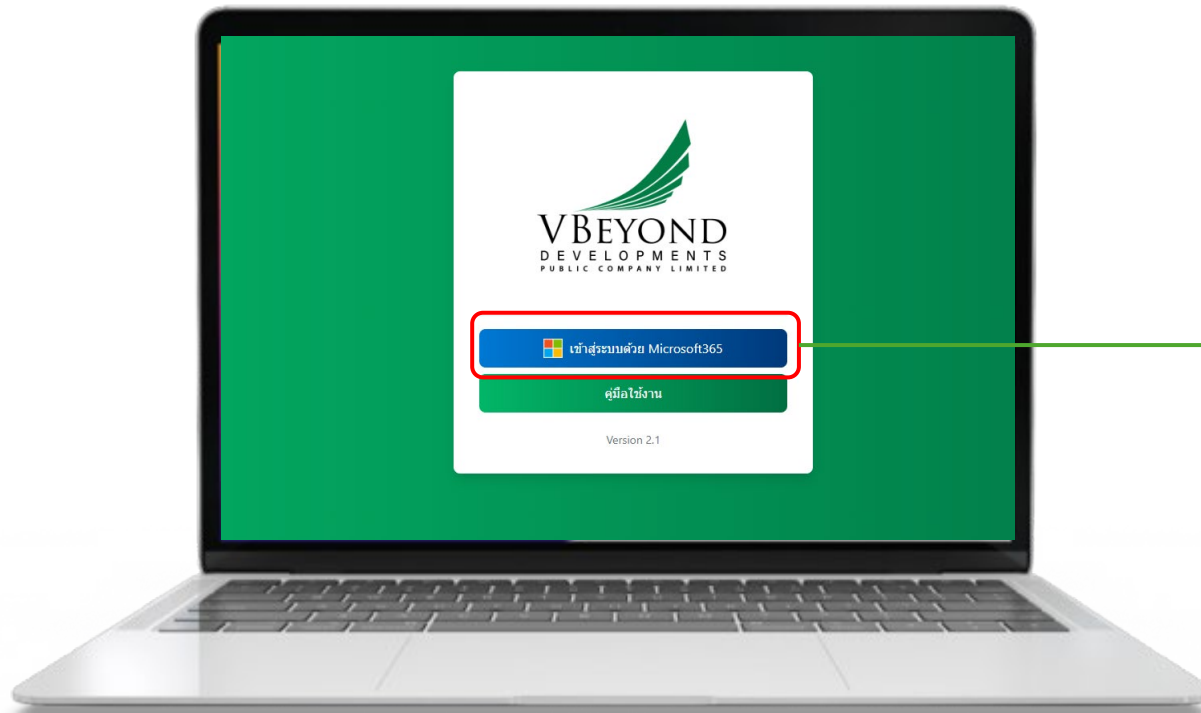


# วิธีใช้งานระบบ VBNext

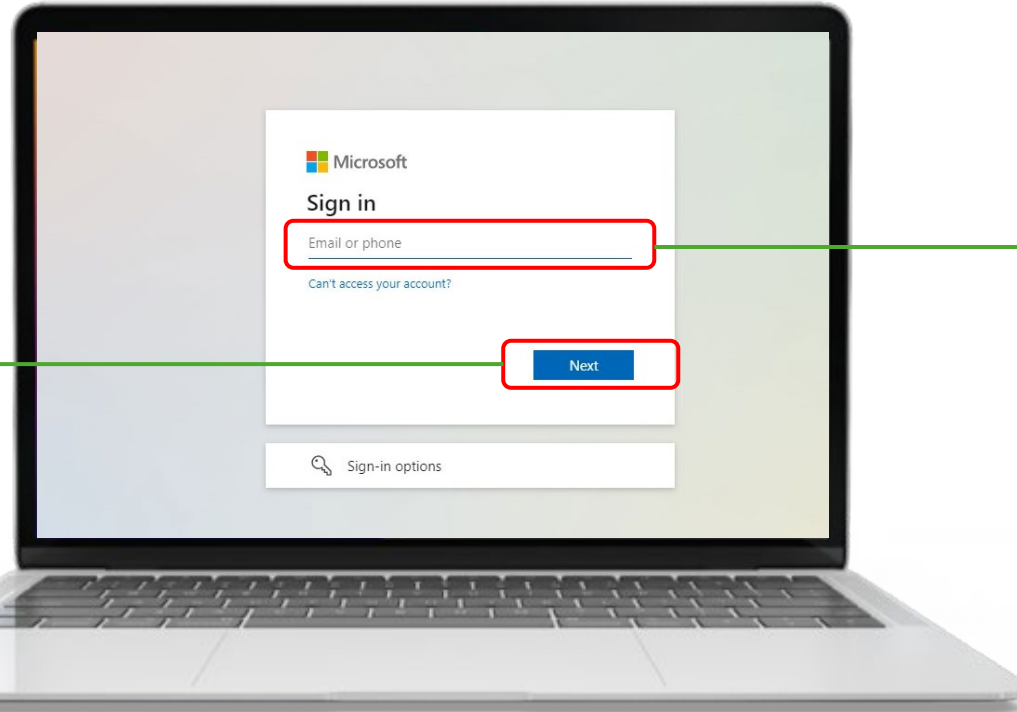
<https://vbnext.vbeyond.co.th>



คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบด้วย  
Microsoft 365

# วิธีใช้งานระบบ VBNext

<https://vbnext.vbeyond.co.th>



2

กรอก อีเมล เรียบร้อยแล้ว  
กดปุ่ม Next

1

