนะครับ/ค่ะ)

ขั้นตอนที่ 8. หลังจากที่คุณกรอกข้อมูลหมดแล้ว ข้อมูลที่ถูกส่งมาก็จะเข้าไปสู่หน้าตารางดังรูปนี้

Power Apps | ระบบร้องขอเปิดแบบฟอร์มเอกสาร Information Technology (IT) (Editing)

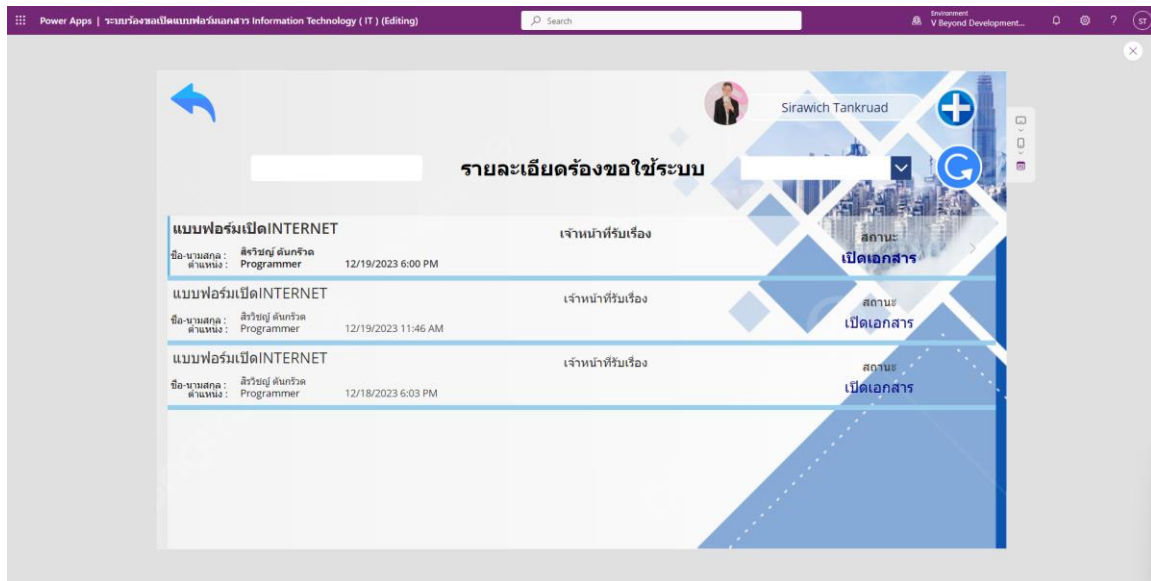
Sirawich Tankruad

รายละเอียดการขอใช้ระบบ

แบบฟอร์มขอเปิดระบบProperty Mall	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	สถานะ
ชื่อ-นามสกุล : สิริวัณ สุกันทร ตำแหน่ง : Programmer 1/4/2024 10:38 AM	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	รอการอนุมัติ
ชื่อ-นามสกุล : สิริวัณ สุกันทร ตำแหน่ง : Programmer 1/4/2024 10:37 AM	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	รอการอนุมัติ
ชื่อ-นามสกุล : สิริวัณ สุกันทร ตำแหน่ง : Programmer 1/3/2024 10:20 AM	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	รอการอนุมัติ
ชื่อ-นามสกุล : สิริวัณ สุกันทร ตำแหน่ง : Programmer 12/19/2023 5:56 PM	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	สำเร็จ

