

## แบบฟอร์มขอสิทธิ์เข้าระบบ/Email

FM-IT-02

เลขที่ IT \_\_\_\_/\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### ข้อมูลผู้ขอสิทธิ์เข้าระบบ/Email

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) : \_\_\_\_\_ (ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_

รหัสพนักงาน : \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_ แผนก : \_\_\_\_\_

 ต้องการขอเปิดสิทธิ์เข้าระบบ/Email ☐ ขอเพิ่มสิทธิ์ ☐ ขอยกเลิกสิทธิ์ ☐ ย้ายแผนก ☐ พนักงานลาออก

☐ ระบบ VBis

ชื่อระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ (Super Admin)	ผู้บริหาร (Admin)	ผู้ใช้งานระดับเจ้าของข้อมูล (Staff)	ผู้ใช้งานทั่วไป (User)
ระบบ HR				
ระบบวิเคราะห์/สินเชื่อ				
ระบบห้องเช่า				
ระบบโครงการ				
ระบบ Lead (Call Center)				
ระบบ Agent				
ระบบสินทรัพย์				
ระบบนัดชมโครงการ				
Construction				

☐ ระบบ Admin Property mall

Username (Email บริษัท) \_\_\_\_\_

(Admin)	BD	Rental	Land	Construction	Marketing	Project	Account

☐ ระบบ Admin VBeyond.co.th

(Email) \_\_\_\_\_

Admin	Editor	Hr	Marketing	Project	BD	Land	

☐ App Intune Company Portal

โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="checkbox"/> ระบบ Android	<input type="checkbox"/> ระบบ IOS
คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/> Notebook	<input type="checkbox"/> Mac Book

ลงชื่อผู้ขอดำเนินการ

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(.....)

(.....)

วันที่ ...../...../.....

วันที่ ...../...../.....

ผลการดำเนินการ

☐

เรียบร้อย

☐

ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

\_\_\_\_\_

รายละเอียด

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ลงชื่อผู้ขอดำเนินการ

ลงชื่อผู้ดำเนินงาน

(.....)

(.....)

วันที่ ..... / ..... / .....

วันที่ ..... / ..... / .....