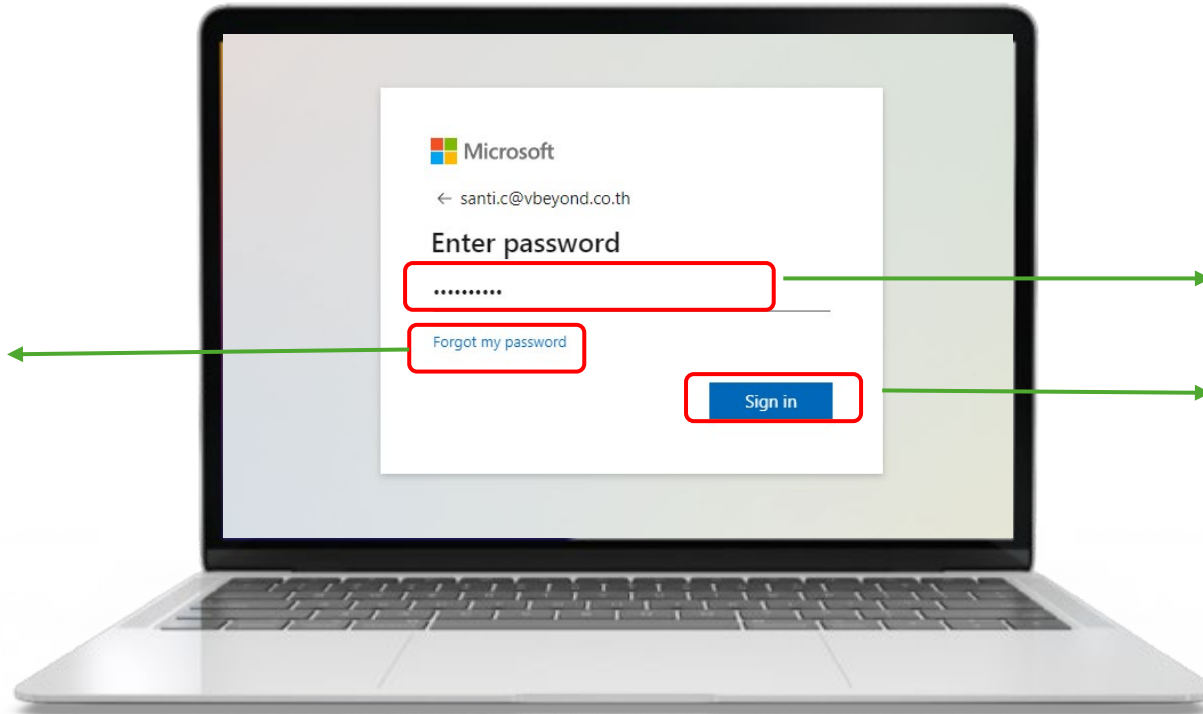
กรอก อีเมล บัญชี  
Microsoft ของท่าน

ตัวอย่าง  
text.c@vbeyond.co.th

# วิธีใช้งานระบบ VBNext

<https://vbnext.vbeyond.co.th>

กรณีลืมรหัสผ่านให้คลิก  
Forgot my password



1

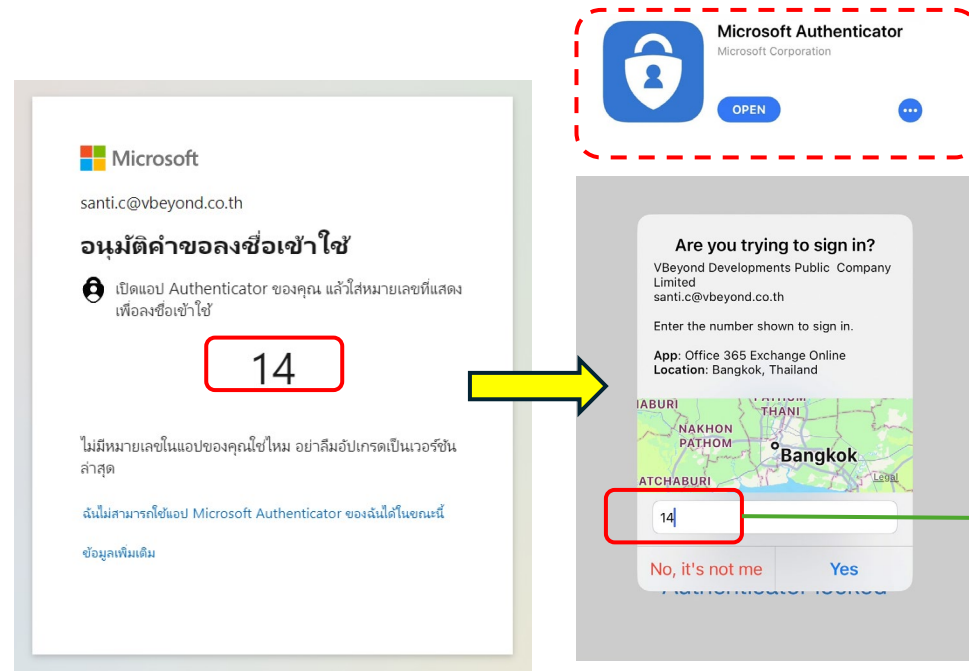
กรอก รหัสผ่าน

2

กดปุ่ม Next

# วิธีใช้งานระบบ VBNext

<https://vbnext.vbeyond.co.th>