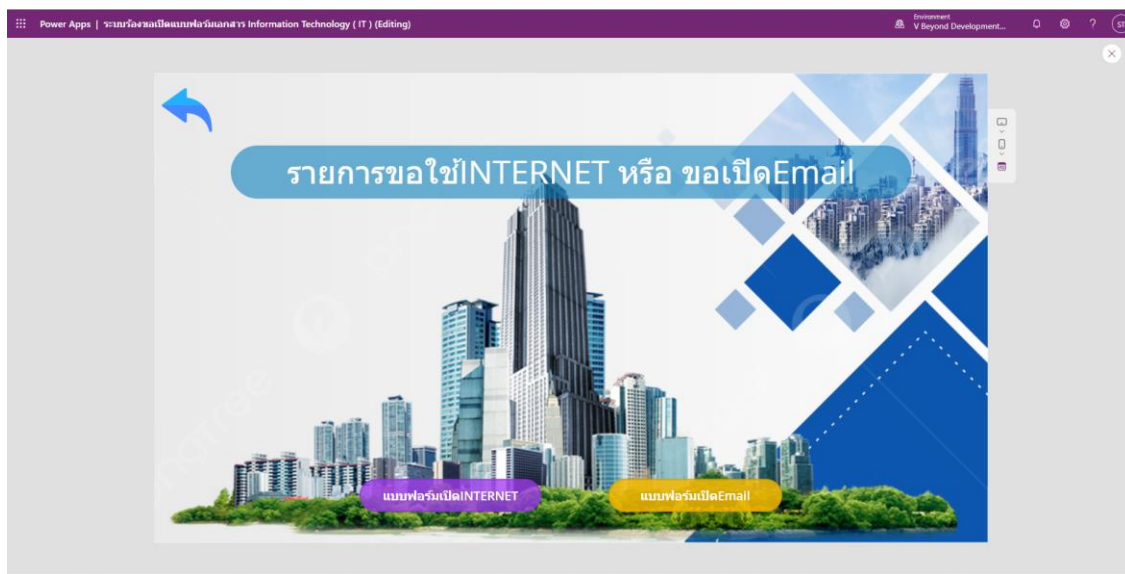
(ดังรูปที่8 เมื่อเห็นสถานะ รอการอนุมัติ ตรงส่วนจะถูกส่งไปหาผู้อนุมัติทันที)

ขั้นตอนที่ 9. เมื่อคุณเลือกฟังก์ชัน แบบฟอร์มขอเปิดใช้งานINTERNETและEmailเป็นดังรูป



(ดังรูปที่9 เป็นตารางรายละเอียดของการร้องขอเปิดเอกสารต่างๆ)

ขั้นตอนที่ 10. จากขั้นตอนที่ผ่านมาคุณจะเห็นปุ่ม + นั่นคือเข้าไปสู่ระบบเปิดเอกสารต่างๆ



(ดังรูปที่10 คือการเลือกเปิดเอกสารที่คุณจะร้องขอไม่ว่าจะเป็น แบบฟอร์มเปิดINTERNET, แบบฟอร์มพัฒนาระบบVBis)

ขั้นตอนที่ 11. เมื่อคุณเลือกฟังก์ชัน แบบฟอร์มINTERNET เป็นฟอร์มกรอกข้อมูลดังรูปนี้

Power Apps | ระบบฟอร์มเปิดแบบฟอร์มเอกสาร Information Technology (IT) (Editing)

ระบบขอการใช้งานINTERNET

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย
ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ
ตำแหน่งงาน
ตำแหน่ง
หมายเหต

ระบบฟอร์มขอ
แบบฟอร์มเปิดINTERNET

วันที่แจ้ง
1/4/2024 12:00

ส่งข้อมูล

(ดังรูปที่11 คือหน้ากรอกข้อมูลที่จะขอใช้งานINTERNETกรอกข้อมูลให้ครบนะครับ/ค่ะ)

ขั้นตอนที่ 12. เมื่อคุณกรอกข้อมูลและกดส่งข้อมูลแล้วก็จะกลับมาหน้าตารางอีกครั้ง เพื่อเช็คสถานะของเอกสารที่ถูกส่งได้ ดังรูปนี้

Power Apps | ระบบฟอร์มเปิดแบบฟอร์มเอกสาร Information Technology (IT) (Editing)