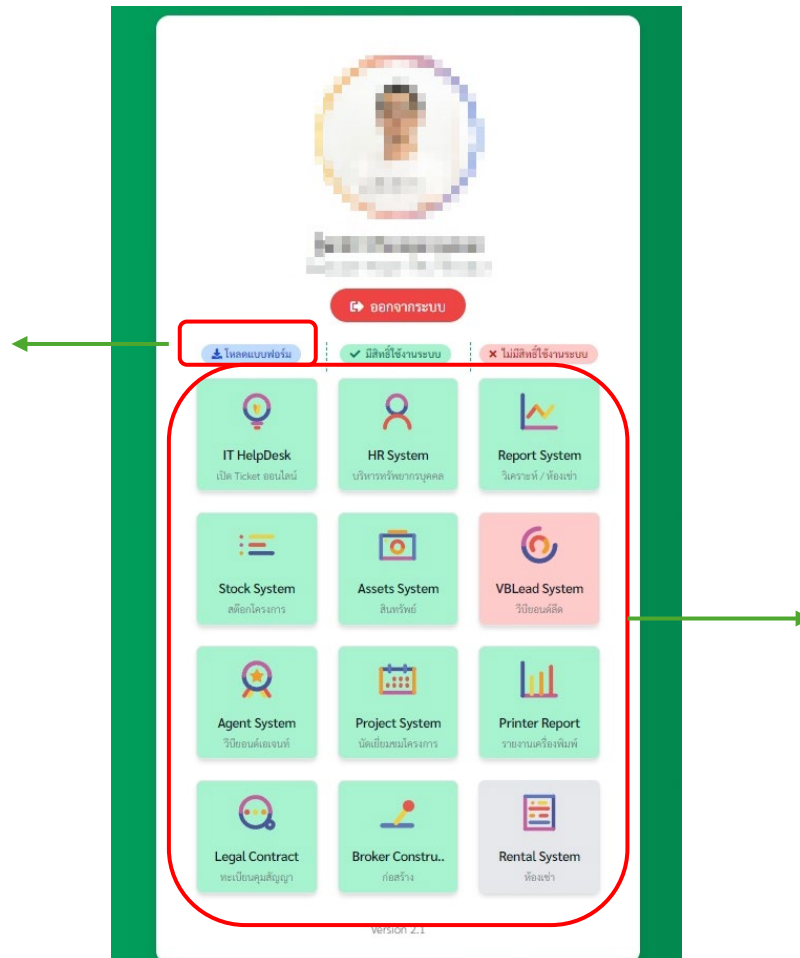
กรอกเลขให้เหมือนกัน  
แล้วตอบ Yes

ยืนยันตัวตน  
ผ่านแอป Authenticator บนมือถือ

# วิธีใช้งานระบบ VBNext

เข้าสู่ระบบสำเร็จ จะปรากฏดังภาพ

กรณีต้องการใช้งานระบบเพิ่มเติม  
ให้คลิกโหลดแบบฟอร์มเพื่อขอเพิ่มสิทธิ์ใช้ระบบ



สีเขียว

= ท่านมีสิทธิ์ใช้งานระบบ

สีแดง

= ไม่มีสิทธิ์ใช้งานระบบ

สีเทา

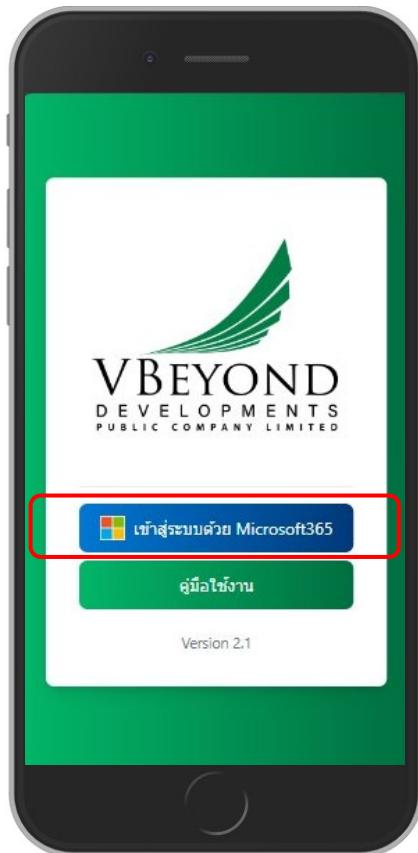
= ยังไม่เปิดใช้งาน

# วิธีใช้ชื่อ เข้า-ออกงาน

เข้าสู่ระบบ VBNext ด้วยอุปกรณ์มือถือ

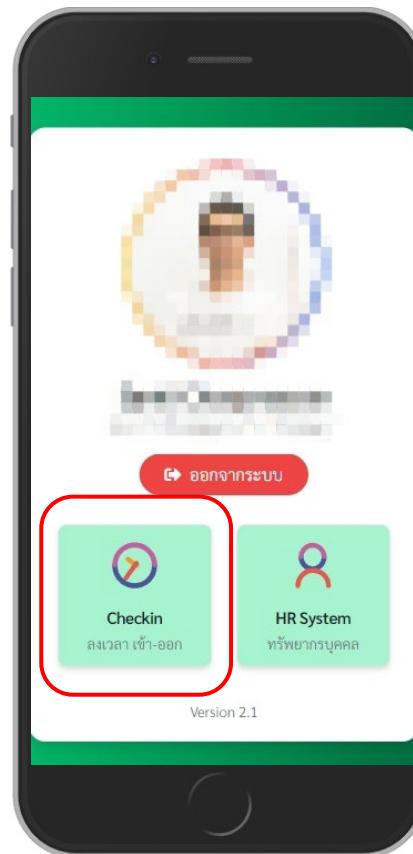
1

คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบด้วย Microsoft 365



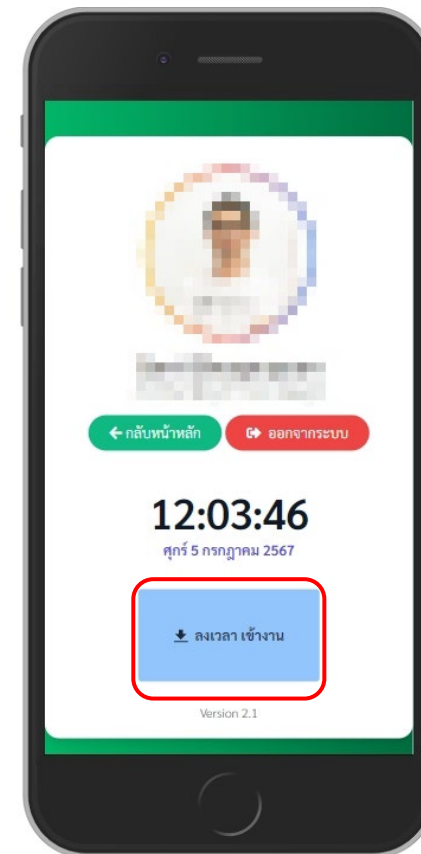
2

เข้าเมนู Check in



3

คลิกปุ่ม ลงเวลาเข้างาน