รายละเอียดร้องขอใช้ระบบ

แบบฟอร์มเปิดINTERNET

ชื่อ-นามสกุล : ตำแหน่ง :	ส่งเรื่อง	สถานะ
ศิริราชย์ อ้นกวีรัตน์ Programmer	12/19/2023 6:00 PM	เปิดเอกสาร
ศิริราชย์ อ้นกวีรัตน์ Programmer	12/19/2023 11:46 AM	สถานะ เปิดเอกสาร
ศิริราชย์ อ้นกวีรัตน์ Programmer	12/18/2023 6:03 PM	สถานะ เปิดเอกสาร

(ดังรูปที่12 เมื่อเห็นสถานะ รอกการอนุมัติ ตรงส่วนจะถูกส่งไปหาผู้อนุมัติทันที)

ขั้นตอนที่ 13. หลังจากขั้นตอนที่ผ่านมา คุณได้เลือก “แบบฟอร์มขอเปิดEmail” เป็นดังรูปนี้

ระบบร้องเปิดEmail

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ

รหัสพนักงาน

ระบบสิทธิ์

ตำแหน่ง

วันที่ยื่นเรื่อง

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ

Email

ระบบร้องขอ

แบบฟอร์มเปิดEmail

ส่งข้อมูล

(ดังรูปที่13 กรอกข้อมูลทุกอย่างที่สามารถกรอกได้ให้ครบถ้วน กรอกเสร็จกดส่งข้อมูลได้เลยนะครับ/ค่ะ)

ขั้นตอนที่ 14. หลังจากกรอกครบทุกอย่างและส่งข้อมูลสำเร็จนั้นจะกลับมาหน้ารายละเอียดการขอใช้ระบบอีกครั้ง แล้วจะเห็นว่า มีข้อมูลที่อ่านส่งมาขึ้นสถานะว่า รอการอนุมัติ