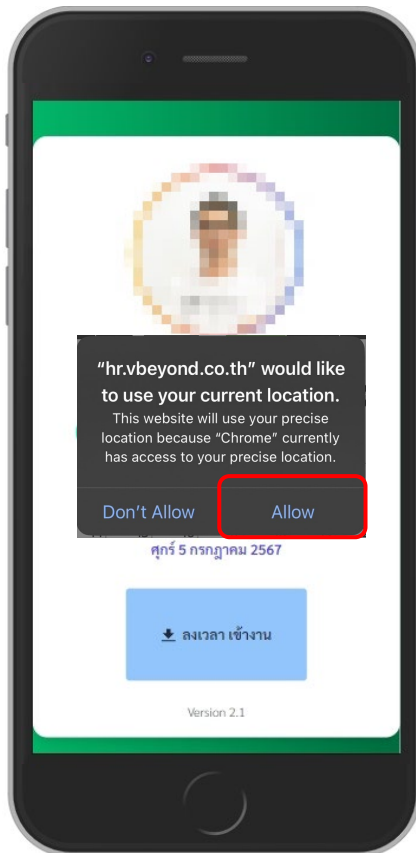


# วิธีเช็คชื่อ เข้า-ออกงาน

## เข้าสู่ระบบ VBNext ด้วยอุปกรณ์มือถือ

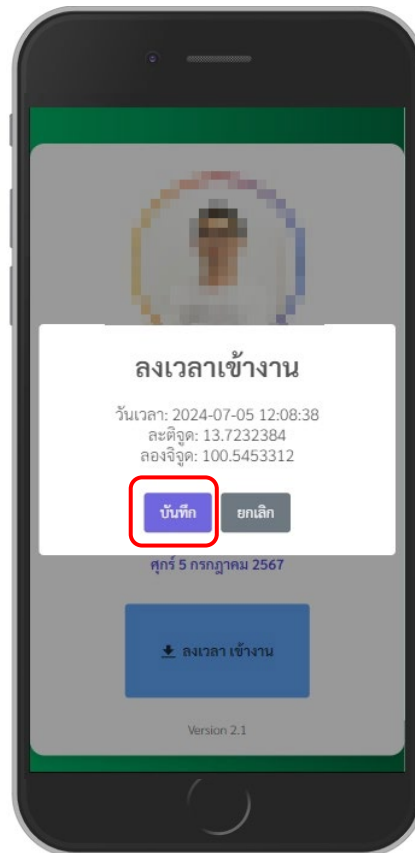
4

กด อนุญาต (Allow)  
เพื่อให้ระบบเข้าถึงตำแหน่งของท่าน



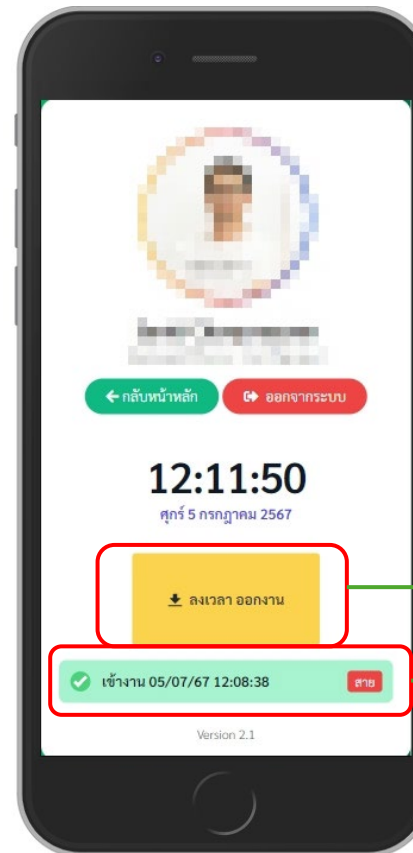
5

ระบบจะแสดง  
รายละเอียดการเช็คชื่อ



6

เช็คชื่อ เข้างาน  
สำเร็จ



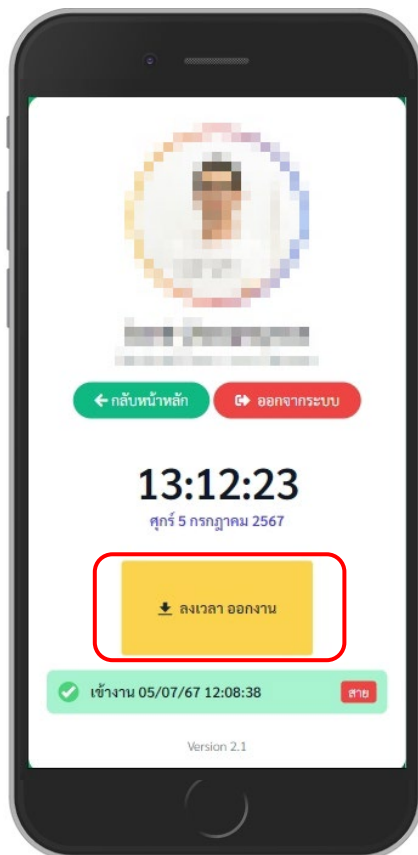