รายละเอียดการขอใช้ระบบ

แบบฟอร์มเปิดEmail

ชื่อ-นามสกุล : ศิริวิทย์ สันทิวาด

ตำแหน่ง : Programmer

1/3/2024 10:20 AM

รอการอนุมัติ

แบบฟอร์มเปิดEmail

ชื่อ-นามสกุล : ศิริวิทย์ สันทิวาด

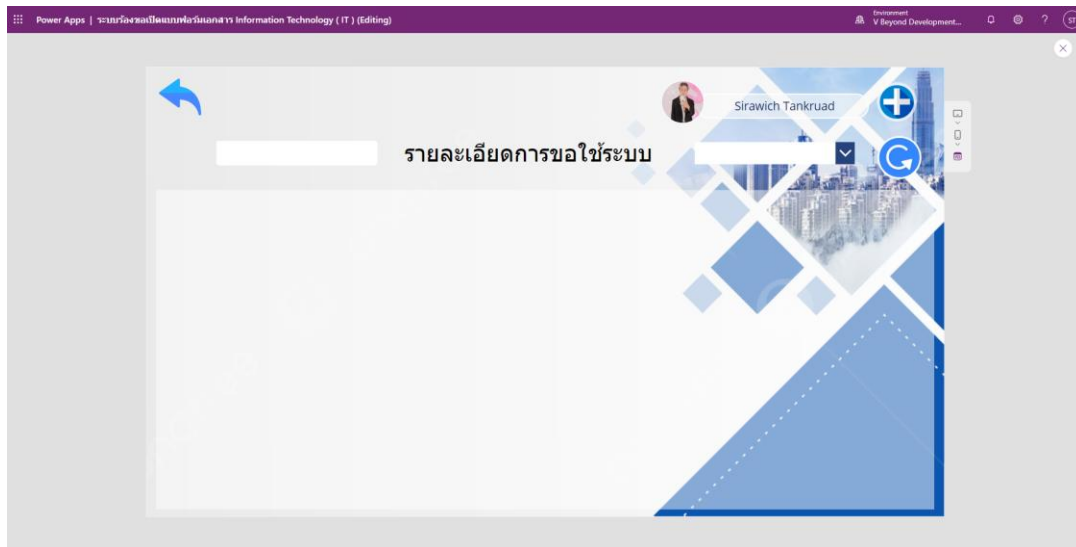
ตำแหน่ง : Programmer

12/19/2023 5:56 PM

สำเร็จ

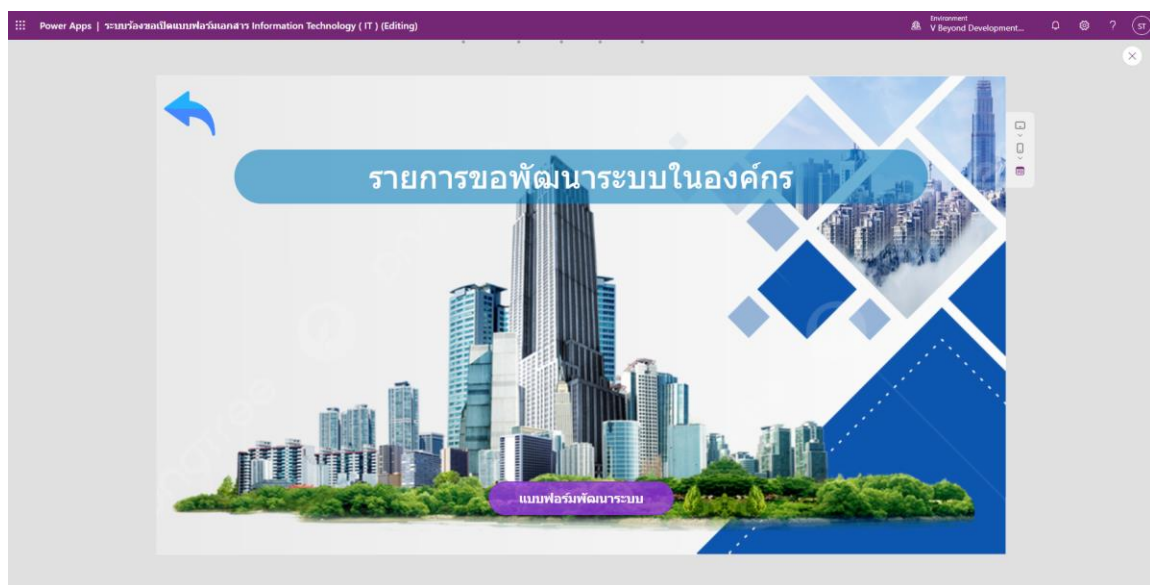
(ดังรูปที่14 เมื่อเห็นสถานะ รอการอนุมัติ ตรงส่วนจะถูกส่งไปหาผู้อนุมัติทันที)

ขั้นตอนที่15 เมื่อคุณเลือกฟังก์ชัน แบบฟอร์มพัฒนาระบบ เป็นดังรูปนี้



(ดังรูปที่15 เป็นตารางรายละเอียดของการร้องขอเปิดเอกสารต่างๆ)

ขั้นตอนที่ 16. จากขั้นตอนที่ผ่านมาคุณจะได้เห็นปุ่ม + นั่นคือเข้าไปสู่ระบบเปิดเอกสารต่างๆดังรูปนี้



(ดังรูปที่10 คือการเลือกเปิดเอกสารที่คุณจะร้องขอเปิดเอกสารแบบฟอร์มพัฒนาระบบ)

ขั้นตอนที่ 17. จากขั้นตอนที่12 เมื่อคุณเลือกแบบฟอร์มพัฒนาระบบVBis จะเป็นหน้าต่างดังรูปนี้

ขอพัฒนาระบบVBis

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย:

ชื่อระบบ:

วันที่แจ้ง: 1/4/2024

แผนก: Find Items

รหัสสถานะของระบบ:

ประเภทพัฒนาระบบ: Find Items

หมายเหตุ:

ระบบรองขอ:

ส่งข้อมูล

(ดังรูปที่17 แบบฟอร์มของพัฒนาระบบVBis กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อให้เข้าใจกับผู้พัฒนาและระบบของคุณ)

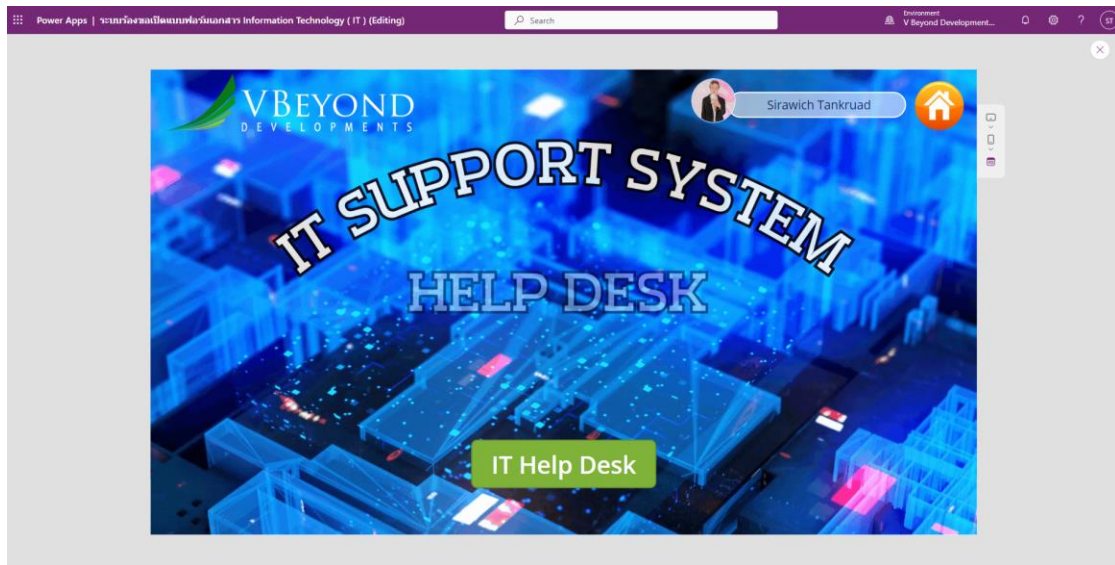
ขั้นตอนที่18.เมื่อกรอกข้อมูลและกดส่งข้อมูลก็จะกลับมาหน้าตารางรายละเอียดอีกครั้งดังรูปนี้

รายละเอียดร้องขอใช้ระบบ

แบบฟอร์มพัฒนาระบบVBis	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
ชื่อ-นามสกุล : สิริวิทย์ สันติรักษ์ ตำแหน่ง : 1/4/2024 11:48 AM	รอการอนุมัติ
แบบฟอร์มเปิดINTERNET ชื่อ-นามสกุล : สิริวิทย์ สันติรักษ์ ตำแหน่ง : Programmer 12/19/2023 6:00 PM	เปิดเอกสาร
แบบฟอร์มเปิดINTERNET ชื่อ-นามสกุล : สิริวิทย์ สันติรักษ์ ตำแหน่ง : Programmer 12/19/2023 11:46 AM	เปิดเอกสาร
แบบฟอร์มเปิดINTERNET ชื่อ-นามสกุล : สิริวิทย์ สันติรักษ์ ตำแหน่ง : Programmer 12/18/2023 6:03 PM	เปิดเอกสาร