จะแสดงปุ่ม ลงเวลาออกงาน

จะแสดงเวลาเข้างาน

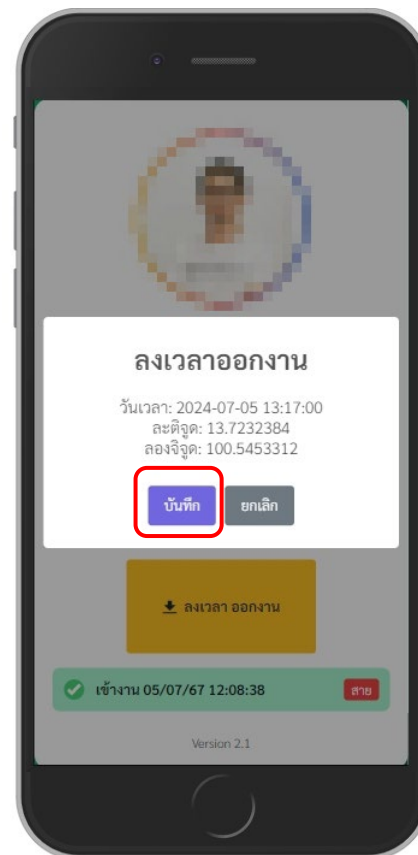
# วิธีเช็คชื่อ เข้า-ออกงาน

## เข้าสู่ระบบ VBNext ด้วยอุปกรณ์มือถือ

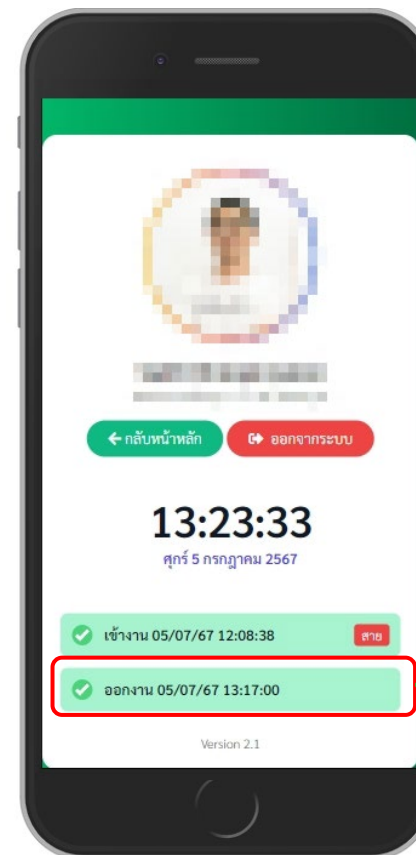
### 7 เช็คชื่อ ออกงาน



### 8 ระบบจะแสดงรายละเอียดการเช็คชื่อ



### 9 ระบบจะแสดงรายละเอียดการเช็คชื่อ



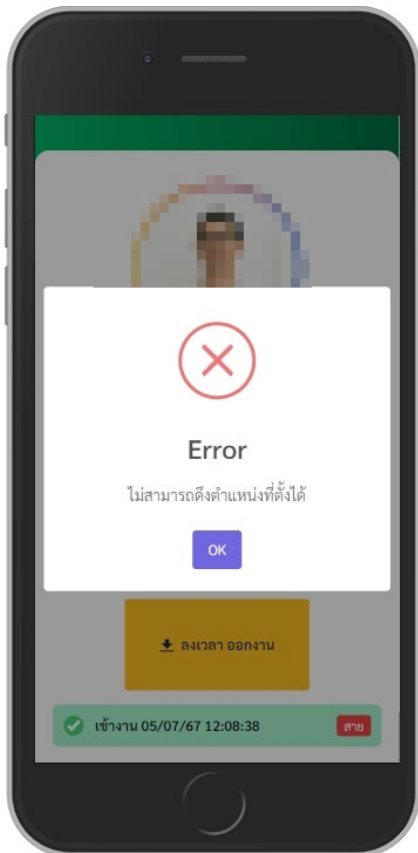