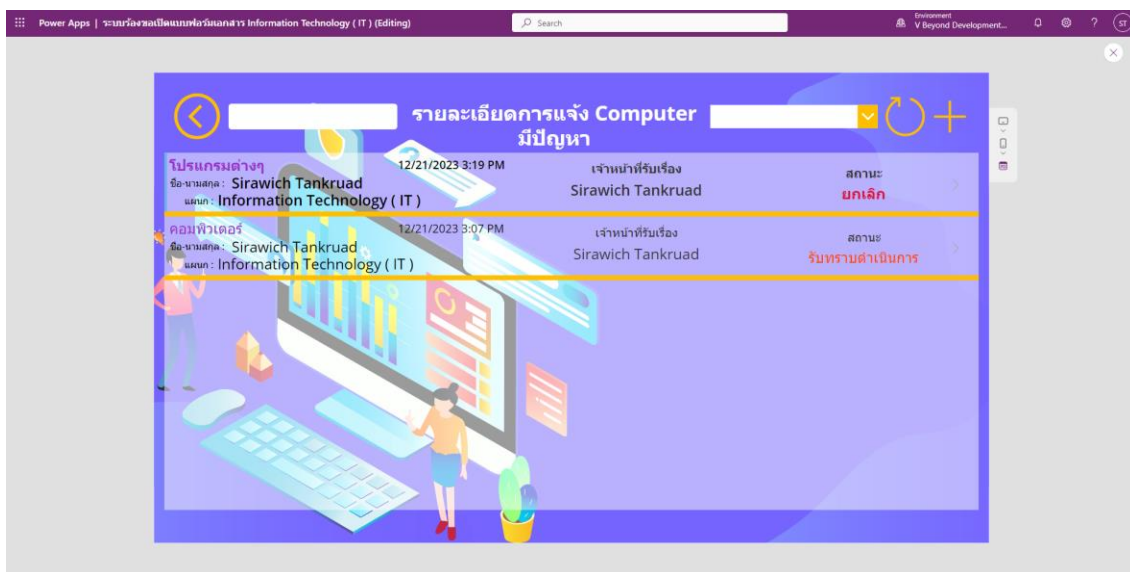
(ดังรูปที่18 คือตารางรายละเอียดและจะเห็นสถานะของเอกสารที่คุณเปิดจะถูกส่งไปหาผู้อนุมัติทันที)

ขั้นตอนที่ 19. ฟังก์ชันของ การแจ้ง Computer มีปัญหา เข้าจากหน้าLogin มาจะพบปุ่มฟังก์ชันนี้ เมื่อคลิกเข้ามาแล้วจะเป็น ดังรูปนี้



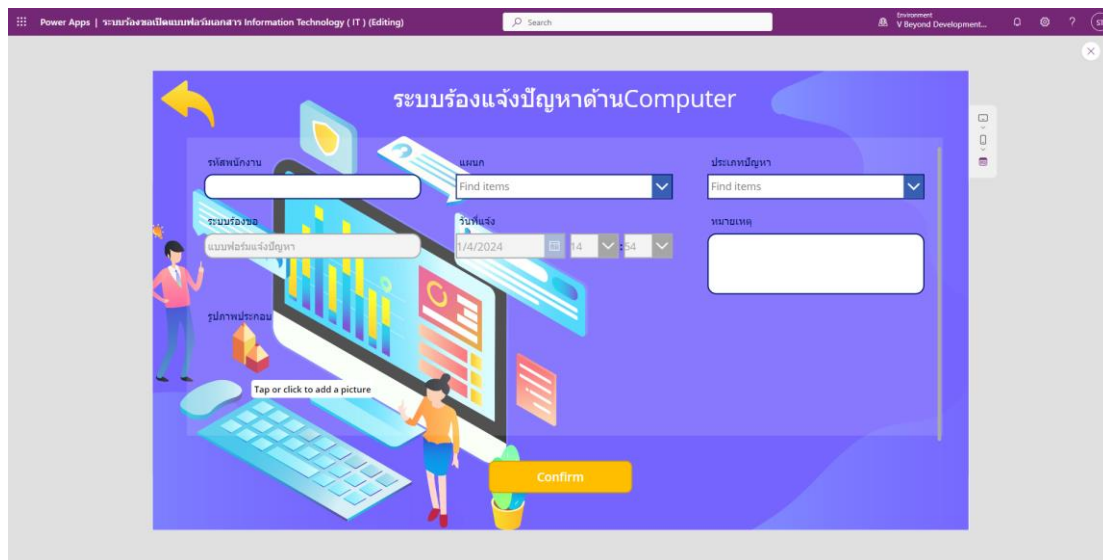
(ดังรูปที่ 19 จะเข้าสู่อีกระบบหนึ่งเลยคือเป็นระบบ แจ้งปัญหาคอมพิวเตอร์ของคุณโดยที่คุณไม่ต้องเดินมาหาITเลย
ครับ/ค่ะ)