เมื่อเช็คชื่อ  
ลงเวลาเข้า-ออกงานครบ  
ปุ่มจะหายไป

แสดงเวลาออกงาน



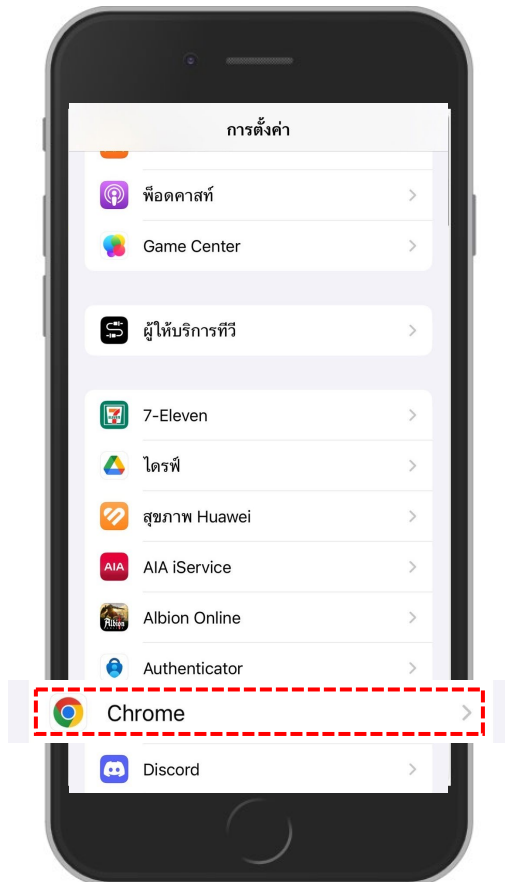
# วิธีเช็คชื่อ เข้า-ออกงาน

## ถ้าหาก Error



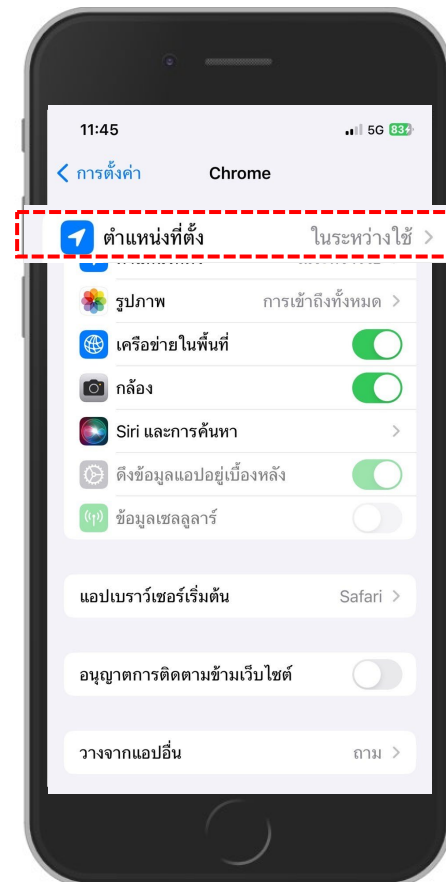
1

เข้าไปที่ ตั้งค่า มือถือของท่าน  
และไปที่ Google Chrome



2

เข้าไปที่ ตำแหน่งที่ตั้ง



3

เลือก ในระหว่างใช้แอป