ขั้นตอนที่ 20. เมื่อคุณกดคำ IT Help Desk จะพบอีกหน้าต่างหนึ่ง ก็คือรายละเอียดการแจ้งปัญหาที่คุณได้ทำรายการเอาไว้ ดังรูปนี้



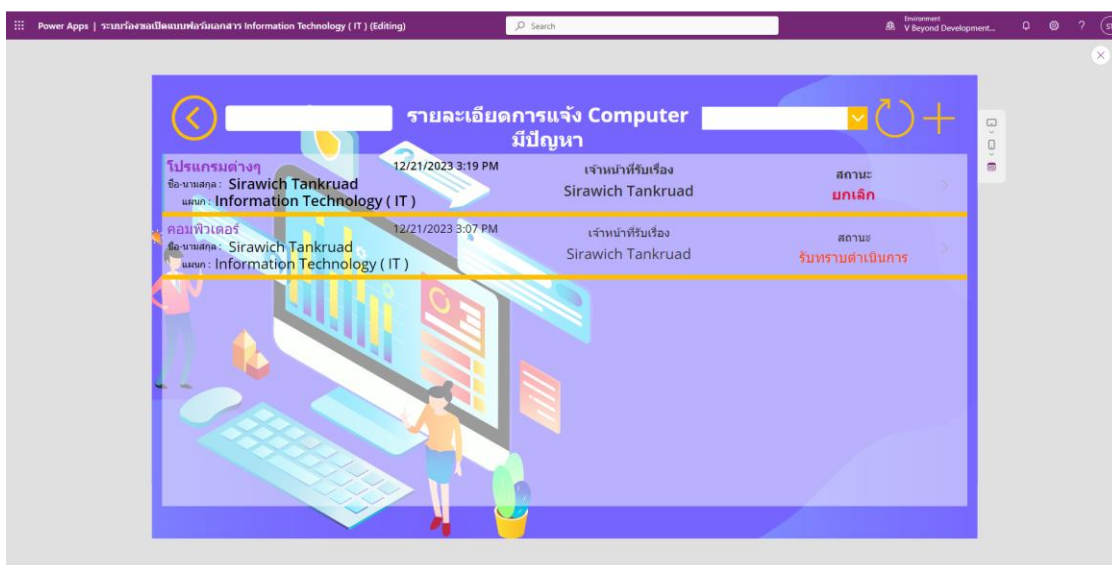
(ดังรูปที่20 เมื่อคุณต้องการที่จะแจ้งปัญหาเพียงไปปุ่ม + บนขวามือได้เลยครับ/ค่ะ)

ขั้นตอนที่ 21. เมื่อกดเข้ามาแล้วจะพบหน้าต่างของแบบฟอร์มที่ให้กรกรอกข้อมูลทั้งหมด กรุณากรอกให้ครบถ้วนด้วยนะครับ เพื่อที่ทาง IT Support จะได้รับรู้ถึงปัญหาของComputerของคุณเอง



(ดังรูปที่21 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยตามฟอร์ม หากไม่มีภาพก็ไม่เป็นไรนะครับ/ค่ะ)

ขั้นตอนที่ 22. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วพร้อมกดConfirmเรียบร้อยจะถูกส่งมาหน้ารายละเอียดแจ้งปัญหาของคุณ สามารถเช็คสถานะรายการที่คุณดำเนินการได้ ดังรูปนี้



รายละเอียดการแจ้ง Computer มีปัญหา			
โปรแกรมต่างๆ	12/21/2023 3:19 PM	เจ้าหน้าที่รับแจ้ง Sirawich Tankruad	สถานะ ยกเลิก
คอมพิวเตอร์	12/21/2023 3:07 PM	เจ้าหน้าที่รับแจ้ง Sirawich Tankruad	สถานะ รับทราบดำเนินการ

(ดังรูปที่22 คุณสามารถเช็คสถานะของรายการที่ทำได้เมื่อทำการรายการเสร็จแล้วข้อมูลจะถูกส่งมายัง แผนกIT Supportทันที)